

→ Error en adjuntar documentació

Els doctorands només podran adjuntar un màxim de 5 documents en format PDF.

Els documents no es poden repetir.

Els documents de tesi poden tenir una mida màxima de 100 MB.

La resta de documents poden tenir una mida màxima de 6MB.

→ Signatura TUI

Per poder signar el repositori TDX, els doctorands necessiten utilitzar el seu Carnet UB digital mitjançant l'app SocUB, aplicació gratuïta de la Universitat de Barcelona disponible per Android i iOS.

Accés al tràmit com a doctorand o doctoranda

Per iniciar el tràmit, haurem d'accedir a l'enllaç de *Sol·licitud de dipòsit de tesi* que trobarem en la secció d'estudiants de doctorat del [catàleg de tràmits de la Seu Electrònica](#).

En el moment d'accedir, ens demanarà que ens identifiquem mitjançant autenticació UB. Els doctorands que gaudeixen d'un ajut i tenen contracte a la UB, tenen una doble identificació – com a PDI i com a estudiant. Només podrem accedir amb la identificació d'estudiant.

Si estem connectats amb la identificació PDI, no ens deixarà accedir al tràmit. Cal que canviem de navegador, i accedim de nou a la Seu Electrònica.

Sol·licitud en línia com a doctorand o doctoranda

Quan ens haguem identificat, accedirem al programa en el qual estem matriculats i només podrem accedir al tràmit en el qual podem presentar la sol·licitud.

ATENCIÓ!: Si no tenim un mínim de dues matrícules al programa de doctorat i una matrícula activa en el curs acadèmic en el qual es presenta la sol·licitud, no podrem iniciar el tràmit.

Si tenim alguna incidència en fer el tràmit, haurem de contactar amb el nostre centre de matrícula.

A continuació, podem veure com dur a terme el tràmit de sol·licitud de dipòsit de la tesi doctoral, explicat pas a pas.

Pantalla 1:

1

Escollim amb quin idioma volem fer la sol·licitud.

Català Español English

Sol·licitud de dipòsit de tesi

2

Revisem que la nostra informació sigui correcta. En cas que hi hagi alguna dada errònia, haurem de contactar amb la Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat.

Surt →

Informació d'interès

Dades de l'estudiant

NIUB

DNI

Nom i cognoms

Data de naixement

Adreça electrònica

Selecció de dades

Ensenyaments actius

Ensenyament	Descripció	Curs
<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tipus de notificació

Notificació electrònica

He llegit i accepto les condicions del servei de notificacions electròniques.

3

Seleccionem l'ensenyament pel qual volem fer el dipòsit de la tesi i acceptem el tipus de notificació del tràmit i les [condicions del servei de notificacions electròniques](#). És necessari que ho acceptem per poder continuar.

Continua

Al continuar, accedirem al formulari de la sol·licitud, on haurem d'omplir-ne les dades i adjuntar els documents que acompanyaran la sol·licitud.

Pantalla 2:

Dades del doctorand o doctoranda → El sistema recuperarà automàticament les nostres dades. Tot i així, tindrem l'opció de modificar el correu electrònic o consultar el nostre expedient.

Surt →

Inici / Formulari de dades de sol·licitud

Dades del doctorand o doctoranda

NIUB	[redacted]
DNI	[redacted]
Nom i cognoms	[redacted]
Data de naixement	[redacted]
Adreça electrònica	<input type="text"/>
	<small>És un camp obligatori.</small>
Adreça postal	[redacted]
Tipus de notificació	Notificació via electrònica
Ensenyament	[redacted]
Director o directora	[redacted]
Director o directora	[redacted]
Tutor o tutora	[redacted]
Facultat responsable	[redacted]
Títol de la tesi	[redacted]
Autoconsulta de l'expedient	<input type="button" value="Mostra"/>

El correu electrònic vindrà informat automàticament a partir de les dades que constin en el nostre expedient. Si volem, podem canviar el correu electrònic, però només tindrà efectes en aquest tràmit en concret.

A través d'aquest enllaç podem consultar el nostre expedient per obtenir totes aquelles dades o documents que ens siguin necessaris per fer la sol·licitud, com el document d'activitats.

Qualsevol canvi del correu electrònic només te efectes en aquest tràmit concret.



Dades de la sol·licitud → En aquesta secció haurem d'informar les següents dades:

Dades de la sol·licitud

Llengua de la tesi (en pots marcar tres com a màxim)

català
 castellà
 anglès
 altres

Especifica les altres llengües de redacció.

És un camp obligatori i no s'hi poden marcar més de tres opcions.

Llengua de la defensa de tesi (en pots marcar tres com a màxim)

català
 castellà
 anglès
 altres

Especifica les altres llengües de defensa.

És un camp obligatori i no s'hi poden marcar més de tres opcions.

