



## NORMATIVA ACADÈMICA I ECONÒMICA DE MATRÍCULA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

### CURS 2020-2021

#### **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

Article 1. Àmbit d'aplicació

Article 2. Fixació dels preus de matrícula

Article 3. Competència

#### **TÍTOL II. PROCEDIMENT DE MATRÍCULA**

Article 4. Models de matrícula en els ensenyaments oficials de grau i de màster universitari de la UB

##### **Capítol I: Sol·licitud de matrícula**

Article 5. Sol·licitud

##### ***Secció 1a: Ensenyaments oficials de grau i de l'ensenyament propi graduat en Investigació Privada***

Article 6. Presentació de la sol·licitud

Article 7. Documentació a presentar

Article 8. Crèdits mínims i màxims de matrícula

##### ***Secció 2a: Ensenyaments oficials de màster universitari***

Article 9. Presentació de la sol·licitud

Article 10. Documentació a presentar

Article 11. Crèdits mínims i màxims de matrícula

##### ***Secció 3a: Ensenyaments oficials de doctorat***

Article 12. Sol·licitud de matrícula i modificació de matrícula

Article 13. Documentació a presentar

Article 14. Anul·lació de matrícula de doctorat

##### **Capítol II: Preu de la matrícula**

Article 15. Modalitats de matrícula

Article 16. Matrícula de crèdits convalidats, adaptats i reconeguts

Article 17. Matrícula de crèdits de màster per a titulats en graus de 180 crèdits del sistema universitari català

Article 18. Matrícula en cas d'extinció de plans d'estudis

Article 19. Preu de matrícula per a l'alumnat que ha assolit els crèdits necessaris per obtenir el títol

Article 20. Incrementos i recàrrecs en el preu de la matrícula: segones i successives matrícules

Article 21. Incrementos i recàrrecs en el preu de la matrícula: segons i successius ensenyaments universitaris

Article 22. Ajuts de matrícula

Article 23. Serveis específics i de suport a l'aprenentatge

Article 24. Assegurança escolar i altres serveis universitaris



**Capítol III: Pagament de la matrícula**

***Secció 1a: Modalitats de pagament***

Article 25. Pagament en un rebut únic

Article 26. Pagament únic domiciliat

Article 27. Pagament en terminis

Article 28. Pagament en terminis per a matrícules anuals i ampliacions de matrícula al febrer

Article 29. Pagament en terminis per a matrícules semestrals

Article 30. Pagament en terminis mitjançant crèdits de fraccionament de matrícula AGAUR

Article 31. Incidències

***Secció 2a: Validesa i conseqüències de la manca de pagament de la matrícula***

Article 32. Condicions de validesa

Article 33. Conseqüències de la manca de pagament de la matrícula

**TÍTOL III. INCIDÈNCIES**

Article 34. Modificació de matrícula

Article 35. Anul·lació total de la matrícula

Article 36. Anul·lació de matrícula per casos greus i excepcionals

Article 37. Còmput de terminis

**Disposició addicional primera. Conseqüències per als estudiants beneficiaris de beca o ajut remunerat que per extinció de la seva beca/ajut tinguin pendent de retornar a la UB imports percebuts indegudament, ja sigui per extinció de la beca o l'ajut, o per qualsevol altra circumstància que alteri les condicions que van donar lloc a la concessió de la beca o l'ajut.**

**Disposició addicional segona. Interpretació i desplegament de la normativa**

**Disposició addicional tercer. Difusió de la normativa**



## TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. Àmbit d'aplicació

1. Aquesta normativa és d'aplicació a tots els estudiants que, reunint els corresponents requisits d'accés als estudis universitaris establerts en la normativa vigent, es matriculin a la Universitat de Barcelona (en endavant UB) en qualsevol dels ensenyaments següents:

- a) ensenyaments oficials de grau
- b) ensenyament propi de graduat en Investigació Privada
- c) ensenyaments oficials de màster universitari
- d) ensenyaments oficials de doctorat.

