

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		CENTRO	CÓDIGO CENTRO
Universidad de Barcelona		Facultad de Biblioteconomía y Documentación	08070477
NIVEL		DENOMINACIÓN CORTA	
Grado		Información y Documentación	
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Graduado o Graduada en Información y Documentación por la Universidad de Barcelona			
RAMA DE CONOCIMIENTO			
Ciencias Sociales y Jurídicas			
CONJUNTO		CONVENIO	
No			
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS		NORMA HABILITACIÓN	
No			
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
Antonio Fores Miravalles		Director del Area de Soporte Académicodocente	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		35069036Q	
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
Gaspar Rosselló Nicolau		Vicerector de Política Académica y de Calidad	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		41388206M	
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
Gaspar Rosselló Nicolau		Vicerector de Política Académica y de Calidad	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		41388206M	
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO
Gran Via de les Corts Catalanes 585		08007	Barcelona
E-MAIL		PROVINCIA	TELÉFONO
grossello@ub.edu		Barcelona	934031128
			FAX
			934035511

3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

	En: Barcelona, a ___ de _____ de 2011
	Firma: Representante legal de la Universidad

1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Grado	Graduado o Graduada en Información y Documentación por la Universidad de Barcelona	No		Ver anexos. Apartado 1.

LISTADO DE MENCIONES

No existen datos

RAMA	ISCED 1	ISCED 2
Ciencias Sociales y Jurídicas	Biblioteconomía, documentación y archivos	

NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA

AGENCIA EVALUADORA

Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU)

UNIVERSIDAD SOLICITANTE

Universidad de Barcelona

LISTADO DE UNIVERSIDADES

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
004	Universidad de Barcelona

LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
No existen datos	

LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES

No existen datos

1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
240	60	12
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/MÁSTER
30	129	9

LISTADO DE MENCIONES

MENCIÓN	CRÉDITOS OPTATIVOS
No existen datos	

1.3. Universidad de Barcelona

1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS	
CÓDIGO	CENTRO
08070477	Facultad de Biblioteconomía y Documentación

1.3.2. Facultad de Biblioteconomía y Documentación

1.3.2.1. Datos asociados al centro

TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO		
PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL	VIRTUAL
Si	Si	No
PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		

PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	TERCER AÑO IMPLANTACIÓN
120	120	120
CUARTO AÑO IMPLANTACIÓN	TIEMPO COMPLETO	
120	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	60.0	60.0
RESTO DE AÑOS	46.0	60.0
TIEMPO PARCIAL		
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	30.0	30.0
RESTO DE AÑOS	18.0	45.0
NORMAS DE PERMANENCIA		
http://www.ub.edu/acad/noracad/permanencia.pdf		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Si
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver anexos, apartado 2.

3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
BÁSICAS
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
GENERALES
100001 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas)
100002 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad (capacidad de análisis, de síntesis, de visiones globales y de aplicación de los conocimientos a la práctica/capacidad de tomar decisiones y adaptación a nuevas situaciones)
100003 - Trabajo en equipo (capacidad de colaborar con los demás y de contribuir a un proyecto común/capacidad de colaborar en equipos interdisciplinares y en equipos multiculturales)
100004 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes)
100005 - Sostenibilidad (capacidad de valorar el impacto social y medioambiental de actuaciones en su ámbito/capacidad de manifestar visiones integradas y sistemáticas)
100006 - Capacidad comunicativa (capacidad de comprender y de expresarse oralmente y por escrito en catalán, castellano y en una tercera lengua, dominando el lenguaje especializado/capacidad de buscar, usar y integrar la información)
120883 - Capacidad de uso y gestión de la información general
3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES
No existen datos
3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
120972 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de la naturaleza del conocimiento, de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, las fuentes principales de información en cualquier soporte, y los instrumentos de representación de la información y el conocimiento.
120973 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de la evolución histórica y socioeconómica de la transmisión y difusión del conocimiento, los fenómenos sociales vinculados al impacto de la información en la sociedad, y la realidad nacional e internacional en materia de políticas y servicios de información, de los medios de comunicación y la industria editorial.
120976 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar los conocimientos básicos interdisciplinares aplicados al conocimiento, la información y la documentación.
120975 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca del marco jurídico y administrativo nacional e internacional de la gestión y difusión de información, y los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia.
120974 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de las características y funcionamiento de los sistemas y las redes informáticas que se emplean en las unidades y servicios de información.
120460 - Capacidad de aplicar las técnicas de planificación para controlar y optimizar de forma permanente los recursos de la organización o servicio y su uso, y de gestión de proyectos para llevar a buen término un proyecto técnico previendo y controlando los costes, su desarrollo en el tiempo y los recursos humanos invertidos.

120579 - Capacidad de analizar el entorno de las unidades y servicios de información y las necesidades de los usuarios, y habilidades en la obtención e interpretación de datos sobre los procesos de generación, transferencia y uso de la información.
120580 - Capacidad de elaborar y aplicar criterios y técnicas de captura, selección, adquisición, preservación, conservación y eliminación de documentos que permitan constituir fondos y/o colecciones de documentos de distintos soportes y naturaleza.
120799 - Capacidad de definir criterios y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la estructuración, descripción y representación de fondos de archivos y colecciones de documentos, y facilitar la explotación de la información almacenada mediante el suministro de productos y servicios documentales.
120582 - Capacidad de analizar e interpretar las demandas y expectativas de los usuarios y los clientes, actuales y potenciales, y resolverlas; orientarles y proporcionarles formación y materiales de ayuda en el uso y explotación de fuentes, recursos y sistemas de información.
120584 - Capacidad de identificar y evaluar fuentes y recursos de información, y habilidades de búsqueda y recuperación de la información que permitan obtener el rendimiento óptimo de todo tipo de fuentes en la satisfacción de demandas de información y resolución de problemas.
120581 - Capacidad de utilizar y aplicar herramientas informáticas para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de información, y la transformación de formatos digitales.
120800 - Capacidad de identificar los puntos fuertes y débiles de una organización, de un producto o de un servicio, establecer y utilizar indicadores, y elaborar soluciones para mejorar la calidad.
120801 - Capacidad de aplicar instrumentos y estrategias de promoción de unidades, servicios y productos de información para la captación de mercado.

4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver anexos. Apartado 3.

4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

Sin información.

4.3 APOYO A ESTUDIANTES

En la misma línea que en el apartado anterior la UB y desde cada uno de sus centros realiza actividades y programas específicos de información y de atención al estudiante matriculado en la universidad, en colaboración con el SAE (Servicio de atención al estudiante) que abarcan todas las fases de sus estudios.

Estas actividades y programas están enmarcadas en el plan de acción tutorial de la Universidad de Barcelona (PAT). Se trata de un plan institucional de cada enseñanza que especifica los objetivos y la organización de la acción tutorial.

Cada plan de acción tutorial está bajo la responsabilidad de un profesor coordinador nombrado por el jefe de estudios que tiene las funciones de:

- ¿ Coordinarse con el decanato/dirección de centro, secretaría de docencia y estudiantes, coordinador de movilidad, jefe de estudios y con el SAE
- ¿ Velar por el desarrollo correcto del PAT
- ¿ Coordinar, dinamizar y hacer el seguimiento de los tutores de la enseñanza.
- ¿ Asesorar y dar apoyo para que los tutores puedan desarrollar sus funciones.
- ¿ Definir necesidades de formación de tutores y colaborar con el coordinador de formación del profesorado del centro.
- ¿ Colaborar con el SAE en las actividades de captación de estudiantes y coordinarse con coordinadores de otras enseñanzas para impartir charlas y proporcionar información por ámbitos de conocimiento.
- ¿ Identificar los problemas de transición del bachillerato y de los ciclos formativos a la UB y organizar, con el apoyo del SAE y del ICE, jornadas de intercambio con profesorado de secundaria.
- ¿ Recopilar la información necesaria de la titulación a fin de que el SAE la confeccione y la difunda.
- ¿ Hacer de enlace entre el PAT y otras instancias de la titulación, del centro o de la UB.
- ¿ Velar para que la información que se ofrece desde la web del centro dirigida a los estudiantes de educación secundaria sea la adecuada.
- ¿ Elaborar el informe de evaluación final.
- ¿ Proponer tutores

Cada plan de acción tutorial dispone del apoyo, por una parte, del Servicio de atención al estudiante (SAE), mencionado anteriormente, y, por otra, del Instituto de ciencias de la educación (ICE), que se

encarga de las actividades de formación y de intercambio para coordinadores de planes de acción tutorial y para tutores. También gestiona una web institucional de información para la acción tutorial.

Además, el Campus Virtual de la UB ofrece prestaciones para el seguimiento tutorial semipresencial y apoyo tecnológico para gestionar los planes de acción tutorial.

En concreto, en el caso de los alumnos que cursan sus estudios en modalidad semipresencial, se combinan sistemas de apoyo presenciales con las herramientas ofrecidas por el campus virtual. En cuanto al apoyo presencial, este grupo de alumnos debe realizar obligatoriamente una entrevista con tutores del equipo del Plan de Acción Tutorial antes de la matrícula. En dicha entrevista se les informa de todo lo que atañe la titulación y el centro, igual que al resto de alumnos del grado pero, además, se le informa claramente sobre la metodología, herramientas y funcionamiento detallado de la semipresencialidad. Asimismo, una vez matriculados, a los alumnos se les asigna un tutor del PAT específico para este grupo, que a la vez es profesor en la modalidad semipresencial, de manera que conoce perfectamente las características del grupo y de este tipo de docencia y los problemas más habituales que pueden surgir. El grupo de alumnos se reúne presencialmente con su tutor dos veces a lo largo del curso para tratar de temas comunes al grupo (planificación y gestión del tiempo de trabajo, formas de auto-seguimiento y auto-evaluación, etc.). Además, los estudiantes pueden solicitar tutorías individuales al tutor siempre que lo necesiten.

En cuanto a la tutoría docente, los alumnos del grupo semipresencial están obligados a realizar dos tutorías presenciales de seguimiento de las asignaturas a lo largo del semestre en el que se imparte. En ellas se analiza junto con el alumno el seguimiento que este va haciendo de la asignatura, los problemas que pueda tener, el ritmo de realización de actividades, el tiempo de dedicación al estudio, etc. Además, añadidas a estas tres tutorías obligatorias, los estudiantes pueden solicitar al profesorado de cada asignatura otras tutorías de resolución de dudas o comentarios sobre contenidos concretos.

Paralelamente a este apoyo presencial, el profesor pone a disposición del alumno la tutorización no presencial necesaria a través de las herramientas del campus virtual, ya sea de forma asíncrona a través de mensajes en los diferentes tipos de foro de las asignaturas o al correo electrónico institucional de cada profesor (tiempo máximo de respuesta establecido: 48 horas), ya sea mediante herramientas de comunicación síncrona en el espacio virtual de cada asignatura a horas pactadas por cada profesor, como son el chat o el videoteléfono (i.e. Skype).

Acciones específicas en la Facultad de Biblioteconomía y Documentación

En el caso de la Facultad de Biblioteconomía y Documentación, el Plan de Acción Tutorial se inició con todos los alumnos de nuevo ingreso el curso 2006-2007 (consultable en: http://diposit.ub.edu/dspace/bitstream/2445/2741/1/pat_BiD_2006-07.pdf).

Siguiendo el modelo general de la Universidad, el Plan se adapta a las características propias de la Facultad y especialmente al volumen de los grupos de alumnos, de unos 40 estudiantes, que permiten un contacto más directo con el alumnado que a menudo se traduce en un conocimiento personal, de situaciones familiares, laborales, etc.

El modelo aplicado en la Facultad se basa en la figura del tutor de carrera que acompaña al alumno a lo largo de los estudios, a diferencia del tutor académico o profesor de asignatura. El tipo de actividad básica del Plan de Acción Tutorial de la Facultad es la acción tutorial planificada, es decir, la realización de tutorías grupales con objetivos, contenidos y materiales preparados y consensuados por el equipo de tutores, que se complementa con tutorías individuales puntuales a petición del estudiante o a sugerencia del tutor.

Los coordinadores trabajan el documento del PAT con las funciones mencionadas anteriormente y, en estrecha colaboración con el SAE, realizan acciones que podemos sintetizar de esta manera:

¿ Acciones en la fase inicial de los estudios universitarios:

Difusión de actividades de acogida al centro y a la enseñanza para estudiantes con plaza.

Actividades específicas dirigidas a la acogida del alumnado que no proviene del bachillerato, especialmente al colectivo de mayores de 25 años.

Prestación de servicios al estudiante: información sobre alojamientos, gestión de seguros y de otros.

Información al estudiante sobre el servicio de tutoría.

Colaboración en actividades de acogida para estudiantes de programas de movilidad matriculados en la UB.

Actividades de formación transversal de orientación para el aprovechamiento académico.

¿ Acciones durante el desarrollo de los estudios universitarios:

Información diversa al profesorado tutor.

Información al profesorado tutor del seguimiento del alumnado que ha sido enviado al Servicio de atención al estudiante desde la tutoría

Información de interés para el estudiante: Programas Erasmus, SICUE o equivalentes; becas, préstamos y ayudas; complementos de formación con vistas a la continuidad de los estudios.

¿ Acciones en la fase final de los estudios universitarios:

Formación y orientación al estudiante para la inserción profesional y para la continuidad en otros estudios.

Información sobre recursos del SAE relacionados con la inserción laboral (Programa Feina UB).

¿ Acciones dirigidas a dar apoyo al alumnado con características o perfiles específicos: estudiantes con minusvalías, extranjeros, con rendimiento de excelencia, deportistas de élite, etc.

