



ANNEXOS AL PLA D'AUTOPROTECCIÓ Edifici UB-SANTS

Versió REVISADA (Només annexos)
Data: Octubre 2024
Període de vigència: Quatre anys

HISTÒRIC DE REVISIONS

Núm. REVISIÓ	DATA	FULL / S	MOTIU DEL CANVI
1a	Juny 2022	47	Actualització de càrrecs i equips
2a	Febrer 2024	47	Actualització de càrrecs i equips
3a.	Març 2024	47	Modificació membres equips
4a.	Octubre 2024	47	Actualització de càrrecs i equips



ANNEX 1

**DIRECTORI DE
COMUNICACIONS**

DIRECTORI DE COMUNICACIONS.

1. Telèfons d'emergències d'ajuda externa.

Mitjà	Telèfon 1	Telèfon 2
General emergències	112	
Bombers		080
Mossos d'Esquadra		93 267 56 00
Guàrdia Urbana		93 291 50 08
Ambulàncies		
Protecció Civil		93 520 9318
CRA (Centre Receptor Alarmes de Barcelona)	93 312 63 00 Fax: 93 312 63 60	
CECAT (Centre Coordinació Emergències Catalunya)	93 551 72 85 Fax: 93 551 72 86	
Informació Toxicològica	91 562 04 20	
OSSMA (Edifici Florensa)	Medicina del Treball 93 40 24597	Oficina 93 40 34503
Mútua Universal	900 203 203	
Empresa de vigilància a la UB	Centre Control Emergències "24 hores" del Pavelló Rosa 93 40 35999 686 944 919 / 11469	

**2. Telèfons del personal d'emergències de l'activitat.**

CÀRRECS	Números de telèfon
Cap d'Emergència: Administradora de Centre M. Roser Castellano Casart	93 40 35858 11161 639.309.404
Cap d'Intervenció: Tècnic Logístic de Centre David Membrilla Rodríguez	93 40 35835 11616 619 610 470

SUPLENTS	Números de telèfon
Cap d'Emergència: Miquel Termens Graells (Degà de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals) Pilar Goñalons Benavent (Cap d'Afers Generals)	93 40 35772 11372 628 272 009 93 40 35112
Cap d'Intervenció: Jordi Capella Fanlo Personal del Punt d'Informació Francisco Javier Fernández Giro Navarro (PIL)	93 40 39629 93 40 35759 93 40 35759

ALTRES CÀRRECS	Número de telèfon
Director del Pla d'Autoprotecció: Degà de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals Miquel Termens Graells	93 40 35773



3. Telèfons de les empreses de serveis i manteniment.

Entitat	Telèfon
Companyia elèctrica	902 536 536
Companyia d'aigua	900 700 720
Companyia de gas	902 750 750
Companyia telefònica	002



ANNEX 2

FORMULARIS PER A LA GESTIÓ DE LES EMERGÈNCIES



FORMULARIS PER A LA GESTIÓ D'EMERGÈNCIES.

**NOMENAMENT I COMUNICAT DE FUNCIONS DEL
DIRECTOR DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ
DE LA FACULTAT D'INFORMACIÓ I MITJANS AUDIOVISUALS**

A Barcelona, a 30 de maig de 2022

Amb l'objectiu de donar compliment a la normativa vigent en matèria d'actuació en Emergències, article 9, punt 9.1 del Decret 30/2015, de 3 de març, i al deure de prevenció de riscos laborals que té l'empresari, d'acord amb el que s'estableix a l'art. 20 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, després de les consultes preceptives amb la representació dels treballadors, he resultat designar com a **Director del Pla d'Autoprotecció** de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals al:

Dr. Miquel Termens Graells

Degà de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals

que establirà l'estructura organitzativa jerarquizada per a situacions d'emergència a l'edifici i assumirà la resta de funcions establertes per al Director del Pla d'Autoprotecció, les quals seran desenvolupades de manera conjunta amb les funcions que corresponen al seu càrrec al Centre.

Signat:

Vaig rebre:

El Rector de la Universitat de Barcelona

El Director del Pla d'Autoprotecció



**NOMENAMENT I COMUNICAT DE FUNCIONS DE LA
CAP D'EMERGÈNCIA
DE LA FACULTAT D'INFORMACIÓ I MITJANS AUDIOVISUALS**

A Barcelona, a 30 de maig de 2022

Amb l'objectiu de donar compliment a la normativa vigent en matèria d'actuació en Emergències, article 9, punt 9.1 del Decret 30/2015, de 3 de març, i al deure de prevenció de riscos laborals que té l'empresari establert per l'art. 20 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, després de les consultes preceptives amb la representació dels treballadors, he resultat designar com a **Cap d'Emergència** de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals a:

Sra. Maria Roser Castellano Casart

Administradora de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals

Les funcions que corresponen a la Cap d'Emergència que estan definides al Pla d'Autoprotecció i, que es lliuren amb el present nomenament, hauran de ser desenvolupades de manera conjunta amb les funcions que corresponen al seu càrrec.

Signat:

El Rector de la Universitat de Barcelona

Vaig rebre:

La Cap d'Emergència



**NOMENAMENT I COMUNICAT DE FUNCIONS DELS SUPLENTS I SUBSTITUTS DE LA
CAP D'EMERGÈNCIA
DE LA FACULTAT D'INFORMACIÓ I MITJANS AUDIOVISUALS**

A Barcelona, a XX de XXXX de XXXX (pendent de fixar la data)

Amb l'objectiu de donar compliment a la normativa vigent en matèria d'actuació en Emergències i, en concret, allò establert en el Decret 30/2015, de 3 de març, que exigeix l'establiment d'una estructura organitzativa i jerarquizada per a situacions d'emergència i, tenint en compte la resolució de nomenament del Rector com a Director del Pla d'Autoprotecció de data 30 de maig de 2022 i les funcions que l'esmentat nomenament representa, he considerat adient nomenar, en cas d'absència del titular, com a substituïts de la Cap d'Emergència de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals a:

D. Miquel Termens Graells

(Degà de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals) i a

D^a Pilar Goñalons Benavent

(Cap d'Afers Generals)

Les funcions que, en cas d'absència de la titular, corresponen al substituït de la Cap d'Emergència que estan definides al Pla d'Autoprotecció i, que es lliuren amb el present nomenament, hauran de ser desenvolupades de manera conjunta amb les funcions que corresponen al seu càrrec.

Signat:

El Director del Pla d'Autoprotecció

Vaig rebre:

Els substituïts de la Cap d'Emergència



**NOMENAMENT I COMUNICAT DE FUNCIONS DEL
CAP D'INTERVENCIÓ (CI)
DE LA FACULTAT D'INFORMACIÓ I MITJANS AUDIOVISUALS**

A Barcelona, a XX de XXXX de XXXX (pendent de fixar la data)

Amb l'objectiu de donar compliment a la normativa vigent en matèria d'actuació en Emergències i, en concret, allò establert en el Decret 30/2015, de 3 de març, que exigeix l'establiment d'una estructura organitzativa i jerarquizada per a situacions d'emergència i, tenint en compte la resolució de nomenament del Rector com a Director del Pla d'Autoprotecció de data 30 de maig de 2022 i les funcions que l'esmentat nomenament representa, he considerat adient nomenar com a **Cap d'Intervenció** de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals a:

David Membrilla Rodríguez (Tècnic Logístic de Centre)

Les funcions que corresponen al Cap d'intervenció que estan definides en el Pla d'Autoprotecció, i que es lliuren amb el present nomenament, hauran de ser desenvolupades de manera conjunta amb les funcions que corresponen al seu càrrec.

En cas d'absència del CI actuaran com a suplent i/o substitut:

Jordi Capella Fanlo i

Qualsevol membre del Punt d'Informació

Signat:

El Director del Pla d'Autoprotecció

Vaig rebre:

El Cap d'Intervenció El suplent i/o substitut

PROCEDIMENT PER A INVESTIGACIÓ D'EMERGÈNCIES

Als efectes del present Pla s'entendrà per "SINISTRE" qualsevol incident que hagi obligat a engagar, de manera total o parcial, el Pla d'Emergència previst en el Manual d'Autoprotecció.

Quan s'hagi produït qualsevol incident d'aquest tipus, la Cap d'Emergència, ha d'obrir immediatament un expedient d'investigació del mateix per tal de determinar, si això és possible, les causes, les seves conseqüències, el comportament hagut, (tant dels materials, equips o sistemes, com de les persones), per determinar posteriorment les mesures correctores a implantar per evitar riscos i disminuir les seves conseqüències.

