

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals		Orientació a l'estudiant de màster
	PEQ 6444 051	Versió 02	<i>Pàgina 2 de 8</i>

1. OBJECTIU

Establir com el centre defineix, revisa, actualitza i millora els procediments relacionats amb les accions d'acollida, de suport i d'orientació professional als estudiants d'ensenyaments de màster.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'aplicació d'aquest document s'estén a tots els ensenyaments de màster del centre

3. DEFINICIONS

- Accions de difusió: conjunt d'accions orientades a informar als alumnes potencials de les característiques dels ensenyaments de la Facultat.
- Accions d'acollida: conjunt d'accions d'informació i assessorament adreçades a facilitar al nou alumnat el coneixement de la universitat, el centre i l'ensenyament, com també la seva transició i integració a la universitat.
- Accions de suport: conjunt d'accions d'informació, formació i assessorament adreçades a resoldre les necessitats i mancances de l'alumnat mentre cursa l'ensenyament.
- Accions d'orientació professional: conjunt d'accions d'informació, formació i assessorament adreçades a facilitar a l'alumnat el disseny del seu projecte i perfil professional, com també la seva inserció en el món laboral d'acord amb el perfil triat.
- Pla d'acció tutorial (PAT): pla institucional de cada ensenyament que especifica els objectius i l'organització de l'acció tutorial en l'ensenyament i hi adapta les directrius generals de la UB i de la Facultat.
- Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE): servei transversal d'informació i d'atenció a l'estudiant de la UB.

4. PROCEDIMENTS RELACIONATS

No és procedent.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals		Orientació a l'estudiant de màster
	PEQ 6444 051	Versió 02	<i>Pàgina 3 de 8</i>

5. NORMATIVA APLICABLE I REFERÈNCIES DOCUMENTALS

- Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.
- Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.
- Estatut de la UB.
- *Informació, orientació i suport a l'estudiant: acció tutorial a la Universitat de Barcelona*. http://diposit.ub.edu/dspace/bitstream/2445/1581/1/accio_tutorial.pdf
- Política i objectius de qualitat de la UB.
- Política i objectius de qualitat del centre.
- [Pla d'acció tutorial de centre](#)
- Reglament de centre.
- Pla d'acció tutorial de cada màster coordinat pel centre.

6. DESENVOLUPAMENT

6.1. Definició de les accions d'acollida, de suport i d'orientació professional

Els procediments relacionats amb les accions d'acollida, de suport i d'orientació professional els defineixen l'equip deganal del centre i el coordinador de cada màster.

6.1.1. Equip deganal

L'equip deganal es reuneix de manera regular amb els responsables de PAT dels ensenyaments i, entre d'altres temes, estableix accions d'acollida, de suport i d'orientació professional que es duren a terme al llarg del curs (sessió d'informació de matrícula, publicació d'informació al web, etc.) i que complementen a les dutes a terme per la Secretaria d'Estudiants i docència (SED) i el PAT.

6.1.2. Coordinador de màster

El coordinador de màster elabora el PAT on s'especifiquen els objectius i l'organització de l'acció tutorial en cada màster, en el marc d'allò que estableix el document [Informació, orientació i suport a l'estudiant: acció tutorial a la Universitat de Barcelona](#).

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals		Orientació a l'estudiant de màster
	PEQ 6444 051	Versió 02	<i>Pàgina 4 de 8</i>

El PAT és presentat a la Comissió de Coordinació de màster per a la seva aprovació. A continuació s'envia a la Comissió Acadèmica del centre perquè el ratifiqui.

El deganat és l'encarregat de vetllar per la coordinació dels PAT dels ensenyaments adscrits al seu centre.