2. Regula també aspectes econòmics d'aplicació a ensenyaments propis de postgrau i d'extensió universitària, així com de la Universitat de l'Experiència.

### Article 2. Fixació dels preus de matrícula

1. Els preus públics per als estudis que condueixen a l'obtenció d'un títol universitari oficial, com també les exempcions i bonificacions i els preus públics de la resta de drets establerts legalment, es fixen anualment per decret de la Generalitat de Catalunya dins els límits que estableix la Conferència General de Política Universitària, de conformitat amb l'article 81 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i l'article 117.3 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya

2. L'esmentat decret de preus de la Generalitat de Catalunya estableix també que els consells socials de les universitat públiques de Catalunya fixin els preus de diferents conceptes. Aquests preus s'aproven anualment pel Consell Social de la UB, amb l'informe previ de la Comissió Econòmica delegada de Consell de Govern i de l'aprovació del Consell de Govern, de conformitat amb l'establert en l'article 89. i) de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya i l'article 69. d) de l'Estatut de la UB.

### Article 3. Competència

1. És competència dels centres i de l'Escola de Doctorat de la UB, a través dels centres, dur a terme la matriculació de l'alumnat, de conformitat amb l'article 14.n) de l'Estatut de la UB, respectant en tot cas l'establert en aquesta normativa i adequant-se al marc d'organització de la UB i al calendari acadèmic aprovat anualment pel Consell de Govern i, en el cas d'ensenyaments de doctorat, al calendari de gestió aprovat anualment pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat.



2. Abans de començar el període de matriculació, els centres de la UB han de fer pública tota la informació relativa al calendari, als horaris i als requisits necessaris per formalitzar la matrícula, mitjançant la publicació als taulers d'anuncis i/o als webs dels centres, sense perjudici d'altres formes de difusió que es puguin establir.

## **TÍTOL II. PROCEDIMENT DE MATRÍCULA**

### **Article 4. Models de matrícula en els ensenyaments oficials de grau i de màster universitari de la UB**

1. La UB adopta, com a model general de matrícula, un tipus de matrícula anual. Segons aquest model de matrícula, els centres poden decidir entre que l'estudiant es matriculi a l'inici de curs de totes les assignatures que vulgui cursar o que hagi de fer, a l'inici del segon semestre, una ampliació de matrícula per incloure-hi les assignatures de segon semestre. En aquesta ampliació de matrícula els estudiants no poden matricular-se de les assignatures de què s'han matriculat prèviament al primer semestre (excepte les assignatures següents: Pràctiques Externes i Treball Final de Màster universitari o Treball Final de Grau, sempre que l'assignatura s'ofereixi en el segon semestre).

No obstant això, i tal com s'estableix a la normativa Models de matrícula en els ensenyaments oficials de grau i de màster universitari, en el cas d'ensenyaments en què es proposa una oferta docent comuna als dos semestres, el centre pot decidir un model de matrícula semestral. En aquest model de matrícula, els estudiants poden accedir a l'ensenyament el segon semestre i també poden matricular-se el segon semestre de les assignatures que hagin suspès el primer semestre, si s'ofereixen.

2. Segons el model de matrícula, s'abona el següent preu establert en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya en concepte de gestió de l'expedient:

- Model de matrícula anual: preu per a la matrícula anual i taxa d'ampliació de matrícula en el cas d'ensenyaments que prevegin ampliació al febrer.
- Model de matrícula semestral: preu per a la matrícula semestral cada semestre que l'estudiant es matriculi.

### **Capítol I: Sol·licitud de matrícula**

#### **Article 5. Sol·licitud**

1. El procediment de matrícula s'inicia amb la presentació, per part de l'alumne, de la sol·licitud de matrícula. L'admissió de la sol·licitud, que té caràcter d'instància, no implica la conformitat per part de la UB amb el seu contingut.

