

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa	Gestió del Treball de fi de Màster (TFM)	
	PEQ 065	Versió 04	Pàgina 1

PEQ 065 Gestió del Treball de fi de Màster (TFM)

Versió 4	Nom, cognoms i càrrec
Redactat per:	Laura Guitart Tarrés - Vicedegana acadèmica (VAC)
Revisat per:	Brian Muñoz Berbey - Tècnic de qualitat
Aprovat per:	Ramon Alemany Leira - President de la Junta de Facultat
	Data d'aprovació: 26/06/2024

Responsable del procés	Vicedegà/ana acadèmic/a (VAC)
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Coordinadors de TFM
	Coordinadors dels ensenyaments de màster universitari de la Facultat
	Comissió avaluadora de TFM
	Tutors de TFM

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	19/10/2015	Redacció del procés
02	25/06/2020	Actualització i aprovació del procés per part de la Junta de Facultat
03	06/05/2022	Actualització i aprovació del procés per part de la Junta de Facultat
04	26/06/2024	Actualització i aprovació del procés per part de la Junta de Facultat

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Gestió del Treball de fi de Màster (TFM)	
	PEQ 065		Versió 04	<i>Pàgina 2</i>

1. Objectiu

Aquest procés té com a objectiu determinar i sistematitzar les accions que permeten gestionar la realització i avaluació dels Treballs fi de Màster aconseguint potenciar l'aprenentatge de l'alumnat i uns TFM de qualitat a la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona.

2. Àmbit d'aplicació

Treball Final de Màster de les titulacions de la Facultat d'Economia i Empresa de la UB. És important destacar que aquest centre regula l'organització i el desenvolupament dels treballs finals de màster (TFM) a través de les Normes reguladores dels treballs de fi de màster universitari de la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona. Aquesta normativa s'estableix d'acord amb les Normes generals reguladores dels treballs de fi de màster de la Universitat de Barcelona.

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
Plans docents de Màster Alumnat matriculat al TFM	Treballs de Fi de Màster Resultats acadèmics dels estudiants Treballs de Fi de Màster publicats al dipòsit digital de la UB

5. Parts interessades pertinents en el procés

Estudiantat

Personal Docent i Investigador (PDI)

Personal d'Administració i Serveis (PAS)

Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat

Gestió Acadèmica UB

Generalitat de Catalunya

AQU Catalunya

Altres usuaris externs

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Gestió del Treball de fi de Màster (TFM)	
	PEQ 065	Versió 04	Pàgina 3	

6. Normativa, guies i directrius

[Normativa acadèmica dels ensenyaments de la UB](#)

[Legislació sobre educació superior universitària](#)

[The Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area \(ESG\)](#)

Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i qualificació dels aprenentatges

[Normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges: Criteris i pautes generals complementàries per a la Facultat d'Economia i Empresa](#)

Normes reguladores dels treballs de fi de grau i de fi de màster de la Universitat de Barcelona

[Normativa del treball final de màster de la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona](#)

7. Processos relacionats de forma més directa

[Procés transversal FPTD34: Treball Final de Grau o Treball Final de Màster](#)

PEQ 021 Seguiment de les Titulacions Oficials

PEQ 060 Programació academicodocent del curs de les titulacions

PEQ 100 Gestió de les queixes, reclamacions i suggeriments

PEQ 140 Informació pública i rendició de comptes

8. Desenvolupament del procés (procediment)

QUÈ <i>(Acció)</i>	COM <i>(Descripció de l'acció)</i>	QUI <i>(Responsable o agent implicat)</i>	QUAN <i>(Terminis)</i>
Redacció i publicació del pla docent de l'assignatura de TFM	<p>Abans de l'inici de cada curs, si escau, la comissió de coordinació de màster delega les funcions relatives a la gestió dels TFM en el coordinador o coordinadora del màster o en un altre membre o membres de l'equip docent del màster (que exerceix com a coordinador o coordinadora de TFM).</p> <p>El coordinador o coordinadora de TFM elabora el pla docent (PD) o revisa el del curs anterior i, si s'escau, l'actualitza i n'introdueix les modificacions oportunes. (Per a més detall, vegeu el PEQ 060: Programació academicodocent i avaluació dels aprenentatges.)</p> <p>Una vegada aprovat pels òrgans establerts a aquest efecte, el PD es publica en el web de la Facultat (aplicació GR@D).</p>	<p>Coordinador/a de TFM</p> <p>Comissió de coordinació de màster</p>	<p>Abans de l'inici de cada curs acadèmic, quan es planifica el curs següent</p>
Determinació i comunicació de la data de lliurament del TFM	<p>El coordinador o coordinadora de TFM estableix el període de lliurament i de l'acte de defensa dels TFM, dintre del calendari marc de la Facultat i del calendari del programa aprovat per la comissió de coordinació, i ho comunica als alumnes i al professorat.</p>	<p>Coordinador/a de TFM</p>	<p>A l'inici de l'assignatura de TFM</p>
Assignació de tutors de TFM	<p>Una vegada establertes les propostes i temàtiques dels TFM, el coordinador o coordinadora assigna els tutors de TFM en funció de diverses variables que inclouen, entre d'altres: les peticions dels estudiants tant de tutor o tutora com de temàtica, l'especialització i àmbits d'interès acadèmic i de recerca del tutor o tutora, i la càrrega docent assignada pel departament al potencial tutor o tutora.</p> <p>Aquests encàrrecs de tutoria els aprova la comissió de coordinació de màster.</p>	<p>Coordinador/a de TFM</p> <p>Comissió de coordinació de màster</p>	<p>Una vegada establertes les propostes i temàtiques dels TFM</p>
Nomenament de les comissions avaluadores del TFM i fixació del calendari dels actes de defensa	<p>Una vegada assignats els tutors als estudiants, el coordinador o coordinadora de TFM nomena les comissions que han d'avaluar-los i el calendari de presentacions i defensa.</p> <p>Tant els tribunals de TFM com el calendari de presentació i defensa dels TFM, han de ser aprovats per la comissió coordinadora de màster.</p>	<p>Coordinador/a de TFM</p> <p>Comissió de coordinació de màster</p>	<p>Abans dels períodes d'avaluació</p>

