

# Pla d'Acció Tutorial de l'ensenyament de Comunicació Audiovisual

---

## Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals

Curs 2021 - 2022

### 1. Característiques de l'ensenyament

Les línies generals que defineixen el grau de Comunicació Audiovisual són: pocs alumnes —uns 300, repartits entre els 4 cursos en un únic torn de matí—, contacte directe i estret amb l'alumnat, metodologies i tècniques docents actives i participatives, realització de tutories individuals de manera habitual, i una facultat habituada a organitzar periòdicament accions formatives i informatives, entre d'altres.

Hi ha un grup per a cada assignatura, amb una setantena d'alumnes per grup, ja que el nombre d'inscrits al grau ha augmentat els darrers 5 cursos amb la incorporació d'alumnes de la doble titulació InfoCom en Gestió de la Informació i la Documentació Digital (GIDD) o Informació i Documentació i Comunicació Audiovisual. A les assignatures optatives, de quart curs, els grups han tingut un volum d'entre 5 i 35 estudiants els darrers cursos, essent les assignatures de la menció de Creació Audiovisual les més sol·licitades.

### 2. Característiques del PAT de Comunicació Audiovisual

El Pla d'Acció Tutorial per a l'ensenyament del grau de Comunicació Audiovisual es basa en el document marc *Informació, orientació i suport a l'estudiant: acció tutorial a la UB* ([http://diposit.ub.edu/dspace/bitstream/2445/1581/1/accio\\_tutorial.pdf](http://diposit.ub.edu/dspace/bitstream/2445/1581/1/accio_tutorial.pdf)) i té les característiques bàsiques següents:

- a) el model es fonamenta en la figura del tutor de carrera que acompanyarà l'alumne al llarg dels seus estudis;
- b) les funcions dels tutors seran informatives, formatives i orientatives;
- c) el PAT s'adreçarà a tots els estudiants de grau;
- d) es realitzaran tant tutories individuals com grupals.

Els objectius que persegueix aquest PAT són:

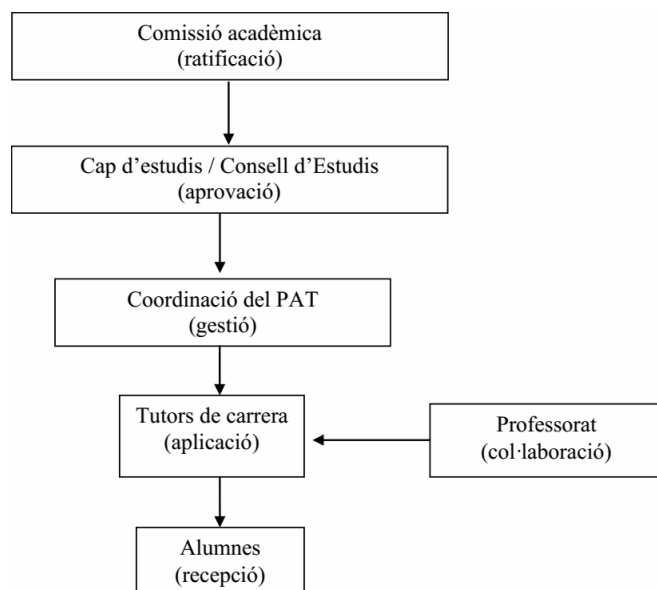
- a) proporcionar als alumnes informació en relació amb la UB, amb la Facultat, amb l'ensenyament i amb el món professional;
- b) ajudar els alumnes de nou ingrés a evitar i resoldre els problemes que origina la transició de l'ensenyament secundari a l'ensenyament superior;
- c) orientar adequadament els estudiants a l'hora de planificar els seus itineraris (a temps complet o parcial);
- d) vetllar per la presa de consciència respecte de la necessitat de formació continuada i l'autoformació;
- e) com també les activitats d'informació i orientació cap als estudis de segon cicle i la recerca en el cas d'alumnes excel·lents;
- f) introduir en l'alumnat la cultura de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (EEES) per tal que estigui capacitat per fer-se responsable i protagonista del seu procés d'aprenentatge.

El PAT s'adreça a tots els alumnes matriculats en el grau de Comunicació Audiovisual, ja siguin alumnes de nou accés com estudiants que hagin iniciat l'ensenyament en cursos anteriors. Els alumnes de la

doble titulació InfoCom s'acullen a un PAT propi d'aquest itinerari.