Objectius

L'objectiu de la investigació es determinar l'origen del sinistre i les possibles causes i circumstàncies, per tal d'adoptar les mesures preventives o correctores adients i informar als òrgans competents de la Universitat.

La CE determinarà en cada cas quines altres persones han d'intervenir en el procés d'investigació del sinistre.

MÀXIMES DE LA INVESTIGACIÓ

La investigació de sinistres és imprescindible per millorar la prevenció.

L'investigador no és un agent de l'autoritat, és només un perit i com a tal ha d'actuar.

L'actuació coordinada amb Serveis Exteriors (Bombers, Policia, etc.) és indispensable.

Procés d'investigació

Correspon al Cap d'Intervenció d'acord amb el responsable de l'àrea on s'ha produït l'emergència iniciar la investigació específica, de forma coordinada amb la Cap d'Emergència, en el moment en que té coneixement de la mateixa. Formalment es durà a terme mitjançant la redacció del corresponent document INVESTIGACIÓ D'EMERGÈNCIES. Aquest document haurà de trametre-ho a la Cap d'Emergència i a l'OSSMA en un termini màxim de 48 h. des que es va produir l'emergència

✓ En el propi departament



PLA D'AUTOPROTECCIÓ DE L'EDIFICI UB-SANTS

Les dades bàsiques a obtenir per part de qui realitza la investigació, de la persona que va comunicar l'emergència són:

- L'hora de l'avís, l'hora del descobriment i l'hora de l'inici.
- Identitat del demandat: Nom, Departament, telèfon i lloc des d'on truca.
- Breu descripció del sinistre.



✓ En l'aproximació al lloc del sinistre

- En procedir a verificar la situació d'emergència, ha de tenir en compte una sèrie de circumstàncies que figuren al document d'investigació de l'emergència: vent (si es a l'exterior), impediments per arribar al lloc del sinistre, activitats sospitoses al voltant del mateix, ...

✓ A l'arribada al lloc del sinistre

A l'arribar al lloc del sinistre i encara que la tasca fonamental dels equips d'emergència és evitar o minimitzar els danys a persones o a les propietats, no ha d'oblidar-se que les seves observacions en aquell moment són crítiques i molt importants.

Intentar identificar:

- Olor, sorolls, accessos i estat del lloc del sinistre, seguint les pautes indicades al document d'investigació de l'emergència

Totes aquestes dades han de ser recopilades ràpidament pel Cap d'Intervenció, anotant-les o memoritzant-les immediatament.

✓ Durant la intervenció

Els danys causats pel foc o per un altre tipus d'agents causants d'una emergència es poden classificar en tres tipus:

1. Danys directes causats per l'agent.
2. Danys indirectes causats per elements col·laterals.
3. Danys indirectes causats en la intervenció per al control de l'emergència.

✓ Després del sinistre

És la fase en que més evidències desapareixen. Els treballs a realitzar tenen com a objectius:

- Assegurar-se que el sinistre està totalment controlat.
- Permetre que l'edifici es trobi en les millors condicions de seguretat.
- Protegir als afectats contra les inclemències del temps.

En aquestes fases es produeixen tasques diverses com:

- Desenrunament.
- Desapilament.
- Demolicions de materials.
- Apuntalaments.
- Enderrocs, etc.

Resultant habitual la caiguda de sostres o falsos sostres, plaquetes, cobertes, elements de decoració o murs, cal tenir cura en el desenrunament per evitar la pèrdua de dades fiables.



✓ Identificació d'evidències

Sempre que sigui possible deuen deixar-se al lloc en el qual es van trobar.

Si l'evidència no pot deixar-se al lloc, ha d'identificar-se amb una etiqueta i s'ha d'anotar en un croquis la seva ubicació.

Si és impossible mantenir les evidències per estar en un lloc inestable o pròxim al col·lapse, fotografia-les davant de testimonis i anoti les dades que aportin.

En general s'han de fotografiar totes les que siguin susceptibles de moure's encara que no ho siguin de manera immediata. Faci fotografies de detall i generals amb la finalitat de situar l'evidència a l'entorn.

"NO DEIXI LLOC A LA MEMÒRIA, ESCRIGUI'L TOT"

Realitzi un croquis general i situï en ell les coses més importants, així com les fotos.

✓ Sistemàtica

No vagi amb idees preconcebudes.

Observi amb tots els seus sentits. No busqui a l'atzar.

1. Plantegi en primer lloc la recerca de l'ORIGEN.
2. Localitzi posteriorment quina és la CAUSA.
3. Col·labori amb la Policia si és que hi ha CAUSANT.



INFORME D'INVESTIGACIÓ D'EMERGÈNCIES

IDENTIFICACIÓ DE L'EMERGÈNCIA

Tipus d'emergència:

Data:

Hora detecció:

Dades de la persona que la descobreix::

Lloc del sinistre:

ANÀLISIS DE L'EMERGÈNCIA

CAUSA - ORIGEN DE L'EMERGÈNCIA:

CONSEQÜÈNCIES ESDEVINGUDES EN L'EMERGÈNCIA (DANYS A BÉNS O PERSONES):

MITJANS TÈCNICS UTILITZATS:

EQUIPS QUE INTERVENEN:

AJUDES EXTERIORS QUE INTERVENEN:

EN EXTERIORS: La direcció i intensitat del vent afavoreix l'evolució del sinistre ?

IMPEDIMENTS O DIFICULTATS PER A UNA RÀPIDA ARRIBADA:

- Estava correctament determinat el lloc del sinistre ?
- Havia problemes d'accés ?
- Existien materials que dificultaven l'arribada ?
- Havia reixes, portes tancades o vehicles mal aparcats en els accessos ?

ACTIVITATS SOSPITLOSES:

- S'observa alguna ràpida fugida o sortida pels voltants del sinistre ?
- S'observa algun vehicle que s'allunya del lloc amb les llums apagades ?

IDENTIFICAR: Olor, sorolls, intensitat.

ACCESSOS:

- Com van entrar al lloc del sinistre ?
- Estaven els vidres trencats ?
- Van forçar la porta, alguna finestra o estaven raonablement tancades ?
- Havia impediments ?
- Com estaven els forrellats, els passadors ?
- Qui va entrar el primer ?
- Què va veure ?
- Què va fer ?
- Va observar signes de vandalisme o violència ?
- Quins danys o modificacions es van realitzar a l'entrada ?



DANYS CAUSATS PEL SINISTRE:

- Danys directes causats per l'agent:
- Danys indirectes causats per elements col·laterals:
- Danys indirectes causats en la intervenció per al control de l'emergència:

IDENTIFICACIÓ D'EVIDÈNCIES:

Sempre que sigui possible deuen deixar-se al lloc en el qual es van trobar.

Si l'evidència no pot deixar-se al lloc ha d'identificar-se amb una etiqueta i anotar-se en un croquis la seva ubicació.

Si és impossible mantenir les evidències per estar en un lloc inestable o pròxim al col·lapse, fotografia-les davant de testimonis i anoti les dades que aportin.

En general han de fotografiar-se totes les que siguin susceptibles de moure's encara que no ho siguin de manera immediata. Faci fotografies de detall i generals amb la finalitat de situar l'evidència a l'entorn.

Realitzi un croquis general i situï en ell les coses més importants, així com les fotos.

COMPORTAMENT O EFECTIVITAT:

- Dels mitjans utilitzats:
- Dels equips que intervenen:
- Del Pla d'Autoprotecció:

MESURES CORRECTORES O DEFICIÈNCIES A SOLUCIONAR

SOBRE LA CAUSA - ORIGEN DE L'EMERGÈNCIA:

SOBRE ELS MITJANS UTILITZATS:

SOBRE ELS EQUIPS QUE INTERVENEN:

SOBRE EL PLA ESTABLERT:

Investigador:

V. i P. Direcció

Data de la investigació:

Data:



**ANNEX 3
PLÀNOLS**



PLÀNOLS

<u>Número</u>	<u>Planta</u>	<u>Descripció</u>	<u>Escala</u>
A.01.	-	Emplaçament amb els Punts de Reunió i les sortides de l'edifici assignades	1/1000
B.01.	Soterrani	Recorreguts d'evacuació, mitjans de protecció i locals de risc especial	1/250
B.02.	Baixa	Recorreguts d'evacuació, mitjans de protecció i locals de risc especial	1/250
B.03.	1	Recorreguts d'evacuació, mitjans de protecció i locals de risc especial	1/250
B.04.	2	Recorreguts d'evacuació, mitjans de protecció i locals de risc especial	1/250
B.05.	3	Recorreguts d'evacuació, mitjans de protecció i locals de risc especial	1/250
B.06.	4	Recorreguts d'evacuació, mitjans de protecció i locals de risc especial	1/250



ANNEX 4

FITXES D'ACTUACIÓ

A continuació figuren les fitxes d'actuació a que fa referència el punt 3.5 del document 3 d'aquest PAU.

