

ANNEXOS AL PLA D'AUTOPROTECCIÓ FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA TERRA

Versió INICIAL
Data: Desembre de 2012
Període de vigència: Quatre anys
(Pla d'Emergència anterior implantat l'any 2005)

HISTÒRIC DE REVISIONS

Núm. REVISIÓ	DATA	FULL / S	MOTIU DEL CANVI

ANNEX 1

**DIRECTORI DE
COMUNICACIONS**

DIRECTORI DE COMUNICACIONS.
1. Telèfons d'emergències d'ajuda externa.

Mitjà	Telèfon 1	Telèfon 2
General emergències	112	
Bombers - 080		
Mossos d'Esquadra		93 495 97 00
Guàrdia Urbana		93 291 49 80
Ambulàncies - 061		
Protecció Civil	93 520 93 18	
CRA (Centre Receptor Alarmes de Barcelona)	93 312 63 00 Fax: 93 312 63 60	
CECAT (Centre Coordinació Emergències Catalunya)	93 551 72 85 Fax: 93 551 72 86	
Informació Toxicològica	91 562 04 20	
OSSMA (Edifici Florensa)	Medicina del Treball 93 40 24597	Oficina 93 40 34503
Mútua Universal	900 203 203	
Empresa de vigilància a la UB	Centre Control Emergències "24 hores" del Pavelló Rosa 93 40 35999 686 944 919 / 11469 Cotxe E (dia): 626 376 189 Cotxe C (nits i festius): 626 376 169	

2. Telèfons del personal d'emergències de l'activitat.

CÀRRECS	Números de telèfon
Cap d'Emergència: Administradora de Centre Montserrat Gorris Galtés	Despatx - 93 40 21085 Mòbil - 618 768 188 Ibercom -11234
Cap d'Intervenció: Tècnic Logístic de Centre Juan José Alfonso López	Despatx - 93 40 29072 Mòbil - 696 985 958 Ibercom -11147

SUPLENTS	Números de telèfon
Cap d'Emergència: Albert Casas Ponsatí (Degà)	Despatx-93.40 21418 Mòbil -690673673 Ibercom -11250
Antonio Calafat Frau (Adjunt al Degà) Xavier Delclòs Martínez (Secretari)	93 40 21361 93 40 21381
Cap d'Intervenció: Matí: Fco. Javier Barcía Jiménez Albert Sales Roig Tarda: M ^a Angeles Guillen García Andrés Ciria Romero	93 40 21338

ALTRES CÀRRECS	Números de telèfon
Director del Pla d'Autoprotecció: Degà de la Facultat Albert Casas Ponsatí	Despatx-93.40 21418 Mòbil -690673673 Ibercom -11250

3. Telèfons de les empreses de serveis i manteniment.

Entitat	Telèfon
Companyia elèctrica	902 536 536
Companyia d'aigua	900 700 720
Companyia de gas	902 750 750
Companyia telefònica	002



A continuació figuren les fitxes per a les diferents funcions que intervenen en les emergències, a que fa referència el punt 3.5 del document 3 d'aquest PAU.

Fitxa
número

1

Cap d'Emergència (CE)

La Cap d'Emergència (CE) de l'edifici de la Facultat de Ciències de la Terra és:

Codi	Cap d'Emergència	Torn	Telèfons
CE	Administradora de Centre	Tots	93 40 21085 618 768 188 11234

La CE ha estat designada pel Rector i és la persona que ha d'assumir la direcció de l'emergència i coordinar totes les actuacions relacionades amb la mateixa amb el suport del Cap d'Intervenció (CI) i la resta d'equips d'intervenció.

En cas d'absència de la titular i dels seus suplents i/o substituïts, les seves funcions seran assumides pel CI.

- La CE activarà la situació d'Emergència acudint al Centre de Control d'Emergència (CCAC).
- Per a les decisions que hagi d'anar prenent abans, durant i després d'una emergència, es recolzarà en el CI que li anirà informant puntualment de les actuacions dels seus respectius equips i li aconsellaran sobre els passos a seguir.
- Actuació en cas d'**incendi**:
 - Quan rep l'avís que hi ha un incendi a l'edifici acudeix al CCAC des d'on dirigirà i coordinarà les actuacions.
 - Parla amb el CI i amb ell activa les actuacions del protocol d'emergència.
 - Recull tota la informació del CI i de la resta de col·laboradors i, en funció de la mateixa pren les següents decisions:
 - a) Si es tracta d'una falsa alarma o l'incendi s'ha pogut controlar amb els equips propis, decreta la fi de l'emergència.
 - b) Si l'incendi no s'ha pogut controlar, analitza la situació i pren les següents decisions, que poden ser independents o coincidents:
 - Avisar als **Serveis Externs (SE)** ordenant al **CCAC** que truqui al **112** i comuniqui la situació.



