

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Disseny i gestió de la Política i Compromisos Qualitat Centre	
	PEQ 010	Versió 04	Pàgina 1	

PEQ 010 Disseny i gestió de la Política i Compromisos Qualitat Centre

Versió 4	Nom, cognoms i càrrec
Redactat per:	Brian Muñoz Berbey - Tècnic de qualitat
Revisat per:	Ramon Alemany Leira - Degà
Aprovat per:	Ramon Alemany Leira - President de la Junta de Facultat
	Data d'aprovació: 26/06/2024

Responsable del procés	Degà/ana
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Comissió de Qualitat (CQ)
	Equip deganal
	Junta de Facultat
	Tècnic/a de qualitat

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	07/12/2013	Redacció del procés
02	25/06/2020	Actualització del procés i aprovació per part de la Junta de Facultat
03	06/05/2022	Actualització del procés i aprovació per part de la Junta de Facultat
04	26/06/2024	Actualització del procés i aprovació per part de la Junta de Facultat

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Disseny i gestió de la Política i Compromisos Qualitat Centre
	PEQ 010	Versió 04	<i>Pàgina 2</i>

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest PEQ és establir la sistemàtica a seguir per tal de definir, aprovar, revisar i millorar la política de qualitat de la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona, la qual desplega els seus compromisos al Pla Director del centre.

2. Àmbit d'aplicació

Política i objectius de qualitat de la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona.

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
Política de qualitat de la Facultat anterior Política de qualitat de la UB	Política de qualitat de la Facultat actualitzada

5. Parts interessades pertinents en el procés

Alumnat

Personal acadèmic, tècnic i administratiu del centre i altres usuaris interns

Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat

Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB)

AQU Catalunya

Altres usuaris externs

6. Normativa, guies i directrius

[Normativa acadèmica dels ensenyaments de la UB](#)

[Legislació sobre educació superior universitària](#)

[The Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area \(ESG\)](#)

[Procés transversal FPTD11a: Definició i millora de la política de la qualitat de la UB](#)

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Disseny i gestió de la Política i Compromisos Qualitat Centre	
	PEQ 010	Versió 04	<i>Pàgina 3</i>	

7. Processos relacionats de forma més directa

PEQ 001 Creació, revisió i gestió del pla director

PEQ 002 Creació, revisió i gestió del quadre de comandament

PEQ 003 Seguiment de la Facultat

PEQ 011 Seguiment, revisió i millora dels processos de qualitat del SAIQU del Centre

PEQ 012 Creació i gestió d'accions de millora

PEQ 140 Informació pública i rendició de comptes

8. Desenvolupament del procés (procediment)

QUÈ <i>(Acció)</i>	COM <i>(Descripció de l'acció)</i>	QUI <i>(Responsable o agent implicat)</i>	QUAN <i>(Terminis)</i>
Definició de la política i objectius de qualitat	El degà o degana, amb el suport del tècnic o tècnica de qualitat, elabora una proposta de política de qualitat, que posteriorment discuteix l'equip deganal.	Degà/ana Tècnic/a de qualitat Equip deganal	Quan hi hagi canvis substancials en els objectius o en la política de qualitat del centre
Revisió de la proposta de política i objectius de qualitat per part de la Comissió de Qualitat	La Comissió de Qualitat analitza i discuteix el document elaborat i proposat pel deganat i, si escau, en proposa modificacions.	Comissió de Qualitat	Una vegada l'equip deganal ha revisat la proposta
Aprovació de la proposta de política i objectius de qualitat per part de la Junta de Facultat	La Junta de Facultat analitza, discuteix i, si escau, aprova el document elaborat i proposat pel deganat.	Junta de Facultat	Una vegada la Comissió de Qualitat ha revisat la proposta
Signatura i notificació del document de política de qualitat a l'Agència de Qualitat de la UB (APQUB)	El degà o degana signa el document i ho notifica a l'Agència de Qualitat de la UB.	Degà/ana	Després que la Junta de Facultat hagi aprovat el document de política de qualitat
Publicació i difusió del document de política i objectius de qualitat del centre	El tècnic o tècnica de qualitat publica i difon el document de política de qualitat, a través del web de gestió de la qualitat de la Facultat. D'igual manera, a l'informe de gestió es crea un apartat on es documenten els canvis en la política de qualitat respecte a l'anterior.	Tècnic/a de qualitat	Una vegada s'ha enviat el document a l'APQUB

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Economia i Empresa		Disseny i gestió de la Política i Compromisos Qualitat Centre	
	PEQ 010	Versió 04	<i>Pàgina 5</i>	

9. Revisió i millora del procés

Com a mínim una vegada a l'any, la persona responsable del procés, amb la col·laboració del tècnic o tècnica de qualitat, analitza els indicadors relacionats amb el procés. Si escau, proposa les millores necessàries, les quals es comuniquen a l'Àrea de Qualitat de la FEE-UB perquè les creï i en faci el seguiment en el pla de millores (PEQ 012 Creació i gestió d'accions de millora). Aquestes millores les ha d'implementar la mateixa persona responsable del procés o la persona (o persones) que delegui. El pla de millores es presenta, com a mínim, una vegada l'any a la Comissió de Qualitat i, una vegada l'any, a la Junta de Facultat perquè l'aprovi (PEQ 003 Seguiment de la Facultat).

De la mateixa manera, la persona responsable del procés, amb la col·laboració dels agents esmentats anteriorment en el procés, analitza anualment els mecanismes de gestió de la política d'assegurament de la qualitat seguint el procediment esmentat en el PEQ 011 Seguiment, revisió i millora dels processos de qualitat del SAIQU del Centre. Quan per decisió de la persona responsable del procés es fa una modificació, s'ha de comunicar a l'Àrea de Qualitat del centre perquè quedi recollida en l'informe de gestió de centre i, si escau, en el pla de millores del SAIQU.

10. Evidències documentades associades al procés

Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
Acta de la Comissió de Qualitat on s'informa de la política de qualitat del centre	SharePoint	Tècnic/a de qualitat
Acta de la Junta de Facultat on s'aprova la política de qualitat del centre	SharePoint	Secretaria acadèmica
Informe de gestió del centre	Pàgina web de qualitat de la FEE-UB	Degà/ana
Política de qualitat del centre	Pàgina web de qualitat de la FEE-UB	Degà/ana

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Acceptació	Meta
INP-FEE-010-01	Número de revisions fetes de la Política de Qualitat respecte les que especifica el PEQ, per mandat deganal	1	1
INP-FEE-010-02	Grau d'assoliment per mandat deganal dels compromisos/línies estratègiques del centre	70%	100%