### 3. Organització i estructura

#### 3.1. Estructura orgànica i funcional



#### 3.2. Relacions entre els agents implicats en el PAT

##### Alumnes

- Als alumnes de nou ingrés se'ls assigna un tutor de carrera a l'inici de curs.
- Els alumnes, de manera voluntària, es relacionen amb el seu tutor de carrera per al seguiment i la planificació dels seus estudis, fins que els acaben (tutoria de carrera).
- Els alumnes, de manera voluntària, es relacionen amb tot el seu professorat de manera puntual per al desenvolupament de les assignatures que els són impartides (tutoria acadèmica o de matèria).

##### Professors / tutors acadèmics

- Tots els professors es relacionen directament amb els seus alumnes i realitzen les tutories grupals o individuals que considerin necessàries per tractar assumptes relacionats amb l'assignatura que imparteixen (tutoria acadèmica).
- Tots els professors deriven els seus alumnes al tutor de carrera per a qualsevol assumpte no relacionat amb els continguts de les assignatures que imparteixen.
- Tots els professors es relacionen amb els tutors de carrera per facilitar-los la informació necessària per fer el seguiment dels alumnes tutoritzats.

##### Tutors de carrera

- Se'ls assigna un conjunt d'alumnes de nou ingrés, dels quals han de fer el seguiment mentre durin els seus estudis.
- Es relacionen amb els alumnes que tenen assignats a partir de tutories grupals prèviament establertes en un calendari, i de tutories individuals a petició dels alumnes o per suggeriment del mateix tutor.
- Es relacionen amb els alumnes que no tutoritzen en les mateixes condicions que els professors no tutors; és a dir, mitjançant la tutoria acadèmica o de matèria.

- Es relacionen amb el coordinador del PAT, del qual depenen funcionalment.
- Prèvia consulta de coordinació de PAT als tutors dels cursos anterior, cada curs són proposats pel coordinador del PAT al cap d'estudis i per aquest al Consell d'Estudis per a la seva aprovació.

#### Coordinador del PAT

- El proposa el cap d'estudis al Consell d'Estudis per a la seva aprovació; la designació és seguida del nomenament per part del deganat, que n'informarà als vicerectorats d'estudiants i de política docent.
- Depèn funcionalment del cap d'estudis.
- Es relaciona amb altres òrgans de la Facultat i de la UB a instàncies d'aquests òrgans pel que fa al PAT.
- Es relaciona amb els tutors de carrera, que en depenen funcionalment.
- Pel que fa a la Facultat, es relaciona especialment amb el Consell d'Estudis, del qual forma part amb veu però sense vot i al qual fa arribar les seves propostes i la informació en relació amb el PAT.
- Pel que fa a la UB, es relaciona especialment amb el Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE), amb el qual es coordina per dur a terme les activitats al centre.

#### 4. Model del PAT per al grau de Comunicació Audiovisual

S'opta pel model de tutoria de carrera, diferenciada de la tutoria acadèmica, que representa el seguiment d'un mateix grup d'alumnes des que comencen els seus estudis fins que els acaben. Aquest model ofereix certs avantatges als alumnes i als tutors: els primers acudeixen sempre a la mateixa persona, que ja els coneix i en coneix el tarannà, les capacitats, els problemes, etc., la qual cosa estalvia feina i temps a tots dos; pel que fa als tutors, els permet el contacte amb alumnes de tot tipus, amb mancances, normals i excel·lents, la qual cosa fa la seva tasca més enriquidora i menys feixuga.

La tutoria de carrera no s'ha d'entendre ni plantejar com una via de resolució de conflictes, sinó com un servei a l'estudiant per aprofitar millor els seus estudis i ajudar-lo a rendibilitzar i optimitzar el seu procés formatiu en l'ensenyament superior. En aquest sentit, cal entendre que la meta última és l'autonomia personal i la responsabilitat de l'alumnat, i que les necessitats i l'actuació del tutor van canviant al llarg dels estudis. Així, al principi la funció se centra en la integració, l'adaptació i l'acompanyament en la transició cap a la universitat; després es passa a una major intervenció a través d'accions adreçades a l'aprofitament dels estudis; finalment, la funció és la preparació per a la transició al món professional i a la formació permanent.

Els tipus d'actuacions que es proposen són: accions d'informació, accions d'intervenció formativa i accions d'orientació. Mentre que les accions d'informació són comunes a grups i moments i estan molt pautades, les d'intervenció i orientació són més personalitzades (tot i que també hi ha una base comuna i unes pautes mínimes).