Promover la igualdad de oportunidades de los estudiantes con discapacidad no sólo es otro objetivo prioritario de la Universidad de Barcelona sino de todas las universidades del sistema universitario catalán a través del Consejo Interuniversitario de Cataluña (CIC). Ante la necesidad de promover líneas

de atención comunes a los estudiantes con discapacidad, la Comisión de Acceso y Asuntos estudiantiles del CIC acordó en septiembre del 2006 la creación de la Comisión Técnica UNIDISCAT (Universidad y Discapacidad en Cataluña), en la que están representadas todas las universidades catalanas y cuyos objetivos principales son:

- ¿ Analizar la situación actual y las necesidades de los estudiantes con discapacidad para establecer un protocolo de actuación y respuesta.
- ¿ Crear un espacio de trabajo conjunto entre las universidades catalanas para mantener una buena coordinación en este tema y promover líneas de actuación comunes.
- ¿ Estudiar el marco legal y jurídico relacionado con las adaptaciones curriculares.
- ¿ Establecer colaboraciones con otros departamentos o entidades que también traten aspectos relacionados con las personas con disminución.
- ¿ Elevar propuestas a la Comisión de Acceso y Asuntos estudiantiles del CIC.

Asimismo, a lo largo de los estudios universitarios el estudiante dispone de diversas figuras para facilitarle un seguimiento y orientación, como son:

Tutoría docente: Orientación y seguimiento en contenidos específicos de asignaturas/materias de las titulaciones. Esta orientación la lleva a término el profesor propio de cada asignatura con los estudiantes matriculados en la misma. La finalidad de esta orientación es planificar, guiar, dinamizar, seguir y evaluar el proceso de aprendizaje del estudiante teniendo en cuenta tanto su perfil, intereses, necesidades y conocimientos previos como las características/exigencias del contexto (EEES, perfil académico/profesional, demanda sociolaboral, etc.).

Si la materia/asignatura que se imparte es presencial, estas funciones se desarrollarán en un entorno presencial.

Si es semipresencial, las citadas funciones se desarrollarán en entornos presenciales y virtuales a través de la herramienta virtual de Campus.

En concreto, en el caso de los alumnos que cursan sus estudios en modalidad semipresencial, se combinan sistemas de apoyo presenciales con las herramientas ofrecidas por el campus virtual. En cuanto al apoyo presencial, este grupo de alumnos debe realizar obligatoriamente una entrevista con tutores del equipo del Plan de Acción Tutorial antes de la matrícula. En dicha entrevista se les informa de todo lo que atañe a la titulación y el centro, igual que al resto de alumnos del grado pero, además, se les informa claramente sobre la metodología, herramientas y funcionamiento detallado de la semipresencialidad. Asimismo, una vez matriculados, a los alumnos se les asigna un tutor del PAT específico para este grupo, que a la vez es profesor en la modalidad semipresencial, de manera que conoce perfectamente las características del grupo y de este tipo de docencia y los problemas más habituales que pueden surgir. El grupo de alumnos se reúne presencialmente con su tutor dos veces a lo largo del curso para tratar de temas comunes al grupo (planificación y gestión del tiempo de trabajo, formas de auto-seguimiento y auto-evaluación, etc.). Además, los estudiantes pueden solicitar tutorías individuales al tutor siempre que lo necesiten. En cuanto a la tutoría docente, los alumnos del grupo semipresencial están obligados a realizar dos tutorías presenciales de seguimiento de las asignaturas a lo largo del semestre en el que se imparte. En ellas se analiza junto con el alumno el seguimiento que este va haciendo de la asignatura, los problemas que pueda tener, el ritmo de realización de actividades, el tiempo de dedicación al estudio, etc. Además, añadidas a estas tres tutorías obligatorias, los estudiantes pueden solicitar al profesorado de cada asignatura otras tutorías de resolución de dudas o comentarios sobre contenidos concretos. Paralelamente a este apoyo presencial, el profesor pone a disposición del alumno la tutorización no presencial necesaria a través de las herramientas del campus virtual, ya sea de forma asíncrona a través de mensajes en los diferentes tipos de foro de las asignaturas o al correo electrónico institucional de cada profesor (tiempo máximo de respuesta establecido: 48 horas), ya sea mediante herramientas de comunicación síncrona en el espacio virtual de cada asignatura a horas pactadas por cada profesor, como son el chat o el videoteléfono (i.e. Skype).

Tutoría de prácticas: Esta orientación se desarrolla a través de tutores externos (tutores ubicados profesionalmente en la institución/centro donde el estudiante realiza las prácticas) y tutores internos o de centro (profesores del centro).

Se trata de una figura específica que realiza el seguimiento y evaluación del estudiante en su período de prácticas.

Tutoría de movilidad: El responsable de movilidad internacional del centro es quien se encarga de la orientación, la supervisión y el seguimiento de la matrícula de los estudiantes del centro (como los procedentes de universidades o centros de educación superior extranjeros) que participan en los programas internacionales.

4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO

MÁXIMO

0	60
Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios	
MÍNIMO	MÁXIMO
0	30
Adjuntar Título Propio	

Ver anexos. Apartado 4.

Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional	
MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

La Universitat de Barcelona ha aprobado la modificación Normativa para el Reconocimiento y la Transferencia de créditos en las enseñanzas oficiales de grado de la Universitat de Barcelona, por la Comisión Académica de Consejo de Gobierno de 5 de maig de 2011 y por Consejo de Gobierno de 7 de junio de 2011.

“El Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales de grado, máster y doctorado impartidos por las universidades españolas en todo el territorio nacional, modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, establece como uno de los objetivos fundamentales de la organización de las enseñanzas fomentar la movilidad de los estudiantes, tanto dentro de Europa como en otras partes del mundo y, sobre todo, entre las diferentes universidades españolas y dentro de una misma universidad. Con esta finalidad, es imprescindible disponer de un sistema de reconocimiento, de transferencia y de acumulación de créditos en el que se reconozcan los créditos cursados previamente y se incorporen al expediente del estudiante.

Estas normas pretenden regular el procedimiento a seguir y los criterios a emplear en la Universidad de Barcelona, de acuerdo con la legislación vigente.

1. El reconocimiento de créditos

El reconocimiento de créditos es la aceptación, por parte de la Universidad de Barcelona, de la formación o de la experiencia profesional que figura a continuación, que se computan en el expediente de otras enseñanzas que el estudiante esté cursando a efectos de obtener un título oficial.

En ningún caso se pueden reconocer los créditos correspondientes al trabajo de fin de grado.

Formación o experiencia profesional objeto de reconocimiento académico

a) Los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad en la Universidad de Barcelona o cualquier otra universidad, de modo que computan en las nuevas enseñanzas oficiales, al efecto de obtener un título oficial.

Si se trata de títulos oficiales de universidades españolas y el título al que accede el alumno pertenece a la misma rama de conocimiento que el título de grado cursado anteriormente, deben ser objeto de reconocimiento al menos 36 créditos correspondientes a materias de formación básica de la misma rama.

Si el título al que se accede pertenece a una rama de conocimiento diferente, son también objeto de reconocimiento los créditos obtenidos en las materias de formación básica pertenecientes a la rama de conocimiento del título al que se pretende acceder.

El resto de créditos, excepto los del trabajo de fin de grado, pueden ser reconocidos teniendo en cuenta la adecuación entre las competencias y los conocimientos adquiridos.

b) Los créditos cursados en enseñanzas superiores conducentes a otros títulos amparados por el artículo 34.1 de la Ley 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

c) La experiencia laboral y profesional, siempre que esté relacionada con las competencias de la titulación que está cursando el estudiante.

El límite de créditos que se pueden reconocer basándose en otros títulos y en la experiencia profesional no puede ser superior, en conjunto, al 15% de los créditos del plan de estudios que está cursando el estudiante.

Únicamente se puede reconocer un porcentaje superior al 15%, hasta la totalidad de créditos del plan de estudios, cuando el título propio haya sido extinguido y sustituido por el título oficial, y así conste en la memoria del título oficial verificada en las condiciones establecidas en los artículos 6.4 y 6.5 del Real Decreto 861/2010.

d) Seis créditos computables como optativos en la titulación de grado para la participación en actividades institucionales universitarias de tipo cultural, deportivo, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación.

La equivalencia de las actividades institucionales universitarias se fija en 1 crédito por cada 25 horas de dedicación del estudiante.

Actividades institucionales objeto de reconocimiento académico

- Actividades organizadas por servicios centrales de la UB y entidades del Grupo UB.
- Actividades institucionales universitarias organizadas por otras universidades.
- Actividades de representación estudiantil en los casos de miembros electos y activos de los consejos de estudios, de la Junta de Facultad, de las comisiones delegadas de Junta, del Claustro, del Consejo de Gobierno, de las comisiones delegadas del Consejo de Gobierno y de los consejos directivos de los colegios mayores. Se reconocen a razón de 1, 5 créditos por cada mandato y órgano / comisión, con una participación mínima del 80% de las sesiones.
- Actividades institucionales organizadas por el centro mismo (propio o adscrito).

La Comisión Académica del Consejo de Gobierno (CACG) debe aprobar anualmente la relación de los servicios centrales de la UB y de las entidades del Grupo UB que pueden ofrecer actividades

institucionales universitarias susceptibles de ser reconocidas por los centros para obtener reconocimiento académico que se establece en el artículo 12.8 del Real Decreto 1393/2007.

La comisión académica de los centros o de los centros adscritos, o el órgano en quien delegue, aprobará las actividades organizadas por el centro susceptibles de reconocimiento académico.

Los centros deben hacer difusión, mediante la web, de la oferta susceptible de reconocimiento académico, tanto de la oferta de actividades organizada por el centro, como de la relación de servicios centrales UB o de entidades del Grupo UB que organizan actividades susceptibles de este reconocimiento aprobada previamente por la CACG.

2. Criterios para la resolución del reconocimiento

El reconocimiento se llevará a cabo valorando la adecuación de competencias y contenidos de las materias y las asignaturas que ha superado el estudiante en relación con las materias y las asignaturas definidas en el plan de estudios del título de grado al que accede.

En caso de que el estudiante haya cursado estudios de grado, se puede reconocer la formación básica que establece esta norma como créditos de formación básica de la rama, sin necesidad de identificar materias o asignaturas superadas o reconocidas.

En el caso de resolver el reconocimiento por créditos de formación básica de la rama o por créditos parciales de materias del título de grado, la resolución debe incluir la relación de asignaturas que debe cursar el estudiante para completar los créditos que establece la titulación para obtener el título.

Los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad en la Universidad de Barcelona o cualquier otra universidad que no han sido objeto de reconocimiento deben transferirse al expediente académico del estudiante, siempre que no hayan conducido a obtener un título oficial.

No se deben transferir al nuevo expediente académico del estudiante los créditos obtenidos en enseñanzas universitarias oficiales previas que no han conducido a obtener un título cuando la persona interesada manifieste previamente la voluntad de simultanear las enseñanzas.

3. Transferencia de créditos

La transferencia de créditos consiste en incluir, en todos los documentos académicos oficiales acreditativos de enseñanzas seguidas por el estudiante, los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad en la Universidad de Barcelona o en cualquier otra universidad, siempre que no hayan conducido a obtener un título oficial y que no hayan sido objeto de reconocimiento.

4. Efectos académicos

Todos los créditos obtenidos por el estudiante en enseñanzas oficiales cursadas en cualquier universidad, los transferidos, los reconocidos y los superados para la obtención del correspondiente título serán incluidos en su expediente académico y reflejados en el Suplemento Europeo al Título (SET).

Los créditos reconocidos se tendrán en cuenta para computar los créditos que debe superar el estudiante para obtener el título oficial, pero únicamente los créditos superados en el título oficial y los reconocidos basándose en estudios oficiales o en estudios propios que hayan extinguido por la implantación del título oficial se computan por calcular la media del expediente académico del estudiante.

Los créditos transferidos no se tienen en cuenta a efectos de computar créditos que hay que superar para obtener el título oficial ni de calcular la media del expediente académico del estudiante.

Disposición derogatoria

Estas normas derogan la Normativa de reconocimiento y transferencia de créditos de la Universidad de Barcelona aprobada anteriormente, el anexo a la citada normativa y cualquier otra normativa de rango igual o inferior que se oponga.

4.5 CURSO DE ADAPTACIÓN PARA TITULADOS

5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

Ver anexos. Apartado 5.

