



ACTA DE LA REUNIÓ ORDINÀRIA DE LA COMISSIÓ ACADÈMICA DE MÀSTERS OFICIALS

Data: dilluns, 30 de gener de 2023

Hora: 11:30 hores

Lloc: Sala de Juntes de la Facultat i Sala virtual de Teams

ORDRE DEL DIA

- 1.- Lectura i aprovació de l'acta anterior (22 de novembre de 2022)
- 2.- Informació de la vicedegana acadèmica
- 3.- Estat de la planificació acadèmica del curs 2022-23
- 4.- Calendari de preinscripció curs 2023-2024
- 5.- Planificació acadèmica curs 2023-2024
- 6.- Assumptes de tràmit
- 7.- Torn obert de paraules

Assistents:

Maria SOLER SALA (presidenta)
Diego SOLA GARCIA (secretari)
Esther ALSINA GALOFRÉ
Gemma CELIGUETA COMERMA
Rosa Ma CREIXELL CABEZA
Pilar GENÉ PINÓS
Josep LLUÍS FALCO
Verónica MARTÍNEZ FERRERAS
Natalia MORAGAS SEGURA
Olga OBÓN SANZ
Nuria PUMAR BELTRAN
Jordi ROCA VERNET
Dolores SÁNCHEZ AGUILERA
Albert SANTASUSAGNA RIU

Desenvolupament i acords de la reunió:

La reunió comença a les 11:37 h

En la prèvia de la reunió la vicedegana acadèmica, Dra. Maria Soler, dona la benvinguda a la comissió al Dr. Albert Santasusagna, que, com ja es va anunciar en l'anterior reunió, substitueix el Dr. Xosé Armesto al capdavant del màster en Planificació Territorial i Gestió Ambiental.

La Dra. Natalia Moragas comunica que en el transcurs d'aquest segon semestre deixarà la coordinació del màster en Estudis Llatinoamericans. Properament, la Dra. Chiara Pagnotta assumirà aquesta funció. La Dra. Maria Soler, en nom de tota la comissió, agraeix a la Dra. Moragas la seva dedicació i feina al capdavant del màster en tots aquests anys.

1.- Lectura i aprovació de l'acta anterior (22 de novembre de 2022).

S'aprova l'acta de la reunió anterior.

2.- Informació de la vicedegana acadèmica.

La vicedegana acadèmica, Dra. Maria Soler, presidenta de la Comissió, obre el punt informant sobre el taller per a la incorporació de la perspectiva de gènere als plans docents. El curs començarà aquest dimecres, 1 de febrer, a càrrec de la Dra. Patricia Martínez. Es recorda la possibilitat, encara, de poder-s'hi inscriure.

La Dra. Soler recorda els canvis que s'han produït a l'Administració de Centre de la Facultat. Fèlix Gómez és el nou administrador de centre en substitució d'Àngels Ibáñez. Es comunica que l'Administració de Centre encara necessitarà uns dies per informar dels imports econòmics que s'han assignat a cada màster per a aquest exercici (2023).

3.- Estat de la planificació acadèmica del curs 2022-23.

Olga Obón recorda les mancances que encara hi ha en les planificacions de diversos màsters per al curs actual, sobretot relacionades amb activitats. Durant aquests dies es posarà en contacte amb els coordinadors dels màsters afectats per incorporar les informacions que faltin. Es comunica, també, que cal enviar la relació de tutors de Treball Final de Màster de cada titulació per al curs actual.

En relació, també, a l'assignatura de TFM, aquest mes de febrer s'ha de comunicar a Secretaria la composició dels tribunals. Finalment, durant la primera setmana d'abril caldrà enviar les informacions relacionades amb la primera i la segona convocatòria de TFM.

4.- Calendari de preinscripció curs 2023-2024.



La vicedegana comunica les opcions de preinscripció a màsters per al proper curs. Les coordinacions de màsters poden triar entre un únic període o més d'un.

La proposta que es fa, per al període únic, és la següent:

- Període únic: del 3 de febrer al 21 de juny (data màxima de resolució: 30 de juny).

Per a preinscripcions en dos períodes, es proposa el següent calendari:

- 1r període: del 3 del febrer al 16 d'abril (data màxima de resolució: 30 d'abril).
- 2n període: del 18 d'abril al 21 de juny (data màxima de resolució: 30 de juny).

Eventualment, hi podrà haver més períodes.

Es comuniquen a Olga Obón els períodes triats per cada màster.

La comissió aprova el calendari de preinscripció per al curs 2023-2024.

5.- Planificació acadèmica curs 2023-2024.

La Dra. Soler recorda que fa pocs dies es van demanar les dades dels coordinadors de plans docents de les assignatures de màsters. Es comunica que, d'acord amb el calendari marc de la UB per a la planificació acadèmica del proper curs, el 17 de febrer han d'estar introduïts els plans docents de graus. Pel que fa als plans docents de màsters, des de Secretaria es dona la possibilitat que, per al 17 de febrer, ha d'estar completada la informació de la pestanya 'Hores', ja que és la dada que la Universitat necessita per a les estimacions de força i necessitats docents per al proper curs. La resta d'informació ha de ser completada per al 24 de març. Es recorda ser molt curiosos en aquest procés: cal comunicar als coordinadors de plans docents que les dades que s'introdueixin per a "Hores" no es podran modificar posteriorment.

El Dr. Josep Lluís recorda que la publicació dels plans docents en altres llengües a part del català no és un procés automàtic i que cal fer tot el procés, revisant-lo manualment. Informa que, en l'anterior curs, va contactar l'Anna Garcia, de suport de Comunicació de la Facultat, i es va poder resoldre. Compartirà el procediment que cal seguir per evitar aquest error en l'aplicatiu.