Les **accions informatives** tenen per objectiu la difusió de la informació entre els estudiants i, sobretot, dels recursos per accedir a les fonts d'informació que puguin ser d'utilitat per als seus estudis. Cal tenir en compte el doble vessant, ja que el tutor també actua de receptor d'informació subministrada per l'estudiant (cal crear mecanismes per canalitzar aquesta informació). Inclou informació de la UB i dels seus serveis, del mateix ensenyament i de la Facultat (centre i serveis, qüestions acadèmiques, de titulació, itineraris, matèries i oferta d'assignatures, nivells de dificultat, etc.), i d'esdeveniments extraacadèmics relacionats amb els estudis. Aquest tipus d'acció s'inicia ja abans de l'ingrés a la

universitat mitjançant les activitats de captació d'estudiants, principalment la Jornada de Portes Obertes.

Les **accions d'intervenció formativa** se centren en el seguiment del rendiment acadèmic de l'estudiant, per al qual el tutor ha de disposar d'indicadors adequats. Cal col·laborar en la millora dels processos d'aprenentatge per als estudiants amb mancances, en l'optimització dels models d'aprenentatge, en el cas d'estudiants sense mancances, i en l'estimulació del rendiment i de la participació en activitats relacionades amb la seva formació pel que fa als estudiants excel·lents. Els tutors que vulguin consultar l'expedient acadèmic d'un alumne, poden sol·licitar-ho al cap d'estudis.

Les **accions d'orientació** comprenen la planificació, juntament amb l'estudiant, del millor itinerari curricular, la informació sobre possibilitats de sortides professionals adequades a les característiques de l'estudiant i sobre formació continuada (inclosos els segons cicles, doctorats, postgraus, etc.).

## 5. Alumnes als quals s'adreça el PAT de Comunicació Audiovisual

El model de tutor de carrera triat per al PAT de Comunicació Audiovisual implica que els destinataris siguin tots els alumnes matriculats a l'ensenyament. Se'ls assigna un tutor de carrera a l'inici de la carrera i el mantenen durant tots els seus estudis. La ràtio alumnes/tutor és d'una mitjana de 60 alumnes de nou accés per tutor.

Pel que fa a la tipologia d'alumnes objecte del PAT, s'opta per actuar sobre tots els alumnes, atenent a les seves necessitats individuals segons si són alumnes amb mancances acadèmiques, sense mancances acadèmiques o excel·lents. Les necessitats d'orientació i d'intervenció originades per discapacitats físiques o psíquiques no seran assumides pels tutors de carrera dins del marc del PAT, excepte pel que fa a la seva derivació, un cop detectades, cap als serveis corresponents de la UB.

Les actuacions concretes dins dels tres àmbits d'acció esmentats —informatiu, formatiu i d'orientació— varien segons les necessitats individuals i el moment dels seus estudis.

## 6. Tipus d'activitats

L'activitat bàsica del PAT que es planteja per al grau de Comunicació Audiovisual és la tutoria de carrera, que pot ser grupal o individual i que necessita ser complementada i tenir el suport de la tutoria acadèmica o de matèria que ofereixen tots els professors.

Les tutories grupals estan adreçades als alumnes de nou accés i durant el primer curs. Es planificaran i s'establiran anualment mitjançant un calendari públic en un nombre aproximat de tres trobades. Aquestes tutories grupals s'han de complementar, però, amb les tutories individuals, que es poden realitzar a petició de l'alumne o per suggeriment del tutor quan ho consideri convenient.

En el cas dels alumnes que no són de nou accés, es potenciaran les tutories individuals perquè es tracta d'un tipus d'alumne amb unes necessitats que reclamen més personalització en les funcions d'orientació i d'intervenció formativa. Es realitzaran tutories grupals en cas que el grup ho sol·liciti al tutor per alguna qüestió que afecti a tot el grup-classe.

Els grups de segon, tercer i quart, malgrat no tenir accions conjuntes previstes prèviament, si rebran sessions informatives i orientadores dels responsables de les assignatures de practiques curriculars, i treball de final de grau, així com orientacions per a la selecció de menció. Si els responsables d'aquestes activitats ho consideren adient poden comptar amb el tutor o tutora de grup per a portar a terme aquestes accions informatives i orientadores.