La UB utilitza, de manera general, la modalitat d'automatrícula a través d'Internet. Es considera que l'estudiant ha sol·licitat la matrícula en el moment en què la confirma.

2. En tot cas, l'eficàcia de la matrícula queda condicionada a la veracitat de les dades que s'hi consignen, al compliment dels requisits establerts en la normativa vigent i al pagament complet en la forma i els terminis establerts.



3. El fet de no abonar la matrícula o algun dels fraccionaments en els terminis que estableixi la UB comporta la suspensió automàtica dels drets de l'alumnat amb els efectes i les condicions establertes en l'article 33 d'aquesta normativa.

### ***Secció 1a: Ensenyaments oficials de grau i de l'ensenyament propi de graduat en Investigació Privada***

#### **Article 6. Presentació de la sol·licitud**

1. Els estudiants d'ensenyaments oficials de grau i de l'ensenyament propi de graduat en Investigació Privada de la UB han de formalitzar la matrícula mitjançant el sistema de matrícula establert pel centre (sol·licitud impresa o automatrícula).

#### **Article 7. Documentació a presentar**

1. Els estudiants que es matriculen en un grau per primera vegada han de lliurar a la secretaria d'estudiants i docència la documentació següent:

a) Document d'identitat vigent en el moment de la matrícula:

- En el cas d'estudiants espanyols o residents a Espanya, fotocòpia del DNI o de la targeta de residència.
- En el cas d'estudiants estrangers de fora de la Unió Europea, fotocòpia del passaport o del NIE.
- Els estudiants estrangers de la Unió Europea poden presentar fotocòpia del document d'identitat expedit per l'autoritat competent del país d'origen o del NIE.

b) En el cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació i/o gratuïtat: documentació acreditativa de la concurrència de la causa al·legada segons el que disposi la norma que en determini l'exempció, en la forma i els terminis que estableixi la UB en la normativa complementària que s'aprovi anualment.

c) Documentació acadèmica corresponent segons la via d'admissió i la procedència:

#### **A. ESTUDIANTS ADMESOS PER PREINSCRIPCIÓ UNIVERSITÀRIA**

##### **a. Estudiants amb PAU per a alumnat de batxillerat i assimilats:**

- Si s'han fet les EBAU/PAU a Catalunya o a la UNED: Targeta original d'aprovació de les EBAU/PAU, o certificat acreditatiu, en el cas d'haver-se presentat.
- Si s'han fet les EBAU/PAU en una altra comunitat autònoma: el justificant d'haver abonat el drets de trasllat d'expedient emès pel centre de procedència.

##### **b. Estudiants amb estudis iniciats:**

- Justificant d'haver abonat els drets de trasllat d'expedient emès pel centre universitari de procedència. Si el centre és de la UB o un centre adscrit a la UB, és suficient un expedient acadèmic.

##### **c. Estudiants que fan simultaneïtat d'estudis:**

- Certificat acadèmic on constin les dades d'accés. Si el centre és de la UB o un centre adscrit a la UB, és suficient un expedient acadèmic.

##### **d. Estudiants amb títols, diplomes o estudis de secundària de sistemes educatius estrangers:**

- Amb estudis de batxillerat europeu o batxillerat internacional: Credencial original



expedida per la UNED per a l'accés a la universitat espanyola o acreditació per a l'accés a la universitat de la UNEDassis i targeta original d'aprovació de les EBAU/PAU, o certificat acreditatiu, en el cas d'haver-se presentat.