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Gestió del Treball de fi de Màster (TFM)	
	PEQ 065	Versió 04	Pàgina 5	

Avaluació del treball per part dels tutors	Els tutors de TFM, que han fet el seguiment del treball de l'estudiant al llarg del semestre, autoritzen el lliurament del TFM i així ho comuniquen al coordinador o coordinadora de TFM.	Tutors de TFM	Abans de la data de lliurament del TFM
Avaluació dels treballs defensats oralment davant de la comissió avaluadora	Una vegada lliurats els TFM, el coordinador o coordinadora de TFM organitza i assegura el correcte desenvolupament de les sessions de presentació i defensa, durant les quals la comissió avaluadora avalua i qualifica els TFM.	Coordinador/a de TFM Comissió avaluadora de TFM	En les dates establertes al final del semestre
Qualificació de les actes de l'assignatura de TFM	El coordinador o coordinadora de TFM transcriu la qualificació atorgada per la comissió avaluadora dels TFM en una acta única per titulació (acta SED), que es tanca al final de cada semestre.	Coordinador/a de TFM	Una vegada fetes les avaluacions i defenses dels TFM (al final del semestre)

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Gestió del Treball de fi de Màster (TFM)
	PEQ 065	Versió 04	<i>Pàgina 6</i>

9. Revisió i millora del procés

Com a mínim una vegada a l'any, la persona responsable del procés, amb la col·laboració del tècnic o tècnica de qualitat, analitza els indicadors relacionats amb el procés. Si escau, proposa les millores necessàries, les quals es comuniquen a l'Àrea de Qualitat de la FEE-UB perquè les creï i en faci el seguiment en el pla de millores (PEQ 012 Creació i gestió d'accions de millora). Aquestes millores les ha d'implementar la mateixa persona responsable del procés o la persona (o persones) que delegui. El pla de millores es presenta, com a mínim, una vegada l'any a la Comissió de Qualitat i, una vegada l'any, a la Junta de Facultat perquè l'aprovi (PEQ 003 Seguiment de la Facultat).

De la mateixa manera, la persona responsable del procés, amb la col·laboració dels agents esmentats anteriorment en el procés, analitza anualment els mecanismes de desenvolupament del Treball Final de Màster seguint el procediment esmentat en el PEQ 011 Gestió i millora del sistema de qualitat del centre docent. Quan per decisió de la persona responsable del procés es fa una modificació, s'ha de comunicar a l'Àrea de Qualitat del centre perquè quedi recollida en l'informe de gestió de centre i, si escau, en el pla de millores del SAIQU.

10. Evidències documentades associades al procés

Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
Acta final del TFM	Digital	Personal de la SED
Guia del TFM, si escau	SharePoint	Coordinador/a de TFM
TFM publicats al Dipòsit Digital de la UB	Web UB	CRAI
Integrants de les comissions d'avaluació	SharePoint	Coordinador/a de TFM
Llistat dels tutors de TFM	SharePoint	Coordinador/a de TFM
Llistats dels TFM presentats en el curs	SharePoint	Coordinador/a de TFM
Plans docents dels TFM	Pàgina web de la FEE	Planificació Academicodocent UB
Rúbriques d'avaluació del TFM, quan escaigui	SharePoint	Coordinador/a de TFM
Si escau, actes de la comissió de coordinació de màster on es deleguen les funcions relatives a la coordinació del TFM	SharePoint	Coordinador/a de màster
Actes de la comissió de coordinació de màster on s'aproven els tribunals de TFM o comissions avaluadores	SharePoint	Coordinador/a de màster
Actes de la comissió de coordinació de màster on s'aproven els calendaris de presentació dels TFM	SharePoint	Coordinador/a de màster
Actes de la comissió de coordinació de màster on s'aprova l'encàrrec docent de tutories dels TFM	SharePoint	Coordinador/a de màster
Si escau, actes de la comissió de coordinació de màster sobre incidències ordinàries en relació amb els TFM	SharePoint	Coordinador/a de màster
Enquestes de satisfacció dels titulats/des de màster	Forms	Vicedegà/ana Acadèmic/a

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Acceptació	Meta
INP-FEE-065-01	Valoració mitjana de l'ítem 12 de l'enquesta de satisfacció dels titulats i titulades de màster de la UB ("Estic satisfet amb el TFM" de l'enquesta de satisfacció dels titulats de màster de la UB")	3	4
INP-FEE-065-02	Valoració mitjana de l'ítem 8 de l'enquesta de satisfacció dels titulats i titulades de màster de la UB ("La tutorització rebuda al llarg del TFM ha estat adequada")	3	4
INP-FEE-065-03	Percentatge d'accions de millora vinculades a la gestió i resultats dels TFM complertes en el període establert per fer-ho.	90%	100%
INP-FEE-065-04	Percentatge de respostes donades a les queixes i suggeriments fetes pels diferents grups d'interès sobre els TFM	95%	100%
INP-FEE-065-05	Satisfacció amb el TFM dels alumnes (1-5)	3	5
INT-FEE-11	Taxa de rendiment del TFM de cadascun dels màsters (VSMA)	70 %	100 %
INT-FEE-12	Taxa d'èxit del TFM de cadascun dels màsters (VSMA)	80 %	100 %