Vols sol·licitar la menció internacional?

Sí
 No

És un camp obligatori.

La teva tesi està sotmesa a protecció de dades o transferència de tecnologia o coneixement?

Sí
 No

És un camp obligatori.

Codis UNESCO (mínim de dos i màxim de cinc)

És un camp obligatori.

És un camp obligatori.

Resum de tesi en català (mínim de cinc-centes paraules)

És un camp obligatori.

Fitxa TDX →

FITXA TDX

Centre

Departament

És un camp obligatori.

Paraules clau (mínim de tres i màxim de cinc) **(1) Recomanem un màxim de cinc paraules clau referides als camps de recerca vinculats als objectius de la tesi i que estiguin recollides al Tesaurus de termes de recerca (<https://vocabulary.crai.ub.edu/ca/thub>).**

1

És un camp obligatori.

2

És un camp obligatori.

3

És un camp obligatori.

4

5

Documents → Adjuntarem els documents acreditatius necessaris: Tesi doctoral, Fitxa TESEO, Tesi xifrada (si escau) i el nostre document d'activitats (DAD).

Si el tenim, també tindrem l'opció d'adjuntar com a document opcional l'informe dels nostres directors i tutor o tutora sobre l'autorització de dipòsit de la tesi. Si no el disposem, serà la Comissió de Doctorat de la Facultat qui els hi demanarà.

Documents acreditatius

La sol·licitud s'ha d'acompanyar dels següents documents en format PDF (100MB de mida màxima per fitxer de tesi i 6MB pels altres).

Tipus de fitxer

Afegeix

Tesi doctoral - Document prova 1.pdf

Suprimeix

Documents opcionals

Fitxers en format PDF (XX MB de mida màxima per fitxer)

Tipus de fitxer

Afegeix

- 1- Escollir del menú desplegable el nom del fitxer que adjuntarem.
- 2- Clicar "Afegeix" i cercar el document en el nostre dispositiu.
- 3- Suprimir el document si no és el correcte.

Continua

No podem continuar fins que el sistema detecti que tots els camps estan ben informats i haguem adjuntat tots els documents acreditatius correctament.

Pantalla 3

Repositori Institucional (TDX) →

Sol·licitud de dipòsit de tesi

Surt

Inici / Formulari dades sol·licitud / Formulari Repositori Institucional

REPOSITORI INSTITUCIONAL (TDX)

_____, doctorand del programa _____ de la Universitat de Barcelona, amb DNI/passaport _____

MANIFESTO:

1. Que soc responsable de l'autoria de la tesi doctoral _____ (d'ara endavant, tesi), dipositada el dia 17 09 2024 per accedir al títol de doctorat.
2. Que la tesi és una obra original i que no infringeix els drets de propietat intel·lectual ni els drets de publicitat, comercials, de propietat industrial o d'altres, i que no constitueix una difamació, ni una invasió de la privacitat o de la intimitat, ni tampoc una injúria cap a tercers.
3. Que la tesi no infringeix drets de tercers, i que em responsabilitzo davant la Universitat de Barcelona per qualsevol reclamació que es pugui fer en aquest sentit.
4. Que tinc legitimació per autoritzar la difusió de la tesi en el Dipòsit digital de la UB (<http://diposit.ub.edu>) i/o en un repositori consorciat en la modalitat següent:
 - a) Tots els drets reservats
 - b) Llicència de Creative Commons (d'ara endavant, llicència de difusió)
 - Reconeixement (CC BY)
 - Reconeixement-CompartirIgual (CC BY-SA)
 - Reconeixement-SenseObraDerivada (CC BY-ND)
 - Reconeixement-NoComercial (CC BY-NC)
 - Reconeixement-NoComercial-CompartirIgual (CC BY-NC-SA)
 - Reconeixement-NoComercial-SenseObraDerivada (CC BY-NC-ND)

La llicència no és exclusiva, té un àmbit mundial i una vigència igual a la dels drets d'autor, i queda limitada a la difusió pel mitjà establert en aquest document.

- 5. Que conec i accepto les condicions de preservació i difusió del repositori institucional de la UB (<http://diposit.ub.edu>) i/o del repositori consorciat de tesis (<http://www.tdx.cat>) en el qual participa.
- 6. Que en la tesi
- no participen empreses, i que no hi ha un conveni de confidencialitat ni la possibilitat de generar patents.
- participen empreses i hi ha un conveni de confidencialitat, o la possibilitat de generar patents, que afecta _____
- 7. Que interessa que la publicació de la tesi sigui vigent a partir de:
- la data de lectura i aprovació de la tesi.
- sis mesos des de la data de lectura i aprovació de la tesi.
- dotze mesos des de la data de lectura i aprovació de la tesi.

