

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Gestió de les accions d'orientació al món laboral	
	PEQ 051	Versió 04	<i>Pàgina 1</i>	

PEQ 051 Gestió de les accions d'orientació al món laboral

Versió 4	Nom, cognoms i càrrec
Redactat per:	Nuria Rodríguez Ávila - Vicedegana de relacions externes, compromís social i estudiants (VRECSE)
Revisat per:	Brian Muñoz Berbey - Tècnic de qualitat
Aprovat per:	Ramon Alemany Leira - President de la Junta de Facultat
	Data d'aprovació: 26/06/2024

Responsable del procés	Vicedegà/ana de relacions externes, compromís social i estudiants (VRECSE)
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Coordinador/a del PAT
	Tècnics de l'oficina de Carreres Professionals (OCP)
	Vicedegà/ana acadèmic/a (VAC)

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	25/06/2020	Actualització del procés i aprovació per part de la Junta de Facultat
02	06/05/2022	Actualització del procés i aprovació per part de la Junta de Facultat
03	19/07/2023	Canvi en indicadors i aprovació per part de la Junta de Facultat
04	26/06/2024	Actualització del procés i aprovació per part de la Junta de Facultat

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Gestió de les accions d'orientació al món laboral	
	PEQ 051	Versió 04	<i>Pàgina 2</i>	

1. Objectiu

Aquest procés té com a objectiu definir els aspectes més importants per gestionar l'orientació professional de l'estudiant a la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona.

2. Àmbit d'aplicació

El programa de desenvolupament professional, que es fonamenta en accions d'orientació al món laboral, es proposa orientar als estudiants donar-los informació de les activitats organitzades per l'oficina de Carreres Professionals (OCP). Així, s'informa i es fa difusió als estudiants de les sortides professionals, en col·laboració amb el Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE), que és un servei de caràcter transversal d'informació i d'atenció a l'estudiant de la UB. Des de l'oficina de Carreres Professionals es gestionen els espais necessaris perquè el SAE pugui desenvolupar les seves actuacions al centre i també se li demana la col·laboració en algunes activitats, per exemple els dos fòrums anuals: el Fòrum Social i Emprenedor, durant el primer semestre, i el Fòrum d'Ocupació, durant el segon semestre. També es farà conjuntament amb el SAE el passaport a la professió.

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
Estudiants de grau i màster de la Facultat d'Economia i Empresa	Estudiants que han rebut orientació laboral

5. Parts interessades pertinents en el procés

Alumnat, personal acadèmic, tècnic i administratiu del centre i altres usuaris interns

Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE-UB)

AQU Catalunya

Altres usuaris externs

6. Normativa, guies i directrius

[Normativa acadèmica dels ensenyaments de la UB](#)

[Legislació sobre educació superior universitària](#)

[The Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area \(ESG\)](#)

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Gestió de les accions d'orientació al món laboral
	PEQ 051	Versió 04	<i>Pàgina 3</i>

7. Processos relacionats de forma més directa

[FPT32b: Suport i Orientació professional](#)

PEQ 060 Programació acadèmicodocent del curs de les titulacions

PEQ 140 Informació pública i rendició de comptes

8. Desenvolupament del procés (procediment)

QUÈ <i>(Acció)</i>	COM <i>(Descripció de l'acció)</i>	QUI <i>(Responsable o agent implicat)</i>	QUAN <i>(Terminis)</i>
Sessions informatives sobre inserció al món laboral			
Sessions informatives	A l'inici de cada semestre, els tècnics de l'OCP, el coordinador o coordinadora de Pràctiques externes, Tècnics de l'OCP i el VRECSE o el VAC organitzen sessions informatives sobre les activitats de desenvolupament i les accions per millorar l'ocupabilitat dels estudiants de la Facultat, difoses, entre d'altres, a través del web de l'OCP. Difusió del passaport a la professió elaborat conjuntament amb el SAE.	Tècnics de l'OCP VAC VRECSE Coordinador/a de Pràctiques externes	A l'inici de cada semestre
Sessions i activitats de desenvolupament professional i ocupabilitat			
Difusió de les activitats	A l'inici de cada semestre, els tècnics de l'OCP en el Campus Virtual, tant en el metacampus de la Facultat.	Tècnics de l'OCP	A l'inici de cada semestre
Preinscripció de les activitats	Posteriorment, abans que es publiqui cada activitat en el web de l'OCP, els tècnics de l'OCP preparen una primera preinscripció a través del Campus Virtual i la matriculació al Curs Digital & Soft Skills Ambassador Programe. Publicació setmanal de butlletí d'activitat i altres informacions	Tècnics de l'OCP SED VRECSE	Abans de cada activitat