ACTUACIÓ EN CAS D'INCENDI

Mitjans humans que intervenen:

Cap d'Emergència (CE)	Equip de Segona Intervenció
Cap d'Intervenció (CI)	Equip d'Evacuació (EEv.)
Centre de Control d'Emergència (CCE)	Serveis Externs (SE)
Equip de Primera Intervenció (EPI)	

A continuació es descriuen les fases i actuació en cas de conat d'incendi en horari de dia:

ACTUACIÓ EN CAS DE CONAT DE INCENDI EN HORARI DE DIA		
Fase	Qui actua?	Què fa?
1.	Detecció visual de l'incendi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avisa al CCE (Punt d'Informació). ▪ Intenta controlar-lo. ▪ Si ho aconsegueix, avisa al Punt d'Informació. FI del Conat d'Emergència. ▪ Si no ho aconsegueix, abandonarà la planta on s'hagi produït el conat, avisant al Punt d'Informació.
2.	Detecció automàtica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Arriba l'alarma al Punt d'Informació, a la Central d'Alarmes
3.	EI CCE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Davant qualsevol mena d'avís o alarma, avisa al CI. ▪ Si és possible, manté contacte amb qui ha donat l'avís.
4.	EI CI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rep l'alarma o l'avís del CCE i es dirigeix al lloc del sinistre per verificar l'abast del mateix. ▪ Dóna ordre d'actuació a l'ESI, si escau. ▪ Decideix la FI del Conat o dóna avís a la CE informant-lo de tot.



5.	L'Equip de Segona Intervenció (ESI)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recull el material previst. ▪ Acudeix al lloc de l'incendi per actuar contra el sinistre. ▪ Si aconseguix controlar-lo informa al CI i aquest a la CE perquè decreti la FI de l'Emergència. ▪ Si no ho aconseguix informa al CI i aquest a la CE perquè decideixi l'evacuació i la demanda d'ajuda externa, acudint, aquesta última, al CCE.
----	-------------------------------------	---

A continuació s'indiquen les actuacions en cas d'**incendi** en horari de **dia**:

ACTUACIÓ EN CAS D'INCENDI EN HORARI DE DIA		
Fase	Qui actua?	Què fa?
1.	L'ESI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manté la posició mentre pugui continuar, a l'espera dels Serveis Externs. ▪ Si no pot continuar, procedeix a abandonar la zona, dirigint-se per l'escala més pròxima a la planta de sortida i al Punt de Reunió que tinguin assignat.
2.	El CI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avisa al CCE perquè ho comuniqui a la CE. ▪ Manté la comunicació amb la CE.
3.	El CCE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obeeix les ordres de la CE i del CI.
4.	La CE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acudeix al CCE. ▪ Rep informació del CI. ▪ Analitza la situació i pren decisions: <ul style="list-style-type: none"> a) Avisar a Serveis Externs (ES) b) Decretar l'Evacuació total de l'edifici. c) Continuar amb la intervenció amb mitjans propis.
	En cas de a) , veure fitxa d'actuació de Serveis Externs	
	En cas de b) , veure fitxa d'Evacuació total.	
	En cas de c) continuar amb aquesta fitxa: intervenció amb mitjans propis	



PLA D'AUTOPROTECCIÓ DE L'EDIFICI UB-SANTS

5.	L'ESI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Si aconseguen controlar l'incendi, informen del control al CI. ▪ Si no aconseguen controlar-lo, informen al CI i mantenen la posició mentre puguin continuar, a l'espera dels Serveis Externs. ▪ Quan arriben aquests o si s'arriba a un punt en el qual no poden continuar amb l'extinció, es retiren, abandonant la zona i dirigint-se, per l'escala més pròxima, a la planta de sortida i al Punt de Reunió que tinguin assignat. ▪ En qualsevol cas comuniquen al CI la decisió adoptada.
6.	La CE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quan el CI o els Serveis Externs li comuniquen que la situació ha estat controlada, decreta la fi de l'emergència. ▪ Elabora un informe del succés.

A continuació es descriuen les fases i actuació en el cas de conat o incendi en horari de nit o festiu:

ACTUACIÓ EN CAS DE CONAT O INCENDI EN HORARI DE NIT/FESTIUS		
Fase	Qui actua?	Què fa?
1.	Detecció visual (cotxe de rondes)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El cotxe de rondes fa un parell de revisions cada nit entre setmana, i quatre cada dia del cap de setmana. Si el personal de seguretat detecta un incendi durant una d'aquestes revisions, avisarà al Centre Receptor d'Alarmes (en endavant CRA) de SECURITAS.
2.	Detecció automàtica (sistema detecció i alarma)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El sistema avisa automàticament al CRA de SECURITAS.
3.	El CRA de SECURITAS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realitza les trucades telefòniques corresponents (a l'edifici, al seu vehicle de control, al CI de l'edifici, al responsable de la Unitat de Seguretat de la UB) per tal d'informar de la situació. ▪ El vigilant de seguretat del vehicle de control verifica l'abast del sinistre i intervé com a substitut del Cap d'Intervenció. ▪ En cas de necessitat inicia el protocol d'evacuació de l'edifici, per si hi ha algú, encara que l'edifici estiguis tancat i demana ajuda externa trucant al 112. ▪ Manté informat en tot moment al CI que per raons d'operativitat substitueix directament a la CE per les nits i els dies de festa i caps de setmana.

ACTUACIÓ EN CAS D'ACCIDENT O MALALTIA GREU

Mitjans humans que intervenen:

Cap d'Emergència (CE)	Equip de Primers Auxilis (EPA)
Cap d'Intervenció (CI)	Serveis Externs (SE)
Centre de Control d'Emergència (CCE)	

ACTUACIÓ EN CAS D'ACCIDENT O MALALTIA GREU		
Fase	Descripció situació	Actuació
1.	Algú descobreix un accident.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informar al CCE de l'emergència. ▪ Protegir a l'accidentat i si és possible socórrer-lo. ▪ Situació fora de control ⇒ 2 ▪ Si la situació està controlada ⇒ 9
2.	El CCE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El CCE. informa al CI de la situació actual.
3.	El CI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acudeix al lloc i verificar l'abast de l'emergència. ▪ Informar a la CE. ▪ Avisar a l'EPA. perquè acudeixin a la zona amb el material necessari, si escau.
4.	El CI i l'EPA avaluen la situació al lloc del sinistre.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Situació controlada ⇒ 9 ▪ Necessitat dels SE, informa a la CE ⇒ 5
5.	La CE ordena al CCE que sol·liciti ajuda externa.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avís als SE (ambulàncies, serveis mèdics...)
6.	Arribada dels SE.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La CE rep als SE i els guia fins al lloc de l'emergència.
7.	Arribada dels SE al lloc de l'accident	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'EPA. informa de la gravetat dels possibles ferits i ajuda en el seu trasllat.



8.	Trasllat en ambulància dels possibles ferits	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La CE anota dades dels ferits i servei ambulància. ▪ Si la gravetat ho requereix, avisa al centre hospitalari facilitant dades dels ferits i les causes de l'accident. ▪ En aquest cas, informa al Degà perquè avisi a la família.
9.	La CE decreta la FI de l'EMERGÈNCIA.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La CE i el CI investiguen les causes i emeten un informe sobre el succés.

ACTUACIÓ EN CAS D'AMENÇA DE BOMBA O DE SABOTATGE

Cap d'Emergència (CE)	Equip d'Evacuació (EEv)
Cap d'Intervenció (CI)	Serveis Externs (SE)
Centre de Control d'Emergència (CCE)	

A continuació es descriuen les fases i actuació en cas d'**avis de bomba**

ACTUACIÓ EN CAS D'AVÍS DE BOMBA		
Fase	Qui actua?	Què fa?
1.	Es rep una trucada en un telèfon diferent al del Punt d'Informació que comunica un avis de bomba	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La persona que rep la trucada indica al comunicant que va a transferir la trucada al Punt d'Informació de l'edifici (CCE). ▪ Transfereix d'immediat la trucada al CCE. ▪ Si no ha pogut transferir la trucada es desplaça en persona al Punt d'Informació sense comentar amb ningú cap detall sobre la trucada. ▪ Espera allà fins que arribi el CI.
2.	L'avis no es produeix mitjançant una trucada, sinó per un missatge escrit o de correu electrònic .	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La persona que ho rep ho porta imprès al Punt d'Informació. ▪ Romandrà allà fins que rebí instruccions. ▪ Es passa al punt núm. 4.
3.	Es rep la trucada en el CCE.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La persona que ho rep actua segons el protocol de preguntes que s'adjunta a aquesta fitxa i que haurà d'estar accessible en el CCE (veure protocol d'avis de bomba). ▪ Crida l'atenció d'algun company perquè s'adoni de la situació i avisi al CI. ▪ Ha d'intentar prolongar la conversa per descobrir el major nombre de detalls possibles que procurarà anotar. ▪ Una vegada acabada la conversa informarà d'immediat al CI sobre tots els detalls de l'avis.
4.	El CI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Davant de qualsevol informació que li arribi la transmet a la CE.