## 7. Programa

### 7.1. Abast del programa

El programa del PAT de Comunicació Audiovisual comprèn tots els alumnes matriculats a l'ensenyament:

- Alumnes de nou accés (o perfil bàsic): alumnes procedents de batxillerat, accés de vint-i-cinc anys, cicles formatius superiors, etc.; és a dir, els que habitualment configuren el perfil del nou accés en una titulació universitària.
- La resta d'alumnes: alumnes que van accedir al grau en cursos anteriors. Per tant, es tracta d'estudiants que ja coneixen, en major o menor mesura, la disciplina i el funcionament de la vida universitària. En el cas dels alumnes que es troben finalitzant la carrera, cursant assignatures de tercer i quart curs, cal afegir a les necessitats d'informació genèriques les d'orientació professional.

El curs 2021–2022, els trets més destacats de la matriculació dels alumnes de nou accés van ser els següents:

- La majoria dels alumnes (64,58%) ha accedit amb 18 anys d'edat; la resta d'edats té una representació menor en una forquilla que abasta dels 19 als 31–35 anys.
- Les vies principals d'accés han estat les PAU (79,17%) i els CFGS (16,67%).
- La nota d'accés via PAU ha estat molt alta: 11,71 i es situa com la segona titulació de CAV amb nota d'accés més alta de Catalunya.
- Ha augmentat el nombre d'alumnes de nou accés que treballen (25%).
- El coneixement d'anglès dels alumnes és entre bo i regular.

És raonable pensar que el fort predomini d'alumnes joves, juntament amb l'alta demanda, són fruit d'un interès vocacional, ja que aquest grau s'ha triat preferentment com a primera carrera. Notes d'accés altes, temps suficient de dedicació i motius purament vocacionals fan preveure uns bons resultats de rendiment acadèmic. Els resultats acadèmics dels darrers anys mostren que cal reforçar l'autonomia i l'autogestió de l'aprenentatge dels alumnes, així com la capacitat comunicativa, i específicament en llengua anglesa.

#### Alumnes de nou accés (perfil bàsic)

**Accions informatives:** es distribueixen al llarg de tot el curs, tot i que hi ha un conjunt d'informacions que cal donar al principi del curs. La informació es concreta en els àmbits següents:

A l'inici del curs:

- UB, característiques bàsiques, normativa que els afecta i serveis per als estudiants;
- La Facultat, òrgans, funcionament i serveis per als estudiants, espais i recursos;
- L'ensenyament: matrícula, itineraris, nova titulació de grau, etc.;
- Els representants d'alumnes;
- Els plans d'acció tutorial, el PAT de Comunicació Audiovisual i el mateix tutor.

Aquesta informació es pot donar repartida o repetida a partir dels punts següents:

- El web de la Facultat;
- Les diverses presentacions i els temes tractats durant la sessió de portes obertes, les tutories prematrícula, la sessió informativa prèvia a la matrícula, la jornada d'acollida;
- La primera trobada amb el tutor en el marc de la jornada d'acollida;
- Els tríptics informatius de la Facultat;

- El fòrum d'estudiants al Campus Virtual de la comunitat Comunicació Audiovisual;
- El personal de la Secretaria.

Durant el curs:

La informació tracta sobre els mateixos assumptes però varien alguns aspectes o es concreten en forma de preguntes puntuals: període de modificació de matrícula, calendari d'exàmens, beques i programes de mobilitat, adaptació dels estudis a la nova titulació de grau, etc. A cada curs les informacions s'adapten a les característiques del curs, preparació d'Erasmus, de pràctiques, de projectes o de TFGs. Durant el primer curs es realitza una trobada de grup d'avaluació del primer semestre i també de final de curs amb els alumnes.

Aquesta informació es pot donar repartida i repetida a partir dels punts següents:

- El web de la Facultat;
- El web del PAT;
- L'espai del PAT al Campus Virtual;
- Les diverses tutories grupals;
- Tutories individuals;
- Comunicació del coordinador del PAT o dels tutors amb els estudiants per correu electrònic;
- El personal de la Secretaria que rep preguntes.

**Accions d'intervenció formativa:** s'inicien a mig semestre i estan pensades per planificar el treball previ a l'avaluació final. Tanmateix, es pot dur a terme aquest tipus d'accions posteriorment a la primera avaluació per tal de corregir els problemes i evitar-ne la repetició en el següent semestre.

Aquesta acció es desenvolupa a partir de:

- Les tutories acadèmiques amb el professorat de les assignatures pel que fa a tècniques d'estudi de continguts d'assignatures concretes i al seguiment que se'n fa;
- Les tutories grupals i individuals amb els tutors de carrera pel que fa a aspectes genèrics, en les quals es treballarà en els diversos problemes que vagin apareixent i es facilitaran mètodes i models d'aprenentatge i de planificació adequats;
- Les opcions de formació directa als estudiants que ofereixi el SAE i de les quals els informa el tutor de PAT, i reben via campus de CAV de part del coordinador de PAT.