5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS

Teoría (P)

Teórico-práctica (P)

Prácticas ordenador (P)

Prácticas de problemas (P)

Prácticas externas (P)

Otras prácticas (P)

Salidas de campo (P)

Trabajo tutelado (P)

Trabajo autónomo (P)

Teórico-práctica (S)

Trabajo tutelado (S)

Trabajo autónomo (S)

Prácticas de problemas (S)

Prácticas de ordenador (S)

Salidas de campo (S)

Prácticas Externas (S)

5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES

Presentaciones orales y escritos (P)

Carpeta aprendizaje (P)

Clases magistrales (P)

Coloquios (P)

Clases expositivas (P)

Estudios de Casos (P)

Ejercicios prácticos (P)
Actividades de aplicación (P)
Resolución de problemas (P)
Instrumentos evaluación inicial para adecuar el contenido de las sesiones iniciales al nivel de conocimientos del alumnado (P)
Trabajos escritos (P)
Ruedas de intervenciones (P)
Debates dirigidos (P)
Búsqueda de información (P)
Visitas (P)
Conferencias (P)
Elaboración de proyectos (P)
Prácticas tuteladas (P)
Trabajo en grupo (P)
Proyecto de Desarrollo o Trabajo de Investigación (P)
Prácticas de ordenador (P)
Seminarios (P)
Ejercicios Prácticos (S)
Carpeta de aprendizaje (S)
Clases expositivas (S)
Debates Dirigidos (S)
Búsqueda de información (S)
Coloquios (S)
Estudios de casos (S)
Actividades de aplicación (S)
Resolución de problemas (S)
Rueda de intervenciones (S)
Trabajo en grupo (S)
Trabajo escrito (S)
Aprendizaje basado en problemas (S)
Visitas (S)
Conferencias (S)
Elaboración de proyectos (S)
Prácticas (S)
Simulación (P)
Simulación (S)
5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN
Instrumentos de papel (P)
Pruebas orales (P)
Trabajos realizados por el estudiante (P)
Instrumentos de co-evaluación (P)

Instrumentos basados en la observación (P)		
Instrumentos de papel (S)		
Pruebas orales (S)		
Trabajos realizados por el estudiante (S)		
Instrumentos de co-evaluación (S)		
Instrumentos basados en la observación (S)		
5.5 SIN NIVEL 1		
NIVEL 2: Comunicación		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Comunicación
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Técnicas de Comunicación		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
BÁSICA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No

GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ul style="list-style-type: none"> ¿ Comprender las bases lingüísticas del lenguaje general y de los lenguajes de especialidad. ¿ Distinguir las tipologías textuales más habituales en la comunicación divulgativa, científica y empresarial. ¿ Demostrar habilidades de comunicación oral en presentaciones y debates. Demostrar habilidades de comunicación escrita en varios contextos, incluyendo el uso de recursos gráficos y de los instrumentos de comunicación participativa de Internet. ¿ Elaborar distintos tipos de resúmenes. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Comunicación interpersonal y comunicación no verbal. Potencialidades y limitaciones del lenguaje. Contextualización y pragmática. lengua general y lenguajes de especialidad. Características de la comunicación científica y empresarial. Tipologías textuales y tipologías de documentos.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
100002 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad (capacidad de análisis, de síntesis, de visiones globales y de aplicación de los conocimientos a la práctica/capacidad de tomar decisiones y adaptación a nuevas situaciones)		
100006 - Capacidad comunicativa (capacidad de comprender y de expresarse oralmente y por escrito en catalán, castellano y en una tercera lengua, dominando el lenguaje especializado/capacidad de buscar, usar y integrar la información)		
Seleccione un valor		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
120976 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar los conocimientos básicos interdisciplinares aplicados al conocimiento, la información y la documentación.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teórico-práctica (P)	15	100
Otras prácticas (P)	75	100
Trabajo tutelado (P)	30	20
Trabajo autónomo (P)	30	0
Teórico-práctica (S)	16	100
Trabajo tutelado (S)	84	20
Trabajo autónomo (S)	50	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Presentaciones orales y escritos (P)		
Carpeta aprendizaje (P)		
Ejercicios Prácticos (S)		
Carpeta de aprendizaje (S)		
Clases expositivas (S)		
Debates Dirigidos (S)		

Búsqueda de información (S)		
Clases expositivas (P)		
Debates dirigidos (P)		
Búsqueda de información (P)		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Instrumentos de papel (P)	10.0	80.0
Pruebas orales (P)	10.0	70.0
Trabajos realizados por el estudiante (P)	10.0	80.0
Instrumentos de co-evaluación (P)	0.0	50.0
Instrumentos de papel (S)	10.0	80.0
Pruebas orales (S)	10.0	70.0
Trabajos realizados por el estudiante (S)	10.0	80.0
Instrumentos de co-evaluación (S)	0.0	50.0
NIVEL 2: Derecho		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Derecho
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Aspectos Legales de la Información		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
BÁSICA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3

ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ul style="list-style-type: none"> ¿ Conocer la legislación vigente sobre la propiedad intelectual con relación al uso de la información y a la protección de datos personales. ¿ Comprender las obligaciones externas que impone la ordenación administrativa a las organizaciones públicas y privadas. ¿ Distinguir entre ética y legalidad en lo respectivo a la producción y uso de información. ¿ Comprender las funciones y la utilidad de los distintos tipos de contratos entre autores y productores, y las licencias de materiales electrónicos. ¿ Conocer los derechos e infracciones legales en la creación, transformación y explotación digital de las obras en Internet. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>La organización administrativa del Estado. Derecho público y derecho privado. La titularidad de los bienes. Responsabilidades del Estado relativas a la información. Derechos sobre el acceso a la información y procedimientos para la obtención de contenidos protegidos. Estudio de las obligaciones externas que la ordenación administrativa impone sobre las organizaciones públicas y privadas.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
100001 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas)		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
120976 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar los conocimientos básicos interdisciplinares aplicados al conocimiento, la información y la documentación.		
120975 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca del marco jurídico y administrativo nacional e internacional de la gestión y difusión de información, y los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teoría (P)	20	100

Teórico-práctica (P)	50	100
Trabajo tutelado (P)	30	20
Trabajo autónomo (P)	50	0
Teórico-práctica (S)	16	100
Trabajo tutelado (S)	84	20
Trabajo autónomo (S)	50	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases magistrales (P)		
Coloquios (P)		
Clases expositivas (P)		
Estudios de Casos (P)		
Actividades de aplicación (P)		
Coloquios (S)		
Clases expositivas (S)		
Debates Dirigidos (S)		
Búsqueda de información (S)		
Estudios de casos (S)		
Actividades de aplicación (S)		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Instrumentos de papel (P)	30.0	100.0
Trabajos realizados por el estudiante (P)	0.0	70.0
Instrumentos de papel (S)	30.0	100.0
Trabajos realizados por el estudiante (S)	0.0	70.0
NIVEL 2: Economía		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Economía
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No

FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Teoría de las Organizaciones		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
BÁSICA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ul style="list-style-type: none"> ¿ Comprender conceptos relacionados con el contexto económico y organizativo de las empresas y organizaciones públicas y privadas. Saber definir términos básicos como: coste, beneficio, inversión, margen, plan y partida contable, tesorería, etc. ¿ Distinguir entre las formas jurídicas, las estructuras orgánicas de las organizaciones públicas y privadas, y las funciones directivas básicas. ¿ Distinguir las variables del entorno que afectan a una organización. ¿ Comprender el valor estratégico de la información en la toma de decisiones en las organizaciones. ¿ Elaborar un presupuesto y realizar su aplicación práctica. ¿ Establecer el coste parcial, completo y marginal de un producto o servicio. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Concepto y definición de organización y de empresa. Teoría general de sistemas. Síntesis evolutiva de las principales escuelas de administración y organización. Tipología de organizaciones. Estructuras de las organizaciones públicas y privadas. Funciones básicas directivas. Análisis económica de la organización. Estructura orgánica de la organización. Cooperación y motivación en la organización. Comunicación y circuitos en la organización.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
100001 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas)		
100004 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes)		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		

No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
120976 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar los conocimientos básicos interdisciplinares aplicados al conocimiento, la información y la documentación.		
120975 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca del marco jurídico y administrativo nacional e internacional de la gestión y difusión de información, y los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia.		
120460 - Capacidad de aplicar las técnicas de planificación para controlar y optimizar de forma permanente los recursos de la organización o servicio y su uso, y de gestión de proyectos para llevar a buen término un proyecto técnico previendo y controlando los costes, su desarrollo en el tiempo y los recursos humanos invertidos.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teoría (P)	20	100
Teórico-práctica (P)	30	100
Prácticas de problemas (P)	20	100
Trabajo tutelado (P)	30	20
Teórico-práctica (S)	10	100
Prácticas de problemas (S)	6	100
Trabajo tutelado (S)	84	20
Trabajo autónomo (S)	50	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases magistrales (P)		
Coloquios (P)		
Estudios de Casos (P)		
Ejercicios prácticos (P)		
Actividades de aplicación (P)		
Coloquios (S)		
Estudios de casos (S)		
Debates Dirigidos (S)		
Ejercicios Prácticos (S)		
Actividades de aplicación (S)		
Búsqueda de información (S)		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Instrumentos de papel (P)	10.0	100.0
Trabajos realizados por el estudiante (P)	0.0	90.0
Instrumentos de papel (S)	10.0	70.0
Trabajos realizados por el estudiante (S)	30.0	90.0
NIVEL 2: Estadística		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Estadística
ECTS NIVEL2	6	

DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Estadística Aplicada		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
BÁSICA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ul style="list-style-type: none"> ¿ Formular un problema estadístico. ¿ Elaborar el diseño, la planificación y la aplicación de un análisis estadístico sencillo . ¿ Demostrar la utilización de las técnicas de recogida y registro de datos . ¿ Comprender las distintas aplicaciones de la técnicas estadísticas en el ámbito de Información y Documentación . 		

- Realizar el análisis y la interpretación crítica de los datos de un estudio de evaluación o de investigación, y su presentación gráfica.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Conceptos básicos y definición de estadística. El análisis y la interpretación de datos en el marco de Información y Documentación. Tipos de variables. Estadística descriptiva: univariable, bivariable y multivariable. Series temporales y números índice. Fundamentos de modelos de probabilidad. Inferencia estadística. Aplicaciones y fundamentos de la decisión estadística.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

100001 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas)

100002 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad (capacidad de análisis, de síntesis, de visiones globales y de aplicación de los conocimientos a la práctica/capacidad de tomar decisiones y adaptación a nuevas situaciones)

100006 - Capacidad comunicativa (capacidad de comprender y de expresarse oralmente y por escrito en catalán, castellano y en una tercera lengua, dominando el lenguaje especializado/capacidad de buscar, usar y integrar la información)

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

120976 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar los conocimientos básicos interdisciplinares aplicados al conocimiento, la información y la documentación.

120579 - Capacidad de analizar el entorno de las unidades y servicios de información y las necesidades de los usuarios, y habilidades en la obtención e interpretación de datos sobre los procesos de generación, transferencia y uso de la información.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teoría (P)	40	100
Trabajo tutelado (P)	30	20
Trabajo autónomo (P)	50	0
Prácticas de problemas (P)	30	100
Teórico-práctica (S)	10	100
Prácticas de problemas (S)	6	100
Trabajo tutelado (S)	84	20
Trabajo autónomo (S)	50	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases magistrales (P)

Resolución de problemas (P)

Actividades de aplicación (P)

Instrumentos evaluación inicial para adecuar el contenido de las sesiones iniciales al nivel de conocimientos del alumnado (P)

Actividades de aplicación (S)

Ejercicios Prácticos (S)

Estudios de casos (S)

Resolución de problemas (S)

Búsqueda de información (S)

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Instrumentos de papel (P)	30.0	100.0
Trabajos realizados por el estudiante (P)	0.0	70.0
Instrumentos basados en la observación (P)	0.0	70.0
Instrumentos de papel (S)	10.0	90.0
Trabajos realizados por el estudiante (S)	10.0	90.0
Instrumentos basados en la observación (S)	0.0	80.0
NIVEL 2: Psicología		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Psicología
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Fundamentos de Cognición Humana		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
BÁSICA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA

Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ul style="list-style-type: none"> ¿ Conocer la vinculación de la Información y Documentación con las disciplinas que integran la Ciencia cognitiva, especialmente la inteligencia artificial, como instrumento de estudio y reproducción de procesos de pensamiento. ¿ Comprender los mecanismos básicos de la elaboración del conocimiento a partir de la atención, la percepción, la memoria, la formación de conceptos, el razonamiento lógico y el aprendizaje. ¿ Distinguir entre representación cognitiva, representación formal y representación funcional, y elaborar un mapa conceptual de una situación o problema. ¿ Identificar problemas de adecuación de las interfaces a las capacidades de procesamiento de la información del cerebro, y a las características y limitaciones psicológicas de las personas en general. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Procesamiento mental de la información a partir de la percepción: cómo entiende, asimila, elabora y organiza el hombre la información. Categorización y relevancia cognitiva. Características y estilos cognitivos. Caracterización de los procesos de aprendizaje, de comprensión y lectura, de toma de decisiones y resolución de problemas. Factores emocionales, confianza. Elementos que condicionan la interacción persona-ordenador.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
100001 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas)		
100002 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad (capacidad de análisis, de síntesis, de visiones globales y de aplicación de los conocimientos a la práctica/capacidad de tomar decisiones y adaptación a nuevas situaciones)		
100003 - Trabajo en equipo (capacidad de colaborar con los demás y de contribuir a un proyecto común/capacidad de colaborar en equipos interdisciplinarios y en equipos multiculturales)		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
120976 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar los conocimientos básicos interdisciplinarios aplicados al conocimiento, la información y la documentación.		
120972 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de la naturaleza del conocimiento, de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, las fuentes principales de información en cualquier soporte, y los instrumentos de representación de la información y el conocimiento.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teoría (P)	30	100
Trabajo tutelado (P)	30	20
Trabajo autónomo (P)	50	0
Teórico-práctica (P)	40	100
Teórico-práctica (S)	16	100
Trabajo tutelado (S)	84	20
Trabajo autónomo (S)	50	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases magistrales (P)		

Actividades de aplicación (P)		
Trabajos escritos (P)		
Coloquios (P)		
Ruedas de intervenciones (P)		
Debates dirigidos (P)		
Coloquios (S)		
Rueda de intervenciones (S)		
Debates Dirigidos (S)		
Actividades de aplicación (S)		
Búsqueda de información (S)		
Trabajo en grupo (S)		
Trabajo escrito (S)		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Instrumentos de papel (P)	20.0	80.0
Trabajos realizados por el estudiante (P)	20.0	80.0
Instrumentos de papel (S)	30.0	70.0
Trabajos realizados por el estudiante (S)	30.0	70.0
NIVEL 2: Sociología		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
BÁSICA	Ciencias Sociales y Jurídicas	Sociología
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Información y Sociedad		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL

BÁSICA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ul style="list-style-type: none"> ¿ Comprender cómo afecta la sociedad de la información a la comunidad educativa, científica y empresarial, a la relación de la Administración pública con los ciudadanos, y a las comunidades desfavorecidas. ¿ Comprender los cambios introducidos por las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en los sistemas de producción, distribución y modelos de negocio del mercado editorial, audiovisual y de los medios de comunicación de masas. ¿ Demostrar la aplicación de los indicadores de la sociedad de la información para caracterizar los usuarios potenciales de una unidad o servicio de información. ¿ Conocer las políticas de información del Estado español, de la Unión Europea y de los principales organismos internacionales. ¿ Realizar trabajos de profundización y síntesis a partir de la búsqueda de planes estratégicos e informes de situación relacionados con el impacto de las TIC en Catalunya. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Contextualización y antecedentes de la sociedad de la información. Indicadores de la sociedad de la información. Marco económico y político en el que actúa el profesional. Políticas de información a nivel nacional e internacional. Gobernanza y participación ciudadana. Contexto social: hábitos de lectura, medios de comunicación y alfabetización informacional. Promoción de la lectura y difusión cultural. Acceso universal a la información y poblaciones desfavorecidas. Las comunidades científicas, la innovación tecnológica y la normalización, como fenómenos sociales. Acceso abierto y cambios en los modelos de producción y negocio.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
100001 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas)		
100005 - Sostenibilidad (capacidad de valorar el impacto social y medioambiental de actuaciones en su ámbito/capacidad de manifestar visiones integradas y sistemáticas)		
100003 - Trabajo en equipo (capacidad de colaborar con los demás y de contribuir a un proyecto común/capacidad de colaborar en equipos interdisciplinarios y en equipos multiculturales)		
100004 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes)		
100006 - Capacidad comunicativa (capacidad de comprender y de expresarse oralmente y por escrito en catalán, castellano y en una tercera lengua, dominando el lenguaje especializado/capacidad de buscar, usar y integrar la información)		

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
120972 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de la naturaleza del conocimiento, de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, las fuentes principales de información en cualquier soporte, y los instrumentos de representación de la información y el conocimiento.		
120973 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de la evolución histórica y socioeconómica de la transmisión y difusión del conocimiento, los fenómenos sociales vinculados al impacto de la información en la sociedad, y la realidad nacional e internacional en materia de políticas y servicios de información, de los medios de comunicación y la industria editorial.		
120976 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar los conocimientos básicos interdisciplinares aplicados al conocimiento, la información y la documentación.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teoría (P)	20	100
Teórico-práctica (P)	50	100
Trabajo tutelado (P)	30	20
Trabajo autónomo (P)	50	0
Teórico-práctica (S)	16	100
Trabajo tutelado (S)	84	20
Trabajo autónomo (S)	50	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases magistrales (P)		
Actividades de aplicación (P)		
Trabajos escritos (P)		
Coloquios (P)		
Ruedas de intervenciones (P)		
Debates dirigidos (P)		
Coloquios (S)		
Rueda de intervenciones (S)		
Debates Dirigidos (S)		
Búsqueda de información (S)		
Trabajo escrito (S)		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Instrumentos de papel (P)	0.0	100.0
Trabajos realizados por el estudiante (P)	0.0	100.0
Pruebas orales (P)	0.0	50.0
Instrumentos de papel (S)	30.0	70.0
Trabajos realizados por el estudiante (S)	30.0	70.0
NIVEL 2: Historia		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
BÁSICA	Artes y Humanidades	Historia

ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Historia Social del Conocimiento		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
BÁSICA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ul style="list-style-type: none"> ¿ Analizar los factores tecnológicos, sociales y económicos que han determinado las formas de creación, materialización y consumo de información en un período histórico. ¿ Identificar las características formales y las funciones de los documentos con relación a la sociedad que los ha generado. ¿ Comprender la evolución de las instituciones responsables de la transmisión y difusión del conocimiento a lo largo de la historia. ¿ Comprender los sistemas de producción, distribución y venta propios del mercado editorial, audiovisual y de los medios de comunicación de masas en siglo XX. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		

Análisis de los procesos de creación, materialización, difusión y uso de la información (texto, imagen, sonido, etc.) a lo largo de la historia, desde la perspectiva cultural y socioeconómica. Evolución histórica de la transmisión y difusión del conocimiento a partir de las instituciones (bibliotecas y archivos, pero también universidades, gremios, etc.), los medios de comunicación de masas y la industria editorial.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

100001 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas)

100003 - Trabajo en equipo (capacidad de colaborar con los demás y de contribuir a un proyecto común/capacidad de colaborar en equipos interdisciplinares y en equipos multiculturales)

100004 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes)

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

120972 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de la naturaleza del conocimiento, de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, las fuentes principales de información en cualquier soporte, y los instrumentos de representación de la información y el conocimiento.

120973 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de la evolución histórica y socioeconómica de la transmisión y difusión del conocimiento, los fenómenos sociales vinculados al impacto de la información en la sociedad, y la realidad nacional e internacional en materia de políticas y servicios de información, de los medios de comunicación y la industria editorial.

120976 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar los conocimientos básicos interdisciplinares aplicados al conocimiento, la información y la documentación.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teoría (P)	20	100
Trabajo tutelado (P)	30	20
Trabajo autónomo (P)	50	0
Teórico-práctica (P)	50	100
Teórico-práctica (S)	16	100
Trabajo tutelado (S)	84	20
Trabajo autónomo (S)	50	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases magistrales (P)

Coloquios (P)

Clases expositivas (P)

Actividades de aplicación (P)

Trabajos escritos (P)

Búsqueda de información (P)

Trabajo en grupo (P)

Trabajo en grupo (S)

Clases expositivas (S)

Debates Dirigidos (S)

Búsqueda de información (S)

Trabajo escrito (S)		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Instrumentos de papel (P)	0.0	100.0
Trabajos realizados por el estudiante (P)	0.0	100.0
Instrumentos de papel (S)	30.0	70.0
Trabajos realizados por el estudiante (S)	30.0	70.0
NIVEL 2: Informática		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
BÁSICA	Ingeniería y Arquitectura	Informática
ECTS NIVEL2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Fundamentos de Tecnología		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
BÁSICA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No

GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Información y Formatos Digitales		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
BÁSICA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ul style="list-style-type: none"> ¿ Comprender los procesos de diseño, instalación y administración de los sistemas informáticos utilizados en las unidades de información. ¿ Conocer los sistemas operativos y los lenguajes de programación y etiquetado más comunes y su entorno . ¿ Comprender la documentación técnica relativa a los equipos y aplicaciones informáticas . ¿ Comprender el funcionamiento de las redes informáticas. ¿ Conocer las opciones de instalación y configuración de un servidor . ¿ Dist inguir los formatos de ficheros y de edición digital, y realizar la conversión de distintos formatos . ¿ Utilizar las técnicas informáticas básicas de diseño y producción de documentos digitales . ¿ Realizar etiquetado de documentos en XML. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Tipología y componentes de los ordenadores. Programas. Lenguajes de programación y de etiquetado. Representación binaria de la información. Formatos de ficheros: datos numéricos, texto, imagen y sonido. Fundamentos de redes informáticas. Etiquetado y manipulación de grandes volúmenes de datos para el intercambio de información entre diversos sistemas y aplicaciones informáticas. Introducción a la transformación de información con XML. Conversión de formatos digitales. Introducción a la generación automatizada de documentación digital a partir de información digital.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
100005 - Sostenibilidad (capacidad de valorar el impacto social y medioambiental de actuaciones en su ámbito/capacidad de manifestar visiones integradas y sistemáticas)		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
120976 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar los conocimientos básicos interdisciplinares aplicados al conocimiento, la información y la documentación.		
120974 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de las características y funcionamiento de los sistemas y las redes informáticas que se emplean en las unidades y servicios de información.		
120581 - Capacidad de utilizar y aplicar herramientas informáticas para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de información, y la transformación de formatos digitales.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teórico-práctica (P)	60	100
Trabajo tutelado (P)	70	20
Trabajo autónomo (P)	100	0
Prácticas ordenador (P)	70	100
Teórico-práctica (S)	16	100
Prácticas de ordenador (S)	16	100
Trabajo tutelado (S)	168	20
Trabajo autónomo (S)	100	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases magistrales (P)		
Actividades de aplicación (P)		
Ejercicios prácticos (P)		
Carpeta aprendizaje (P)		
Debates dirigidos (P)		
Clases expositivas (S)		
Debates Dirigidos (S)		
Búsqueda de información (S)		
Actividades de aplicación (S)		
Ejercicios Prácticos (S)		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Instrumentos de papel (P)	10.0	90.0
Trabajos realizados por el estudiante (P)	10.0	90.0
Instrumentos de papel (S)	10.0	70.0
Trabajos realizados por el estudiante (S)	30.0	90.0
NIVEL 2: Documentación		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
BÁSICA	Otras	Otras
NUEVA MATERIA		
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3

6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Búsqueda y Uso de Información		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
BÁSICA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ul style="list-style-type: none"> ¿ Distinguir entre datos, información y conocimiento. ¿ Demostrar habilidades de búsqueda de información y de valoración de los resultados obtenidos según su utilidad en una situación real. ¿ Distinguir la utilidad de los distintos instrumentos de recuperación de información bibliográfica, textual y multimedia según la necesidad de información. ¿ Utilizar herramientas informáticas para la gestión de los materiales bibliográficos y documentales de uso personal. ¿ Elaborar una selección de enlaces de interés con las fuentes de información primarias de apoyo en el aprendizaje universitario y los principales recursos especializados en Información y Documentación. ¿ Aplicar los valores éticos en la integración de información en el propio trabajo y la citación de materiales bibliográficos y documentales. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Análisis de las necesidades propias de información, de búsqueda de información, de valoración de los resultados obtenidos, de integración de la información contenida en el propio trabajo y de gestión de la información personal. Conceptos de conocimiento, información y datos, técnicas de citación de documentos, tipologías de fuentes de información primarias y principales fuentes especializadas en Información y Documentación.		

5.5.1.4 OBSERVACIONES		
Materia básica de la Universitat de Barcelona aprovada por la Comissió Acadèmica de la Universitat el 30 de abril de 2008 y por el Consell de Govern el 15 de mayo de 2008.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
120883 - Capacidad de uso y gestión de la información general		
100001 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas)		
100002 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad (capacidad de análisis, de síntesis, de visiones globales y de aplicación de los conocimientos a la práctica/capacidad de tomar decisiones y adaptación a nuevas situaciones)		
100003 - Trabajo en equipo (capacidad de colaborar con los demás y de contribuir a un proyecto común/capacidad de colaborar en equipos interdisciplinares y en equipos multiculturales)		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
120972 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de la naturaleza del conocimiento, de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, las fuentes principales de información en cualquier soporte, y los instrumentos de representación de la información y el conocimiento.		
120584 - Capacidad de identificar y evaluar fuentes y recursos de información, y habilidades de búsqueda y recuperación de la información que permitan obtener el rendimiento óptimo de todo tipo de fuentes en la satisfacción de demandas de información y resolución de problemas.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teórico-práctica (P)	20	100
Trabajo tutelado (P)	30	20
Trabajo autónomo (P)	30	0
Prácticas ordenador (P)	70	100
Teórico-práctica (S)	12	100
Prácticas de ordenador (S)	4	100
Trabajo tutelado (S)	84	20
Trabajo autónomo (S)	50	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Búsqueda de información (P)		
Carpeta aprendizaje (P)		
Clases expositivas (P)		
Trabajo en grupo (P)		
Ejercicios prácticos (P)		
Clases expositivas (S)		
Trabajo en grupo (S)		
Búsqueda de información (S)		
Ejercicios Prácticos (S)		
Carpeta de aprendizaje (S)		
Aprendizaje basado en problemas (S)		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Instrumentos de papel (P)	0.0	70.0
Trabajos realizados por el estudiante (P)	30.0	100.0
Instrumentos de co-evaluación (P)	0.0	50.0
Instrumentos de papel (S)	0.0	70.0
Trabajos realizados por el estudiante (S)	30.0	100.0
NIVEL 2: Unidades, Sistemas y Servicios de Información		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	30	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6	12	6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Introducción a los Sistemas de Información y Documentación		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OBLIGATORIA	12	Anual
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
12		
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No

ITALIANO		OTRAS	
No		No	
NIVEL 3: Recuperación de Información			
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3			
CARÁCTER		ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OBLIGATORIA		6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL			
ECTS Semestral 1		ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6	
ECTS Semestral 4		ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7		ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10		ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE			
CASTELLANO		CATALÁN	EUSKERA
Si		Si	No
GALLEGO		VALENCIANO	INGLÉS
No		No	No
FRANCÉS		ALEMÁN	PORTUGUÉS
No		No	No
ITALIANO		OTRAS	
No		No	
NIVEL 3: Recursos y Servicios de Referencia			
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3			
CARÁCTER		ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OBLIGATORIA		6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL			
ECTS Semestral 1		ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
			6
ECTS Semestral 4		ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7		ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10		ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE			
CASTELLANO		CATALÁN	EUSKERA
Si		Si	No
GALLEGO		VALENCIANO	INGLÉS
No		No	No
FRANCÉS		ALEMÁN	PORTUGUÉS
No		No	No
ITALIANO		OTRAS	
No		No	

NIVEL 3: Atención y Formación de Usuarios		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OBLIGATORIA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ul style="list-style-type: none"> ¿ Conocer las fases de la evolución de la disciplina, y los sistemas de información y documentación de ámbito nacional e internacional. ¿ Comprender las funciones del profesional de la Información y la Documentación, y las diferencias que impone la tipología de unidades y servicios. ¿ Distinguir los principales servicios y equipamiento de los archivos públicos y administrativos, las bibliotecas públicas y universitarias, los centros de documentación y los servicios de información en empresas e instituciones. ¿ Tipificar los recursos y las prestaciones de los servicios de referencia. ¿ Realizar búsquedas de información para usuarios externos o dentro de un equipo de gestión de proyectos, y elaborar un informe para la comunicación de los resultados relevantes. ¿ Seleccionar el modo de explotación y difusión de la información adecuado a las necesidades del contexto y emplear instrumentos y técnicas de personalización en el subministro de productos y servicios de información. ¿ Elaborar un plan de formación para un colectivo determinado, elaborar una guía de uso de instrumentos o aplicaciones documentales y otros materiales de ayuda. ¿ Actuar de acuerdo con los principios éticos de la profesión en la atención a los usuarios y en la colaboración con otros profesionales. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Conocimiento de los entornos profesionales, de las fuentes de información y de la interacción con los usuarios. Funciones de los profesionales y adquisición de los valores que configuran la identidad de la profesión. Búsqueda y recuperación de información en un nivel avanzado, incluyendo la identificación y la evaluación de fuentes y recursos de información necesarios para responder de manera pertinente a una necesidad de información.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
100001 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas)		
100003 - Trabajo en equipo (capacidad de colaborar con los demás y de contribuir a un proyecto común/capacidad de colaborar en equipos interdisciplinarios y en equipos multiculturales)		
100004 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes)		
100006 - Capacidad comunicativa (capacidad de comprender y de expresarse oralmente y por escrito en catalán, castellano y en una tercera lengua, dominando el lenguaje especializado/capacidad de buscar, usar y integrar la información)		
100005 - Sostenibilidad (capacidad de valorar el impacto social y medioambiental de actuaciones en su ámbito/capacidad de manifestar visiones integradas y sistemáticas)		