**ACTUACIÓ EN CAS D'AVÍS DE BOMBA**

Fase	Qui actua?	Què fa?
5.	La CE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quant rep l'avís indica al CCE que truqui a la Policia. ▪ Rep i anota les indicacions de la Policia, adoptant les següents decisions, en funció de què li diuen: <ul style="list-style-type: none"> a) Espera l'arribada de la Policia sense adoptar cap mesura. b) Decreta l'evacuació de l'edifici (veure fitxa d'evacuació) ▪ Es dirigeix a la porta principal per rebre a la Policia i altres SE, explicant-les les dades de que disposa. ▪ Actua en funció de les indicacions de la Policia. ▪ Si se li indica la necessitat d'evacuar l'edifici, dóna les instruccions per activar l'evacuació (veure fitxa d'evacuació). ▪ Quan la Policia li indiqui que la situació està controlada, decreta la fi de l'emergència. ▪ Elabora un informe sobre el succés.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT UNA TRUCADA D'AMENÇA DE BOMBA

- Mantenir la calma.
- No penjar el telèfon o tallar la conversa.
- Obtenir tota la informació que sigui possible; per a això seguir el qüestionari adjunt.
- Mantenir a l'interlocutor parlant (digui que s'escolta molt malament, que parli més alt, etc.).
- Una vegada tallada la comunicació anotar totes les dades rebudes i donar l'avís al Cap d'Intervenció (CI).

A continuació figura un formulari per anotar les dades en cas de rebre una amenaça de bomba.

**FORMULARI EN CAS AMENAÇA DE BOMBA****Dades que interessa conèixer**

On està la bomba?	
A quina hora explotarà?	
Quina hora té?	
Quin és el tipus d'explosiu?	
Qui ha col·locat la bomba?	
Per què?	
Qui és vostè?	

Detalls importants

Sexe del comunicant:	<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona
Edat del comunicant:	<input type="checkbox"/> Nen <input type="checkbox"/> Jove <input type="checkbox"/> Vell
Idioma del comunicant:	Algún dialecte o accent especial:
Forma de parlar:	<input type="checkbox"/> Serios <input type="checkbox"/> Semblava llegir el missatge <input type="checkbox"/> Espontaneïtat <input type="checkbox"/> Altres:..... <input type="checkbox"/> Rient
Distraccions:	<input type="checkbox"/> Soroll en la línia <input type="checkbox"/> Algú més al telèfon <input type="checkbox"/> Interferències <input type="checkbox"/> Altres:..... <input type="checkbox"/> Telèfon públic
Altres sorolls que es podia sentir:	<input type="checkbox"/> Trànsit <input type="checkbox"/> Avions <input type="checkbox"/> Conversa <input type="checkbox"/> Música <input type="checkbox"/> Nens <input type="checkbox"/> Altres:..... <input type="checkbox"/> Maquinària
Quin ha estat el missatge exactament?	
Missatge recollit per:	



ACTUACIÓ EN CAS D'INTRUSIÓ I ALTRES ACTES DELICTIUS

Cap d'Emergència (CE)	Centre de Control d'Emergència (CCE)
Cap d'Intervenció (CI)	Serveis Externs (SE)

ACTUACIÓ EN CAS D'ACTES DELICTIUS		
Fase	Qui actua?	Què fa?
1.	Actuació davant d'un acte delictiu (robatori, atracament, sabotatge, etc.).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mantenir la calma i no activar l'alarma d'emergència. ▪ Avisar immediatament al CI
2.	El CI rep l'avís.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valorarà immediatament la situació existent, informarà a la CE i col·laborarà amb ella per determinar les actuacions a portar a terme.
3.	La CE ordena al CCE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Activar l'evacuació i avisar als SE, si escau
4.	Una vegada controlada la situació, la CE decreta la fi de l'emergència	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La CE i el CI emeten un informe sobre el succés.

ACTUACIÓ EN CAS D'EXPLOSIÓ

Cap d' Emergència (CE)	Equip de Primera Intervenció (EPI)
Cap d'Intervenció (CI)	Equip d'Evacuació (EEv)
Centre de Control d'Emergència (CCE)	Serveis Externs (SE)

En el cas que es produeixi una explosió que no tingui com origen un acte delictiu, sinó que es produeixi per alguna errada o avaria en les instal·lacions de l'edifici o l'explosió d'un aparell a pressió s'actuarà:



ACTUACIÓ EN CAS D'EXPLOSIÓ		
Fase	Descripció situació	Actuació
1.	Es produeix l'explosió.	▪ Avis al CCE
2.	Actuació del CCE	Dona avis al CI perquè verifiqui l'abast del succés
3.	Actuació del CI	▪ Acudeix al lloc del sinistre per verificar el seu abast i informa a la CE Si cal, avisa als Equips d'Intervenció (ESI i EPA)
4.	Actuació dels ESI i EPA	▪ Delimiten la zona i prohibeixen el pas ▪ Actuen segons les seves funcions ▪ Informen al CI de la situació: ○ Si controlen el sinistre ⇒ 12 ○ Si no ho controlen ⇒ 5
5.	Si la situació no es controla	▪ El CI informa a la CE perquè aquest decreti l'evacuació corresponent, ordenant al CCE que actuï segons les seves instruccions i demani ajuda externa (bombers, ambulàncies, ...)
6.	Necessitat de tallar els subministraments d'energia.	▪ El CI ordena al personal de manteniment que talli els subministraments d'energia (gasos, líquids, ...).
7.	La CE d'acord amb el CI avalua la situació.	▪ Si hi ha ferits ⇒ Actuació en cas d'accident ▪ Si com a conseqüència hi ha un incendi ⇒ Actuació en cas d'incendi
8.	La CE dona l'ordre d'evacuar.	▪ L'EEv evacua al personal a una zona no afectada per l'explosió.
9.	La CE ordena al CCE avisi als SE.	▪ La CE espera l'arribada dels SE ordenant eliminar qualsevol obstacle que impedeixi el seu accés.
10.	Arribada dels SE.	▪ La CE els guia fins al lloc del sinistre i els informa de la situació
11.	Actuació dels SE	▪ Control de la situació ▪ Verificació del control pel CI informant a la CE
12.	La CE decreta la Fi de l'Emergència	▪ La CE i el CI investiguen les causes i emeten un informe sobre això.

ACTUACIÓ EN CAS D'EVACUACIÓ DE L'EDIFICI

Mitjans humans que intervenen

Cap d'Emergència (CE)	Equip d'Evacuació (EEv)
Cap d'Intervenció	Serveis Externs
Centre de Control d'Emergència (CCE)	

Tipus d'evacuació

Solament es considera l'evacuació total. L'evacuació total ha de ser ordenada per la Cap d'Emergència (CE) i executada per l'Equip d'Evacuació (EEv)

A continuació es descriuen les fases de l'actuació en el cas d'evacuació total :

ACTUACIÓ EN CAS D'EVACUACIÓ TOTAL		
Fase	Qui actua?	Què fa?
1.	La CE	<ul style="list-style-type: none"> Si la CE decideix l'evacuació de l'edifici dona l'ordre al CCE perquè procedixin a donar l'alarma d'evacuació i, si cal, que s'avisin als SE.
2.	El CCE	<ul style="list-style-type: none"> Activa el senyal d'alarma i avisa als SE.
3.	L'Equip d'Evacuació (EEv)	<ul style="list-style-type: none"> Al sentir el senyal d'alarma, els membres de l'EEv es dirigeixen als llocs assignats i procedeixen a evacuar totes les plantes (veure fitxa actuació EEv).
4.	La CE	<ul style="list-style-type: none"> Analitzar les dades per avaluar el resultat de l'evacuació. Si es detecta alguna absència, analitzar la situació amb el CI i l'EEv i actuar en conseqüència. Comunicar amb els SE, si ha hagut avís previ.
5.	Reunió dels equips d'intervenció implicats amb la CE i el CI per analitzar el resultat de l'evacuació.	<ul style="list-style-type: none"> Generació d'un informe.

