



Convocatòria extraordinària de dues beques de col·laboració amb la Facultat d'Imatge i Mitjans Audiovisuals i Gestió Documental i Arxiu

BASES

La vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística, de conformitat amb l'Estatut de la Universitat de Barcelona (UB) i d'acord amb el que disposa el Reglament de beques de col·laboració aprovat pel Consell de Govern amb data 8 de juny de 2018 i modificat per aprovació del Consell de Govern de 26 de juny de 2020, aprova les bases que regeixen la concessió de beques de col·laboració de la Universitat de Barcelona.

BASE I. Convocatòria

Es convoquen dues beques de col·laboració amb la Universitat de Barcelona

1. El règim de les activitats de col·laboració (període de col·laboració, dedicació, horari i dotació econòmica) s'especifica a l'annex d'aquesta convocatòria. A la dotació econòmica s'aplica la retenció d'IRPF i la quota obrera de la Seguretat Social que correspon a la persona beneficiària
2. La percepció econòmica és proporcional al període en què realment es presta la col·laboració.
3. La dotació econòmica total de les beques és de 3.111,26 €. El pagament es fa a càrrec de les posicions pressupostàries: D/482000900/C2020/G i D/1600000300/C2020/G del pressupost de la Universitat de Barcelona, per la qual cosa el seu import queda garantit.

BASE II. Requisits i mèrits

L'alumnat que sol·licita una beca ha de complir els requisits següents:

Requisits generals:

- * Ser estudiant de la UB o d'algun dels seus centres adscrits en qualsevol ensenyament homologat de grau oficial, grau propi o màster universitari. D'acord amb l'art. 4.1 del Reglament de beques de col·laboració, no es consideren estudiants de la UB els alumnes de mobilitat procedents d'altres universitats.
- * No haver gaudit d'una beca de col·laboració a la mateixa unitat, entitat externa, facultat o a l'IDP-ICE durant els 22 mesos consecutius immediatament precedents al de la convocatòria. En cap cas es pot col·laborar durant més de 22 mesos a la mateixa unitat, entitat externa, facultat o a l'IDP-ICE.
- * No podran ser admesos aquells estudiants que hagin esgotat prèviament el període de col·laboració de la beca amb el mateix Pla Formatiu.
- * Haver superat, com a mínim, 30 crèdits ECTS de l'ensenyament que s'estigui cursant, a excepció de l'alumnat que iniciï un ensenyament, quan es tracti d'una matrícula semestral o si l'estudiant està matriculat en un màster. L'alumnat que opti per la modalitat de temps parcial de permanència ha d'haver superat un mínim de 15 crèdits ECTS.
- * Matricular-se d'un mínim de 18 crèdits, o d'un nombre inferior de crèdits si amb aquesta matriculació es finalitza l'ensenyament o si es tracta d'una matrícula semestral.
- * Tenir coneixements orals de català o castellà.



Requisits específics i mèrits:

- * Els que s'indiquen a l'annex d'aquesta convocatòria per a cada beca

Els requisits s'han de complir el dia que finalitza el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant tot el període de la durada de la beca, llevat del requisit de ser estudiant que caldrà acreditar mitjançant la presentació de la matrícula o de l'admissió a l'ensenyament en el moment d'acceptació de la beca.

BASE III. Tramitació

La sol·licitud s'ha d'emplenar per via telemàtica, prèvia autenticació, a través de la seu electrònica de la Universitat de Barcelona (<https://seu.ub.edu>). Un cop confirmada la sol·licitud, no s'hi poden fer modificacions. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar, per via telemàtica, la documentació que s'especifica a la base IV, entre **el 10 i el 23 de desembre de 2020**.

BASE IV. Documentació

Documentació que s'ha de presentar per sol·licitar les beques

- * Còpia de la matrícula si és d'un ensenyament interuniversitari en què la UB no és la universitat de matrícula o si s'és estudiant d'un centre adscrit a la UB.
- * En el cas d'estudiants que siguin de centres adscrits o de nou accés i que no tinguin expedient amb qualificacions: certificació acadèmica personal (original o fotocòpia compulsada) dels estudis universitaris cursats (grau, llicenciatura, màster) en què constin les qualificacions obtingudes en les convocatòries corresponents, en forma de suspens (S), aprovat (A), notable (N), excel·lent (E) i matrícula d'honor (MH), amb les qualificacions quantitatives corresponents, els crèdits cursats i la data d'obtenció de les qualificacions, així com la traducció jurada corresponent (original o fotocòpia compulsada), si escau.
- * En el cas d'estudis cursats a l'estranger: declaració d'equivalència de la nota mitjana dels estudis que hagin donat accés a l'ensenyament, emesa pel Ministeri d'Educació i Formació Professional. Les persones que ja disposin de la declaració expedida per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA), podran presentar aquesta.