120883 - Capacidad de uso y gestión de la información general		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
120582 - Capacidad de analizar e interpretar las demandas y expectativas de los usuarios y los clientes, actuales y potenciales, y resolverlas; orientarles y proporcionarles formación y materiales de ayuda en el uso y explotación de fuentes, recursos y sistemas de información.		
120973 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de la evolución histórica y socioeconómica de la transmisión y difusión del conocimiento, los fenómenos sociales vinculados al impacto de la información en la sociedad, y la realidad nacional e internacional en materia de políticas y servicios de información, de los medios de comunicación y la industria editorial.		
120972 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de la naturaleza del conocimiento, de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, las fuentes principales de información en cualquier soporte, y los instrumentos de representación de la información y el conocimiento.		
120584 - Capacidad de identificar y evaluar fuentes y recursos de información, y habilidades de búsqueda y recuperación de la información que permitan obtener el rendimiento óptimo de todo tipo de fuentes en la satisfacción de demandas de información y resolución de problemas.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teoría (P)	40	100
Teórico-práctica (P)	180	100
Prácticas ordenador (P)	100	100
Salidas de campo (P)	30	100
Trabajo tutelado (P)	200	20
Trabajo autónomo (P)	200	0
Teórico-práctica (S)	55	100
Prácticas de ordenador (S)	19	100
Salidas de campo (S)	6	100
Trabajo tutelado (S)	420	20
Trabajo autónomo (S)	250	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Búsqueda de información (P)		
Visitas (P)		
Conferencias (P)		
Ejercicios prácticos (P)		
Estudios de Casos (P)		
Clases expositivas (P)		
Carpeta aprendizaje (P)		
Visitas (S)		
Conferencias (S)		
Estudios de casos (S)		
Trabajo en grupo (S)		
Debates Dirigidos (S)		
Búsqueda de información (S)		
Ejercicios Prácticos (S)		

Trabajo escrito (S)		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Instrumentos de papel (P)	0.0	90.0
Pruebas orales (P)	10.0	90.0
Trabajos realizados por el estudiante (P)	10.0	90.0
Instrumentos de papel (S)	0.0	90.0
Pruebas orales (S)	10.0	90.0
Trabajos realizados por el estudiante (S)	10.0	90.0
NIVEL 2: Análisis del Entorno y Métodos de Investigación		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Si
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Análisis de Necesidades de Información		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OBLIGATORIA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Metodología de la Investigación		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OBLIGATORIA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
No	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Si
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ul style="list-style-type: none"> ¿ Establecer las características de los flujos de información dentro de una organización. ¿ Caracterizar la producción y los usos de información relativos a un dominio de especialidad. ¿ Elaborar un diagnóstico sobre las necesidades informativas de un colectivo o de una organización. ¿ Comprender las bases en las que se sustenta el método científico. ¿ Escoger una metodología de investigación adecuada a un objeto de estudio. ¿ Organizar y planificar un proyecto o investigación en Información y Documentación. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Análisis e interpretación del entorno informativo de las organizaciones y de las necesidades informativas de sus usuarios reales y potenciales. Herramientas metodológicas para la realización de este análisis y la interpretación de los resultados obtenidos.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
100001 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas)		
100002 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad (capacidad de análisis, de síntesis, de visiones globales y de aplicación de los conocimientos a la práctica/capacidad de tomar decisiones y adaptación a nuevas situaciones)		

100003 - Trabajo en equipo (capacidad de colaborar con los demás y de contribuir a un proyecto común/capacidad de colaborar en equipos interdisciplinarios y en equipos multiculturales)		
100004 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes)		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
120579 - Capacidad de analizar el entorno de las unidades y servicios de información y las necesidades de los usuarios, y habilidades en la obtención e interpretación de datos sobre los procesos de generación, transferencia y uso de la información.		
120582 - Capacidad de analizar e interpretar las demandas y expectativas de los usuarios y los clientes, actuales y potenciales, y resolverlas; orientarles y proporcionarles formación y materiales de ayuda en el uso y explotación de fuentes, recursos y sistemas de información.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teoría (P)	30	100
Teórico-práctica (P)	70	100
Prácticas ordenador (P)	10	100
Prácticas de problemas (P)	15	100
Trabajo tutelado (P)	75	20
Trabajo autónomo (P)	100	0
Teórico-práctica (S)	18	100
Prácticas de ordenador (S)	6	100
Prácticas de problemas (S)	8	100
Trabajo tutelado (S)	168	20
Trabajo autónomo (S)	100	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases magistrales (P)		
Estudios de Casos (P)		
Búsqueda de información (P)		
Actividades de aplicación (P)		
Estudios de casos (S)		
Búsqueda de información (S)		
Actividades de aplicación (S)		
Debates Dirigidos (S)		
Ejercicios Prácticos (S)		
Trabajo escrito (S)		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Instrumentos de papel (P)	0.0	90.0
Trabajos realizados por el estudiante (P)	10.0	90.0
Instrumentos basados en la observación (P)	0.0	90.0
Instrumentos de papel (S)	0.0	70.0
Trabajos realizados por el estudiante (S)	30.0	100.0

Instrumentos basados en la observación (S)	0.0	70.0
NIVEL 2: Planificación, Organización y Evaluación de Sistemas de Información		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	21	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		9
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Métodos y Técnicas de Planificación		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OBLIGATORIA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Evaluación y Calidad		

5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OBLIGATORIA	9	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		9
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Màrqueting		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OBLIGATORIA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ul style="list-style-type: none"> ¿ Conocer los principios teóricos y metodológicos de la planificación, organización y evaluación de unidades y servicios de información y documentación. ¿ Organizar las tareas del trabajo diario en una unidad de información o de un equipo de gestión de proyectos. ¿ Seleccionar estrategias de planificación y ajustar la actuación a los recursos disponibles. 		

- ¿ Comprender la cultura organizativa de la institución y adaptarse a ella, favorecer la integración y la colaboración entre los miembros de un equipo, unidad o servicio mediante buenas prácticas de comunicación.
- ¿ Diagnosticar e identificar los factores que condicionan la evaluación de unidades, servicios y productos de información, y establecer y aplicar indicadores del rendimiento.
- ¿ Comprender los principios y técnicas de gestión de la calidad, y formular propuestas de mejora que tomen en consideración los recursos disponibles en la organización o proyecto.
- ¿ Conocer los principios teóricos y metodológicos de la gestión de la mercadotecnia.
- ¿ Realizar un análisis de situación de la actividad en el contexto estratégico y de competencia, promover la actividad mediante los instrumentos adecuados de captación de mercado.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Planificación estratégica y operativa, de gestión de proyectos, de organización del trabajo diarios y de evaluación para prever, controlar y optimizar de forma permanente los recursos de la organización o servicio y su uso. Difusión y promoción de los servicios y productos para satisfacer las necesidades de grupos de usuarios reales y potenciales.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

100001 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas)

100002 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad (capacidad de análisis, de síntesis, de visiones globales y de aplicación de los conocimientos a la práctica/capacidad de tomar decisiones y adaptación a nuevas situaciones)

100003 - Trabajo en equipo (capacidad de colaborar con los demás y de contribuir a un proyecto común/capacidad de colaborar en equipos interdisciplinarios y en equipos multiculturales)

100004 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes)

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

120800 - Capacidad de identificar los puntos fuertes y débiles de una organización, de un producto o de un servicio, establecer y utilizar indicadores, y elaborar soluciones para mejorar la calidad.

120460 - Capacidad de aplicar las técnicas de planificación para controlar y optimizar de forma permanente los recursos de la organización o servicio y su uso, y de gestión de proyectos para llevar a buen término un proyecto técnico previendo y controlando los costes, su desarrollo en el tiempo y los recursos humanos invertidos.

120579 - Capacidad de analizar el entorno de las unidades y servicios de información y las necesidades de los usuarios, y habilidades en la obtención e interpretación de datos sobre los procesos de generación, transferencia y uso de la información.

120582 - Capacidad de analizar e interpretar las demandas y expectativas de los usuarios y los clientes, actuales y potenciales, y resolverlas; orientarles y proporcionarles formación y materiales de ayuda en el uso y explotación de fuentes, recursos y sistemas de información.

120801 - Capacidad de aplicar instrumentos y estrategias de promoción de unidades, servicios y productos de información para la captación de mercado.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teoría (P)	25	100
Teórico-práctica (P)	145	100
Salidas de campo (P)	30	100
Trabajo tutelado (P)	175	20
Trabajo autónomo (P)	150	0
Teórico-práctica (S)	44	100
Salidas de campo (S)	12	100
Trabajo tutelado (S)	294	20
Trabajo autónomo (S)	175	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases magistrales (P)		
Coloquios (P)		
Clases expositivas (P)		
Estudios de Casos (P)		
Elaboración de proyectos (P)		
Visitas (P)		
Conferencias (P)		
Coloquios (S)		
Clases expositivas (S)		
Estudios de casos (S)		
Búsqueda de información (S)		
Elaboración de proyectos (S)		
Conferencias (S)		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Instrumentos de papel (P)	0.0	90.0
Pruebas orales (P)	0.0	50.0
Trabajos realizados por el estudiante (P)	10.0	90.0
Instrumentos de papel (S)	10.0	80.0
Trabajos realizados por el estudiante (S)	20.0	90.0
NIVEL 2: Organización y Representación de la Información		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	36	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6	6	12
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	

No	No	
NIVEL 3: Diseño de Sistemas de Recuperación		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OBLIGATORIA	12	Anual
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
	12	
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Clasificación y Descripción de Documentos de Archivo		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OBLIGATORIA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Formalización Semántica		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OBLIGATORIA	6	Semestral

DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
Lenguas en las que se imparte		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Catalogación y Indización		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OBLIGATORIA	12	Anual
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
		12
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
Lenguas en las que se imparte		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ul style="list-style-type: none"> ¿ Comprender y aplicar los principios generales de la organización de la información y de los documentos. ¿ Elaborar el diseño de la estructura de una base de datos para la organización de documentos y colecciones de documentos en cualquier soporte. ¿ Seleccionar las normas de descripción y los instrumentos de representación del contenido adecuados según las funcionalidades del contexto, la tipología del fondo o colección, y las necesidades de los usuarios. ¿ Identificar los elementos de información que caracterizan un documento y transcribirlos en un sistema de descripción estándar. ¿ Caracterizar el tema y el uso potencial de un documento, y elaborar su representación mediante lenguaje natural, vocabularios controlados o sistemas de clasificación. ¿ Definir la política de descripción, indización y clasificación de colecciones y series documentales, y elaborar un manual de procedimiento con las pautas para la realización de estos procesos. ¿ Crear y mantener los instrumentos de acceso a los datos, referencias o documentos. ¿ Aplicar indicadores para la evaluación de interfaces de búsqueda y visualización de resultados, y para evaluar el rendimiento de sistemas de tratamiento automático. ¿ Detectar problemas de compatibilidad de sistemas de organización y representación y formular posibles soluciones. ¿ Aplicar técnicas de formalización semántica para la creación de ontologías. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		

Definición de los criterios y aplicación de las técnicas, las normativas y otros instrumentos empleados en la estructuración, la descripción y la representación de todo tipo de información y documentación, sea bibliográfica o de archivo, de cualquier naturaleza y en cualquier soporte. Diseño y evaluación de las herramientas de acceso a los datos (interficies de búsqueda) y tratamiento automático de la organización, la recuperación y la presentación de la información.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

100002 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad (capacidad de análisis, de síntesis, de visiones globales y de aplicación de los conocimientos a la práctica/capacidad de tomar decisiones y adaptación a nuevas situaciones)

100001 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas)

100006 - Capacidad comunicativa (capacidad de comprender y de expresarse oralmente y por escrito en catalán, castellano y en una tercera lengua, dominando el lenguaje especializado/capacidad de buscar, usar y integrar la información)

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

120581 - Capacidad de utilizar y aplicar herramientas informáticas para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de información, y la transformación de formatos digitales.

120972 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de la naturaleza del conocimiento, de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, las fuentes principales de información en cualquier soporte, y los instrumentos de representación de la información y el conocimiento.