ACTUACIÓ EN CAS DE CONFINAMENT A L'INTERIOR DE L'EDIFICI

Mitjans humans que intervenen

Cap d'Emergència (CE)	Professors als laboratoris i aules
Cap d'Intervenció (CI)	Personal de l'empresa de manteniment
Personal del Punt d'Informació	

El confinament a l'interior de l'edifici, en cas necessari ha de ser ordenat per la Cap d'Emergència (CE) i executat pels membres del Punt d'Informació de l'edifici, professors als laboratoris i aules i personal de l'empresa de manteniment.

A continuació es descriuen les fases de l'actuació en el cas de confinament:

ACTUACIÓ EN CAS DE CONFINAMENT		
Fase	Qui actua?	Què fa?
1.	La CE	<ul style="list-style-type: none"> Si la CE rep l'informació de l'existència d'un risc extern i decideix el confinament de tots els ocupants de l'edifici dona l'ordre al Punt d'Informació.
2.	El personal del Punt d'Informació de l'edifici	<ul style="list-style-type: none"> Procedeixen a tancar les portes d'accés (sense clau), impedit la sortida dels ocupants, informant de l'emergència i permetent l'entrada de les persones que s'apropin a l'edifici per refugiar-se. Avisaran al personal de manteniment. Avisaran per telèfon a tots els evacuadors perquè informin de l'emergència a tot el personal de les seves zones respectives. Enviaran un correu electrònic col·lectiu a tots els membres de la comunitat universitària d'aquest edificis, informant de la situació d'emergència. Procedeixen a avisar personalment al professorat i alumnat ubicat als diferents laboratoris.
3.	L'Equip d'Evacuació (EEv)	<ul style="list-style-type: none"> Procediran a avisar del confinament a tots els usuaris de la zona que tinguin assignades i tancaran qualsevol obertura que comuniqui amb l'exterior.
4.	El personal de l'empresa de manteniment de les instal·lacions	<ul style="list-style-type: none"> Procedeixen a realitzar les operacions necessàries per tal d'evitar les entrades d'aire (aturar les instal·lacions de climatització i ventilació, tancar les obertures a l'exterior).
5.	El CI	<ul style="list-style-type: none"> Acudirà al Centre de Control d'Emergència (CCE) de l'edifici per tal de prestar ajuda a la CE i dirigir i coordinar les actuacions de la resta del personal.
6.	La CE	<ul style="list-style-type: none"> Quan rebí l'informació de la finalització del risc extern decreta la fi de l'emergència. Posteriorment, generarà un informe al respecte.



A continuació figuren les fitxes per a les diferents funcions que intervenen en les emergències, a que fa referència el punt 3.5 del document 3 d'aquest PAU.

Fitxa
número

1

CAP D'EMERGÈNCIA (CE)

La Cap d'Emergència (CE) de l'edifici UB-Sants és:

Codi	Cap d'Emergència	Torn	Telèfons
CE	Administradora de Centre	Tots	93 40 35858 11161 639309404

La CE ha estat designada pel Rector i és la persona que ha d'assumir la direcció de l'emergència i coordinar totes les actuacions relacionades amb la mateixa amb el suport del Cap d'Intervenció (CI) i la resta d'equips d'intervenció.

En cas d'absència de la titular i dels seus suplents i/o substituïts, les seves funcions seran assumides pel CI.

- La CE activarà la situació d'Emergència acudint al Centre de Control d'Emergència (CCE).
- Per a les decisions que hagi d'anar prenent abans, durant i després d'una emergència, es recolzarà en el CI que li anirà informant puntualment de les actuacions dels seus respectius equips i li aconsellaran sobre els passos a seguir.

➤ Actuació en cas d'**incendi**:

- Quan rep l'avís que hi ha un incendi a l'edifici acudeix al CCE des d'on dirigirà i coordinarà les actuacions.
- Parla amb el CI i amb ell activa les actuacions del protocol d'emergència.
- Recull tota la informació del CI i de la resta de col·laboradors i, en funció de la mateixa pren les següents decisions:
 - a) Si es tracta d'una falsa alarma o l'incendi s'ha pogut controlar amb els equips propis, decreta la fi de l'emergència.
 - b) Si l'incendi no s'ha pogut controlar, analitza la situació i pren les següents decisions, que poden ser independents o coincidents:
 - Avisar als **Serveis Externs** (SE) ordenant al **CCE** que truqui al **112** i comuniqui la situació.
 - Decretar l'**evacuació** de l'edifici ordenant al **CCE** que activi totes les sirenes per a avisar de la obligatorietat d'evacuar l'edifici.
- En qualsevol cas segueix recollint informació dels seus col·laboradors per poder prendre les decisions adequades en cada moment.

➤ Actuació en cas d'amenaça d'**actes delictius**:

- Quan rep l'avís de la situació, la valora i decideix si activa o no les actuacions del protocol d'emergència.
 - Sol·licita al CCE que avisi a la Policia i, si la situació ho requereix, que li passin directament la trucada.
 - Segueix les instruccions que li donin els comandaments de la Policia fins que aquests arribin a l'edifici.
 - Valora si cal realitzar alguna intervenció (reparació d'instal·lacions, evacuació parcial d'alguna zona, etc.) per evitar altres problemes derivats.
- Quan els Serveis Externs arriben a l'edifici, la CE es reuneix amb els comandaments per explicar-los l'evolució dels esdeveniments. A partir d'aquest moment, si els esmentats comandaments prenen la direcció de les actuacions, la CE actuarà en funció del que li vagin indicant, encara que es reservarà sempre l'opció d'opinar sobre les decisions que puguin resultar crítiques per a l'edifici o per als seus ocupants.
- Durant l'evolució de les actuacions es mantindrà en contacte permanent amb els comandaments dels Serveis Externs.
- Quan aquests li comuniquin que la situació ha quedat controlada, la CE posarà fi a l'emergència i prendrà les decisions adequades perquè la situació de les instal·lacions i de les persones vagi tornant a la normalitat en el menor temps possible.
- Una vegada finalitzat el procés de tornada a la normalitat, la CE es reunirà amb el CI per analitzar tota la informació recollida per aquest i redactarà l'informe final sobre l'emergència.

Fitxa
número

2

CAP D'INTERVENCIÓ (CI)

El Cap d'Intervenció (CI) de l'edifici UB-Sants és:

Codi	Cap d'intervenció	Torn	Telèfon
CI	Tècnic Logístic del Centre	Tots	93 40 35835 619 610 470 11616

El CI ha estat designat pel Director del Pla d'Autoprotecció d'aquest edifici.

El CI es la persona encarregada de valorar les emergències i assumir la direcció i coordinació dels Equips d'Intervenció. La seva actuació està supeditada a les ordres i directrius que li doni la Cap d'Emergència (CE).

El CI assumirà les funcions de la CE en absència dels seus suplents i/o substituïts.

➤ Actuació en cas d'**incendi**:

- Quan rep l'avís del Centre de Control d'Emergència (CEE) es dirigeix al lloc del succés per verificar l'abast de l'emergència.
- Si es tracta d'una falsa alarma o l'incendi s'ha pogut controlar amb l'Equip de Primera Intervenció (EPI), informa a la CE per tal que aquesta decreti la fi de l'emergència.
- Si no s'ha pogut controlar l'incendi informa de la situació a la CE per si considera adient demanar ajuda als serveis externs i decretar l'evacuació de l'edifici.

➤ Actuació en cas d'**amença d'actes delictius**:

- Avisa a la CE, l'informa de la situació i conjuntament avaluen les actuacions a realitzar.
- Si la CE avisa a la Policia, segueix les instruccions que li donin els comandaments de la Policia fins que aquests arribin a l'edifici

**Fitxa
número**

3

**CENTRE DE CONTROL D'EMERGÈNCIA (CCE)
(Punt d'Informació)**

El personal del Punt d'Informació o lloc on s'ubica la centraleta d'incendis forma part del Centre de Control d'Emergència (CCE).