- Decretar l'**evacuació** de l'edifici ordenant al **CCAC** que activi totes les sirenes per a avisar de la obligatorietat d'evacuar l'edifici.
- En qualsevol cas segueix recollint informació dels seus col·laboradors per poder prendre les decisions adequades en cada moment.
- Actuació en cas d'amenaça d'**actes delictius**:
 - Quan rep l'avís de la situació, la valora i decideix si activa o no les actuacions del protocol d'emergència.
 - Sol·licita al CCAC que avisi a la Policia i, si la situació ho requereix, que li passin directament la trucada.
 - Segueix les instruccions que li donin els comandaments de la Policia fins que aquests arribin a l'edifici.
 - Valora si cal realitzar alguna intervenció (reparació d'instal·lacions, evacuació parcial d'alguna zona, etc.) per evitar altres problemes derivats.
- Quan els Serveis Externs arriben a l'edifici, la CE es reuneix amb els comandaments per explicar-los l'evolució dels esdeveniments. A partir d'aquest moment, si els esmentats comandaments prenen la direcció de les actuacions, la CE actuarà en funció del que li vagin indicant, encara que es reservarà sempre l'opció d'opinar sobre les decisions que puguin resultar crítiques per a l'edifici o per als seus ocupants.
- Durant l'evolució de les actuacions es mantindrà en contacte permanent amb els comandaments dels Serveis Externs.
- Quan aquests li comuniquin que la situació ha quedat controlada, la CE posarà fi a l'emergència i prendrà les decisions adequades perquè la situació de les instal·lacions i de les persones vagi tornant a la normalitat en el menor temps possible.
- Una vegada finalitzat el procés de tornada a la normalitat, la CE es reunirà amb el CI per analitzar tota la informació recollida per aquest i redactarà l'informe final sobre l'emergència.



Fitxa
número

2

Cap d'Intervenció (CI)

➤ El Cap d'Intervenció (CI) de l'edifici de la Facultat de Ciències de la Terra és:

Codi	Cap d'intervenció	Torn	Telèfon
CI	Tècnic Logístic del Centre	Tots	93 40 29072 696 985 958 11147

El CI ha estat designat pel Director del PAU d'aquest edifici.

El CI es la persona encarregada de valorar les emergències i assumir la direcció i coordinació dels Equips d'Intervenció. La seva actuació està supeditada a les ordres i directrius que li doni la Cap d'Emergència (CE).

El CI assumirà les funcions de la CE en absència dels seus suplents i/o substituïts.

➤ Actuació en cas d'**incendi**:

- Quan rep l'avís del Centre de Control d'Emergència (CEE) es dirigeix al lloc del succés per verificar l'abast de l'emergència.
- Si es tracta d'una falsa alarma o l'incendi s'ha pogut controlar amb l'Equip de Primera Intervenció (EPI), informa a la CE per tal que aquesta decreti la fi de l'emergència.
- Si no s'ha pogut controlar l'incendi informa de la situació a la CE per si considera adient demanar ajuda als serveis externs i decretar l'evacuació de l'edifici.

➤ Actuació en cas d'amenaça d'**actes delictius**:

- Avisa a la CE, l'informa de la situació i conjuntament avaluen les actuacions a realitzar.
- Si la CE avisa a la Policia, segueix les instruccions que li donin els comandaments de la Policia fins que aquests arribin a l'edifici



Fitxa
número

3

Centre de Control, Alarma i Comunicacions (CCAC) (Punt d'Informació)

El personal del Punt d'Informació o lloc on s'ubica la centraleta d'incendis forma part del Centre de Control, Alarma i Comunicacions (CCAC).