120799 - Capacidad de definir criterios y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la estructuración, descripción y representación de fondos de archivos y colecciones de documentos, y facilitar la explotación de la información almacenada mediante el suministro de productos y servicios documentales.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teoría (P)	30	100
Teórico-práctica (P)	90	100
Prácticas ordenador (P)	180	100
Trabajo tutelado (P)	350	20
Trabajo autónomo (P)	250	0
Teórico-práctica (S)	42	100
Prácticas de ordenador (S)	54	100
Trabajo tutelado (S)	504	20
Trabajo autónomo (S)	300	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases magistrales (P)

Coloquios (P)

Clases expositivas (P)

Estudios de Casos (P)

Actividades de aplicación (P)

Prácticas tuteladas (P)

Coloquios (S)

Clases expositivas (S)

Búsqueda de información (S)

Ejercicios Prácticos (S)		
Estudios de casos (S)		
Elaboración de proyectos (S)		
Aprendizaje basado en problemas (S)		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Instrumentos de papel (P)	0.0	80.0
Trabajos realizados por el estudiante (P)	20.0	100.0
Instrumentos de papel (S)	0.0	80.0
Trabajos realizados por el estudiante (S)	20.0	100.0
NIVEL 2: Adquisición, Valoración y Preservación de la Documentación		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	18	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6	12	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Desarrollo de Colecciones		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OBLIGATORIA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Gestión Documental en las Organizaciones		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OBLIGATORIA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Preservación y Conservación		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OBLIGATORIA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No

GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ul style="list-style-type: none"> ¿ Establecer políticas y criterios de desarrollo de las colecciones. ¿ Definir los requisitos de información de los usuarios para la elaboración de la política de desarrollo de las colecciones. ¿ Conocer los mecanismos, las fuentes y los criterios aplicados en la selección de materiales en distintos soportes. ¿ Comprender la problemática de adquisición de materiales en distintos soportes y seleccionar los sistemas de adquisición adecuados a las características de la colección, a su forma de financiación y a su uso. ¿ Elaborar un manual de procedimiento para la creación de documentos en una organización. ¿ Establecer políticas de gestión de la documentación interna de acuerdo con la estrategia de la organización. ¿ Establecer y aplicar criterios de evaluación documental para el sistema de gestión documental de una organización. ¿ Aplicar los métodos y técnicas de preservación y conservación de la colección y el fondo documental. ¿ Definir requisitos para la preservación de documentos digitales. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Gestión estratégica y operativa para dotar y capitalizar de forma permanente la organización de los recursos documentales necesarios, no sólo para permitir su gestión presente y futura, sino también para obtener beneficios de su uso. Criterios y sistemas de adquisición vinculados a las colecciones, fomento de la gestión del conocimiento por parte de la organización, y explotación y difusión de los recursos y bienes patrimoniales de la institución.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
100001 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas)		
100003 - Trabajo en equipo (capacidad de colaborar con los demás y de contribuir a un proyecto común/capacidad de colaborar en equipos interdisciplinarios y en equipos multiculturales)		
100005 - Sostenibilidad (capacidad de valorar el impacto social y medioambiental de actuaciones en su ámbito/capacidad de manifestar visiones integradas y sistemáticas)		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
120581 - Capacidad de utilizar y aplicar herramientas informáticas para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de información, y la transformación de formatos digitales.		
120580 - Capacidad de elaborar y aplicar criterios y técnicas de captura, selección, adquisición, preservación, conservación y eliminación de documentos que permitan constituir fondos y/o colecciones de documentos de distintos soportes y naturaleza.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teoría (P)	30	100
Teórico-práctica (P)	100	100
Prácticas ordenador (P)	60	100
Trabajo tutelado (P)	120	20
Trabajo autónomo (P)	140	0
Teórico-práctica (S)	36	100
Prácticas de ordenador (S)	12	100
Trabajo tutelado (S)	252	20
Trabajo autónomo (S)	150	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases magistrales (P)		
Conferencias (P)		
Coloquios (P)		
Estudios de Casos (P)		
Trabajos escritos (P)		
Actividades de aplicación (P)		
Coloquios (S)		
Estudios de casos (S)		
Búsqueda de información (S)		
Conferencias (S)		
Trabajo escrito (S)		
Aprendizaje basado en problemas (S)		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Instrumentos de papel (P)	0.0	90.0
Trabajos realizados por el estudiante (P)	10.0	100.0
Instrumentos de papel (S)	10.0	90.0
Trabajos realizados por el estudiante (S)	10.0	90.0
NIVEL 2: Tecnologías de la Información		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OBLIGATORIA	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Sistemas de Gestión Automatizada I		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL

OBLIGATORIA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Sistemas de Gestión Automatizada II		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OBLIGATORIA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ul style="list-style-type: none"> ¿ Comprender los conceptos y procesos relacionados con los sistemas de gestión automatizada. ¿ Identificar los principales requisitos de la gestión automatizada de un servicio de información. ¿ Distinguir las funcionalidades de los distintos sistemas de gestión automatizada (SGBD, CMS, ERP, gestores de repositorios digitales, etc.), y conocer los principales programarios del mercado. ¿ Intervenir en la formulación de los requisitos para la selección y adquisición de un sistema de gestión automatizada. ¿ Intervenir en la implementación, el desarrollo, la explotación y la evaluación de un sistema de gestión automatizada. ¿ Establecer los criterios de configuración de sistemas de gestión automatizada. ¿ Elaborar interfaces de consulta web. 		

5.5.1.3 CONTENIDOS		
Identificación de los requerimientos de la gestión automatizada de un servicio, participación en la selección de uno de estos sistemas y conocimiento de sus procesos de implantación, explotación y evaluación. Conocimientos y técnicas ligados a la documentación digital, como formatos digitales y tipologías de sistemas automatizados.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
100003 - Trabajo en equipo (capacidad de colaborar con los demás y de contribuir a un proyecto común/capacidad de colaborar en equipos interdisciplinares y en equipos multiculturales)		
100006 - Capacidad comunicativa (capacidad de comprender y de expresarse oralmente y por escrito en catalán, castellano y en una tercera lengua, dominando el lenguaje especializado/capacidad de buscar, usar y integrar la información)		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
120974 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de las características y funcionamiento de los sistemas y las redes informáticas que se emplean en las unidades y servicios de información.		
120581 - Capacidad de utilizar y aplicar herramientas informáticas para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de información, y la transformación de formatos digitales.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teoría (P)	15	100
Teórico-práctica (P)	45	100
Prácticas ordenador (P)	70	100
Trabajo tutelado (P)	100	20
Trabajo autónomo (P)	70	0
Teórico-práctica (S)	14	100
Prácticas de ordenador (S)	18	100
Trabajo tutelado (S)	168	20
Trabajo autónomo (S)	100	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Prácticas tuteladas (P)		
Clases magistrales (P)		
Estudios de Casos (P)		
Elaboración de proyectos (P)		
Búsqueda de información (P)		
Estudios de casos (S)		
Elaboración de proyectos (S)		
Búsqueda de información (S)		
Debates Dirigidos (S)		
Ejercicios Prácticos (S)		
Trabajo en grupo (S)		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Instrumentos de papel (P)	0.0	80.0

Trabajos realizados por el estudiante (P)	20.0	100.0
Instrumentos de papel (S)	10.0	90.0
Trabajos realizados por el estudiante (S)	10.0	90.0
NIVEL 2: Prácticum		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	PRÁCTICAS EXTERNAS	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
12		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Prácticum		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
PRÁCTICAS EXTERNAS	12	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
12		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	

No	No
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
Los resultados del aprendizaje están condicionados en gran parte por el tipo de unidad o servicio y las actividades desarrolladas por el estudiante durante el período de prácticas. A nivel global cabe destacar:	
<ul style="list-style-type: none"> ¿ Comprender la cultura organizativa de la institución y adaptarse a ella y desarrollar buenas prácticas de comunicación y colaboración para integrarse en un equipo, unidad o servicio. ¿ Elaborar un informe de evaluación y formular propuestas de mejora que tomen en consideración los recursos disponibles en la organización o proyecto. ¿ Actuar de acuerdo con los principios éticos de la profesión en la atención a los usuarios y en la colaboración con otros profesionales. 	
5.5.1.3 CONTENIDOS	
Conocimiento del entorno profesional y aplicación de los conocimientos obtenidos en el resto de materias en un entorno real. Estancia de 200 horas de prácticas que permita el conocimiento global del centro o servicio de información y la integración del estudiante en la dinámica del funcionamiento diario. Las actividades deben proporcionar un contacto directo con una amplia variedad de unidades y servicios, de manera que el componente práctico de la formación no quede restringido al centro donde se realizan las prácticas.	
5.5.1.4 OBSERVACIONES	
5.5.1.5 COMPETENCIAS	
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES	
100001 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas)	
100002 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad (capacidad de análisis, de síntesis, de visiones globales y de aplicación de los conocimientos a la práctica/capacidad de tomar decisiones y adaptación a nuevas situaciones)	
100003 - Trabajo en equipo (capacidad de colaborar con los demás y de contribuir a un proyecto común/capacidad de colaborar en equipos interdisciplinarios y en equipos multiculturales)	
100004 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes)	
100006 - Capacidad comunicativa (capacidad de comprender y de expresarse oralmente y por escrito en catalán, castellano y en una tercera lengua, dominando el lenguaje especializado/capacidad de buscar, usar y integrar la información)	
100005 - Sostenibilidad (capacidad de valorar el impacto social y medioambiental de actuaciones en su ámbito/capacidad de manifestar visiones integradas y sistemáticas)	
120883 - Capacidad de uso y gestión de la información general	
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES	
No existen datos	
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS	
120972 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de la naturaleza del conocimiento, de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, las fuentes principales de información en cualquier soporte, y los instrumentos de representación de la información y el conocimiento.	
120975 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca del marco jurídico y administrativo nacional e internacional de la gestión y difusión de información, y los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia.	
120974 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de las características y funcionamiento de los sistemas y las redes informáticas que se emplean en las unidades y servicios de información.	
120460 - Capacidad de aplicar las técnicas de planificación para controlar y optimizar de forma permanente los recursos de la organización o servicio y su uso, y de gestión de proyectos para llevar a buen término un proyecto técnico previendo y controlando los costes, su desarrollo en el tiempo y los recursos humanos invertidos.	
120579 - Capacidad de analizar el entorno de las unidades y servicios de información y las necesidades de los usuarios, y habilidades en la obtención e interpretación de datos sobre los procesos de generación, transferencia y uso de la información.	
120580 - Capacidad de elaborar y aplicar criterios y técnicas de captura, selección, adquisición, preservación, conservación y eliminación de documentos que permitan constituir fondos y/o colecciones de documentos de distintos soportes y naturaleza.	

120799 - Capacidad de definir criterios y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la estructuración, descripción y representación de fondos de archivos y colecciones de documentos, y facilitar la explotación de la información almacenada mediante el suministro de productos y servicios documentales.		
120582 - Capacidad de analizar e interpretar las demandas y expectativas de los usuarios y los clientes, actuales y potenciales, y resolverlas; orientarles y proporcionarles formación y materiales de ayuda en el uso y explotación de fuentes, recursos y sistemas de información.		
120584 - Capacidad de identificar y evaluar fuentes y recursos de información, y habilidades de búsqueda y recuperación de la información que permitan obtener el rendimiento óptimo de todo tipo de fuentes en la satisfacción de demandas de información y resolución de problemas.		
120581 - Capacidad de utilizar y aplicar herramientas informáticas para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de información, y la transformación de formatos digitales.		
120800 - Capacidad de identificar los puntos fuertes y débiles de una organización, de un producto o de un servicio, establecer y utilizar indicadores, y elaborar soluciones para mejorar la calidad.		
120801 - Capacidad de aplicar instrumentos y estrategias de promoción de unidades, servicios y productos de información para la captación de mercado.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Prácticas externas (P)	200	100
Teórico-práctica (P)	20	100
Trabajo tutelado (P)	20	20
Trabajo autónomo (P)	60	0
Prácticas Externas (S)	200	100
Teórico-práctica (S)	20	100
Trabajo tutelado (S)	20	20
Trabajo autónomo (S)	60	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Prácticas tuteladas (P)		
Debates dirigidos (P)		
Ruedas de intervenciones (P)		
Búsqueda de información (P)		
Trabajos escritos (P)		
Prácticas (S)		
Debates Dirigidos (S)		
Rueda de intervenciones (S)		
Búsqueda de información (S)		
Trabajo escrito (S)		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas orales (P)	10.0	50.0
Trabajos realizados por el estudiante (P)	10.0	80.0
Instrumentos de co-evaluación (P)	10.0	80.0
Pruebas orales (S)	10.0	50.0
Trabajos realizados por el estudiante (S)	10.0	80.0
Instrumentos de co-evaluación (S)	10.0	80.0

NIVEL 2: Trabajo de Fin de Grado		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	TRABAJO FIN DE GRADO	
ECTS NIVEL 2	9	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	9	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Si
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Trabajo de Fin de Grado		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
TRABAJO FIN DE GRADO	9	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	9	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Si
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ul style="list-style-type: none"> ¿ Diseñar un trabajo de investigación o un proyecto de desarrollo en Información y Documentación. ¿ Elaborar una revisión bibliográfica sobre un tema en Información y Documentación. ¿ Realizar una recogida empírica de datos i analizarlos. 		

- ¿ Calcular los recursos humanos, materiales y temporales para la realización de un trabajo de investigación o un proyecto de desarrollo en Información y Documentación
- ¿ Defender públicamente los resultados el trabajo realizado ante un tribunal de evaluación.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Realización de un proyecto de desarrollo o de un trabajo de investigación relacionado con cualquiera de las materias de la titulación, que será tutorizado por un profesor y deberá ser defendido ante un tribunal. Se contempla la posibilidad de evaluar la suficiencia en las competencias de comunicación en lengua inglesa mediante la presentación de un resumen ejecutivo en inglés y de la realización de parte de la defensa oral en esta lengua.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

100001 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas)

100002 - Capacidad de aprendizaje y responsabilidad (capacidad de análisis, de síntesis, de visiones globales y de aplicación de los conocimientos a la práctica/capacidad de tomar decisiones y adaptación a nuevas situaciones)

100004 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes)

100006 - Capacidad comunicativa (capacidad de comprender y de expresarse oralmente y por escrito en catalán, castellano y en una tercera lengua, dominando el lenguaje especializado/capacidad de buscar, usar y integrar la información)

100005 - Sostenibilidad (capacidad de valorar el impacto social y medioambiental de actuaciones en su ámbito/capacidad de manifestar visiones integradas y sistemáticas)

120883 - Capacidad de uso y gestión de la información general

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

120972 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de la naturaleza del conocimiento, de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, las fuentes principales de información en cualquier soporte, y los instrumentos de representación de la información y el conocimiento.

120973 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de la evolución histórica y socioeconómica de la transmisión y difusión del conocimiento, los fenómenos sociales vinculados al impacto de la información en la sociedad, y la realidad nacional e internacional en materia de políticas y servicios de información, de los medios de comunicación y la industria editorial.