- Amb estudis procedents d'estats membres de la UE o d'altres Estats amb els que s'hagin subscrit acords internacionals de reconeixement del títol de batxiller:
  - ✓ Credencial original expedida per la UNED per a l'accés a la universitat espanyola o acreditació per a l'accés a la universitat de la UNEDassis.
  - ✓ targeta original d'aprovació de les EBAU/PAU, o certificat acreditatiu, en el cas d'haver-se presentat.
- Amb estudis d'estats membres de la UE que no compleixen els requisits per a accedir a la universitat en el país d'origen, o amb estudis procedents d'estats no membres de la UE, homologats al títol de batxiller del sistema educatiu espanyol:
  - ✓ Original i fotocòpia de la credencial d'homologació del títol estranger.
  - ✓ Targeta original d'aprovació de les EBAU/PAU, o certificat acreditatiu, en el cas d'haver-se presentat.

**e. Titulats universitaris i assimilats**

- En el cas d'estudiants amb estudis universitaris espanyols: original i fotocòpia del títol o, si no es té, certificat acreditatiu en què constin les dades d'expedició del títol o del resguard de la sol·licitud del títol. En el cas de titulats UB o d'un centre adscrit a la UB, és suficient un expedient acadèmic.
- En el cas d'estudiants amb estudis universitaris estrangers: original i fotocòpia de la resolució d'homologació del títol o de la resolució d'equivalència de titulació estrangera a nivell de titulació universitària oficial emesa pel ministeri competent en la matèria.

**f. Estudiants amb el títol de tècnic superior de formació professional**

- Certificat oficial de notes emès pel centre acadèmic corresponent, en què figuri la nota mitjana.
- Certificat acreditatiu, en el cas d'haver-se presentat a la prova específica de les EBAU/PAU.

**g. Estudiants que vinguin de la prova d'accés per a més grans de 25 anys:**

- Si s'han fet les proves a Catalunya o a la UNED: Papereta original justificativa, o certificat acreditatiu, d'haver superat les proves, amb la qualificació obtinguda.
- Si s'han fet les proves en una altra comunitat autònoma: el justificant d'haver pagat el trasllat d'expedient emès pel centre de procedència.

**h. Estudiants que vinguin de la prova d'accés per a més grans de 40 o 45 anys**

- Papereta original justificativa, o certificat acreditatiu, d'haver superat les proves, amb la qualificació obtinguda.

**B. ESTUDIANTS QUE HAN ACCEDIT SOL·LICITANT PLAÇA AL CENTRE:**

- Resolució del deganat o de la direcció que els atorga la plaça corresponent.
- Amb estudis universitaris espanyols: justificant d'haver abonat els drets de trasllat d'expedient emès pel centre de procedència. Si el centre és de la UB o un centre adscrit a la UB, no cal aportar cap document.



2. Els estudiants que continuen estudis de grau, en el cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació i/o gratuïtat, han de presentar la documentació acreditativa de la concurrència de la causa al·legada segons el que disposi la norma que en determini l'exempció, en la forma i els terminis que estableixi la UB en la normativa complementària que s'aprovi anualment.

Atès que l'Oficina d'Accés a la Universitat certifica les dades acadèmiques incloses en el formulari de preinscripció, els centres poden eximir de la presentació de la documentació acreditativa de la titulació d'accés que es detalla en els apartats anteriors. Aquesta exempció es farà pública mitjançant la publicació als taulers d'anuncis i/o al web de la UB.

Cal presentar la documentació pel procediment i en el termini que estableixi el centre. No presentar la documentació en el termini comunicat per la secretaria pot comportar l'anul·lació d'ofici de la matrícula per part de la UB sense dret a cap reintegrament. En tot cas, la presentació de la documentació serà condició imprescindible per formalitzar una nova matrícula, modificar la matrícula i/o sol·licitar qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, trasllats d'expedient, etc.).

#### **Article 8. Crèdits mínims i màxims de matrícula**

1. Els crèdits mínims i màxims de matrícula es regulen en la normativa de permanència que sigui d'aplicació segons l'ensenyament que cursa l'estudiant, no obstant això, els estudiants que sol·licitin beca general hauran de matricular-se del mínim de crèdits establert en la convocatòria.