El telèfon del CCAC és el 93.40.21338

El personal que estigui en el **CCAC**, al rebre un avís d'emergència (detecció i avís de la central d'alarma, trucada telefònica o bé per la presència d'una persona que informa verbalment) durà a terme les actuacions següents:

- Localitzarà al Cap d'Intervenció (CI) per informar-li de la situació i, si no pot localitzar-lo immediatament, avisarà a la Cap d'Emergència (CE).
- En cas que no localitzi ni al CI ni a la CE, ni als seus suplents i/o substituïts, localitzarà a algun càrrec de l'edifici per adoptar conjuntament la decisió que considerin més adient en relació a la situació existent.
- Gestionarà el funcionament i control de la centraleta d'incendis.
- Mantindrà lliure la línia telefònica per atendre les comunicacions relacionades amb la situació d'emergència
- Activarà el senyal d'evacuació quan així li sigui indicat
- Avisarà als equips d'actuació quan així li sigui indicat
- Avisarà als serveis d'ajuda externa (SE) quan així li sigui indicat
- Seguirà les indicacions que la CE o el CI li donin

A aquest efecte, tots els telèfons relacionats amb el Pla d'Emergència figuraran a un llistat de telèfons ubicat en el CCAC.



Fitxa
número

4

Equip de Primera Intervenció (EPI)

L'Equip de Primera Intervenció (EPI) de l'edifici de la Facultat de Ciències de la Terra està format per tots els membres de la comunitat universitària que ocupen l'edifici, així com el personal de les empreses de manteniment i el personal de la resta d'empreses subcontractades.

- Afrontarà la situació d'emergència d'acord amb els seus coneixements, i sempre sense risc per a la seva vida
- En cas necessari, la seva actuació estarà supeditada a les instruccions que li doni el Cap d'Intervenció (CI), per a una millor resolució de l'emergència.
- Actuació en cas d'**INCENDI**:
 - Intentarà combatre l'emergència amb els mitjans que tingui disponibles d'acord amb els seus coneixements.
 - En cas de dubte sobre si podrà controlar l'emergència, abans d'intentar combatre-la, donarà avís de la següent manera:

Truqui per telèfon al Punt d'Informació de l'edifici: 93.40.21338.

o **dirigeixi's personalment** al mateix si es troba a prop, per avisar de l'existència de l'emergència comunicant amb claredat:

- **el seu nom,**
- **tipus d'emergència**
- **lloc on succeeix l'emergència i**
- **magnitud de la mateixa.**
- Si arriba a controlar l'incendi, informarà al Punt d'Informació de la situació.
- En cas de no aconseguir controlar l'incendi abandonarà el lloc i informarà al Punt d'Informació.

Fitxa
número

5

Equip de Segona Intervenció (ESI)

La composició de l'Equip de Segona Intervenció de l'edifici de la Facultat de Ciències de la Terra és:

Càrrec	Nom i cognoms	Telèfon	Correu Electrònic
PDI	Josep Roque Rosell	934021357	josep.roque@ub.edu
PDI	Anna Martí Castells	934021976	annamarti@ub.edu
PDI	Patricia Cabello López	934021375	pcabello@ub.edu
PDI	Jaume Bordonau Ibern	934021389	jaume.bordonau@ub.edu
PDI	Telm Bover Arnal	934021413	telm.boverarnal@ub.edu

Els components dels Equips de Segona Intervenció (ESI) han estat designats pel Director del PAU entre el personal de l'edifici, d'acord amb les característiques d'aquest (tipus de risc, ubicació, etc.). S'han designat Equips de Segona Intervenció en els diferents torns de treball, preferentment entre els voluntaris que es van presentar.

Els seus membres seran formats i ensinistrats per tal de desenvolupar les seves funcions de la manera més eficient possible.

- La seva actuació està supeditada a les instruccions que li doni el Cap d'Intervenció (CI).
- Quan el CI els informi de l'existència d'una situació anòmla i la necessitat d'intervenció, actuaran de la manera següent:
 - Acudiran al lloc on s'ha produït el succés en el menor temps possible per donar suport a l'Equip de Primera Intervenció i intentar controlar la situació.
 - Quan arribin al lloc del succés examinaran la situació i valoraran les possibilitats d'intervenció.
 - Informaran de la situació al CI.
 - Si hi ha alguna persona que està actuant per resoldre la situació, se li ajudarà en la seva intervenció o, si escau, se li rellevarà i se li indicarà que evacui la zona si es preveu la necessitat d'una evacuació.