Podeu trobar la declaració d'equivalència de la nota mitjana de l'expedient acadèmic d'estudis universitaris cursats a l'estranger a: <http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>

- * Currículum (cal introduir-lo a l'apartat de la sol·licitud telemàtica habilitat per a aquesta finalitat).

D'acord amb l'apartat segon de l'article 15 del Reglament de beques de col·laboració, si s'observa que manca algun document, es requereix a la persona interessada que l'aporti a través de la seu electrònica, mitjançant una llista de reclamació de documentació on consta el termini de presentació. A més, se li indica que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la petició.



BASE V. Comissió de valoració

1. La vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística nomena la Comissió de Valoració, constituïda per:

Presidència: La vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística o persona en qui delegui

Vocalia: Un representant de l'òrgan/unitat/projecte de recerca promotor de la convocatòria de la beca de col·laboració, o persona en qui delegui.

Un representant dels estudiants nomenat pel Consell de l'Alumnat, o persona en qui delegui.

Secretaria: Cap de Beques i Ajuts a l'Estudiant, amb veu i sense vot, o persona en qui delegui.

2. La Comissió, en el termini màxim de seixanta (60) dies a partir de l'últim dia indicat a les bases per presentar sol·licituds, tramet les sol·licituds presentades, amb la documentació que s'hi adjunti, l'acta de la sessió i les propostes d'adjudicació que consideri pertinents al vicerectorat d'Estudiants i Política Lingüística. En el termini màxim de deu (10) dies des de la data de la reunió de la Comissió de Valoració, el vicerectorat d'Estudiants i Política Lingüística resol l'adjudicació.
3. L'alumnat que no obtingui la beca sol·licitada pot formar part d'una llista d'espera. En el cas que es produeixi una renúncia, el vicerectorat d'Estudiants i Política Lingüística pot concedir la beca a una persona de la llista d'espera pel temps que resti de col·laboració, sempre que sigui igual o superior a tres quartes parts de la durada prevista de la beca.

BASE VI. Selecció

1. En la selecció dels candidats es tenen en compte els criteris següents:

- * Expedient acadèmic. Les qualificacions es valoren ponderant les notes de l'expedient acadèmic tal com ho va aprovar el Consell de Govern i d'acord amb el que estableix l'article 5.1 del Reglament de beques de col·laboració. A l'alumnat que iniciï els estudis i no tingui expedient acadèmic a la UB, se li calcula la nota mitjana de l'expedient que li dona accés.

Si l'expedient que dona accés és estranger, la nota mitjana que es té en compte és la declaració d'equivalència de nota mitjana dels estudis que donen accés a l'ensenyament, emesa pel Ministeri d'Educació i Formació Professional. Les persones que ja disposin de la declaració expedida per l'ANECA, l'han d'aportar.

Podeu trobar la declaració d'equivalència de la nota mitjana de l'expedient acadèmic d'estudis universitaris cursats a l'estranger al link següent: <http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>

- * Idoneïtat. La Comissió de Valoració pot avaluar la idoneïtat dels candidats segons el seu currículum o mitjançant una entrevista, si escau, fins a un màxim de sis (6) punts. Per fer aquesta valoració només es poden tenir en compte les aportacions dels candidats que estiguin degudament documentades al currículum.
2. La resolució de l'adjudicació es publicarà al tauler d'anuncis de la **seu electrònica de la Universitat de Barcelona**



