

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Modificació de titulacions oficials	
	PEQ 022		Versió 04	<i>Pàgina 1</i>

PEQ 022 Modificació de titulacions oficials

Versió 4	Nom, cognoms i càrrec
Redactat per:	Brian Muñoz Berbey - Tècnic de qualitat
Revisat per:	Laura Guitart Tarrés - Vicedegana acadèmica
Aprovat per:	Ramon Alemany Leira - President de la Junta de Facultat
	Data d'aprovació: 26/06/2024

Responsable del procés	Vicedegà/ana acadèmic/a (VAC)
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Comissió Acadèmica
	Comissió de Màsters
	Degà/ana
	Tècnic/a de qualitat
	President/a de la Comissió Acadèmica
	President/a de la Comissió de Màsters
	President/a de la Comissió de Qualitat
	Responsable de la titulació a modificar
Tècnic/a de qualitat	

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	13/05/2015	Redacció del procediment
02	25/06/2020	Actualització del procés i aprovació per part de la Junta de Facultat
03	06/05/2022	Actualització del procés i aprovació per part de la Junta de Facultat
04	26/06/2024	Incorporació de nova normativa i aprovació per part de la Junta de Facultat

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Modificació de titulacions oficials	
	PEQ 022	Versió 04	<i>Pàgina 2</i>	

1. Objectiu

Aquest procés té com a objectiu definir els aspectes més importants per gestionar el procés de sol·licitud, registre, aprovació i comunicació de les modificacions a implementar en les titulacions de grau i màster de la Facultat d'Economia i Empresa (FEE-UB) (marc VSMA).

2. Àmbit d'aplicació

Titulacions oficials de grau i màster de la Facultat d'Economia i Empresa (FEE-UB).

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
Comunicació de l'inici del període de modificacions i terminis, per part del Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat Política de qualitat del centre Informes definitius d'acreditacions anteriors (AQU Catalunya) Informes de seguiment de centre anteriors Informes de gestió de centre anteriors Modificacions requerides a Gestió Acadèmica (GA)	Memòria amb les modificacions aprovades Pla de millores actualitzat

5. Parts interessades pertinents en el procés

Personal acadèmic, tècnic i administratiu del centre i altres usuaris interns

Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat

Gestió Acadèmica UB

Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB)

Generalitat de Catalunya

AQU Catalunya

Ministerio de Educación, Cultura i Deporte

Altres usuaris externs

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Modificació de titulacions oficials
	PEQ 022	Versió 04	Pàgina 3

6. Normativa, guies i directrius

[Normativa acadèmica dels ensenyaments de la UB](#)

[Legislació sobre educació superior universitària](#)

[The Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area \(ESG\)](#)

[Guia per a l'elaboració, la verificació i la modificació de titulacions universitàries de grau i màster \(AQU Catalunya - abril 2022\)](#)

Directrius de modificació UB

7. Processos relacionats de forma més directa

[Procés transversal FPTD21b: Modificació de graus i màsters universitaris](#)

PEQ 001 Creació, revisió i gestió del pla director

PEQ 002 Creació, revisió i gestió del quadre de comandament

PEQ 003 Seguiment de la Facultat

PEQ 010 Disseny i gestió de la Política i Compromisos Qualitat Centre

PEQ 011 Seguiment, revisió i millora dels processos de qualitat del SAIQU del Centre

PEQ 020 Verificació de titulacions oficials

PEQ 021 Seguiment de titulacions oficials

PEQ 140 Informació pública i rendició de comptes

8. Desenvolupament del procés (procediment)

QUÈ <i>(Acció)</i>	COM <i>(Descripció de l'acció)</i>	QUI <i>(Responsable o agent implicat)</i>	QUAN <i>(Terminis)</i>
Presentació de les propostes de modificació al Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat per a la seva aprovació	Una vegada el Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat estableix el començament del termini per presentar modificacions, s'omplen les fitxes amb les propostes de modificació de la titulació, proposades pels seus responsables i el o la VAC les autoritza, si escau. Després, el o la VAC retorna aquestes fitxes al Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat.	Degà/ana VAC Responsable de la titulació	Quan ho estableixi el Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat

