



## MODIFICACIÓ DE LES DIRECTRIUS QUE REGULEN L'OFERTA FORMATIVA DE CURTA DURADA

(Aprovada pel Consell de Direcció de l'Agència de Postgrau en la reunió de 15 de juny de 2018)

El Consell de Direcció de 25 de juliol de 2014 va aprovar les “Directrius relatives a l’oferta de curta durada” amb la intenció, tal com s’expressa en el document, de configurar una oferta de Formació Universitària Específica promoguda i impulsada des de la Universitat de Barcelona, d’un màxim de 50 hores presencials, que comporti la implicació activa de l’estudiant i l’aplicació d’algun criteri específic d’avaluació. A la mateixa sessió també es va comentar que més endavant s’estudiaria la casuística dels cursos que es proposessin, i que aleshores seria recomanable dissenyar una guia per aquest tipus de formació.

Posteriorment en el Consell de Direcció de 24 de maig de 2017 es va aprovar el document “Modificació de les directrius de l’oferta formativa de curta durada” fruit de l’estudi de la casuística i de la detecció d’algunes disfuncions. Es va incloure en el formulari del curs els apartats d’objectius, continguts, competències i avaluació, es va obrir la possibilitat d’impartir hores no presencials i es va modificar el circuit d’autorització d’una activitat, en el sentit que l’Agència de Postgrau revisa acadèmicament i formalment les activitats i activa la matrícula.

En aquest moment ens trobem en una tercera fase de definició i normalització d’aquest tipus d’activitats. S’han detectat algunes desviacions en un nombre reduït de cursos que impliquen en la conveniència de clarificar una sèrie de condicions i directrius.

L’idea inicial es conserva, tant en la definició de formació de curta durada com pel que fa a què les activitats que ja es facin en els centres o els departaments o aquelles futures propostes que es puguin incloure en aquest tipus de formació, puguin ser considerades com a cursos de la Universitat de Barcelona i publicades al web. Igualment es continua pensant que l’oferta formativa de curta durada s’ha de considerar bàsicament com de formació complementària en un aspecte molt concret i com a acció o grups d’accions de transferència de coneixement des de la Universitat de Barcelona. Els canvis que es proposen en les directrius són a nivell de major implicació de l’Agència de Postgrau en

la validació, seguiment i avaluació de la proposta que afecten al circuit i al formulari de presentació de la mateixa, de responsabilitat de presentació i validació en els centres, de tipologia d'activitats i sobre la participació de partners externs.

Tenint en compte aquestes consideracions, es proposen les següents directrius per a l'oferta formativa de curta durada a la Universitat de Barcelona:

1. Les propostes hauran de ser promogudes i impulsades des dels departaments o els centres de la Universitat de Barcelona.
2. El degà signa la proposta com a últim responsable de la mateixa.
3. L'Agència de Postgrau rep la proposta i la valida en base a l'aplicació dels indicadors pertinents, d'acord amb els estàndards de qualitat de la resta d'oferta formativa de la qual és responsable d'aprovació.
4. El procés de validació de l'activitat formativa per part de l'Agència de Postgrau és un requisit indispensable per a la realització de cursos de "Formació Universitària Específica".
5. El nou procés de validació de les propostes comporta canvis en el formulari a fi i efecte de tenir la informació necessària.
6. Per tal de poder procedir a la seva validació, les propostes han d'arribar a l'Agència de Postgrau com a mínim 15 dies abans de la primera acció relativa a la impartició de l'activitat (data d'inici de la preinscripció, matrícula o realització de l'activitat). No es contempla la possibilitat de validació d'activitats ja realitzades.
7. La participació de partners externs es contempla únicament a nivell de col·laboració, amb les restriccions d'utilització del logo UB que això comporti. No es contempla la possibilitat de certificacions d'activitats formatives de partners externs.
8. L'Agència de Postgrau podrà exercir accions d'auditoria de les activitats formatives, en especial d'aquelles que s'imparteixin amb col·laboració externa
9. La gestió acadèmica i econòmica es realitzarà en tots els casos en el centre de la Universitat de Barcelona que impulsi la proposta.
10. S'haurà de consignar el preu real de l'activitat, la qual cosa comporta que s'ha de contemplar, en el seu cas, les subvencions i ajuts.