120976 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar los conocimientos básicos interdisciplinares aplicados al conocimiento, la información y la documentación.

120975 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca del marco jurídico y administrativo nacional e internacional de la gestión y difusión de información, y los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia.

120974 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de las características y funcionamiento de los sistemas y las redes informáticas que se emplean en las unidades y servicios de información.

120460 - Capacidad de aplicar las técnicas de planificación para controlar y optimizar de forma permanente los recursos de la organización o servicio y su uso, y de gestión de proyectos para llevar a buen término un proyecto técnico previendo y controlando los costes, su desarrollo en el tiempo y los recursos humanos invertidos.

120579 - Capacidad de analizar el entorno de las unidades y servicios de información y las necesidades de los usuarios, y habilidades en la obtención e interpretación de datos sobre los procesos de generación, transferencia y uso de la información.

120800 - Capacidad de identificar los puntos fuertes y débiles de una organización, de un producto o de un servicio, establecer y utilizar indicadores, y elaborar soluciones para mejorar la calidad.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teoría (P)	25	100
Trabajo tutelado (P)	125	20
Trabajo autónomo (P)	75	0

Teórico-práctica (S)	18	100
Trabajo tutelado (S)	132	20
Trabajo autónomo (S)	75	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Debates dirigidos (P)		
Clases expositivas (P)		
Búsqueda de información (P)		
Elaboración de proyectos (P)		
Trabajos escritos (P)		
Debates Dirigidos (S)		
Clases expositivas (S)		
Búsqueda de información (S)		
Elaboración de proyectos (S)		
Trabajo escrito (S)		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas orales (P)	20.0	70.0
Trabajos realizados por el estudiante (P)	30.0	80.0
Pruebas orales (S)	20.0	70.0
Trabajos realizados por el estudiante (S)	30.0	80.0
NIVEL 2: Habilidades Metodológicas y Lingüísticas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OPTATIVA	
ECTS NIVEL 2	12	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Si
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Inglés Aplicado a la Biblioteconomía y la Documentación		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OPTATIVA	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3

ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		3
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
No	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Si
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Elaboración de Productos Informativos		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OPTATIVA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Hábitos Lectores y Promoción de la Lectura		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OPTATIVA	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
3		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Seguridad Informática		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OPTATIVA	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
3		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ul style="list-style-type: none"> ¿ Demostrar la comprensión global de textos de la especialidad en lengua inglesa ¿ Elaborar un resumen en lengua inglesa de un texto de especialidad. ¿ Realizar una presentación oral de síntesis de varios textos de especialidad en lengua inglesa. ¿ Seleccionar y aplicar la metodología de investigación adecuada al contexto y la finalidad de un proyecto. 		

¿ Valorar de forma crítica los métodos de investigación habitualmente aplicados en Información y Documentación.

5.5.1.3 CONTENIDOS

El lenguaje de especialidad de Información y Documentación: estructuras morfosintácticas del inglés científico, léxico especializado, mecanismos de cohesión estructural y léxica.

Métodos cuantitativos y cualitativos de la investigación en Información y Documentación. Estudios bibliométricos, leyes de la bibliometría, aplicaciones y valoración crítica de los principales indicadores cuantitativos. Objetivos, diseño y aplicación de métodos de observación, entrevistas y cuestionarios, *focus groups*, análisis de logs, etc.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

100006 - Capacidad comunicativa (capacidad de comprender y de expresarse oralmente y por escrito en catalán, castellano y en una tercera lengua, dominando el lenguaje especializado/capacidad de buscar, usar y integrar la información)

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

120579 - Capacidad de analizar el entorno de las unidades y servicios de información y las necesidades de los usuarios, y habilidades en la obtención e interpretación de datos sobre los procesos de generación, transferencia y uso de la información.

120582 - Capacidad de analizar e interpretar las demandas y expectativas de los usuarios y los clientes, actuales y potenciales, y resolverlas; orientarles y proporcionarles formación y materiales de ayuda en el uso y explotación de fuentes, recursos y sistemas de información.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teórico-práctica (P)	70	100
Prácticas ordenador (P)	30	100
Trabajo tutelado (P)	100	20
Trabajo autónomo (P)	100	0
Teórico-práctica (S)	24	100
Prácticas de ordenador (S)	8	100
Trabajo tutelado (S)	168	20
Trabajo autónomo (S)	100	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Trabajos escritos (P)

Clases expositivas (P)

Clases magistrales (P)

Ejercicios prácticos (P)

Coloquios (P)

Búsqueda de información (S)

Ejercicios Prácticos (S)

Clases expositivas (S)

Trabajo escrito (S)

Debates Dirigidos (S)

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Instrumentos de papel (P)	0.0	90.0

Pruebas orales (P)	0.0	50.0
Trabajos realizados por el estudiante (P)	10.0	100.0
Instrumentos de papel (S)	10.0	90.0
Pruebas orales (S)	0.0	50.0
Trabajos realizados por el estudiante (S)	10.0	90.0
NIVEL 2: Servicios Técnicos		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OPTATIVA	
ECTS NIVEL 2	24	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		3
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
12	9	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Si
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Sistemas de Organización y Recuperación de Contenidos en la Web		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OPTATIVA	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		3
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No

GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Automatización de Archivos		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OPTATIVA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Tratamiento del Material Audiovisual		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OPTATIVA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Metadatos Especializados		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OPTATIVA	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	3	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
No	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Si
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Indexación y Clasificación Automatizada		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OPTATIVA	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
3		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Catalogación del Libro Antiguo		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OPTATIVA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Técnicas Aplicadas al Tratamiento de Fondo Histórico		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OPTATIVA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9

6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Gestió Electrónica de Documentos Multimedia		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OPTATIVA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Proyecto de Digitalización		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OPTATIVA	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6

ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	3	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Técnicas de Edición		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OPTATIVA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ul style="list-style-type: none"> ¿ Establecer la política de seguridad de la información de una organización. ¿ Realizar el análisis de necesidades para la creación de una intranet y elaborar una propuesta de servicios en red. ¿ Planificar la gestión de aplicaciones distribuidas. ¿ Planificar la digitalización de un fondo de imágenes. ¿ Elaborar un sistema de clasificación de acuerdo con las características cuantitativas del fondo y los intereses de la audiencia. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		

Sistemas de gestión de seguridad de la información. Criterios de evaluación de la seguridad. Sistemas de encriptación de datos. Diseño, instalación y gestión de una intranet. Digitalización de archivos fotográficos y audiovisuales. Criterios para la elección de formatos, planificación y ejecución del proceso. Creación y adaptación de sistemas de clasificación en la organización de colecciones y contenidos digitales.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

100003 - Trabajo en equipo (capacidad de colaborar con los demás y de contribuir a un proyecto común/capacidad de colaborar en equipos interdisciplinarios y en equipos multiculturales)

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

120974 - Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de las características y funcionamiento de los sistemas y las redes informáticas que se emplean en las unidades y servicios de información.

120460 - Capacidad de aplicar las técnicas de planificación para controlar y optimizar de forma permanente los recursos de la organización o servicio y su uso, y de gestión de proyectos para llevar a buen término un proyecto técnico previendo y controlando los costes, su desarrollo en el tiempo y los recursos humanos invertidos.

120580 - Capacidad de elaborar y aplicar criterios y técnicas de captura, selección, adquisición, preservación, conservación y eliminación de documentos que permitan constituir fondos y/o colecciones de documentos de distintos soportes y naturaleza.

120799 - Capacidad de definir criterios y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la estructuración, descripción y representación de fondos de archivos y colecciones de documentos, y facilitar la explotación de la información almacenada mediante el suministro de productos y servicios documentales.

120579 - Capacidad de analizar el entorno de las unidades y servicios de información y las necesidades de los usuarios, y habilidades en la obtención e interpretación de datos sobre los procesos de generación, transferencia y uso de la información.

120581 - Capacidad de utilizar y aplicar herramientas informáticas para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de información, y la transformación de formatos digitales.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teórico-práctica (P)	135	100
Trabajo tutelado (P)	200	20
Trabajo autónomo (P)	200	0
Prácticas ordenador (P)	65	100
Teórico-práctica (S)	45	100
Prácticas de ordenador (S)	22	100
Trabajo tutelado (S)	333	20
Trabajo autónomo (S)	200	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Coloquios (P)

Trabajo en grupo (P)

Ejercicios prácticos (P)

Elaboración de proyectos (P)

Clases magistrales (P)

Estudios de Casos (P)

Ejercicios Prácticos (S)

Elaboración de proyectos (S)

Debates Dirigidos (S)		
Estudios de casos (S)		
Búsqueda de información (S)		
Trabajo en grupo (S)		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Instrumentos de papel (P)	0.0	90.0
Pruebas orales (P)	0.0	50.0
Trabajos realizados por el estudiante (P)	10.0	100.0
Instrumentos de co-evaluación (P)	0.0	50.0
Instrumentos de papel (S)	10.0	80.0
Pruebas orales (S)	0.0	50.0
Trabajos realizados por el estudiante (S)	20.0	90.0
Instrumentos de co-evaluación (S)	0.0	50.0
NIVEL 2: Información Especializada		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OPTATIVA	
ECTS NIVEL 2	24	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		3
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
12	9	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Si
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Fuentes de Información en Ciencia y Tecnología		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OPTATIVA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Fuentes de Información en Contextos de Especialidad		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OPTATIVA	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		3
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Bibliotecas y Profesión Bibliotecaria en la Cataluña Contemporánea		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL

OPTATIVA	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		3
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Creación y Gestión de Empresas Documentales		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OPTATIVA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
No	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Si
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Explotación de Información Empresarial y Inteligencia Competitiva		

5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OPTATIVA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Propiedad Intelectual		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OPTATIVA	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	3	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
No	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Si
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		

No existen datos		
NIVEL 3: Gestión del Conocimiento		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OPTATIVA	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
3		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ul style="list-style-type: none"> ¿ Seleccionar un conjunto de fuentes de información de un campo temático destinado a un determinado colectivo de usuarios potenciales. ¿ Elaborar una propuesta de servicios de explotación de fuentes de información especializadas. ¿ Elaborar un plan de desarrollo de una colección de referencia especializada a partir de las estadísticas de uso de recursos y servicios. ¿ Conocer el funcionamiento del área comercial y de márketing de una organización, y seleccionar recursos de información para realizar el seguimiento de los clientes, los competidores y los agentes reguladores. ¿ Analizar los procesos de generación de nuevos conocimientos en una organización y diseñar servicios de alto valor añadido para promover el desarrollo estratégico. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Estructura y dinámica de la información en ámbitos de especialidad. Necesidades y conducta informativa de los usuarios de la especialidad. Productores, proveedores y servicios de valor añadido característicos de la especialidad. Fuentes de información de las disciplinas pertenecientes al ámbito de especialidad. Factores de vigilancia del entorno críticos para la actividad y/o negocio. Relaciones y sinergias entre gestión de información y gestión del conocimiento para la innovación.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
100001 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas)		
100003 - Trabajo en equipo (capacidad de colaborar con los demás y de contribuir a un proyecto común/capacidad de colaborar en equipos interdisciplinarios y en equipos multiculturales)		
100004 - Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes)		
100006 - Capacidad comunicativa (capacidad de comprender y de expresarse oralmente y por escrito en catalán, castellano y en una tercera lengua, dominando el lenguaje especializado/capacidad de buscar, usar y integrar la información)		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		

No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
120582 - Capacidad de analizar e interpretar las demandas y expectativas de los usuarios y los clientes, actuales y potenciales, y resolverlas; orientarles y proporcionarles formación y materiales de ayuda en el uso y explotación de fuentes, recursos y sistemas de información.		
120584 - Capacidad de identificar y evaluar fuentes y recursos de información, y habilidades de búsqueda y recuperación de la información que permitan obtener el rendimiento óptimo de todo tipo de fuentes en la satisfacción de demandas de información y resolución de problemas.		
120579 - Capacidad de analizar el entorno de las unidades y servicios de información y las necesidades de los usuarios, y habilidades en la obtención e interpretación de datos sobre los procesos de generación, transferencia y uso de la información.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teórico-práctica (P)	170	100
Trabajo tutelado (P)	200	20
Trabajo autónomo (P)	200	0
Prácticas ordenador (P)	30	100
Teórico-práctica (S)	55	100
Prácticas de ordenador (S)	10	100
Trabajo tutelado (S)	335	20
Trabajo autónomo (S)	200	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Trabajos escritos (P)		
Seminarios (P)		
Coloquios (P)		
Búsqueda de información (P)		
Ejercicios prácticos (P)		
Estudios de Casos (P)		
Simulación (P)		
Búsqueda de información (S)		
Ejercicios Prácticos (S)		
Trabajo escrito (S)		
Estudios de casos (S)		
Simulación (S)		
Debates Dirigidos (S)		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Instrumentos de papel (P)	0.0	90.0
Trabajos realizados por el estudiante (P)	10.0	100.0
Instrumentos de papel (S)	10.0	80.0
Trabajos realizados por el estudiante (S)	20.0	90.0
NIVEL 2: Servicios a los Usuarios		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	OPTATIVA	

ECTS NIVEL 2		24
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		3
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
12	9	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Servicios para Usuarios con Necesidades Especiales		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OPTATIVA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Administración Local y Unidades de Información		

5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OPTATIVA	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	3	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Bibliotecas Escolares		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OPTATIVA	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		3
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		

No existen datos		
NIVEL 3: Bibliotecas Universitarias y de Investigación		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OPTATIVA	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	3	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Patrimonio Documental: Instituciones de la Memoria, Servicios y Usuarios		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OPTATIVA	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	