BASE VII. Acceptació de la beca i lliurament de documentació

1. Una vegada s'ha resolt la convocatòria, la persona responsable del becari hi contacta per tramitar el document d'acceptació corresponent i assignar-li el tutor que tindrà durant tota la beca.
2. El becari o becària ha d'emplenar el document d'acceptació de la beca (l'hi facilita el servei en què ha de col·laborar) i ha de lliurar la documentació indicada per poder percebre l'import econòmic de la beca i poder ser donat d'alta a la Seguretat Social. Ha de facilitar el seu número de la Seguretat Social en el moment de formalitzar el document d'acceptació. Si no el té, no pot incorporar-se a la beca fins que el presenti. S'entén que renuncia voluntàriament a la beca si, sense justificació, no es presenta el dia d'inici de la beca en el lloc i en l'hora comunicats pel responsable a fi de formalitzar l'acceptació de la beca.
3. En cas que, per motius justificats, el becari o becària no es pugui incorporar a la unitat en què ha de prestar la col·laboració en el termini assenyalat, o que, havent-s'hi incorporat, hi hagi de renunciar, pot demanar, en el mateix moment de la renúncia, que se l'inclogui a la llista d'espera per poder optar a possibles substitucions en cas d'altres renúncies. En aquest cas, passa a formar part d'una segona llista d'espera.
4. Els adjudicataris estrangers, per poder percebre l'import de la beca, s'han d'acreditar mitjançant el NIE o el TIE (Targeta d'Estada per a Estudis), si són estudiants estrangers extracomunitaris, i tenen una retenció del 25 % (IRPF no residents) si no han estat residents durant més de 183 dies durant l'any natural. Quan el període d'estada és superior als 183 dies dintre de l'any natural, es practica una retenció mínima del 2 % (IRPF de residents fiscals), que pot ser superior segons l'import i la durada de la beca. La devolució d'aquesta retenció, si escau, només es pot sol·licitar directament a l'Agència Tributària.

BASE VIII. Activitats de col·laboració

1. Les activitats de col·laboració de cada beca s'especifiquen a l'annex d'aquesta convocatòria. El desenvolupament del pla formatiu està regulat a l'article 24 del Reglament de beques de col·laboració, i comporta drets i obligacions tant per als beneficiaris com per als responsables i tutors dels becaris.
2. Els becaris poden adreçar un escrit de queixa al vicerectorat d'Estudiants i Política Lingüística si consideren que es transgredeix el contingut de la col·laboració i el desenvolupament del seu pla formatiu.

BASE IX. Obligacions

1. Els becaris han de ser estudiants de la UB durant tot el temps que gaudeixen de la beca i han de complir totes les obligacions establertes a l'article 32 del Reglament de beques de col·laboració.
2. Els becaris presten la col·laboració en l'horari especificat a l'annex d'aquesta convocatòria.
3. Sobre tasques concretes, horaris, permisos i qualsevol altre tema relacionat amb la prestació de la col·laboració per part dels becaris, decideix la persona responsable de la unitat on estigui destinat el becari o la persona que delegui. Ha de tenir en compte, però, el que s'estableix al Reglament de beques de col·laboració de la UB.
4. El tutor ha de vetllar pel compliment de les obligacions assignades al seu becari i comunicar a la persona responsable del becari els possibles casos d'incompliment i altres circumstàncies, per tal que elabori l'informe corresponent i l'elevi al vicerectorat d'Estudiants i Política Lingüística, als efectes d'obertura d'expedient i revocació, si escau, de la beca concedida. El tutor ha de donar compliment al pla formatiu indicat al Reglament i informar el becari o becària en matèria de prevenció de riscos laborals.



5. En cas de renúncia a la beca, el becari o becària només té dret a percebre la quantitat deguda pels dies en què ha prestat la col·laboració, fins a la data de renúncia. Ha d'emplenar l'imprès normalitzat de renúncia de la beca amb una antelació mínima de quinze (15) dies, document en què ha d'informar de les causes de la renúncia. En cas que, a causa de la renúncia, cobri diners indegudament, ha de tornar-los tan bon punt els hi reclamin. Si no ho fes, se li aplicaria la disposició addicional primera de la Normativa econòmica de la UB.

BASE X. Extinció

Les beques de col·laboració s'extingeixen per les causes següents:

- * El compliment del termini fixat a les bases de la convocatòria de la beca.
- * L'informe desfavorable del responsable de la beca, en les convocatòries que preveuen la possibilitat d'allargar la durada de la beca.
- * La renúncia del becari o becària.
- * Una causa sobrevinguda d'incompatibilitat o de pèrdua d'algun dels requisits necessaris per obtenir la beca.
- * La finalització dels estudis del becari o becària.
- * La revocació de la beca.
- * La declaració com a sanció accessòria en un expedient disciplinari.

BASE XI. Revocació

La beca pot ser revocada, amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent segons el que disposen els articles 37 i 38 del Reglament, per les causes següents:

- * Incompliment de les obligacions del becari establertes en aquest reglament o en la
- * Comprovació de l'existència d'ocultació, frau o falsejament de les dades o de la documentació aportada pel becari amb la sol·licitud de la beca, sens perjudici de la possibilitat de reclamar les quantitats percebudes abans de la tramitació del procediment
- * Concurrència de circumstàncies que afectin el desenvolupament adequat de les tasques encomanades.
- * Altres causes de revocació previstes en l'ordenament jurídic.

