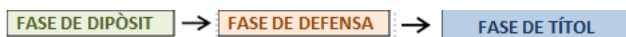


TRÀMITS DEL DIPÒSIT I DEFENSA DE LA TESI DOCTORAL I DEL TÍTOL DE DOCTOR

FACULTAT ECONOMIA I EMPRESA



TERMINI	ACCIÓ	OBSERVACIONS
	El doctorand lliura a la Seu electrònica de la UB (via instància genèrica), la sol·licitud d'autorització de dipòsit de la tesi, junt amb la documentació corresponent.	
<i>CA autoritza en 20 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la data de presentació</i>	L'OMD (*) revisa que la documentació sigui correcta i comparteix la documentació definitiva amb els Coordinadors de la CA (*) corresponent.	<i>El requeriment es farà per mitjans telemàtics.</i>
	La CA autoritza el dipòsit de la tesi, fa una proposta del tribunal i una proposta de la forma de lectura de la tesi (presencial o per mitjans). Envia els acords a l'OMD.	
<i>Termini màxim de 5 dies hàbils, a comptar de la comunicació de l'autorització per dipositar la tesi doctoral.</i>	Es comuniquen els acords al doctorand, al tutor i al/als director/s l'autorització.	<i>La comunicació de l'autorització es farà per mitjans telemàtics, si és favorable.</i>
	L'OMD publica l'inici del dipòsit de la tesi doctoral.	
<i>La tesi està en dipòsit durant 7 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la comunicació del dipòsit al web.</i>	S'acaba el dipòsit i la tesi passa a disposició de la CDF (*).	
<i>CDF autoritza en 20 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la data de finalització del dipòsit</i>	La CDF autoritza la defensa de la tesi doctoral i nomena el tribunal.	<i>Les dates de les reunions es publiquen a la web de la Facultat</i>
<i>Termini màxim 5 dies hàbils</i>	L'OMD comunica al doctorand, al tutor, al/s director/s i a la CA de l'autorització de defensa de la tesi envia el rebut de la taxa de lectura de la tesi al doctorand.	<i>Les comunicacions es faran per via telemàtica.</i>
<i>En un termini màxim de 10 dies, a comptar de l'endemà de la data de recepció de l'acord que autoritza la defensa.</i>	El doctorand abona els drets de defensa de la tesi i envia comprovant de pagament a l'OMD.	

<i>Termini màxim 5 dies hàbils per comunicar nomenaments.</i>	Un cop rebut el comprovant de pagament, l'OMD elabora els nomenaments dels membres del tribunal i els comunica als membres del tribunal, adjuntant la documentació corresponent ⁽¹⁾ . A partir d'aquest moment és pot començar a organitzar la defensa.	<i>Es comunica per qualsevol mitjà vàlid.</i>
	L'OMD rep les acceptacions dels membres del tribunal i envia el model de convocatòria a tots els membres.	
<i>Amb una antelació mínima de 7 dies NATURALS a la data de defensa.</i>	El President del tribunal pot procedir a convocar l'acte de defensa de la tesi i el secretari ha de comunicar la convocatòria de l'acte públic de defensa de la tesi doctoral (indicant si la defensa serà presencial, híbrida o telemàtica).	<i>S'ha de comunicar a l'OMD, a la resta de membres del tribunal, al doctorand, al director EDUB, directors i tutor de la tesi.</i>
<i>Entre la comunicació de la data de defensa i la lectura de la tesi doctoral.</i>	L'OMD prepara i publica la convocatòria de l'acte de defensa de la tesi. El/La Coordinador/a de la CA envia els enllaços de la defensa a l'OMD (en cas de ser híbrida o telemàtica).	
	L'OMD prepara i envia la documentació de la defensa per als membres del tribunal i els enllaços de la defensa de la tesi.	<i>La documentació s'enviarà per via telemàtica.</i>
	En el cas de la defensa telemàtica o híbrida, l'OMD crea un formulari, per tal que les persones que vulguin assistir a la defensa, s'apunten fins a 48 hores abans de la defensa. L'OMD envia l'enllaç de la defensa telemàtica a les persones que hagin demanat assistir-hi.	<i>L'enviament de l'enllaç serà per via telemàtica.</i>
	DEFENSA DE LA TESI DOCTORAL	
	El secretari del tribunal envia la documentació de la defensa emplenada i signada a l'OMD. El President de la Comissió de Doctorat envia l'escrutini del <i>Cum Laude</i> .	<i>L'enviament de la documentació serà per via telemàtica.</i>
	L'OMD, un cop el doctorand ens ha fet arribar el TESEO i el TDX complet, introdueix les dades de la defensa a l'expedient de l'estudiant.	
	L'OMD comunica al doctorand la nota definitiva.	<i>La comunicació es farà per via telemàtica.</i>
	L'OMD informa al doctorand dels tràmits per demanar el títol de doctor.	<i>La comunicació es farà per via telemàtica.</i>
	L'OMD general el rebut de pagament de les taxes del títol i l'envia a l'estudiant. Un cop rebut el comprovant de pagament, l'OMD emet el resguard del títol de doctor i el fa arribar al doctorand. En el cas que l'alumne sol·liciti Menció Internacional, el resguard del títol es tramita quan estigui resolta la sol·licitud.	<i>L'enviament del resguard del títol es farà prioritàriament per via telemàtica.</i>



(*) CA: Comissió acadèmica del programa de doctorat, CDF: Comissió de Doctorat de la Facultat, OMD: Oficina de Màsters i Doctorat.

(1) L'acte de defensa de la tesi doctoral s'ha de dur a terme en el termini màxim de tres mesos a comptar de l'endemà de la notificació al president del tribunal de la seva designació (art. 42.3 de la normativa).