No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: Recursos y Servicios para Niños y Jóvenes		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
OPTATIVA	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	3	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ul style="list-style-type: none"> ¿ Analizar las limitaciones y exigencias de un colectivo con necesidades especiales y diseñar los servicios de información adecuados. ¿ Establecer políticas y criterios de desarrollo de una colección destinada a niños y jóvenes. ¿ Gestionar un proyecto de cooperación entre la biblioteca y/o el archivo y otros agentes de ámbito local. ¿ Promover un programa integral de custodia y difusión de bienes patrimoniales con la participación de museos, archivos y bibliotecas. ¿ Comprender la conexión entre la ética profesional y la calidad de los servicios, y resolver los conflictos éticos que plantea el ejercicio de la profesión. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Políticas de servicios públicos destinados a comunidades específicas de usuarios: niños y jóvenes, personas de edad avanzada, minorías etnicolingüísticas, personas con discapacidades, etc. Marco competencial de la administración municipal, líneas de trabajo cooperativo entre bibliotecas, archivos y otros agentes locales implicados en producción, elaboración y/o distribución de información. Políticas culturales de la instituciones de custodia y difusión de colecciones de valor patrimonial. El código deontológico profesional, ética aplicada a la selección y organización de la colección, la preservación, la gestión y el acceso a la información.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
100001 - Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas)		
100003 - Trabajo en equipo (capacidad de colaborar con los demás y de contribuir a un proyecto común/capacidad de colaborar en equipos interdisciplinarios y en equipos multiculturales)		
Seleccione un valor		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
120460 - Capacidad de aplicar las técnicas de planificación para controlar y optimizar de forma permanente los recursos de la organización o servicio y su uso, y de gestión de proyectos para llevar a buen término un proyecto técnico previendo y controlando los costes, su desarrollo en el tiempo y los recursos humanos invertidos.		
120579 - Capacidad de analizar el entorno de las unidades y servicios de información y las necesidades de los usuarios, y habilidades en la obtención e interpretación de datos sobre los procesos de generación, transferencia y uso de la información.		
120580 - Capacidad de elaborar y aplicar criterios y técnicas de captura, selección, adquisición, preservación, conservación y eliminación de documentos que permitan constituir fondos y/o colecciones de documentos de distintos soportes y naturaleza.		
120582 - Capacidad de analizar e interpretar las demandas y expectativas de los usuarios y los clientes, actuales y potenciales, y resolverlas; orientarles y proporcionarles formación y materiales de ayuda en el uso y explotación de fuentes, recursos y sistemas de información.		
120801 - Capacidad de aplicar instrumentos y estrategias de promoción de unidades, servicios y productos de información para la captación de mercado.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Teórico-práctica (P)	200	100
Trabajo tutelado (P)	200	20
Trabajo autónomo (P)	200	0
Teórico-práctica (S)	65	100
Trabajo tutelado (S)	333	20
Trabajo autónomo (S)	200	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Coloquios (P)		
Clases expositivas (P)		
Estudios de Casos (P)		
Visitas (P)		
Conferencias (P)		
Trabajos escritos (P)		
Debates Dirigidos (S)		
Estudios de casos (S)		
Búsqueda de información (S)		
Visitas (S)		
Actividades de aplicación (S)		
Trabajo escrito (S)		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Instrumentos de papel (P)	0.0	90.0
Pruebas orales (P)	0.0	50.0
Trabajos realizados por el estudiante (P)	10.0	100.0
Instrumentos de papel (S)	10.0	80.0
Pruebas orales (S)	0.0	50.0
Trabajos realizados por el estudiante (S)	20.0	90.0

6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universidad de Barcelona	Catedrático de Universidad	2.0	100.0	3.0
Universidad de Barcelona	Profesor Titular de Universidad	17.0	100.0	17.0
Universidad de Barcelona	Profesor Titular de Escuela Universitaria	22.0	14.0	39.0
Universidad de Barcelona	Profesor Agregado	11.0	100.0	9.0
Universidad de Barcelona	Otro personal docente con contrato laboral	8.0	60.0	3.0
Universidad de Barcelona	Profesor colaborador Licenciado	4.0	33.0	8.5
Universidad de Barcelona	Profesor Asociado (incluye profesor asociado de C.C.: de Salud)	37.0	28.0	18.5
PERSONAL ACADÉMICO				
Ver anexos. Apartado 6.				
6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS				
Ver anexos. Apartado 6.2				

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver anexos, apartado 7.

8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS		
TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
32,5	20,39	84,92
CODIGO	TASA	VALOR %
No existen datos		
Justificación de los Indicadores Propuestos:		
Ver anexos, apartado 8.		
8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS		
<p>La UB dentro del marco del sistema interno de aseguramiento de la garantía de calidad de las titulaciones, tal como se indica en el punto 9, tiene establecido en su programa AUDIT-UB el proceso de análisis y evaluación de los resultados de aprendizaje a través de tres acciones generales:</p> <p>a) Resultados de aprendizaje</p> <p>La Agencia para la Calidad de la UB, se encarga de recoger toda la información para facilitar el proceso del análisis de los datos sobre los resultados obtenidos en cada centro respecto a sus diferentes titulaciones. Anualmente se envían al decano/director, como mínimo los datos sobre rendimiento</p>		

académico, abandono, graduación y eficiencia para que las haga llegar a los jefes de estudios correspondientes para su posterior análisis.

También en el momento de diseñar un nuevo plan de estudios, el centro hace una estimación de todos los datos históricos que tiene, justificando dicha estimación a partir del perfil de ingreso recomendado, el tipo de estudiantes que acceden, los objetivos planteados, el grado de dedicación de los estudiantes en la carrera y otros elementos de contexto que consideren apropiados. Estas estimaciones se envían a la Agencia para la Calidad de la UB.

Anualmente, el Consejo de Estudios hace un seguimiento para valorar el progreso y los resultados de aprendizaje de los estudiantes. También revisa las estimaciones de los indicadores de rendimiento académico, tasa de abandono y de graduación y define las acciones derivadas del seguimiento que se remiten al decanato/dirección del centro.

b) Resultados de la inserción laboral

AQU Catalunya en colaboración con los Consejos Sociales de las siete universidades públicas catalanas gestiona, con una periodicidad de 3 años, las encuestas de inserción laboral de los graduados del sistema universitario catalán. Una vez realizada la encuesta, AQU Catalunya remite los ficheros a la Universidad con dichos datos.

La Agencia para la Calidad de la UB, a su vez, remite estos datos al decano/director del centro.

El decanato/dirección del centro analiza los datos y elabora un informe “resumen” para conocer las vías por las que se hace la transición de los graduados al mundo laboral y para conocer el grado de satisfacción de los graduados con la formación recibida en la universidad. Dicho informe se debate en la Junta de Centro.

c) Resultados de satisfacción de los diferentes miembros de la comunidad universitaria del centro

La Agencia para la Calidad de la UB, remite al decano/director, jefe de estudios, coordinadores de máster y directores de departamento los resultados de la encuesta de opinión de los estudiantes sobre la acción docente del profesorado.

Los directores de departamento informan de los resultados en el consejo de departamento. Los jefes de estudio/coordinadores de máster solicitan a los jefes de departamento que elaboren un informe sobre la acción docente del profesorado, como también, las acciones que se llevarán a cabo para mejorarla.

El jefe de estudios/coordinador de máster, con los resultados de la encuesta de opinión de los estudiantes sobre la acción docente del profesorado, y los informes elaborados por los directores de departamento elaboran un documento de síntesis que presenta al consejo de estudios/comisión de coordinación de máster para analizarlo.

La administración del centro gestiona las encuestas de satisfacción de los usuarios respecto a los recursos y servicios del centro y elabora un informe de los resultados de satisfacción de los usuarios

respecto a los recursos y servicios del centro junto con la propuesta de mejora. El informe se debate en la Junta de centro.

La memoria de seguimiento está elaborada por cada consejo de estudios de grados, y tiene que ser presentada para discusión y posterior aprobación al centro. Ésta tendrá que incluir las siguientes acciones específicas que vienen condicionadas por la peculiaridad de cada titulación:

- ¿ En el caso del trabajo de fin de carrera cada titulación tendrá que disponer de los resultados de la evaluación del comité externo, que puede estar compuesto por miembros del consejo asesor o personas propuestas por el mismo, que evaluarán la calidad de los mismos y su adecuación a las necesidades del sistema productivo y de innovación.
- ¿ Prácticas externas, la UB dispone de una normativa para regular el proceso de prácticas externas y analizar su calidad, donde los tutores de prácticas en la empresa i/o institución y el tutor interno, mediante un protocolo establecido evaluará la situación del estudiante y los progresos obtenidos, así como en función de los puntos débiles destacados se propondrán mejoras en el programa. Este feed-back también se extiende, al análisis de las encuestas realizadas y a la opinión expresada en las encuestas que mediaran la satisfacción del estudiante en las prácticas realizadas.
- ¿ Los consejos asesores de cada centro tienen entre sus funciones la de asesorar al centro sobre las competencias necesarias de los titulados que contratan y los resultados obtenidos en el mercado de trabajo, de acuerdo a sus experiencias de contratación.

Por último, está previsto en los próximos años desarrollar un programa de seguimiento específico de grupos de control en determinadas titulaciones que permita en un periodo de cinco años, poder evaluar las competencias, habilidades y destrezas adquiridas por el estudiante. La progresión salarial y profesional del estudiante integrante de dicho grupo de control, será el mejor indicador para llevarlo a cabo.

9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

ENLACE	http://www.ub.edu/agenciaqualitat/academicodocent/es/desarrollo/soporte.html
---------------	---

10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN	
CURSO DE INICIO	2009
Ver anexos, apartado 10.	
10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN	
Previamente a la implantación del nuevo título, cada centro aprobará el calendario de extinción de todas las asignaturas del plan de estudios que se ha venido impartiendo así como la tabla de reconocimiento entre las asignaturas del plan preexistente y las de la nueva titulación que le sustituye. Esta información se hará pública a través de los medios usuales de difusión a los estudiantes. La tabla de reconocimiento entre el estudio preexistente y la nueva titulación de grado que la sustituye se hará tomando como referencia los contenidos, competencias y habilidades que se han desarrollado en el plan de estudios cursado y los que están previstos en el nuevo plan de estudios de grado. En la tabla de reconocimiento se relacionarán las asignaturas con los créditos de cada una de ellas en el actual plan de estudios y su equivalencia, cuando así corresponda, en el nuevo plan de estudios. La tabla de reconocimiento podrá contemplar otras medidas complementarias que impidan que los estudiantes resulten perjudicados por el cambio.	
10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN	
CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO

11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
41388206M	Gaspar	Rosselló	Nicolau
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Gran Via de les Corts Catalanes, 585	08007	Barcelona	Barcelona
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
vr-paiq@ub.edu	934031128	934035511	Vicerector de Política Académica y de Calidad
11.2 REPRESENTANTE LEGAL			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
41388206M	Gaspar	Rosselló	Nicolau
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO

Gran Via de les Corts Catalanes 585	08007	Barcelona	Barcelona
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
grossello@ub.edu	934031128	934035511	Vicerector de Política Académica y de Calidad
11.3 SOLICITANTE			
El responsable del título no es el solicitante			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
35069036Q	Antonio	Fores	Miravalles
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Gran Via de les Corts Catalanes 585	08007	Barcelona	Barcelona
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
vr-paiq@ub.edu	934031128	934035511	Director del Area de Soporte Académicodocente



Identificador : 2500507

ANEXOS : APARTADO 2

Nombre : Grado INFOR I DOC_Alegaciones RUCT.pdf

HASH SHA1 : s57MWI/vAC+EcMeb3/r0sYveHQo=

Código CSV : 98677311015377481671912

Grado INFOR I DOC_Alegaciones RUCT.pdf

ANEXOS : APARTADO 3

Nombre : 4.1_SISTEMAS INFORMACIÓN PREVIA.pdf

HASH SHA1 : EN3AWURByPuQz/s4L/BYxPtxlZA=

Código CSV : 92493546843527308176512

4.1_SISTEMAS INFORMACIÓN PREVIA.pdf

ANEXOS : APARTADO 5

Nombre : 5_DESCRIPCIÓN PLAN ESTUDIOS.pdf

HASH SHA1 : vIcfEAB/Sof0mjkXXJLDS10IMdg=

Código CSV : 92493554731081978477902

5_DESCRIPCIÓN PLAN ESTUDIOS.pdf



Identificador : 2500507

ANEXOS : APARTADO 6

Nombre : 6_PERSONAL ACADÉMICO.pdf

HASH SHA1 : zopuMO0M58vZOhM3rwao2KNFjwc=

Código CSV : 92493561830902269746443

6_PERSONAL ACADÉMICO.pdf

ANEXOS : APARTADO 6.2

Nombre : 6.2_OTROS RECURSOS HUMANOS.pdf

HASH SHA1 : IrDzbNHvr/wOF1rtg2/zWJI+sWo=

Código CSV : 92493577264693368241684

6.2_OTROS RECURSOS HUMANOS.pdf

ANEXOS : APARTADO 7

Nombre : recursos_materials.pdf

HASH SHA1 : tQgPsqWIMdOi/NfO72wb9XF6UiY=

Código CSV : 98677323183990108863078

recursos_materials.pdf

ANEXOS : APARTADO 8

Nombre : 8.1_JUSTIFICACIÓN INDICADORES.pdf

HASH SHA1 : pDqTVe9cOoThIcuxv63pyQDG86g=

Código CSV : 92493594831828461039435

8.1_JUSTIFICACIÓN INDICADORES.pdf

ANEXOS : APARTADO 10

Nombre : 10_Calendario IMPLANTACIÓN Y EXTINCIÓN.pdf

HASH SHA1 : Ob/DwQKyvLQIY+FOtxirAK4dqwQ=

Código CSV : 92493609201113836900220

10_Calendario IMPLANTACIÓN Y EXTINCIÓN.pdf



Identificador : 2500507

ANEXOS : APARTADO 11

Nombre : DELEGACION RECTOR UB EN VICERRECTOR.pdf

HASH SHA1 : uajo9+x489E1xkXLsAxdvRm8QOY=

Código CSV : 92493614402631711297944

DELEGACION RECTOR UB EN VICERRECTOR.pdf