➤ Actuació en cas d'**INCENDI**:

- Si en arribar al lloc on s'ha originat l'incendi ja no cal intervenir, informaran de la situació al CI per que es decreti la FI de l'Emergència.
- Si es necessària la seva intervenció i aconseguen controlar l'incendi, informaran igualment de la situació al CI per que s'arribi a decretar la FI de l'Emergència.
- En cas de no aconseguir controlar l'incendi informaran de la situació al CI per si calgués declarar la situació d'EMERGÈNCIA i esperaran les seves instruccions.
- Mantindran la posició mentre la situació no s'agreugi i puguin continuar, a l'espera dels Serveis Externs. Si la situació s'agreuja i hi ha perill per a la seva integritat física o be si el CI els hi dona la instrucció corresponent, abandonaran la planta i es dirigiran al Punt de Reunió que tinguin assignat.
- En qualsevol cas informaran al CI de la decisió adoptada.



Fitxa
número

6

Equip d'Evacuació i Confinament (EEC)

La composició de l'Equip d'Evacuació i Confinament de l'edifici de la Facultat de Ciències de la Terra és:

Ubicació	Nom	Telèfon	Correu Electrònic
Aules, laboratoris, ...	El professorat responsable farà d'evacuador		
Biblioteca	Tot el seu personal farà d'evacuador		
Bar, copisteria, ...	Tot el seu personal farà d'evacuador		
Soterrani - Simgeo	Fernando Colombo Piñol	934034488	colombo@ub.edu
Soterrani - Simgeo	Oriol Ferrer García	934034028	ioferrer@ub.edu
Soterrani - Simgeo	J. Antoni Muñoz De La Fuente	934021394	jamunoz@ub.edu
Soterrani - Litoteca	Fadoua Zohra Oumada	934021423	oumada@ub.edu
Soterrani - Servei de Làmina Prima	M ^a Dolors Barso Romeu	934021423	dolobarso@ub.edu
Planta baixa - Secretaria	Rosa M ^a Peris Vila	934031340	rperis@ub.edu
Secció A – P1 Ala Petrologia	José M ^a Carmona Pérez	934021399	jmcarmona@ub.edu
Secció A – P1 Ala Petrologia	Lluis Rivero Marginedas	934021418	lrivero@ub.edu
Secció A – P1 Ala Petrologia	Raul Lovera Carrasco	934035737	rlovera@ub.edu
Secció A – P1 Servei Geoquímica SCT	Rosa M ^a Marimón Corbella	934021424	rosamaria.marimon@ub.edu
Secció A – P1 Servei Geoquímica SCT	Eva Aracil Verdugo	934021424	eva.aracil@ub.edu



Secció B – P1 Ala Cristal·lografia	Maite Garcia Vallès	934021348	maitegarciavalles@ub.edu
Secció B – P1 Ala Cristal·lografia	Teresa Calvet Pallas	934021350	mtcalvet@ub.edu
Secció B – P1 Ala Cristal·lografia	Joaquin Proenza Fernández	934021351	japroenza@ub.edu
Secció A - P2 Ala Petrologia	Gemma Alias López	934021407	galias@ub.edu
Secció A - P2 Ala Petrologia	Jordi Illa Saenz	934021410	jordi.illa@ub.edu
Secció A - P2 Ala Petrologia	Montserrat Liesa Torre Marin	934021414	mliesa@ub.edu
Secció A - P2 Ala Petrologia	Domingo Gimeno Torrente	934021404	domingo.gimeno@ub.edu
Secció B - P2 Ala Geodinàmica	Anna Martí Castells	934021976	annamarti@ub.edu
Secció B - P2 Ala Geodinàmica	Alejandro Marcuello Pascual	934024273	alex.marcuello@ub.edu
Secció B - P2 Ala Geodinàmica	Jaume Bordonau Ibern	934021389	jaume.bordonau@ub.edu
Secció A – P3 Ala Estratigrafia	Antoni Calafat Frau	934021361	antonicalafat@ub.edu
Secció A – P3 Ala Estratigrafia	Magdalena Baños Coll	934021384	mbanos@ub.edu
Secció A – P3 Ala Estratigrafia	Miguel López Blanco	934034885	m.lopezblanco@ub.edu
Secció B – P3 Ala Paleontologia	Rosa Domenech Arnal	934021379	rosa.domenech@ub.edu
Secció B – P3 Ala Paleontologia	Carles Martin Closas	934021381	cmartinclosas@ub.edu
Secció B – P3 Ala Geodinàmica	Joan Manuel Vilaplana Fernández	934021370	nue.vilaplana@ub.edu

Tot el professorat i el personal que dugui a terme alguna activitat amb estudiants formarà part de l'equip d'evacuació. Si està impartint classes o tutelant alguna activitat li correspon dur a terme totes les actuacions pròpies de l'equip d'evacuació en relació als estudiants que hi son a la seva aula/laboratori/taller/seminari, etc., fins la seva evacuació. Per tant, cal que verifiqui, mitjançant el plànol que es pot trobar al vestíbul de planta, quina és la via de sortida corresponent.