Categorització i registre de les propostes de modificació	<p>En el cas que el Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat resolgui positivament aquestes sol·licituds i es categoritzin com a modificacions no substancials autoritzables, ja es poden aplicar a la titulació en el següent curs acadèmic. Aquestes modificacions s'han de recollir en l'apartat «Propostes de modificació» de l'informe de gestió de centre, i esmentar-les com a modificacions no substancials autoritzables (vegeu PEQ 021).</p> <p>En el cas que el Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat resolgui positivament aquestes sol·licituds i es categoritzin com a modificacions substancials autoritzables, no es poden aplicar fins que l'AQU Catalunya en faci una resolució positiva. Per tant, cal seguir el procés definit a continuació en aquest PEQ. Aquestes propostes de modificació s'han de recollir en l'apartat «Propostes de modificació» de l'informe de gestió de centre, i esmentar-les com a modificacions substancials autoritzables (vegeu PEQ 021).</p> <p>En el cas que el Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat resolgui positivament aquestes sol·licituds i es categoritzin com a modificacions substancials que comporten reverificació (no autoritzables), cal iniciar un procés de supressió i una verificació d'una nova titulació, en el cas que es vulgui implementar des del centre (vegeu PEQ 024).</p>	<p>VAC</p> <p>Tècnic/a de qualitat</p>	<p>Quan ho estableixi el Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat, d'acord amb el calendari d'AQU</p>
--	---	--	--

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Modificació de titulacions oficials	
	PEQ 022	Versió 04	Pàgina 6	

Registre de l'esborrany de propostes de modificacions i actualitzacions de les titulacions per a la seva revisió per part de l'APQUB i Gestió Acadèmica	<p>Una vegada Gestió Acadèmica comunica l'inici del període de modificació de la memòria, el tècnic o tècnica de qualitat introdueix les modificacions, prèviament aprovades pel Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat, a l'aplicació RUCT i amb el vistiplau de la persona responsable de la titulació.</p> <p>A continuació, el o la VAC revisa les modificacions i les envia a l'APQUB i a Gestió Acadèmica perquè en facin una revisió.</p>	<p>Degà/ana</p> <p>VAC</p> <p>Tècnic/a de qualitat</p> <p>Responsable de la titulació</p>	<p>Quan ho estableixi el Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat, d'acord amb el calendari d'AQU</p>
Aprovació de l'esborrany de memòria de verificació per parts de la Comissió Acadèmica o la Comissió de Màsters de la Facultat, segons pertoqui	<p>Un cop el o la VAC dona el vistiplau al primer esborrany de memòria, el president o presidenta de la Comissió Acadèmica de la Facultat, en el cas de modificacions per a graus, i el president o presidenta de la Comissió de Màsters de la Facultat, en el cas de modificacions per a màsters, convoca la comissió que presideix per tal d'aprovar aquest primer esborrany de la memòria de verificació.</p>	<p>President/a de la Comissió de Màsters de la Facultat</p> <p>President/a de la Comissió Acadèmica de la Facultat</p> <p>Comissió Acadèmica de la Facultat</p> <p>Comissió de Màsters de la Facultat</p>	<p>Quan ho estableixi el Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat, d'acord amb el calendari d'AQU</p>
Introducció a l'aplicació RUCT, si escau, de les modificacions segons les propostes de l'informe de revisió de Gestió Acadèmica i l'APQUB	<p>El tècnic o tècnica de qualitat introdueix a l'aplicació RUCT, si escau, les recomanacions de l'informe de revisió de Gestió Acadèmica i l'APQUB. Si cal, consulta la persona responsable de la titulació.</p> <p>Posteriorment, el o la VAC revisa les modificacions i a continuació comunica la finalització del registre al Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat, perquè elevi la petició de modificació a l'AQU.</p>	<p>VAC</p> <p>Tècnic/a de qualitat</p> <p>Responsable de la titulació</p>	<p>Quan ho estableixi el Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat, d'acord amb el calendari d'AQU</p>

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Modificació de titulacions oficials	
	PEQ 022		Versió 04	<i>Pàgina 7</i>