El telèfon del CCE és el 93.40.**35759**

El personal que estigui en el **CCE**, al rebre un avís d'emergència (detecció i avís de la central d'alarma, trucada telefònica o bé per la presència d'una persona que informa verbalment) durà a terme les actuacions següents:

- Localitzarà al Cap d'Intervenció (CI) per informar-li de la situació i, si no pot localitzar-lo immediatament, avisarà a la Cap d'Emergència (CE).
- En cas que no localitzi ni al CI ni a la CE, ni als seus suplents i/o substituïts, localitzarà a algun càrrec de l'edifici per adoptar conjuntament la decisió que considerin més adient en relació a la situació existent.
- Gestionarà el funcionament i control de la centraleta d'incendis.
- Mantindrà lliure la línia telefònica per atendre les comunicacions relacionades amb la situació d'emergència
- Activarà el senyal d'evacuació quan així li sigui indicat
- Avisarà als equips d'actuació quan així li sigui indicat
- Avisarà als serveis d'ajuda externa (SE) quan així li sigui indicat
- Seguirà les indicacions que la CE o el CI li donin

A aquest efecte, tots els telèfons relacionats amb el Pla d'Emergència figuraran a un llistat de telèfons ubicat en el CCE.

Els números de telèfons del Serveis d'Ajuda Externa són els següents:

112 - Telèfon d'emergència d'ajuda externa

CECAT (Centre de Coordinació Operativa de Catalunya):

Tel.: **93 551 72 85** / Fax: 93 551 72 86 / Correu electrònic: cecat@gencat.cat

CRA Barcelona ciutat:

Tel: **93 312 63 71 / 93 312 63 11** / Fax: 93 312 63 60 / Correu electrònic: cge@bcn.cat

Veïns afectats als quals s'ha de comunicar d'immediat qualsevol incidència al respecte:

Escola Pràctiques: 934907023

Institut Sants: 934902466

Escola Jaume I: 934904103



**Fitxa
número**

4

EQUIP DE PRIMERA INTERVENCIÓ (EPI)

L'Equip de Primera Intervenció (EPI) de l'edifici UB-Sants està format per tots els membres de la comunitat universitària que ocupen l'edifici, així com el personal de les empreses de manteniment i el personal de la resta d'empreses subcontractades.

- Afrontarà la situació d'emergència d'acord amb els seus coneixements, i sempre sense risc per a la seva vida
- En cas necessari, la seva actuació estarà supeditada a les instruccions que li doni el Cap d'Intervenció (CI), per a una millor resolució de l'emergència.
- Actuació en cas d'**INCENDI**:
 - Intentarà combatre l'emergència amb els mitjans que tingui disponibles d'acord amb els seus coneixements.
 - En cas de dubte sobre si podrà controlar l'emergència, abans d'intentar combatre-la, donarà avís de la següent manera:

Truqui per telèfon al Punt d'Informació de l'edifici: 93.40.35759.

o **dirigeixi's personalment** al mateix si es troba a prop, per avisar de l'existència de l'emergència comunicant amb claredat:

- **el seu nom,**
- **tipus d'emergència**
- **lloc on succeeix l'emergència i**
- **magnitud de la mateixa.**
- Si arriba a controlar l'incendi, informará al Punt d'Informació de la situació.
- En cas de no aconseguir controlar l'incendi abandonarà el lloc i informará al Punt d'Informació.

Fitxa
número

5

EQUIP DE SEGONA INTERVENCIÓ (ESI)

La composició de l'Equip de Segona Intervenció de l'edifici UB-Sants és:

Ubicació	Col·lectiu	Nom i cognoms	Telèfon UB	Direcció correu electrònic
Planta Baixa	PTGAS	Francesc Gonzalez (S. LING UB) Nadia Meref (Punt d'Informació) Mercedes González (OAG) Xavier Albons (S. LING UB)	93 40 35477 93 40 35759 93 40 34421 93 40 39246	fgonzalez@ub.edu nadiamaref@ub.edu merche.gonzalez@ub.edu xalbons@ub.edu
Planta Primera	PDI	Maite Comalat (Departament) Marina Salse (Departament) Mario Pérez-Montoro (Departament) Cristóbal Urbano (Departament)	93 40 34097 93 40 35775 93 40 39675 93 40 35918	comalat@ub.edu salse@ub.edu perez-montoro@ub.edu urbano@ub.edu
Planta Primera	PTGAS	Laura Guillamat (Formació)	93 40 21726	lauraguillamat@ub.edu
Planta Segona	PDI	Juanjo Boté (Departament) Adrien Faure (Departament) Andreu Sule (Departament)	93 40 35787 93 40 39784 93 40 35788	juanjo.botev@ub.edu adrienfaure@ub.edu sule@ub.edu
Planta Segona	PTGAS	Angels Cerdà (F.SOLID)	93 40 35538	angelscerda@ub.edu

Els components dels Equips de Segona Intervenció (ESI) han estat designats pel Director del Pla d'Autoprotecció entre el personal de l'edifici, d'acord amb les característiques d'aquest (tipus de risc, ubicació, etc.). S'han designat Equips de Segona Intervenció en els diferents torns de treball, preferentment entre els voluntaris que es van presentar.

Els seus membres seran formats i ensinistrats per tal de desenvolupar les seves funcions de la manera més eficient possible.

- La seva actuació està supeditada a les instruccions que li doni el Cap d'Intervenció (CI).
- Quan el CI els informi de l'existència d'una situació anòmla i la necessitat d'intervenció, actuaran de la manera següent:
 - Acudiran al lloc on s'ha produït el succés en el menor temps possible per donar suport a l'Equip de Primera Intervenció i intentar controlar la situació.
 - Quan arribin al lloc del succés examinaran la situació i valoraran les possibilitats d'intervenció.
 - Informaran de la situació al CI.
 - Si hi ha alguna persona que està actuant per resoldre la situació, se li ajudarà en la seva intervenció o, si escau, se li rellevarà i se li indicarà que evacui la zona si es preveu la necessitat d'una evacuació.



➤ Actuació en cas d'**INCENDI**:

- Si en arribar al lloc on s'ha originat l'incendi ja no cal intervenir, informaran de la situació al CI per que es decreti la FI de l'Emergència.
- Si es necessària la seva intervenció i aconseguen controlar l'incendi, informaran igualment de la situació al CI per que s'arribi a decretar la FI de l'Emergència.
- En cas de no aconseguir controlar l'incendi informaran de la situació al CI per si calgués declarar la situació d'EMERGÈNCIA i esperaran les seves instruccions.
- Mantindran la posició mentre la situació no s'agreugi i puguin continuar, a l'espera dels Serveis Externs. Si la situació s'agreuja i hi ha perill per a la seva integritat física o bé si el CI els hi dona la instrucció corresponent, abandonaran la planta i es dirigiran al Punt de Reunió que tinguin assignat.
- En qualsevol cas informaran al CI de la decisió adoptada.

Fitxa
número

6

EQUIP D'EVACUACIÓ (EEv)

La composició de l'Equip d'Evacuació de l'edifici UB-Sants és:

Ubicació	Col·lectiu	Noms i cognoms	Telèfon UB	Direcció correu electrònic
Planta Soterrani	PTGAS	Roser Novella Sánchez (CRAI) Joan Badia Tarrago (CRAI) Susana Mir Pallas (CRAI) Lluís Anglés Sorolla (CRAI) (Tarda) Elia Romaní (CRAI) (Tarda) Nuria González Floriano (F.SOLID) Oriol López Badell (F.SOLID)	93 40 35765 93 40 35769 93 40 35768 93 40 35769 93 40 35768 93 40 39612 93 40 35538	novella@ub.edu jobadiata@ub.edu susanamir@ub.edu langles@ub.edu eliaromani@ub.edu ngonzalez@ub.edu o.lopez@ub.edu
Planta Baixa	PTGAS	Carmen Soria Ortega (SED) Alba Vinyes Lopez (SED) Mireia Garcia Cano (SED) Peter James Cottee (S. LING FBG) Guillermina Paula Meiss (S. LING FBG) Jovita Lain Corbi (S. LING FBG) Michael Maudsley (S. LING FBG) Barnaby Noone (S. LING FBG) M ^a Eulàlia Planas Niubo (S. LING FBG)	93 40 35776 93 40 35771 93 40 35771 93 40 34522 93 40 35478 93 40 35478 93 40 35348 93 40 39981 93 40 20506	csoria@ub.edu albavinyes@ub.edu mireiagarcia@ub.edu pcottee@ub.edu meiss@ub.edu e.farres.p@ub.edu jovitalain@ub.edu maudsley@ub.edu bnoone@ub.edu planasniubo@ub.edu
Planta Baixa	PTGAS	Iain Keneth Robinson (S. LING FBG) M ^a Carmen Serra Ribas (S. LING FBG) Àngels Egea (S. LING UB) Anna Grau (S. LING UB) Esther Huguet (S. LING UB) Elisenda Vilajoliu (S. LING UB) David Casals (S. LING UB) Laia Pubill (S. LING UB) Teresa Granados (S. LING UB) Laura Rodríguez Sánchez (S. LING UB)	93 40 35344 93 40 35478 93 40 35854 93 40 35476 93 40 39981 93 40 35854 93 40 35951 93 40 35481 93 40 35855 93 40 39986	iainrobinson@ub.edu carneserraribas@ub.edu aegea@ub.edu agrau@ub.edu estherhuguet@ub.edu evilajoliu@ub.edu dcasals@ub.edu lpubill@ub.edu teresagranados@ub.edu rodriguez.sanchez@ub.edu
Planta Primera	PDI	Lluís Agustí (Departament) José Manuel Rodríguez Gairin (Departament) Amadeu Pons (Departament)	93 40 35782 93 40 35777 93 40 35782	agusti@ub.edu rodriguez.gairin@ub.edu pons@ub.edu