Els seus membres seran formats i ensinistrats per tal de desenvolupar les seves funcions de la manera més eficient possible.

- La seva actuació s'iniciarà en sentir l'alarma d'evacuació de l'edifici o en rebre ordres directes del Cap d'Intervenció (CI).



Actuaran de la manera següent:

- En sentir el senyal d'alarma o rebre ordres del CI, començarà a revisar amb celeritat les dependències de la zona informant al personal de la situació. Comunicarà al personal que tanqui totes les portes sense clau i que surti ràpidament seguint la via d'evacuació fins l'escala assignada.
 - Una vegada en l'escala assignada, continuarà l'evacuació per la via corresponent seguint la senyalització d'evacuació fins a l'exterior de l'edifici.
 - En el cas que hi hagi dos evacuadors per zona, un s'encarregarà de dirigir l'evacuació del personal per les vies corresponents a l'exterior i l'altre verificarà que no quedi cap persona a l'àrea assignada.
- Durant el procés d'evacuació, informarà a qualsevol persona que trobi en el seu camí que per motius de seguretat ha de sortir de l'edifici de manera immediata. El guiarà a les sortides/escales d'emergència més pròximes i l'informarà del que ha de fer.
 - Si troba a algun discapacitat, arbitrarà les decisions que consideri adients per que es procedeixi a la seva evacuació, demanant si cal la col·laboració d'altres persones. En cas de dificultat d'evacuació, ho comunicarà al CI perquè avaluï la situació i decideixi com evacuar-lo.
 - Una vegada evacuada l'àrea assignada, acudirà al Punt de Reunió que li hagi estat assignat i informarà de la situació en que ha deixat la seva zona.



Fitxa
número

7

Equip de Primers Auxilis (EPA)

Els seus membres disposaran de formació i ensinistrament adequat en matèria de primers auxilis i d'evacuació d'accidentats, per tal que puguin desenvolupar les seves funcions de la manera més eficient possible.


Igualment disposaran del material imprescindible per poder realitzar la seva tasca de forma adient.

- La seva actuació s'iniciarà quan rebin l'avís del Cap d'Intervenció (CI) de l'existència d'una situació d'emergència.

Actuaran de la manera següent:

- En ser avisats de l'emergència, rebran informació de la situació per preveure el material necessari.
 - Prepararan el material (maletins de reanimació, farmacioles de primers auxilis, etc.) per acudir al lloc assignat i atendre als possibles accidentats.
 - Auxiliaran al personal afectat:
 - Avaluant les lesions i prestant el servei sanitari d'acord amb els seus coneixements i possibilitats
 - Decidint si la gravetat d'algun ferit necessita dels serveis sanitaris addicionals
 - Informaran de la situació al CI per tal que s'avisí als serveis sanitaris de la UB o al servei d'emergències mèdiques (**112**), per si cal evacuar els accidentats.
- Atendran als serveis sanitaris, en cas d'haver requerit la seva presència, informant de la situació.
 - A instàncies del CI i en el cas que calgués trasllat en ambulància:
 - Prepararan el trasllat de l'accidentat si calgués.
 - Prendran nota del nom i cognoms de l'accidentat, hora de sortida de l'ambulància, la seva matrícula, l'organització a la qual pertany i destí de la mateixa.
 - Informaran de les possibles baixes ocasionades per l'emergència i de la localització dels hospitalitzats, si els hagués.
 - Redactaran un informe sobre les lesions que han patit els diferents accidentats, intervencions efectuades i evolució dels mateixos.