**Accions orientatives:** es poden iniciar al principi del curs (fins i tot en el moment de la matriculació) amb la detecció del perfil i la previsió d'hores de dedicació que fa el mateix alumnat (estudis amb dedicació completa o parcial). En aquest punt ja es podria orientar per a la matriculació, tot i que el fet que el nombre de crèdits a matricular el primer curs estigui ja establert per la normativa de la UB (60 en el cas de l'itinerari a temps complet i 30-36 en el cas de l'itinerari a temps parcial) fa que l'orientació sigui més aviat informativa i de recomanacions generals. Durant el semestre, l'orientació es pot concretar més a analitzar el rendiment acadèmic, si hi ha casos particulars que n'expressen la necessitat.

L'orientació més efectiva i concreta es donarà especialment a partir de la tutoria grupal del febrer (i les individuals que puguin tenir lloc) amb vista a la modificació de matrícula per a assignatures del segon quadrimestre i a orientar sobre les mencions i la naturalesa específica d'assignatures futures com ara Projectes I i II, les Pràctiques i el Treball de Fi de Grau.

### La resta d'alumnes

Tal com s'ha comentat abans, aquests alumnes coneixen el funcionament de la Facultat i la universitat i tenen nocions (més o menys bàsiques) de les disciplines que s'imparteixen.

D'acord amb les diferents necessitats que presenten en relació als de nou accés, els tipus d'accions seran els mateixos, però es concretaran en activitats i continguts diferents.

Accions informatives: la informació bàsica sobre universitat, facultat i ensenyament ja la tenen. Se'ls proporcionarà informació específica sobre temes que puguin ser de seu interès atès el seu perfil acadèmic.

Aquesta informació es pot oferir:

- A través dels mecanismes habituals de difusió de la Facultat (web, cartells, correu electrònic, representants d'alumnes als òrgans del centre, etc.);
- A través del correu electrònic entre tutors i alumnat;
- A través del Campus Virtual;
- A través de sessions informatives de grup;
- A través de la Secretaria de la Facultat;
- A partir de tutories individuals.

I de fet, tots els alumnes reben setmanalment comunicacions via correu electrònic sobre activitats i accions de la facultat i de la pròpia universitat, i també d'altres institucions o empreses, mitjançant els missatges enviats pel cap d'estudis, el coordinador de PAT, i els coordinadors d'altres assignatures (pràctiques, TFG, projectes, ...etc.).

**Accions d'intervenció formativa:** aquest tipus d'accions ha de tenir en compte que els alumnes que no són de nou accés ja tenen una certa experiència en l'àmbit acadèmic universitari, ja han identificat uns problemes concrets que poden comentar, o ja van comentar el curs anterior, amb el seu tutor. La intervenció es realitzarà de manera individual, bàsicament a través de tutories individuals. Es mirarà d'identificar la necessitat d'intervenció a partir d'un estret contacte amb el professorat que imparteix la seva docència. S'establiran i es difondran períodes especials de realització de tutories individuals per a treballar en aquest sentit.

**Accions orientatives:** les necessitats d'orientació per a aquest grup se centren, sobretot, en les beques i programes de mobilitat, els convenis de cooperació educativa i l'establiment del millor itinerari curricular tenint en compte els interessos professionalitzadors i d'especialització de l'alumne. L'orientació ha de ser, en tots aquests casos, personalitzada i per això, es treballarà bàsicament amb tutories individuals. S'insistirà també en l'orientació prèvia a la matrícula tot analitzant els resultats del curs anterior.

Les informacions relacionades amb el PAT es comunicaran a través del curs "Avisos i notícies de Comunicació Audiovisual" habilitat al Campus Virtual com a curs de PAT.

## 7.2. Calendari d'activitats

### Juliol (previ al curs)

- Reunió preparatòria de la sessió de benvinguda entre Cap d'estudis, coordinadora del PAT i futur tutor o tutora.
- Horari d'atenció prematrícula del cap d'estudis i la coordinadora del PAT per als alumnes de qualsevol curs que ho necessitin.