Seguiment de les activitats de desenvolupament	Abans de cada activitat, els tècnics de l'OCP s'encarreguen de contactar amb els ponents i de reservar l'aula on es farà l'activitat presencial o crear l'espai virtual (Teams o Zoom). A més, preparen la documentació necessària per a cada activitat.	Tècnics de l'OCP	Abans de cada activitat
Realització de l'activitat	Durant l'activitat, els tècnics de l'OCP fan el control de l'assistència i un resum de l'activitat.	Tècnics de l'OCP	Durant l'activitat
Valoració de la satisfacció	Al final de l'activitat, els tècnics de l'OCP distribueixen qüestionaris de valoració per conèixer la satisfacció de les persones assistents. Els resultats d'aquests qüestionaris es publiquen en la memòria de desenvolupament.	Tècnics de l'OCP	Al final de cada activitat
Organització del Fòrum Social i Emprenedor (primer semestre) i del Fòrum d'Ocupació (segon semestre)			
Planificació del fòrum	<p>Durant el primer semestre, el VRECSE, amb el suport dels tècnics de l'OCP, estableix el calendari dels fòrums.</p> <p>Seguidament, contacta amb les entitats i en planifica el programa, d'acord amb el pressupost.</p>	<p>VRECSE</p> <p>Tècnics de l'OCP</p>	<p>Durant el primer semestre, en el cas del Fòrum Social i Emprenedor</p> <p>Durant el segon semestre, en el cas del Fòrum d'Ocupació</p>
Publicació del catàleg del fòrum	Una vegada planificat cada fòrum, el VRECSE, amb el suport dels tècnics de l'OCP, en crea el catàleg o memòria, el qual es publica en el web de l'OCP.	<p>VRECSE</p> <p>Tècnics de l'OCP</p>	Una vegada planificat cada fòrum

Valoració del fòrum	Al final de cada fòrum, el VRECSE, amb el suport dels tècnics de l'OCP, passa una enquesta de valoració per conèixer la satisfacció dels alumnes assistents i les empreses. També elabora una memòria de cada fòrum.	VRECSE Tècnics de l'OCP	En finalitzar cada fòrum
Memòria i informes			
Memòria de desenvolupament	El VRECSE, amb el suport dels tècnics de l'OCP, elabora la memòria de desenvolupament professional de totes les activitats fetes durant el curs acadèmic a partir dels butlletins, que es publica en el web de l'OCP.	VRECSE Tècnics de l'OCP	Juny-octubre
Estudi i anàlisi de la inserció laboral	Una vegada publicades les dades de l'enquesta d'inserció laboral de l'AQU, el VRECSE elabora un estudi d'aquesta enquesta sobre els estudiants de grau de la Facultat d'Economia i Empresa de la UB, el qual es publica en el web de l'OCP.	VRECSE	Després de la publicació de l'enquesta d'inserció laboral de l'AQU Catalunya

9. Revisió i millora del procés

Com a mínim una vegada a l'any, la persona responsable del procés, amb la col·laboració del tècnic o tècnica de qualitat, analitza els indicadors relacionats amb el procés. Si escau, proposa les millores necessàries, les quals es comuniquen a l'Àrea de Qualitat de la FEE-UB perquè les creï i en faci el seguiment en el pla de millores (PEQ 012 Creació i gestió d'accions de millora). Aquestes millores les ha d'implementar la mateixa persona responsable del procés o la persona (o persones) que delegui. El pla de millores es presenta, com a mínim, una vegada l'any a la Comissió de Qualitat i, una vegada l'any, a la Junta de Facultat perquè l'aprovi (PEQ 003 Seguiment de la Facultat).

De la mateixa manera, la persona responsable del procés, amb la col·laboració dels agents esmentats anteriorment en el procés, analitza anualment els mecanismes de gestió de les accions d'orientació al món laboral seguint el procediment esmentat en el PEQ 011 Gestió i millora del sistema de qualitat del centre docent. Quan per decisió de la persona responsable del procés es fa una modificació, s'ha de comunicar a l'Àrea de Qualitat del centre perquè quedi recollida en l'informe de gestió de centre i, si escau, en el pla de millores del SAIQU.

10. Evidències documentades associades al procés

Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
Calendari de les activitats d'orientació	Web de l'oficina de Carreres Professionals	VRECSE
Informe i memòria final del programa de desenvolupament professional	Web de l'oficina de Carreres Professionals	VRECSE
Informes d'anàlisi de la inserció laboral	Web de l'oficina de Carreres Professionals	VRECSE
Memòries dels fòrums	Web de l'oficina de Carreres Professionals	VRECSE
Programa dels fòrums	Web de l'oficina de Carreres Professionals	VRECSE
Web de l'oficina de Carreres Professionals	Web de l'oficina de Carreres Professionals	VRECSE

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Acceptació	Meta
INP-FEE-051-01	Nombre d'activitats (tallers, xerrades, màster classes, etc.) organitzades per l'oficina de Carreres Professionals per any acadèmic	15	25
INP-FEE-051-02	Mitjana d'estudiants participants en les activitats (tallers, xerrades, etc.) organitzades per l'oficina de Carreres Professionals per any acadèmic	15	40
INP-FEE-051-03	Nombre d'empreses participants en el Fòrum d'Ocupació	25	Màxim de capacitat de l'espai (36)
INP-FEE-051-04	Nombre d'entitats participants en el Fòrum Social i Emprenedor	15	Màxim de capacitat de l'espai (25)
INP-FEE-051-05	Grau de satisfacció dels estudiants amb les activitats d'ocupació	7	9
INCP-FEE-4.1-01	Percentatge d'estudiants de grau que participen en les accions de millora de l'ocupabilitat, organitzades per la Facultat o per qualsevol unitat de la UB (SAE, BIE...)	5 %	15 %
INCP-FEE-4.1-02	Percentatge d'estudiants de màster que participen en les accions de millora de l'ocupabilitat, organitzades per la Facultat o per qualsevol unitat de la UB (SAE, BIE...)	4 %	10 %