6.1.3. Resum esquemàtic:

QUÈ	COM	QUI	QUAN / TERMINIS
Definició d'accions d'acollida, de suport i d'orientació professional	En reunions de l'equip deganal amb els responsables del PAT dels ensenyaments	Equip deganal	Al llarg del curs
Elaboració del PAT	Elaboració d'un document en el marc d'allò que estableix el document <i>Informació, orientació i suport a l'estudiant: acció tutorial a la UB</i> i del <i>Pla d'orientació a l'alumnat dels ensenyaments de la Facultat de Informació i Mitjans Audiovisuals</i>	Coordinador de màster	Abril/maig
Aprovació del PAT	En reunió de la Comissió de Coordinació de màster	Comissió de Coordinació del màster	Juny/juliol
Ratificació del PAT	En reunió de la Comissió Acadèmica del centre	Comissió Acadèmica	Juliol
Coordinació dels PAT dels ensenyaments adscrits al centre	En reunions de l'equip deganal amb els responsables del PAT dels ensenyaments	Equip deganal	Al llarg del curs

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals		Orientació a l'estudiant de màster
	PEQ 6444 051	Versió 02	<i>Pàgina 5 de 8</i>

6.2. Pla d'acció tutorial

El PAT s'adreça a tots els estudiants del màster. Els objectius que persegueix el PAT són:

- Proporcionar als alumnes informació en relació amb la UB, amb la Facultat, amb l'ensenyament i amb el món professional;
- Orientar adequadament els estudiants a l'hora de planificar els seus itineraris (a temps complet o parcial);
- Orientar adequadament els estudiants a l'hora de planificar la realització del seu Treball Final de Màster;
- Informar i orientar als estudiants cap a la recerca en el cas d'alumnes excel·lents;
- Introduir en l'alumnat la cultura de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (EEES) per tal que estigui capacitada per fer-se responsable i protagonista del seu procés d'aprenentatge.

Els àmbits d'actuació són: accions de difusió prèvies a la matriculació, accions d'acollida, accions de suport i accions d'orientació.

Les **accions de difusió** tenen per objectiu la difusió de la informació entre els estudiants potencials del màster. Entren en aquesta categoria les jornades de portes obertes o la difusió d'informació via xarxes socials.

Les **accions d'acollida**, fan referència a les accions que faciliten la integració del nou estudiant de màster a l'ensenyament i, si escau, a la Universitat de Barcelona. S'inclouen dins d'això les accions informatives vinculades a donar a conèixer l'ensenyament i la Facultat (centre i serveis, qüestions acadèmiques, de titulació, itineraris, matèries i oferta d'assignatures, nivells de dificultat, etc.), com les tutories grupals i individuals fetes pels tutors de PAT als alumnes que inicien els seus estudis. També s'inclouen aquelles accions encaminades a donar a conèixer la UB i els seus serveis.

Les **accions de suport** són aquelles accions que fan referència a l'atenció a l'alumnat durant els seus estudis i en els moments previs a la finalització dels mateixos. Se centren en el seguiment del rendiment acadèmic de l'estudiant amb l'objectiu de col·laborar en la millora dels processos d'aprenentatge per als estudiants amb mancances, en l'optimització dels models d'aprenentatge en el cas d'estudiants sense

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals		Orientació a l'estudiant de màster
	PEQ 6444 051	Versió 02	<i>Pàgina 6 de 8</i>

mancances i en l'estimulació del rendiment i de la participació en activitats relacionades amb la seva formació pel que fa als estudiants excel·lents.

Les **accions d'orientació** comprenen la planificació, juntament amb l'estudiant, del millor itinerari curricular, la informació sobre possibilitats de sortides professionals adequades a les característiques de l'estudiant i sobre formació continuada (inclosos doctorats, postgraus, etc.).

6.3. Difusió de les accions d'acollida, de suport i d'orientació professional

La SED i/o el coordinador del **Pla** d'acció tutorial s'encarreguen de la difusió (a través del web o de l'atenció personalitzada en finestreta) de les accions d'acollida, suport i orientació professional definides per l'equip deganal i el coordinador de màster.