### Setembre

- Concreció de la sessió de benvinguda, i comunicació als alumnes nous
- Primera tutoria grupal amb els alumnes de 1r curs, orientada a les tasques següents:

- Recordar als alumnes que estan estudiant una titulació universitària i que, en conseqüència, han de rebre formació teòrica i també han de llegir i escriure molt.
- Reforçar la idea de començar a pensar en el propi desenvolupament professional, animar-los davant l'autoregulació del propi aprenentatge i la responsabilitat sobre el propi procés, això com a la participació a les classes i en les diferents activitats de la facultat i de l'ensenyament.
- Incidir en el fet que estudien un grau sobre comunicació, en el qual la capacitat comunicativa oral i escrita (i no només l'audiovisual) és una competència transversal que s'avalua igual que els altres coneixements. Per tant, en totes les activitats avaluable cal tenir molta cura de l'ortografia.
- Demanar un compromís amb l'assistència a les classes, la participació del grup, i l'afavoriment del clima de treball a les aules. Val la pena recordar-los que poden acollir-se a l'avaluació única si tenen inconvenients per assistir a les classes o per assumir les activitats implicades a l'avaluació continuada.
- Convidar l'alumnat a que sàpiga aprofitar els recursos i el professorat que proporciona la Facultat i a anar més enllà del que s'exposa a classe, avançant sobre els interessos de cadascú i aprofundint en els aprenentatges.
- Indicar que, en cas de qualsevol incidència amb la docència d'una assignatura, primer cal parlar amb el professor responsable i, si no hi ha acord, cal derivar la incidència al tutor o tutora i alhora al cap d'estudis. Per a demandes o propostes relacionades amb les instal·lacions, l'alumnat pot utilitzar el formulari de queixes, reclamacions i suggeriments. El PAT no és un instrument per recollir queixes o suggeriments. Com a eina d'orientació, però, pot assenyalar als alumnes quin és el circuit a seguir.

## Febrer

- Reunió d'avaluació del primer semestre i preparatòria de la segona tutoria grupal amb els alumnes de 1r curs, entre el tutor de grup, el cap d'estudis i la coordinadora del PAT.
- Segona tutoria grupal amb els alumnes de 1r curs, destinada a avaluar el primer semestre, l'adaptació a la universitat, les percepcions de l'aprenentatge produït, etc. També sobre expectatives i orientacions pel segon semestre, avaluacions i re-avaluacions.

## Juny

- Tercera tutoria amb els alumnes de 1r per avaluar el curs i donar orientacions sobre possibles modificacions de matrícula, sobre les futures mencions i sobre la metodologia, els objectius i el sistema d'avaluació d'assignatures específiques com projectes, pràcticum o tfg, encara que rebran en cada moment la informació necessària.
- Recollida de valoracions dels tutors de cada grup, i propostes de millora del PAT per al curs següent, a través del qüestionari <https://forms.gle/KtNhgQShAi2Eas8J7>
- Elaboració pel coordinador del PAT d'una proposta d'informe final d'avaluació del PAT del curs vigent. Lliurament de la proposta a l'equip de tutors per a la seva revisió i recollida de comentaris amb l'objectiu d'elaborar un informe final consensuat.
- Elaboració pel coordinador del PAT d'una proposta de PAT per al curs següent. Lliurament de la proposta a l'equip de tutors per a la seva revisió i recollida de comentaris amb l'objectiu d'elaborar un informe final consensuat.
- Lliurament de l'informe final d'avaluació del PAT del curs vigent al cap d'estudis per a la seva presentació i aprovació en el Consell d'Estudis del grau d'Informació i Documentació.



## Juliol

- Presentació del PAT per al curs següent, per a la seva ratificació, en la Comissió Acadèmica de Facultat.

### 7.3. Programa de formació de tutors

El programa de formació de tutors s'estableix cada curs en funció de les necessitats i es coordina conjuntament amb la formació del professorat a través del representant de la Facultat a l'IDP-ICE per a temes de formació de personal docent. Enguany, com que no hi haurà tutors nous en relació amb el seguiment dels alumnes tutoritzats, no es preveu cap tipus de formació genèrica.

## 8. Responsables del PAT

### 8.1. La figura del coordinador

El coordinador del PAT és proposat pel cap d'estudis al consell d'estudis com a part del seu equip i, per tant, el període que dura el seu encàrrec està lligat al mandat del cap d'estudis. Igual que el càrrec de cap d'estudis, l'encàrrec de coordinador del PAT és renovable, a proposta del cap d'estudis cada nou mandat i amb la corresponent aprovació del Consell. Posteriorment, el degà o la persona en qui delegui, ha de procedir al seu nomenament i n'ha d'informar als vicerectorats d'estudiants i de política docent.