La composició de l'Equip de Primers Auxilis de la Facultat de Ciències de la Terra és el següent:

	Annex 4. Fitxes d'actuació Versió inicial	Data d'emissió: Desembre de 2012 Data de revisió: Novembre de 2018	Pàgina 16 de 26
---	--	---	-----------------



Fitxa
número

8

INSTRUCCIONS PER A QUI DETECTI UNA EMERGÈNCIA (ALUMNES / VISITES / PERSONAL PROPI / EXTERN)

La primera persona que detecti una emergència (foc, accident o qualsevol altra circumstància que requereixi una ràpida intervenció), haurà de realitzar les següents accions:

- Intenti combatre l'emergència amb els mitjans que tingui disponibles i d'acord amb els seus coneixements però,

NO POSI MAI EN PERILL LA SEVA INTEGRITAT FÍSICA.

Si té qualsevol dubte sobre si podrà controlar fàcilment vostè mateix l'emergència, és preferible que prèviament intentar combatre l'emergència, doni avís de la següent manera:

Truqui per telèfon al Punt d'Informació de l'edifici: 93.40.21338
o **dirigeixi's personalment** al mateix si es troba a prop, per avisar de l'existència de l'emergència comunicant amb claredat:

- **el seu nom,**
- **tipus d'emergència**
- **lloc on succeeix l'emergència i**
- **magnitud de la mateixa.**
- Si no ha aconseguit contactar amb el Punt d'Informació, intenti fer-ho per qualsevol altre mitjà i sol·liciti ajuda a persones del seu voltant
- En últim cas, activi un polsador d'alarma (**teniu en compte que el polsador pot activar el so de totes les sirenes de l'edifici**).

En cas d'evacuació

- No us entretingueu recollint objectes personals
- Segueixi les indicacions del professorat a càrrec de l'aula, laboratori, etc. i del personal de l'equip d'evacuació (normalment identificat amb una armilla de color groc).
- Si esteu sols abandoneu l'edifici seguint la via d'evacuació indicada pels senyals i plànols corresponents.
- Dirigiu-vos al Punt de Reunió (PRE) de l'exterior de l'edifici que correspon a la vostra zona d'ubicació.



Fitxa
número

9

INSTRUCCIONS PER AL PROFESSORAT

Tot el professorat i el personal que dugui a terme alguna activitat amb estudiants formarà part de l'equip d'evacuació. Si està impartint classes o tutelant alguna activitat li correspon dur a terme totes les actuacions pròpies de l'equip d'evacuació en relació als estudiants que hi son a la seva aula/taller/laboratori/seminari, etc., fins la seva evacuació. Per tant, cal que verifiqui, mitjançant el plànol que es pot trobar al vestíbul de planta, quina és la via de sortida corresponent.

Quan senti el senyal d'evacuació ha de dur a terme les accions següents:

- Indicar a l'alumnat quina és la via d'evacuació a seguir i el Punt de Reunió assignat
- Tranquil·litzar als alumnes durant l'evacuació
- Organitzar l'evacuació dels alumnes amb dificultats
- No permetre demores
- No permetre retornar a l'aula o laboratori
- Sortir l'últim de l'aula o laboratori comprovant que no hi queda ningú
- Tancar les portes de l'aula o laboratori
- Dirigir-se al Punt de Reunió assignat segons plànols i informar de la situació en que ha deixat la seva aula o laboratori
- Romandre al Punt de Reunió fins que es comuniqui la finalització de l'emergència



Fitxa
número

10

INSTRUCCIONS PER AL PERSONAL DE L'EMPRESA DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS

El personal de l'empresa de manteniment de les instal·lacions acudirà al Centre de Control d'Emergència (CCAC) quan rebí l'avís de la Cap d'Emergència (CE), del Cap d'Intervenció (CI) o del propi CCAC, així com quan senti la sirena d'alarma.

Es posarà a disposició de la CE i del CI, per tal de realitzar i/o assessorar amb aquelles actuacions que permetin millorar la situació de l'emergència:

- Aportar reforç d'extintors,
- Desplegar les mànegues de les boques d'incendi equipades,
- Tancar les claus generals del gas,
- Tancar els interruptors dels quadres elèctrics generals,
- Tancar vàlvules,
- Tancar ventiladors
- Tancar climatitzadors,
- Aplicar substàncies neutralitzants,
- Controlar els ascensors,
- Tapar obertures a l'exterior en cas de necessitat de confinament.
- Col·laborar en tot allò que se'ls requereixi.