**PLA D'AUTOPROTECCIÓ
DE L'EDIFICI UB-SANTS**

Planta Primera	PDI	Aurora Vall (Departament) (Tarda) Lydia Sánchez (Departament) (Tarda) Núria Jornet (Departament) (Tarda) Sergio Villanueva (Departament)	93 40 35786 93 40 35775 93 40 34097 93 40 35410	auroravall@ub.edu lsanchezg@ub.edu jornet@ub.edu sergio.villanueva@ub.edu
Planta Primera	PTGAS	Antonio Gil (Formació) Alberto Rodríguez Mata	93 40 20166 93 403 9367	antoniogil@ub.edu albertorodriguez@ub.edu
Planta Segona	PDI	Jesús Gascon (Departament) M. José Massanet (Departament) Núria Ferran (Departament)	93 40 35788 93 40 20262 93 40 35785	gascon@ub.edu mjose.masanet@ub.edu nferranf@ub.edu
Planta Segona	PTGAS	Pau Cantos Perea (F. SOLID) Xavier López Arnabat (F. SOLID)	93 40 35538 93 40 35538	paucantos@ub.edu xlopez@ub.edu
Planta Tercera	PDI	Joan Castells David Auladell Basart Jose Maria Cabello Josep Cunill Daniel Jariod Sandra Rius Pedro Valero Jaume Duran Queralt Antú, Serrano Porredon Eva Martínez Corcuera Ricardo Iscar Anna Marqués Pau Pericas Xavier Riera Laura Rosel Sola Jaume Vilaseca	93 40 39629 93 40 39629 93 40 20923 93 40 20923 93 40 20923 93 40 20923 93 40 20923 93 40 20923 93 40 20923 93 40 20924 93 40 20924 93 40 20924 93 40 20924 93 40 20924 93 40 20924 93 40 20924	j.castells@ub.edu auladell@ub.edu cabello.barzanas@ub.edu jepcunill@ub.edu daniel.jariod@ub.edu s.rius@ub.edu pedrovalero@ub.edu jaumeduran@ub.edu qserrano@ub.edu evamartinezcorcuera@ub.edu ricardo.iscar@ub.edu anna.marques@ub.edu paupericas@ub.edu xriera@ub.edu lauraroselsola@ub.edu jaume.vilaseca@ub.edu

Tot el professorat i el personal que dugui a terme alguna activitat amb estudiants formarà part de l'equip d'evacuació. Si està impartint classes o tutelant alguna activitat li correspon dur a terme totes les actuacions pròpies de l'equip d'evacuació en relació als estudiants que hi son a la seva aula/laboratori/taller/seminari, etc., fins la seva evacuació. Per tant, cal que verifiqui, mitjançant el plànol que es pot trobar al vestíbul de planta, quina és la via de sortida corresponent.



Els seus membres seran formats i ensinistrats per tal de desenvolupar les seves funcions de la manera més eficient possible.

- La seva actuació s'iniciarà en sentir l'alarma d'evacuació de l'edifici o en rebre ordres directes del Cap d'Intervenció (CI).

Actuaran de la manera següent:

- En sentir el senyal d'alarma o rebre ordres del CI, començarà a revisar amb celeritat les dependències de la zona informant al personal de la situació. Comunicarà al personal que tanqui totes les portes sense clau i que surti ràpidament seguint la via d'evacuació fins l'escala assignada.
 - Una vegada en l'escala assignada, continuarà l'evacuació per la via corresponent seguint la senyalització d'evacuació fins a l'exterior de l'edifici.
 - En el cas que hi hagi dos evacuadors per zona, un s'encarregarà de dirigir l'evacuació del personal per les vies corresponents a l'exterior i l'altre verificarà que no quedi cap persona a l'àrea assignada.
- Durant el procés d'evacuació, informarà a qualsevol persona que trobi en el seu camí que per motius de seguretat ha de sortir de l'edifici de manera immediata. El guiarà a les sortides/escales d'emergència més pròximes i l'informarà del que ha de fer.
 - Si troba a algun discapacitat, arbitrarà les decisions que consideri adients per que es procedeixi a la seva evacuació, demanant si cal la col·laboració d'altres persones. En cas de dificultat d'evacuació, ho comunicarà al CI perquè avalui la situació i decideixi com evacuar-lo.
 - Una vegada evacuada l'àrea assignada, acudirà al Punt de Reunió que li hagi estat assignat i informarà de la situació en que ha deixat la seva zona.

Fitxa
número

7

EQUIP DE PRIMERS AUXILIS (EPA)

La composició de l'Equip de Primers Auxilis de l'edifici UB-Sants és:

Ubicació	Col·lectiu	Noms i cognoms	Telèfon UB	Direcció correu electrònic
Serveis Lingüístics	PTGAS	Marta Juncadella	93 40 35479	mjuncadella@ub.edu
Punt d'informació	PTGAS	Nadia Maref Sanmiguel	93 40 35759	nadiamaref@ub.edu
Tècnic Audiovisuals	PTGAS	David Auladell Basart	93 40 39629	auladell@ub.edu

Els components dels Equips de Primers Auxilis (EPA) han estat designats pel Director del Pla d'Autoprotecció entre el personal de l'edifici. S'han designat Equips de Primers Auxilis en els diferents torns de treball, preferentment entre els voluntaris que es van presentar.

Els seus membres disposaran de formació i ensinistrament adequat en matèria de primers auxilis i d'evacuació d'accidentats, per tal que puguin desenvolupar les seves funcions de la manera més eficient possible.

Igualment disposaran del material imprescindible per poder realitzar la seva tasca de forma adient.

- La seva actuació s'iniciarà quan rebin l'avís del Cap d'Intervenció (CI) de l'existència d'una situació d'emergència.

Actuaran de la manera següent:

- En ser avisats de l'emergència, rebran informació de la situació per preveure el material necessari.
 - Prepararan el material (maletins de reanimació, farmacioles de primers auxilis, etc.) per acudir al lloc assignat i atendre als possibles accidentats.
 - Auxiliaran al personal afectat:
 - Avaluant les lesions i prestant el servei sanitari d'acord amb els seus coneixements i possibilitats
 - Decidint si la gravetat d'algun ferit necessita dels serveis sanitaris addicionals
 - Informaran de la situació al CI per tal que s'avisi als serveis sanitaris de la UB o al servei d'emergències mèdiques (**112**), per si cal evacuar els accidentats.
- Atendran als serveis sanitaris, en cas d'haver requerit la seva presència, informant de la situació.



- A instàncies del CI i en el cas que calgués trasllat en ambulància:
 - Prepararan el trasllat de l'accidentat si calgués.
 - Prendran nota del nom i cognoms de l'accidentat, hora de sortida de l'ambulància, la seva matrícula, l'organització a la qual pertany i destí de la mateixa.
 - Informaran de les possibles baixes ocasionades per l'emergència i de la localització dels hospitalitzats, si els hagués.
 - Redactaran un informe sobre les lesions que han patit els diferents accidentats, intervencions efectuades i evolució dels mateixos.



Fitxa
número

8

INSTRUCCIONS PER A QUI DETECTI UNA EMERGÈNCIA (ALUMNES / VISITES / PERSONAL PROPI / EXTERN)

La primera persona que detecti una emergència (foc, accident o qualsevol altra circumstància que requereixi una ràpida intervenció), haurà de realitzar les següents accions:

- Intenti combatre l'emergència amb els mitjans que tingui disponibles i d'acord amb els seus coneixements però,

NO POSI MAI EN PERILL LA SEVA INTEGRITAT FÍSICA.