En cas de revocació d'una beca per incompliment, el becari o becària no pot optar a posteriors beques de col·laboració.

BASE XII. Incompatibilitats

El benefici de la beca de col·laboració és incompatible:

- * Amb qualsevol activitat pública o privada. Ara bé, es pot autoritzar la compatibilitat de tasques esporàdiques i de cap de setmana sempre que es garanteixi el seguiment dels estudis en condicions adequades.
- * Amb la percepció de l'atur i el gaudiment d'altres beques de col·laboració.

És competència de la vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística resoldre les sol·licituds de compatibilitat que es puguin produir.

Les persones adjudicatàries d'una beca de col·laboració han de comunicar immediatament al seu responsable qualsevol situació susceptible d'incompatibilitat o la pèrdua d'algun dels requisits necessaris per gaudir de la beca, i es pot procedir a l'extinció de la beca d'acord amb l'article 34 del Reglament de beques de col·laboració.



BASE XIII. Règim jurídic

Les relacions entre la persona beneficiària de la beca i aquesta Universitat, independentment de la tasca que es dugui a terme, es regeixen per aquestes bases, pel Reglament de beques de col·laboració de la UB, per la resta de normativa acadèmica de la Universitat i per les disposicions estatals i autonòmiques que hi siguin aplicables, en especial el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació.

En cap cas el gaudiment d'una beca de col·laboració implica una relació de caràcter laboral entre la persona beneficiària i la Universitat.

BASE XIV. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals

1. El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.
2. La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar les beques de col·laboració.
3. La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; i Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions).
4. Les vostres dades es tractaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades.
5. Els destinataris de les dades són la Universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament. En el cas que se us adjudiqui una beca de col·laboració, també seran destinatàries de les dades necessàries les administracions tributàries i la Tresoreria General de la Seguretat Social. Així mateix, publicarem la resolució de l'adjudicació de les beques al lloc web de la UB indicat en les presents bases.

No es contempla cap altra cessió de dades, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.

6. Podeu accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, supressió, l'oposició o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o mitjançant un missatge de correu electrònic a l'adreça secretaria.general@ub.edu. Caldrà adjuntar una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que us identifiqui.
7. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-lo al Delegat de Protecció de Dades de la UB: protecciodedades@ub.edu o Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Rosa, 08028 Barcelona
8. Així mateix, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

BASE XIV. Difusió

Els centres de la Universitat de Barcelona han de procurar fer la màxima difusió d'aquesta convocatòria.

BASE XV. Aclariment

Aquesta convocatòria es regeix pel Reglament de beques de col·laboració aprovat pel Consell de Govern de la UB el 8 de juny de 2018, modificat per aprovació del Consell de Govern de 26 de juny de 2020, el [qual està a disposició de tot l'alumnat al web www.ub.edu/beques/col.laboracio](http://www.ub.edu/beques/col.laboracio).



L'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases és competència del vicerectorat d'Estudiants i Política Lingüística.

L'alumnat se sotmet a les prescripcions de les bases de la convocatòria i a les disposicions del Reglament esmentat pel sol fet de presentar la sol·licitud.

BASE XVI. Recursos

Contra les resolucions dictades pel vicerectorat d'Estudiants i Política Lingüística —convocant de la beca— que esgoten la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. També poden interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

Maria Soler Sala

Vicerecutora d'Estudiants i Política Lingüística

Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.



Convocatòria d'una beca de col·laboració en el Doctorat d'Estudis de Gènere: Cultures, Societats i Polítiques

Nombre de beques: 1

2020.13.FIMA.1

Unitat que proposa la beca: Administració de Centre d'Informació i Mitjans Audiovisuals i de

Responsable/s dels becaris: Ana Villarroya Planas

Descripció de l'activitat

1. Suport en la revisió i millora dels continguts de les tres versions del web del programa de Doctorat.
2. Suport en la sol·licitud i publicació de notes biogràfiques de professorat i alumnat pendent de publicar al web en els tres idiomes.
3. Suport en la publicació de nova informació al web del programa.
4. Suport en la comunicació setmanal amb les doctorandes del Programa (unes 60 actives aquest curs).
5. Suport en la finalització de les guies orientatives per al professorat i alumnat.
6. Suport en la millora de la gestió i organització interna de la documentació del Programa.
7. Ajut en la coordinació i posada en marxa aquest curs dels "Seminaris de Reflexió del Doctorat".
8. Ajut en la coordinació de les sessions formatives del Programa (gestió d'inscripcions i emissió i enviament dels certificats).
9. Ajut en la coordinació i gestió de la informació de les comissions de seguiment del Programa de Doctorat.
10. Suport en l'enviament d'enquestes de satisfacció de les activitats formatives i de final de curs. I elaboració d'un primer informe de resultats.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals

Període de col·laboració

De l'1 d'abril de 2021 al 22 de juliol de 2021

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
10 hores setmanals	A determinar segons l'horari lectiu de la persona	246,80 € mensuals

Requisits específics

1. Coneixements d'edició de pàgines web i campus virtual.
2. Ser estudiant del Màster de Continguts Digitals o Estudiant de 4rt dels Graus d'Informació i Documentació i/o del Doble Grau d'Informació i Documentació + Comunicació Audiovisual (INFOCOM)
3. Coneixements escrits i orals de castellà, català i anglès.

Mèrits

1. Expedient acadèmic.
2. Currículum vitae.
3. La Comissió avaluadora valorarà la possibilitat de fer una entrevista als candidats/es.
4. La Comissió podrà demanar la justificació dels mèrits a l'entrevista.



Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions
2. Comunicació escrita i oral en castellà i català
3. Comunicació en una tercera llengua
4. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
5. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
6. Capacitat per generar noves idees (creativitat)
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
2. Formació en cerca i gestió de la informació electrònica relacionada amb el programa de Doctorat en Estudis de Gènere
3. Formació en control i organització de material informàtic del programa de Doctorat en Estudis de Gènere.
4. Formació en entrada de dades i manteniment de plataformes virtuals.
5. Formació en temes relacionats amb la perspectiva de gènere.

Consideracions

1. La beca es realitzarà en modalitat 100% virtual.
2. En cas de tancament degut a la pandèmia, la beca es continuarà en modalitat virtual.



Beca de col·laboració amb el servei de Gestió Documental i Arxiu

Nombre de beques: 1

2020.13.GDA.1

Unitat que proposa la beca: Secretaria General

Responsable/s dels becaris: Josefa Sanchez Monterrubio

Descripció de l'activitat

Suport a la gestió de la informació i documentació al Sistema d'Arxius de la UB

Lloc on es prestarà la col·laboració

Campus Mundet

Període de col·laboració

De l'1 d'abril de 2021 al 30 de juny de 2021

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	Dilluns a divendres, de 9 a 14 hores	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Acredita documentalment el nivell de català C1 (C suficiència) adjuntant el certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència).
2. Ser estudiant d'un ensenyament de grau o màster universitari de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals i/o de la Facultat de Geografia i Història

Mèrits

1. Titulat/da en un ensenyament de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals
2. Titulat/da en un ensenyament de la Facultat de Geografia i Història
3. Entrevista, si s'escau

Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions
3. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
4. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
5. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
6. Habilitats comunicatives i interpersonal
7. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
8. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Activitats formatives organitzades:

1. Introducció a l'arxivística: sessió d'introducció a l'arxivística i al sistema de gestió documental de la Universitat de Barcelona. Conèixer-ne els principis bàsics, les eines, normativa, procediments i com s'apliquen.
2. Formació en Sharepoint, entorn de treball col·laboratiu de l'arxiu: conèixer l'eina, sistemàtica de treball, codificació de documents, versionat, gestió d'usuaris, agenda i altres funcions. Sessió eminentment pràctica.
3. Coneix l'UBDOC: Formació en el programa de gestió del fons d'arxiu de la Universitat de Barcelona, una personalització del programari "Flora". En aquesta sessió es visualitza i es posen en pràctica els conceptes presentats a la sessió teòrica.
4. Prevenció de riscos laborals: nocions bàsiques de la UB i específiques d'arxius.
5. Visita als arxius: el sistema d'arxius de la Universitat està descentralitzat; es faran un seguit de visites als arxius històric i intermedis per tal de conèixer els diferents espais i fons.

Formació a adquirir:

1. Formació en prevenció en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
 2. Formació general sobre el funcionament del sistema de gestió documental de la Universitat de Barcelona.
 3. Aprofundiment en coneixements relacionats amb gestió d'arxius administratius.
 4. Formació en l'ús d'instruments d'explotació de la informació i dels documents.
-

Consideracions

4 dies a la setmana en modalitat presencial (80%) i 1 dia no presencial (20%).
En cas de suspensió de les activitats presencials per la pandèmia, la beca finalitzarà