Si escau, resposta a l'informe d'al·legacions sobre la memòria modificada enviat per l'AQU Catalunya	<p>El o la VAC i el tècnic o tècnica de qualitat es posen en contacte amb els responsables de la titulació, si és necessari, per donar resposta a les possibles al·legacions de l'AQU.</p> <p>El tècnic o tècnica de qualitat introdueix a l'aplicació RUCT les esmenes i al·legacions pertinents i el o la VAC ho notifica a l'APQUB.</p>	<p>VAC</p> <p>Tècnic/a de qualitat</p> <p>Responsable de la titulació</p>	Si es rep un informe d'al·legacions de l'AQU
Comunicació dels resultats de la modificació als diferents agents	<p>El degà o degana informa els membres de l'equip deganal sobre el resultat del procés.</p> <p>Posteriorment, el o la VAC contacta amb els responsables de la titulació per comunicar-los el resultat del procés.</p>	<p>Degà/ana</p> <p>VAC</p>	Quan l'AQU Catalunya emet l'informe favorable de les modificacions
Aprovació de la memòria modificada de la titulació	<p>En rebre l'informe positiu de l'AQU Catalunya, el president o presidenta de la Comissió Acadèmica de la Facultat, en el cas de modificacions per a graus, i el president o presidenta de la Comissió de Màsters de la Facultat, en el cas de modificacions per a màsters, convoca la comissió que presideix per proposar l'aprovació de la memòria modificada. Una vegada aprovada, el o la VAC l'envia a Gestió Acadèmica UB perquè la publiquin en el web.</p>	<p>VAC</p> <p>President/a de la Comissió de Màsters</p> <p>President/a de la Comissió Acadèmica</p> <p>Comissió Acadèmica</p> <p>Comissió de Màsters</p>	Quan l'AQU Catalunya emet l'informe favorable de les modificacions

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Modificació de titulacions oficials
	PEQ 022	Versió 04	<i>Pàgina 8</i>

9. Revisió i millora del procés

Com a mínim una vegada a l'any, la persona responsable del procés, amb la col·laboració del tècnic o tècnica de qualitat, analitza els indicadors relacionats amb el procés. Si escau, proposa les millores necessàries, les quals es comuniquen a l'Àrea de Qualitat de la FEE-UB perquè les creï i en faci el seguiment en el pla de millores (PEQ 012 Creació i gestió d'accions de millora). Aquestes millores les ha d'implementar la mateixa persona responsable del procés o la persona (o persones) que delegui. El pla de millores es presenta, com a mínim, una vegada l'any a la Comissió de Qualitat i, una vegada l'any, a la Junta de Facultat perquè l'aprovi (PEQ 003 Seguiment de la Facultat).

De la mateixa manera, la persona responsable del procés, amb la col·laboració dels agents esmentats anteriorment en el procés, analitza anualment els mecanismes de modificació de titulacions oficials seguint el procediment esmentat en el PEQ 011 Seguiment, revisió i millora dels processos de qualitat del SAIQU del Centre. Quan per decisió de la persona responsable del procés es fa una modificació, s'ha de comunicar a l'Àrea de Qualitat del centre perquè quedi recollida en l'informe de gestió de centre i, si escau, en el pla de millores del SAIQU.

10. Evidències documentades associades al procés

Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
Acta d'aprovació, per part de la Comissió Acadèmica, de la memòria modificada per a graus	SharePoint	VAC
Acta d'aprovació, per part de la Comissió de Màsters, de la memòria modificada per a màsters	SharePoint	VAC
Informe d'avaluació/resolució de la memòria modificada emès per l'AQU Catalunya	EUC Informes	AQU Catalunya
Informe de gestió de centre	Pàgina web de qualitat de la FEE-UB	Tècnic/a de qualitat
Llista de modificacions sol·licitades al Vicerektorat de Política Acadèmica i Qualitat	Pàgina web de qualitat de la FEE-UB	Tècnic/a de qualitat
Memòria de la titulació	Pàgina web d'Acords sobre els ensenyaments de grau i màster universitari	Gestió Acadèmica UB
Resposta a les al·legacions de l'AQU	SharePoint	Tècnic/a de qualitat
Si escau, informe d'al·legacions sobre la memòria modificada de la titulació emès per l'AQU Catalunya	SharePoint	Tècnic/a de qualitat
Si escau, informe de revisió de la proposta de modificació de la memòria de Gestió Acadèmica i l'APQUB	SharePoint	Gestió Acadèmica i l'APQUB
Pla de millores	Pàgina web de qualitat de la FEE-UB	Tècnic/a de qualitat

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Acceptació	Meta
INP-FEE-022-01	Percentatge de propostes que superen el procés de modificació amb un informe favorable directe i/o amb un únic informe previ de l'AQU	50 %	100 %