Fitxa
número

11

INSTRUCCIONS PER AL PERSONAL DE L'EMPRESA DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA DE L'EDIFICI

El personal de l'empresa de control i vigilància acudirà al Centre de Control d'Emergència (CCAC) quan rebí l'avís de la Cap d'Emergència (CE), del Cap d'Intervenció (CI) o del propi CCAC.

Es posarà a disposició de la CE i del CI, per tal de col·laborar en tot allò que se'ls requereixi. En horari nocturn i/o festiu duran a terme les funcions que corresponen al CI.

Fitxa
número

12

INSTRUCCIONS PER AL PERSONAL DE LES EMPRESES SUBCONTRACTADES

El personal de les empreses subcontractades sense espai fix, ha de dur a terme les accions següents:

- Quant sentin el senyal d'evacuació es dirigiran a l'exterior de l'edifici per la via més propera, segons s'indica en els diferents cartells de "Sou aquí" que es troben distribuïts per l'edifici.
- En cas de trobar-se a l'interior d'un departament o espai on hi hagi persones realitzant la tasca d'evacuadors, seguiran les seves indicacions.
- Col·laborar en allò que se'ls requereixi.

Per tal que tot el personal de la subcontracta sigui fàcilment localitzable, el seu cap responsable haurà prèviament escollit un dels Punts de Reunió establerts a l'exterior, com a punt de trobada comú.



Fitxa
número

13

Centre de Control d'Emergències "24 hores" del Pavelló Rosa

Els telèfons del Centre de Control d'Emergències "24 hores" del Pavelló Rosa (CCAC "24h" PRosa) són:

93.40.35999 / 686.944.919 (Ibercom: 11469)

El personal a càrrec del CCAC "24h" PRosa, en rebre un avís d'emergència de la central d'incendis o excepcionalment d'una trucada telefònica, durà a terme les actuacions següents:


HORARI DE DIA LECTIU

- Trucarà per telèfon al Centre de Control d'Emergència (CCAC) o Punt d'Informació de l'edifici afectat, per tal d'informar de la incidència i assabentar-se de si es tracta d'una emergència real o d'una falsa alarma.
 - Si ha contactat amb el CCAC, aquest es farà càrrec de la situació i, si escau, d'activar el pla d'emergència
 - Si no aconsegueix contactar amb el CCAC, trucarà al Cap d'Intervenció (CI) del centre informant-li de la situació.
- Contactarà el més ràpidament possible, mitjançant el mecanisme habitual –mòbil, walkie-talkie, ...- amb el personal dels vehicles de rondes de dia per tal que acudeixin al CCAC afectat i es posin al servei del CI.
- Mantindrà lliure la línia telefònica per atendre les comunicacions relacionades amb la situació d'emergència.

HORARI DE NIT, FESTIUS O CAPS DE SETMANA

Com que l'edifici de la Facultat de Ciències de la Terra compta amb una vigilància nocturna, de festius o de cap de setmana, mitjançant un vehicle de seguretat de rondes exteriors, compartit amb altres edificis de la zona de Pedralbes, el protocol d'actuació a les nits, festius o caps de setmana, serà el següent:

- Contactarà el més ràpidament possible, mitjançant el mecanisme habitual de contacte, amb el personal dels vehicles de rondes, als quals informarà el més àmpliament possible de l'abast de l'incident, per tal que acudeixin al CCAC afectat i comprovin si es tracta d'una emergència real o d'una falsa alarma.

	Annex 4. Fitxes d'actuació Versió inicial	Data d'emissió: Desembre de 2012 Data de revisió: Novembre de 2018	Pàgina 22 de 26
---	--	---	-----------------



Procurarà mantenir comunicació permanent, via mòbil o via *walkie-talkie*, amb el personal dels vehicles de rondes, per tal de conèixer el que passa en tot moment.

- Avisarà a la Cap d'Emergència (CE) per informar-li de l'emergència.
 - Si rep informació del personal dels vehicles de rondes que es tracta d'una emergència real o la CE li ordena:
 - Activarà les sirenes de l'edifici afectat per tal que s'evacui l'edifici. Si ell no pot activar-les demanarà al personal dels vehicles de rondes que ho faci ell directament.
 - Avisarà als serveis d'ajuda externa (SE).
 - En tot cas, mantindrà informat a la CE de la situació.
 - En qualsevol altre cas, seguirà les indicacions que la CE o el personal dels vehicles de rondes li donin, mantenint lliure la línia telefònica per atendre les comunicacions relacionades amb l'emergència.