7. SEGUIMENT I MILLORA

7.1. Coordinador de màster

El coordinador de màster elabora un informe d'avaluació anual del PAT. Aquest informe és el resultat d'una avaluació continuada i sistemàtica del PAT al llarg del tot el seu període d'aplicació, i ha de servir per millorar el pla i per retre comptes als agents implicats i als òrgans relacionats. En el cas dels màsters anuals, l'informe es farà a l'acabar el curs, mentre que, en els màsters amb periodicitat biennal, l'avaluació tindrà lloc al finalitzar el bienni.

El coordinador de màster presenta l'informe a la Comissió de Coordinació del màster que l'analitza i proposa, si escau, accions de millora.

Finalment, el coordinador de màster fa arribar a l'equip deganal l'informe d'avaluació del PAT amb les aportacions de la comissió de coordinació.

7.2. Equip deganal

L'equip deganal es reuneix regularment amb els coordinadors del PAT dels diferents ensenyaments per fer el seguiment i avaluar les accions d'acollida, de suport i d'orientació professional que ha planificat al llarg de tot el curs (sessió d'informació de matrícula, jornada d'orientació professional, publicació d'informació al web, etc.) amb

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals		Orientació a l'estudiant de màster
	PEQ 6444 051	Versió 02	<i>Pàgina 7 de 8</i>

l'informe elaborat pel coordinador de màster, les aportacions de la Comissió de Coordinació del màster i la informació facilitada per la SED.

D'acord amb les anàlisis realitzades, el deganat de centre, juntament amb el coordinador de màster, presenta l'informe final a la junta de centre per al debat i aprovació.

Les accions aprovades en Junta de Facultat s'incorporen al pla anual de millores de centre

8. REGISTRES I/O EVIDÈNCIES

Registre/document	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia	Temps de conservació *
Acta de les reunions de l'equip deganal amb els responsables de PAT dels ensenyaments en què s'aproven accions d'acollida, de suport i d'orientació professional	Digital	Deganat	Permanent
Acta de la Comissió Acadèmica de Facultat en què es ratifica el PAT	Paper	Administració de centre	Permanent
Acta de la Comissió de Coordinació del màster en què s'aprova el PAT	Paper	Administració de centre	Permanent
Acta de la Comissió de Coordinació del màster en què es presenta l'informe d'avaluació del PAT	Paper	Administració de centre	Permanent
Acta de la Junta en la qual es presenta l'informe final i, si escau, s'aproven les accions de millora	Paper	Administració de centre	Permanent

* *Pendent d'aprovació per la Comissió d'Avaluació i Tria de la Documentació de la Universitat de Barcelona.*

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals		Orientació a l'estudiant de màster
	PEQ 6444 051	Versió 02	<i>Pàgina 8 de 8</i>

9. RESPONSABILITATS

Junta de Centre

- Analitzar l'informe final de les accions d'orientació a l'estudiant i aprovar, si escau, les propostes d'accions de millora que se'n derivin.

Equip deganal

- Establir accions d'acollida, de suport i d'orientació professional que es duran a terme al llarg del curs i que complementen a les que dutes a terme per la SED i el PAT.
- Fer el seguiment i avaluar les accions d'acollida, de suport i d'orientació professional que ha planificat al llarg de tot el curs.
- Vetllar per la coordinació dels PAT dels ensenyaments adscrits al centre.

Comissió Acadèmica del centre

- Ratificar el PAT.

Comissió de Coordinació del Màster

- Aprovar, si escau, el PAT presentat pel Coordinador de màster.
- Analitzar l'informe d'avaluació del PAT presentat pel Coordinador de màster i proposar, si escau, accions de millora.

Coordinador de màster

- Elaborar el PAT on s'especifiquen els objectius i l'organització de l'acció tutorial en cada ensenyament.
- Elaborar anualment un informe d'avaluació del PAT.
- Presentar l'informe d'avaluació del PAT a la Comissió de Coordinació del màster.
- Fer arribar l'informe d'avaluació del PAT i les aportacions de la Comissió de Coordinació del màster a l'equip deganal

.Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)

- Elaborar i difondre (a través del web o de l'atenció personalitzada en finestreta) les accions d'acollida, suport i orientació professional.