Barcelona, a 17 09 2024

1 Escollirem la opció a) o una de les opcions b)

3 Escollir una de les tres opcions.

2 Escollir una de les dues opcions. Si escau, caldrà que informem el nom de l'empresa o empreses que participen en la tesi.

Continua

Torna

Tenim l'opció de tornar a la pantalla anterior abans de seguir amb la sol·licitud.

Pantalla 4

Confirmació i signatura del document del repositori → El sistema ens genera un PDF amb la informació de la pantalla anterior. Haurem de signar el document mitjançant el nostre carnet UB. El carnet UB és digital i el tenim disponible al nostre espai personal SocUB, aplicació gratuïta de la Universitat de Barcelona.

Inici / Formulari / Confirmació

Documentació a signar

Document del repositori

Signa el document del repositori

Torna

Dades de la TUI

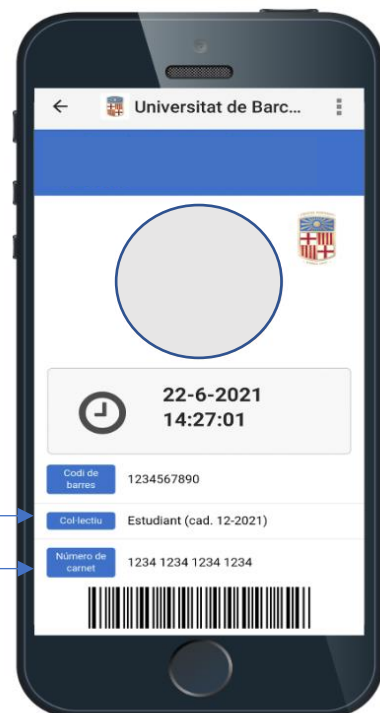
Col·lectiu: Estudiant

Data de caducitat: (mm/aaaa)

Carnet universitari:

- Posició 4
- Posició 5
- Posició 6
- Posició 9

D'acord Tanca



Pantalla 5

Confirmació de la sol·licitud → L'últim pas per poder registrar la sol·licitud serà revisar el resum de totes les dades que hem introduït en els formularis i els documents adjuntats.



Si tot és correcte, podem confirmar la sol·licitud i finalitzar el tràmit. Si detectem algun error, podem tirar enrere i tornar a la pantalla inicial.

[Surt](#)[Inici](#) / [Formulari](#) / [Confirmació](#)

Dades del doctorand o doctoranda	
NIUB	██████████
DNI	██████████
Nom i cognoms	██
Data de naixement	██████████
Adreça electrònica	██
Tipus de notificació	Notificació via electrònica
Ensenyament	██████████
Director o directora	██
Director o directora	██
Tutor o tutora	██
Facultat responsable	██
Títol de la tesi	██

Dades de la sol·licitud	
Llengua de la tesi (en pots marcar tres com a màxim)	català / Italià
Llengua de la defensa de tesi (en pots marcar tres com a màxim)	català / Italià
Vols sol·licitar la menció internacional?	Sí
La teva tesi està sotmesa a protecció de dades o transferència de tecnologia o coneixement?	Sí
Codis UNESCO (mínim de dos i màxim de cinc)	332607-LANA 332699-OTRAS DE TEC. TEXTIL
Resum de tesi en català (mínim de cinc-centes paraules)	Resum

FITXA TDX	
Centre	Facultat d'Economia i Empresa
Departament	0251300-Matemàtica Econòmica, Financera i Actuarial
Paraules clau (mínim de tres i màxim de cinc)	Paraula 1 Paraula 2 Paraula 3

Documentació					
Sol·licitud					
Document del repositori (signat electrònicament)					
Documents acreditatius	<table border="1"><tbody><tr><td>Tesi doctoral - Document prova 1.pdf</td></tr><tr><td>Fitxa TESEO - Document prova 2.pdf</td></tr><tr><td>Tesi xifrada - Document prova 3.pdf</td></tr><tr><td>Document d'activitats (DAD) - 4_Document prova 3.pdf</td></tr></tbody></table>	Tesi doctoral - Document prova 1.pdf	Fitxa TESEO - Document prova 2.pdf	Tesi xifrada - Document prova 3.pdf	Document d'activitats (DAD) - 4_Document prova 3.pdf
Tesi doctoral - Document prova 1.pdf					
Fitxa TESEO - Document prova 2.pdf					
Tesi xifrada - Document prova 3.pdf					
Document d'activitats (DAD) - 4_Document prova 3.pdf					

Clicant a les icones dels fitxers, podrem descarregar-nos la nostra sol·licitud i el document del repositori que hem signat electrònicament.

[Confirma](#) [Torna](#)

Al confirmar, apareixerà el següent avís, on podrem confirmar i finalitzar la sol·licitud o cancel·lar i tornar enrere.

AVÍS
Estàs segur que vols registrar la sol·licitud?
Confirma Cancel·la