La finalització de l'encàrrec de coordinador del PAT abans de completar el període establert es pot donar si ho proposa el cap d'estudis i amb la corresponent aprovació del Consell.

Un cop designat, el coordinador assumeix les seves funcions, que es poden concretar en els aspectes següents:

- Proposar al cap d'estudis el disseny del programa d'acció tutorial específic que es vol dur a terme;
- Dinamitzar i coordinar l'equip de tutors: captació, proposta al cap d'estudis / Consell d'Estudis, formació, seguiment i avaluació;
- Avaluar el PAT amb vista a optimitzar-lo a partir de l'avaluació dels tutors i dels estudiants;
- Proporcionar recursos i estratègies d'acció als tutors perquè desenvolupin les seves funcions;
- Informar el Consell d'Estudis sobre el funcionament del PAT;
- Informar els responsables institucionals del funcionament del PAT;
- Fer d'enllaç entre el PAT i altres instàncies de l'ensenyament, de la Facultat o de la UB.<sup>1</sup>

### 8.2. La figura del tutor de carrera

El tutor de carrera és la persona que es fa càrrec d'un alumne des de l'inici dels seus estudis fins que els acaba. Fer-se càrrec d'un alumne vol dir:

- Informar-lo de tot el que necessiti i li pugui ser útil en relació amb la UB, la Facultat, la titulació i la professió.
- Ajudar-lo en la seva formació acadèmica mitjançant el seguiment del seu rendiment, aportant recursos formatius com ara models d'aprenentatge, tècniques d'estudi, etc.
- Orientar-lo en el seu pas per la universitat i la seva entrada al món laboral, i oferir-li consell i suport a l'hora de construir el seu itinerari curricular i un perfil professional. Aquestes funcions

---

<sup>1</sup> Implica, entre altres, a l'assistència a la Comissió Acadèmica de la Facultat, al Consell d'Estudis del grau de Comunicació Audiovisual, el Consell de Departament i la Junta de Facultat; reunions amb el SAE, l'ICE i l'equip de coordinadors del PAT.

generals es duen a terme bàsicament mitjançant les tutories grupals programades anualment i tutories individuals a petició de l'alumnat, tot i que hi ha altres activitats complementàries per assolir els objectius del PAT (jornades d'acollida, conferències i xerrades, tutories acadèmiques, jornades d'orientació professional, visites a centres, etc.).

Per dur a terme les activitats bàsiques del PAT, el professor tutor es compromet a:

- Establir els mecanismes de contacte amb els alumnes que li siguin assignats per tutoritzar;
- Acudir a les reunions de coordinació del PAT, per planificar les tutories grupals, configurar el programa de formació, dur a terme l'avaluació del mateix PAT, etc.;
- Mantenir el contacte amb la resta de professors de l'alumne per estar al corrent del rendiment acadèmic;
- Disposar d'unes hores d'atenció setmanals per a tutories individuals sol·licitades pels alumnes;
- Assistir als cursos de formació que s'ofereixen en el marc del programa de formació inicial i continuada del PAT;
- Realitzar les tasques d'avaluació que li siguin encomanades en el procés d'avaluació del PAT.

### 8.3. Selecció de tutors

#### 8.3.1. Perfil del tutor

El perfil al qual hauria de respondre un tutor està establert per la bibliografia especialitzada i recollit en el document marc de la UB sobre tutories. El perfil es concreta en els punts següents:

- Actitud per a la relació interpersonal, habilitats socials i de comunicació;
- Capacitat de treball en equip;
- Actitud de treball interdisciplinària i participativa;
- Acceptació i comprensió de la situació de l'alumnat;
- Actituds de planificació;
- Predisposició per a la innovació i el canvi, flexibilitat;
- Respecte per la diversitat;
- Integració en la vida de la institució i en el context on es treballa;
- Actitud per abordar els problemes de manera positiva;
- Actitud crítica i constructiva.

El tutor ha d'assumir un compromís ferm de permanència i de realització de les seves tasques com a tutor de carrera.

#### 8.3.2. Procés de selecció

Els tutors per al curs 2021-2022 són:

1r curs de CAV, **Hibai López-González**

2n curs de CAV, **Mariona Grané**

3r curs de CAV, **Maria Ángeles Garcia**

4t curs de CAV, **Maria José Masanet**

#### 8.3.3. Procés d'assignació de tutors

L'assignació dels tutors dels alumnes de nou accés (perfil bàsic) es duu a terme al juliol prèvia a la reunió entre el tutor o tutora, la coordinadora de PAT i el cap d'estudis per tal de preparar la jornada

d'acollida en què es realitza la primera tutoria grupal.