Les activitats de curta durada aniran dirigides a públic extern i/o estudiants. Queden específicament excloses totes aquelles activitats de formació interna del personal de la Universitat de Barcelona.

Donat que hi ha canvis importants en les presents directrius i per tal de no interferir en projectes o compromisos ja adquirits, es proposa que puguin ser d'aplicació per a l'oferta formativa de curta durada que comenci a partir de l'1 de setembre.

Finalment i tenint en compte que la casuística pot ser complexa després de la posada en marxa de les presents directrius, es proposa la seva revisió i ajustament transcorregut un període d'un any.

EN REVISIÓ

## Directrius de l'oferta formativa de curta durada

### 1.- Definició d'activitats de formació contínua universitària

Activitat formativa de curta durada, promoguda i impulsada per la Universitat de Barcelona, que contempla una implicació activa per part de l'estudiant, així com l'aplicació d'algun criteri explícit per a la seva acreditació.

### 2.- Nom de les activitats formatives de curta durada

“Formació Universitària Específica”

### 3.- Durada

La durada de les activitats es computa en hores i serà d'un màxim de 50, i és recomanable que no sigui inferior a 8.

### 4.- Document acreditatiu

La superació de l'activitat formativa comporta l'expedició d'un document acreditatiu expedit pel centre sense cap qualificació associada.

### 5.- Requisits d'accés de l'alumnat

No se n'estableix cap de manera general.

Això sens perjudici que es puguin fixar requisits d'accés específics per a cada activitat formativa.

Caldrà evitar exigir documentació legalitzada i altres requisits formals.

### 6.- Circuit d'autorització de les activitats

a.- Impuls d'un centre o departament.

b.- Aprovació per part del centre, la qual recau en el Degà/na.

c.- La secretaria del centre ha d'incorporar l'activitat a l'aplicació “*Gestió d'activitats UB*”. Quan es configura l'activitat s'ha de triar del desplegable “tipus” la *P-Agència de Postgrau* o la *I-Ag.Postgrau (Internacional)* segons correspongui.

d.- El centre responsable tramet a l'Agència de Postgrau el formulari corresponent en suport paper signat pel Degà/na i en fitxer WORD (utilitzant el formulari que consta en l'annex), com a mínim 15 dies abans de la primera acció relativa a la impartició de l'activitat (data d'inici de la preinscripció, matrícula o realització de l'activitat) i es procedeix a la validació. Si aquesta és favorable s'activa a GIGA i s'informa en el Consell Executiu, en cas contrari, s'informa al centre responsable de la no validació i de la impossibilitat de realitzar l'activitat.



7.- **Overhead**

L'overhead que s'aplica als ingressos és l'establert cada any a les Bases d'Execució del Pressupost de la UB (10% per l'any 2018).

8.- **Centre responsable**

La gestió acadèmica i econòmica serà assumida per un centre de la Universitat de Barcelona que serà responsable de la documentació dels estudiants i de l'activitat formativa i de l'expedició de la documentació que acrediti la seva superació (segons model annex).

9.- **Publicitat**

L'Agència de Postgrau es responsabilitzarà de la publicació de les activitats en el WEB de la UB, sense perjudici de les accions de publicitat i difusió que facin els promotors del curs.

10.- **Matrícula**

Es podrà formalitzar a la secretaria del centre responsable o "on line". En el cas de formalitzar-se "on line", el promotor de l'activitat disposarà d'una adreça web (link) que conduirà al procés de pagament de la inscripció i que podrà incorporar a la possible pàgina web on es reculli la informació relativa a aquesta activitat.