Nota important:

En horari de nit, festius o de caps de setmana, si durant el procés de l'emergència perd el contacte amb el personal dels vehicles de rondes i no pot restablir la comunicació amb ells, contactarà amb la CE per tal d'informar-li de la situació, activarà les sirenes d'alarma per provocar l'evacuació total de l'edifici i avisarà als serveis d'ajuda externa (SE), si no rep cap ordre en sentit contrari de la pròpia CE.

Per tal d'evitar demores, en horari de nit, festius o de cap de setmana, el CCAC "24h" PRosa sol·licitarà l'ajuda dels serveis externs (SE) si transcorreguts 3 minuts des de la recepció de l'emergència, ningú ha pogut verificar si es tracta d'una falsa alarma o no i no ha pogut contactar amb la CE. De tal actuació informarà a la CE i al personal dels vehicles de rondes immediatament. Si a posteriori es confirma que es tracta d'una falsa alarma tornarà a informar als serveis externs per que desisteixin de la seva ajuda.

El CCAC "24h" PRosa disposarà dels llistats de telèfons, complets i actualitzats, del CCAC, de la CE i del CI del centre.

Fitxa
número

14

**Controladors dels evacuadors escombra
als Punts de Reunió**

La composició dels Controladors dels evacuadors escombra als Punts de Reunió de l'edifici de la Facultat de Ciències de la Terra és:

Controladors dels evacuadors escombra				
PRE 1	Explanada a la part sud de l'edifici, al costat de l'edifici Prevosti de la Facultat de Biologia	Montserrat Maurelo Moreno Susana Martínez Verchili	93 40 21337 93 40 21336	mmaurelo@ub.edu smartinez@ub.edu
PRE 2	Explanada a la part nord de l'edifici	Jordi Casadellà Saladas Daniel Casanueva Gonzalez	93 40 21420	jcasadella@ub.edu dcasanueva@ub.edu

Els components de l'Equip de Control dels evacuadors escombra han estat designats pel Director del PAU entre el personal de l'edifici d'acord amb les característiques d'aquest (tipus de risc, ubicació, etc.).

S'han designat en els diferents torns de treball entre el personal disponible en cada cas, preferentment entre els voluntaris que s'han presentat, tenint en compte la ubicació del seu lloc de treball, de forma que es donin les millors condicions estratègiques per controlar l'evacuació.

Els seus membres seran formats i ensinistrats per tal de desenvolupar les seves funcions de la manera més eficient possible

- La seva actuació s'iniciarà en sentir l'alarma d'evacuació de l'edifici o en rebre ordres directes del Cap d'Intervenció (CI).

Actuarà de la manera següent:

- En sentir el senyal d'alarma o rebre ordres del CI, acudirà al seu lloc d'actuació amb l'armilla de color taronja i amb el full de control corresponent, per controlar la sortida dels evacuadors de la seva zona.
- En aquest full, anotarà totes les incidències que els diferents evacuadors escombra l'informin i, quan finalitzi la sortida del personal de la zona assignada, acudirà al Centre de Control d'Emergència per informar de la situació.



- Es mantindrà en aquest lloc fins que finalitzi l'emergència. En aquest moment retornarà al seu Punt de Reunió i informarà al personal allà ubicat que pot tornar a l'edifici o el que la Cap d'Emergència l'hagi comunicat al respecte.



Totes les fitxes anteriors portaran aquesta informació general incorporada:

INSTRUCCIONS GENERALS:

- **No posi en perill la seva vida.**
- No permeti que ningú accedeixi novament a una zona de perill o que hagi estat evacuada.
- **No utilitzi l'ascensor sense l'autorització del Cap d'Intervenció (CI)**
- Asseguri's que les vies d'evacuació i passadissos estiguin lliures.
Si troba algun obstacle elimini-ho.
- Actui sempre davant l'emergència d'acord amb els coneixements que disposi.
- **Procedeixi amb rapidesa però sense córrer**
- No cridi i actui de manera tranquil·la i controlada.
- **Ajudi a persones ferides o discapacitades.**
- **No doni cap mena d'informació a la premsa.** Si algú de la premsa o d'algun mitjà de comunicació li demana informació, respongui de manera cordial que el Degà de la Facultat o el seu representant donarà explicacions en el moment oportú.