## **9. Recursos**

### **9.1. Recursos humans**

Per al curs 2021–2022 s'ha considerat suficient un equip format per 4 tutors i una coordinadora que alhora actua de tutora de 4t curs. Els alumnes que cursen la doble titulació InfoCom disposen d'un tutor apart, específic per al seu itinerari.

La implantació del PAT necessita, també, de la col·laboració del personal d'administració i serveis de la Facultat. Aquesta necessitat es fa patent sobretot en els processos de preinscripció i matriculació que han d'incloure l'assignació de tutors, i en els processos generals de resposta a necessitats d'informació que tenen lloc durant el curs.

Enguany la formació prevista des de l'IDP-ICE no considera cap formació específica per a tutors, ja no es manté el seu canal informatiu i de fòrum via CV. Però fan arribar les informacions del servei d'estudiants i de formació tutorial si hi ha, a tots i totes les coordinadores PAT de la universitat de Barcelona.

Paral·lelament, el programa del SAE per als estudiants és revisant de forma periòdica per la coordinadora del PAT, i es traslladen les accions generals a tots els alumnes del grau. En cas de necessitar una sessió específica per als alumnes del grau, la coordinadora del PAT i el cap d'estudis ho analitzaran i sol·licitaran al SAE la possibilitat de fer una sessió orientadora pels nostres estudiants a mida.

### **9.2. Infraestructures i informàtica**

Pel que fa als recursos materials, en primer lloc es necessiten recursos d'infraestructures en forma d'espais adequats per dur a terme tutories grupals de fins a 35 persones. Aquests espais han de disposar de mobiliari movable per tal de facilitar l'organització de les tutories. En aquests moments estem fent servir les aules ordinàries. Degut a les circumstàncies actuals, les necessitats d'espais s'adaptaran a la normativa de cada moment depenent de la fase en la que ens trobem, i les trobades entre tutors i alumnes individuals o de petit grup es poden realitzar a les aules destinades o bé online.

Altres espais necessaris són els que han de servir per a tutories individuals i, en aquest sentit, es compta amb els despatxos del professorat. El fet de ser despatxos compartits pot fer necessari disposar de sales de dimensions reduïdes que es poden reservar per dur a terme les trobades.

Finalment, cal disposar d'espais adequats per a les sessions multitudinàries, com ara conferències, jornades informatives, jornades d'acollida, cursos de formació, etc., dels quals ja disposa el centre.

Pel que fa a equipament informàtic, el centre ja compta amb els recursos necessaris en general. Per al curs 2020–2021 es mantindrà el Campus Virtual d'Informació de Comunicació Audiovisual com a espai informatiu també de l'acció tutorial.

### **9.3. Recursos econòmics**

No es preveu la necessitat de recursos econòmics extraordinaris, tot i que cal pensar en la possibilitat de sol·licitar ajuts de la mateixa institució que permetin dur a terme accions específiques puntuals, com ara convidar experts per a conferències o perquè prenguin part en jornades adreçades a l'alumnat. Enguany no s'han previst però s'estudiarà la seva necessitat.

## 10. Avaluació del PAT

Al final de cada curs el coordinador del PAT elaborarà una proposta d'informe final valoratiu del PAT que serà el resultat de l'avaluació continuada i sistemàtica del PAT al llarg del tot el curs, i que tindrà com a objectiu servir per millorar el pla i retre comptes als agents implicats i als òrgans relacionats.

Aquesta proposta es remetrà a l'equip de tutors per a la seva valoració i elaboració de comentaris o suggeriments. Finalment, es redactarà una versió final i consensuada de l'informe.

L'informe final valoratiu del PAT serà lliurat al cap d'estudis del grau d'Informació i Documentació per a la seva presentació i avaluació en el Consell d'Estudis i a la Junta de Facultat.

Finalment, el cap d'estudis farà arribar l'informe a la resta d'òrgans del centre i es responsabilitzarà de fer-ne la màxima difusió a tota la comunitat universitària.

Aprovat en Consell d'Estudis

Barcelona, 14 de febrer de 2022

Ratificat en Comissió Acadèmica de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

Barcelona, \_\_ de \_\_ de 2021