Si té qualsevol dubte sobre si podrà controlar fàcilment vostè mateix l'emergència, és preferible que prèviament intentar combatre l'emergència, doni avis de la següent manera:

Truqui per telèfon al Punt d'Informació de l'edifici: 93.40.35759

o **dirigeixi's personalment** al mateix si es troba a prop, per avisar de l'existència de l'emergència comunicant amb claredat:

- **el seu nom,**
- **tipus d'emergència**
- **lloc on succeeix l'emergència i**
- **magnitud de la mateixa.**
- Si no ha aconseguit contactar amb el Punt d'Informació, intenti fer-ho per qualsevol altre mitjà i sol·liciti ajuda a persones del seu voltant
- En últim cas, activi un polsador d'alarma (**teniu en compte que el polsador pot activar el so de totes les sirenes de l'edifici**).

En cas d'evacuació

- No us entretingueu recollint objectes personals
- Segueixi les indicacions del professorat a càrrec de l'aula, laboratori, etc. i del personal de l'equip d'evacuació (normalment identificat amb una armilla de color groc).
- Si esteu sols abandoneu l'edifici seguint la via d'evacuació indicada pels senyals i plànols corresponents.
- Dirigiu-vos al Punt de Reunió (PRE) de l'exterior de l'edifici que correspon a la vostra zona d'ubicació.



Fitxa
número

9

INSTRUCCIONS PER AL PROFESSORAT

Tot el professorat i el personal que dugui a terme alguna activitat amb estudiants formarà part de l'equip d'evacuació. Si està impartint classes o tutelant alguna activitat li correspon dur a terme totes les actuacions pròpies de l'equip d'evacuació en relació als estudiants que hi son a la seva aula/taller/laboratori/seminari, etc., fins la seva evacuació. Per tant, cal que verifiqui, mitjançant el plànol que es pot trobar al vestíbul de planta, quina és la via de sortida corresponent.

Quan senti el senyal d'evacuació ha de dur a terme les accions següents:

- Indicar a l'alumnat quina és la via d'evacuació a seguir i el Punt de Reunió assignat
- Tranquil·litzar als alumnes durant l'evacuació
- Organitzar l'evacuació dels alumnes amb dificultats
- No permetre demores
- No permetre retornar a l'aula o laboratori
- Sortir l'últim de l'aula o laboratori comprovant que no hi queda ningú
- Tancar les portes de l'aula o laboratori
- Dirigir-se al Punt de Reunió assignat segons plànols i informar de la situació en que ha deixat la seva aula o laboratori
- Romandre al Punt de Reunió fins que es comuniqui la finalització de l'emergència



**Fitxa
número**

10

INSTRUCCIONS PER AL PERSONAL DE L'EMPRESA DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS

El personal de l'empresa de manteniment de les instal·lacions acudirà al Centre de Control d'Emergència (CCE) quan rebí l'avís de la Cap d'Emergència (CE), del Cap d'Intervenció (CI) o del propi CCE, així com quan senti la sirena d'alarma.

Es posarà a disposició de la CE i del CI, per tal de realitzar i/o assessorar amb aquelles actuacions que permetin millorar la situació de l'emergència:

- Aportar reforç d'extintors,
- Desplegar les mànegues de les boques d'incendi equipades,
- Tancar les claus generals del gas,
- Tancar els interruptors dels quadres elèctrics generals,
- Tancar vàlvules,
- Tancar ventiladors
- Tancar climatitzadors,
- Aplicar substàncies neutralitzants,
- Controlar els ascensors,
- Tapar obertures a l'exterior en cas de necessitat de confinament.
- Col·laborar en tot allò que se'ls requereixi.



Fitxa
número

12

INSTRUCCIONS PER AL PERSONAL DE LES EMPRESES SUBCONTRACTADES

Tots els responsables de les empreses subcontractades, que en el moment de l'emergència es trobin en l'edifici afectat, han de dur a terme les accions següents:

- Col·laborar en allò que se'ls requereixi.
- Quant senti el senyal d'evacuació ha de procedir a evacuar tot el seu personal i la resta de persones alienes que es trobin a la zona per la via d'evacuació corresponent i dirigir-se al Punt de Reunió d'Emergència (PRE) assignat.
- Comunicar al control d'escombra l'evacuació completa del seu personal i que a les seves dependències no es troba ningú (portarà una armilla de color taronja).
- Realitzar en el PRE assignat el recompte del seu personal.
- Romandre al PRE fins que finalitzi l'emergència.

El personal de les empreses subcontractades sense espai fix, ha de dur a terme les accions següents:

- Quant sentin el senyal d'evacuació es dirigiran a l'exterior de l'edifici per la via més propera, segons s'indica en els diferents cartells de "Sou aquí" que es troben distribuïts pels edificis.
- En cas de trobar-se a l'interior d'un departament o espai on hi hagi persones realitzant la tasca d'evacuadors, seguiran les seves indicacions.

Per tal que tot el personal de la subcontracta sigui fàcilment localitzable, el seu cap responsable haurà prèviament escollit un dels PRE establerts a l'exterior, com a punt de trobada comú.

Fitxa
número

14

CONTROLADORS DELS EVACUADORS ESCOMBRA ALS PUNTS DE REUNIÓ

La composició dels Controladors dels evacuadors escombra als Punts de Reunió de l'edifici UB-Sants és:

Controladors dels evacuadors escombra				
Punt	Ubicació	Noms i cognoms	Telèfon UB	Correu electrònic
PRE 1	Al c/ de Melcior de Palau cantanada al c/ Dolors Batlle i Sunyer	Cristina Monsalve Zapata (OAG) Paula Martínez Gené (Formació PAS) Pilar Lozano Simón (SED) (Tarda) Gabriel Ametller Ribeiro (SED) (Tarda)	93 40 34421 93 40 35463 93 40 35771 93 40 35771	cmonsalve@ub.edu paulamartinez@ub.edu pilarlozano@ub.edu gabrielametller96@ub.edu
PRE 2	Al c/ de Puiggarí cantanada al c/ Dolors Batlle i Sunyer	M. Mercedes Carbonell Gil (ATIC) (Tarda) Jordi Solà Antolín (Recerca) Mari Carmen Cañete Sánchez (FORMACIÓ)	93 40 21100 93 40 39377 93 40 21726	mercecarbonell@ub.edu jordisola@ub.edu mcanete@ub.edu

Els components de l'Equip de Control dels evacuadors escombra han estat designats pel Director del Pla d'Autoprotecció entre el personal de l'edifici d'acord amb les característiques d'aquest (tipus de risc, ubicació, etc.).

S'han designat en els diferents torns de treball entre el personal disponible en cada cas, preferentment entre els voluntaris que s'han presentat, tenint en compte la ubicació del seu lloc de treball, de forma que es donin les millors condicions estratègiques per controlar l'evacuació.

Els seus membres seran formats i ensinistrats per tal de desenvolupar les seves funcions de la manera més eficient possible

- La seva actuació s'iniciarà en sentir l'alarma d'evacuació de l'edifici o en rebre ordres directes del Cap d'Intervenció (CI).

Actuarà de la manera següent:

- En sentir el senyal d'alarma o rebre ordres del CI, acudirà al seu lloc d'actuació amb l'armilla de color taronja i amb el full de control corresponent, per controlar la sortida dels evacuadors de la seva zona.
- En aquest full, anotarà totes les incidències que els diferents evacuadors escombra l'informin i, quan finalitzi la sortida del personal de la zona assignada, acudirà al Centre de Control d'Emergència per informar de la situació.
- Es mantindrà en aquest lloc fins que finalitzi l'emergència. En aquest moment retornarà al seu Punt de Reunió i informará al personal allà ubicat que pot tornar a l'edifici o el que la Cap d'Emergència l'hagi comunicat al respecte.



Totes les fitxes anteriors portaran aquesta informació general incorporada:

INSTRUCCIONS GENERALS:

- **No posi en perill la seva vida.**
- No permeti que ningú accedeixi novament a una zona de perill o que hagi estat evacuada.
- **No utilitzi l'ascensor sense l'autorització del Cap d'Intervenció (CI)**
- Asseguri's que les vies d'evacuació i passadissos estiguin lliures.
Si troba algun obstacle elimini-ho.
- Actúi sempre davant l'emergència d'acord amb els coneixements que disposi.
- **Procedeixi amb rapidesa però sense córrer**
- No cridi i actuï de manera tranquil·la i controlada.
- **Ajudi a persones ferides o discapacitades.**
- **No doni cap mena d'informació a la premsa.** Si algú de la premsa o d'algun mitjà de comunicació li demana informació, respongui de manera cordial que el Degà de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals o el seu representant donarà explicacions en el moment oportú.