

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Promoció de la igualtat
	PEQ 150	Versió 03	Pàgina 1

PEQ 150 Promoció de la igualtat

Versió 3	Nom, cognoms i càrrec
Redactat per:	Nuria Rodríguez Ávila - Vicedegana de relacions externes, compromís social i estudiants (VRECSE)
Revisat per:	Brian Muñoz Berbey - Tècnic de qualitat
Aprovat per:	Ramon Alemany Leira - President de la Junta de Facultat

Responsable del procés	President/a de la Comissió d'Igualtat
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Comissió d'Igualtat

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	25/06/2020	Actualització del procés
02	05/06/2022	Actualització del procés i aprovació per part de la Junta de Facultat
03	26/06/2024	Actualització del procediment i concreció d'un indicador

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Promoció de la igualtat
	PEQ 150	Versió 03	Pàgina 2

1. Objectiu

Aquest procés té com a objectiu definir, promoure i fer difusió sobre la igualtat de gènere i la diversitat a la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona.

2. Àmbit d'aplicació

Promoció i difusió sobre la igualtat de gènere i la diversitat. En aquest sentit, la Comissió d'Igualtat duu a terme les accions, activitats i seguiment per tal de promoure i sensibilitzar sobre la igualtat entre dones i homes, i seguir les directrius i accions de la Unitat d'Igualtat de la Universitat de Barcelona. Així mateix, es proposa fomentar la perspectiva de gènere en la docència i la recerca, i la igualtat i no-discriminació en tots els àmbits de la Facultat. Finalment, la Comissió d'Igualtat fa un seguiment de les diferents àrees que plantegi el Pla d'Igualtat de la UB que estigui vigent.

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
Activitats proposades per la Unitat d'Igualtat de la UB	Activitats de promoció de la igualtat

5. Parts interessades pertinents en el procés

Alumnat, personal acadèmic, tècnic i administratiu del centre i altres usuaris interns

Unitat d'Igualtat de la UB

Vicerectorat d'Igualtat i Acció Social

AQU Catalunya

Altres usuaris externs

6. Normativa, guies i directrius

[Normativa acadèmica dels ensenyaments de la UB](#)

[Legislació sobre educació superior universitària](#)

[The Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area \(ESG\)](#)

[Marc de les comissions d'igualtat](#)

[Protocol de la Universitat de Barcelona per a la prevenció, la detecció i l'actuació contra les situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe, identitat de gènere i orientació sexual, i altres conductes masclistes](#)

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa	Promoció de la igualtat	
	PEQ 150	Versió 03	<i>Pàgina 3</i>

7. Processos relacionats de forma més directa

[Procés transversal FPTD6B2 Queixes GAM](#)

Afecta tots els processos

8. Desenvolupament del procés (procediment)

QUÈ <i>(Acció)</i>	COM <i>(Descripció de l'acció)</i>	QUI <i>(Responsable o agent implicat)</i>	QUAN <i>(Terminis)</i>
Realització d'activitats i sessions informatives			
Preparació del pla d'activitats	A l'inici de cada semestre, els membres de la Comissió d'Igualtat estableixen un pla d'activitats per desenvolupar al llarg del semestre.	Comissió d'Igualtat	A l'inici de cada semestre
Sessions informatives i difusió de les activitats	A l'inici de cada semestre, membres de la Comissió d'Igualtat participen en l'organització de sessions informatives, dedicades a presentar les activitats de la Comissió, donar a conèixer el protocol d'assetjament de la UB, etc. A més, les notícies sobre activitats es publiquen a la pàgina web de la Facultat.	Comissió d'Igualtat	A l'inici de cada semestre
Creació de la memòria de la Comissió d'Igualtat	Anualment, la Comissió d'Igualtat prepara una memòria explicant les diverses accions dutes a terme.	Comissió d'Igualtat	Anualment

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Promoció de la igualtat
	PEQ 150	Versió 03	<i>Pàgina 5</i>

9. Revisió i millora del procés

Com a mínim una vegada a l'any, la persona responsable del procés, amb la col·laboració del tècnic o tècnica de qualitat, analitza els indicadors relacionats amb el procés. Si escau, proposa les millores necessàries, les quals es comuniquen a l'Àrea de Qualitat de la FEE-UB perquè les creï i en faci el seguiment en el pla de millores (PEQ 012 Creació i gestió d'accions de millora). Aquestes millores les ha d'implementar la mateixa persona responsable del procés o la persona (o persones) que delegui. El pla de millores es presenta, com a mínim, una vegada l'any a la Comissió de Qualitat i, una vegada l'any, a la Junta de Facultat perquè l'aprovi (PEQ 003 Seguiment de la Facultat).

De la mateixa manera, la persona responsable del procés, amb la col·laboració dels agents esmentats anteriorment en el procés, analitza anualment els mecanismes de gestió de les accions d'orientació al món laboral seguint el procediment esmentat en el PEQ 011 Gestió i millora del sistema de qualitat del centre docent. Quan per decisió de la persona responsable del procés es fa una modificació, s'ha de comunicar a l'Àrea de Qualitat del centre perquè quedi recollida en l'informe de gestió de centre i, si escau, en el pla de millores del SAIQU.

10. Evidències documentades associades al procés

Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
Actes de la Comissió d'Igualtat	Digital	President/a de la Comissió d'Igualtat
Activitats publicades a l'apartat de notícies del web	Notícies de la Facultat d'Economia i Empresa	Tècnic/a web
Activitats organitzades per al Dia contra la violència de gènere	Notícies de la Facultat d'Economia i Empresa	Tècnic/a web
Activitats organitzades per al Dia de la Dona	Notícies de la Facultat d'Economia i Empresa	Tècnic/a web
Memòria de la Comissió d'Igualtat	Web de la Facultat d'Economia i Empresa	President/a de la Comissió d'Igualtat

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Acceptació	Meta
INP-FEE-150-01	Nombre d'accions de difusió sobre la igualtat de gènere i la diversitat	4	9