La Dra. Gemma Celigueta, en relació a la difusió de l'oferta docent en la versió castellana de les pàgines web de màster, comenta la possibilitat que l'Anna Garcia pugui fer un bàner sobre la versió en castellà a la plana principal del màster, tal com s'ha fet amb el màster en Antropologia i Etnografia. La Dra. Maria Soler comunica que demanarà a l'Anna Garcia que sigui un contingut aplicat als webs de tots els màsters de la Facultat.



La Dra. Dolores Sánchez pregunta si des del Vicerectorat i Planificació Academicodocent s'ha enviat, com en cursos anteriors, l'informe sobre optativitat dels màsters de la Facultat. La vicedegana confirma que, fins el moment actual, no s'ha rebut i recorda que el darrer informe difós va ser, en general, bastant favorable per als màsters de la Facultat.

El Dr. Josep Lluís comparteix que en el màster de Música com a Art Interdisciplinària es troba amb una situació d'incertesa sobre la planificació de professorat i força docent per al proper curs, a causa de la possible nova incorporació d'un professor a temps complet, pendent de resoldre's. Aquesta incorporació podria permetre l'activació d'alguna optativa fins ara no ofertada i pregunta fins a quin moment es podria activar. Olga Obón recorda que aquesta planificació ha de quedar resolta durant el mes de febrer. La Dra. Maria Soler proposa que es resolgui amb el director de Departament i el cap d'estudis la possibilitat d'assignar a aquest nou docent l'encàrrec d'aquesta optativa, buscant sempre un equilibri d'optatives que no perjudiqui el màster per la ràtio d'optativitat.

6.- Assumptes de tràmit.

Pilar Gené recorda que del 3 al 24 de febrer s'obre el període d'ampliació de matrícula per als màsters de la Facultat. Simultàniament, s'obre el període de modificació i anul·lació de matrícula, que serà del 3 de febrer al 7 de març. El procediment es fa tot des de la pàgina web de la Facultat. Des de Secretaria s'enviarà un missatge de recordatori als estudiants a través dels campus virtuals de cada màster.

La vicedegana recorda la data de reunió de la comissió per al Premi Extraordinari: 14 de febrer a les 11:00 h. La comissió estarà formada pels professors Maria Soler Sala, Josep Lluís i Falcó i Natalia Moragas Segura. Si el canvi en la coordinació del màster d'Estudis Llatinoamericans ja s'hagués produït, la comissió de màsters proposa la Dra. Esther Alsina Galofré com a suplent en el lloc de la Dra. Moragas.

Finalment, es tracta el cas d'una estudiant graduada que no va superar el procés de preinscripció al màster d'Antropologia i Etnografia. L'alumna ha presentat un recurs d'alçada contra la decisió de la comissió del màster i, tal com informa la Dra. Maria Soler, la normativa preveu que la darrera instància que ha de resoldre aquest recurs és aquesta comissió acadèmica. La Dra. Gemma Celigueta exposa el cas. La proposta de la vicedegana és secundar la resolució de la comissió del màster, que va ser revisada pels Serveis Jurídics de la Universitat. La comissió secunda la resolució.

7.- Torn obert de paraules.

La Dra. Gemma Celigueta demana un aclariment sobre la transferència del pressupost de cada màster, per confirmar les dates en què ja hi ha la nova partida disponible. Es confirma que l'ingrés no es fa fins el mes de març. La Dra. Dolores Sánchez recorda que, en cas de necessitar executar despesa abans, és possible tramitar un avançament des de l'Oficina d'Afers Generals.



En relació a aquest punt, la Dra. Rosa M. Creixell expressa que la gestió a nivell administratiu de l'assignació econòmica és feixuga, fet que comparteix el conjunt de la comissió. El Dr. Josep Lluís, en relació a la urgència de cada final d'exercici d'haver executat el conjunt del pressupost, assenyala que hi ha la possibilitat de recuperar fins el 75% del pressupost romanent.

Es proposa fer una trobada amb el nou administrador de centre per posar al dia i resoldre dubtes sobre les qüestions econòmiques relacionades amb els màsters.

La Dra. Natalia Moragas, en relació a la difusió dels màsters per part dels canals de comunicació i iniciatives generals de la Universitat, observa que no acostuma a haver-hi un retorn sobre les activitats de difusió (com ara fires d'ensenyament) de les que, prèviament, la Universitat ha demanat informacions específiques d'algun màster. La Dra. Maria Soler explica que les estratègies de difusió de la UB són unitàries i que, des de la Facultat, potser és important promoure les jornades informatives de màster. En relació a aquest punt, la comissió acorda tornar a organitzar un marc de jornades de presentació dels màsters, amb un calendari ampli per a que cada titulació triï una data i format (presencial / virtual / híbrid) de la seva presentació.

La Dra. Verónica Martínez pregunta sobre el protocol que cal seguir per a la difusió d'imatges –per exemple, a xarxes socials– de les activitats de màster amb estudiants. Actualment, no existeix un protocol unificat per a la gestió dels drets d'imatge. La Dra. Soler ho consultarà amb l'Anna Garcia, en tractar-se d'un tema de Comunicació.

La Dra. Rosa Ma. Creixell comunica que, al final del curs, deixarà la coordinació del màster d'Estudis Avançats en Història de l'Art. La vicedegana, en nom de la comissió, avança l'agraïment a la Dra. Creixell per la seva feina i dedicació durant cinc anys com a coordinadora de màster.

No havent-hi més temes a tractar, la presidenta aixeca la sessió a les 13:04, de la qual com a secretari, estenc aquesta acta.

Vist i plau, presidenta de la Comissió

Dr. Diego Sola Garcia

Dra. Maria Soler Sala