2. Els estudiants que es matriculen en un grau de la UB per primera vegada s'han de matricular de 60 crèdits (modalitat a temps complet), o bé de 30 (modalitat a temps parcial).

3. Els estudiants que s'han matriculat prèviament en el mateix grau, i els estudiants de primer curs que prèviament han cursat, totalment o parcial, altres estudis universitaris oficials a qualsevol universitat, han de matricular-se obligatòriament, entre el primer i el segon semestre, d'un mínim de 18 crèdits i d'un màxim de 60. S'entén que l'estudiant segueix un itinerari a temps parcial si es matricula d'entre 18 i 45 crèdits, i que segueix un itinerari a temps complet si es matricula d'entre 46 i 60 crèdits.

4. Els crèdits reconeguts no es tenen en compte pel que fa al nombre de crèdits a matricular.

#### ***Secció 2a: Ensenyaments oficials de màster universitari***

##### **Article 9. Presentació de la sol·licitud**

1. Una vegada obtinguda la plaça en un màster universitari pels procediments establerts, l'estudiant ha de formalitzar la matrícula mitjançant el sistema establert a aquest efecte pel centre (sol·licitud impresa o automatrícula).

##### **Article 10. Documentació a presentar**



1. Els estudiants que es matriculen en un màster universitari per primera vegada han de lliurar la documentació següent:

a) Document d'identitat vigent en el moment de la matrícula:

- En el cas d'estudiants espanyols o residents a Espanya, fotocòpia del DNI o de la targeta de residència.
- En el cas d'estudiants estrangers de fora de la Unió Europea, fotocòpia del passaport o del NIE.
- Els estudiants estrangers de la Unió Europea, fotocòpia del document d'identitat expedit per l'autoritat competent del país d'origen o del NIE.

b) Els estudiants que continuen estudis de màster universitari a la UB, en el cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació i/o gratuïtat, han de presentar la documentació acreditativa de la concurrència de la causa al·legada segons el que disposi la norma que en determini l'exempció, en la forma i els terminis que estableixi la UB en la normativa complementària que s'aprovi anualment.

c) Documentació acadèmica corresponent segons la procedència i la documentació addicional que correspongui segons s'especifica en l'apartat corresponent:

c.1. Accés amb un títol universitari de graduat, llicenciat, enginyer, arquitecte, diplomat, arquitecte tècnic o enginyer tècnic:

- Original i fotocòpia del títol que li ha donat accés, certificació acreditativa corresponent o resguard de la sol·licitud del títol. En el cas d'haver obtingut el títol a la UB o a un centre adscrit a la UB és suficient un expedient acadèmic.

c.2. Accés amb un títol universitari estranger homologat a títol universitari de graduat, llicenciat, enginyer, arquitecte, diplomat, arquitecte tècnic o enginyer tècnic, o declarat equivalent a nivell universitari de grau:

- Original i fotocòpia de la credencial d'homologació o de la declaració d'equivalència a nivell universitari de grau emesa pel ministeri competent en la matèria.

c.3. Accés amb un títol universitari estranger expedit per una institució estrangera d'educació superior de l'espai europeu d'educació superior (EEES):

- Original i fotocòpia del títol o del certificat substitutori corresponent.
- Original i fotocòpia del document que acrediti que el títol faculta per a l'accés a ensenyaments oficials de màster en el país expeditor (o evidència alternativa), i original o còpia compulsada de la traducció oficial del document esmentat, si no està expedit en qualsevol de les llengües oficials de la UB.
- Justificant d'abonament de la taxa d'estudi d'equivalència del títol d'estudis estranger per a l'accés a un ensenyament oficial de màster universitari fixada al decret de preus de la Generalitat de Catalunya per a cada curs acadèmic.

c.4. Accés amb un títol universitari estranger expedit per una institució estrangera d'educació superior aliena a l'espai europeu d'educació superior (EEES):

- Original i fotocòpia del títol o del certificat substitutori corresponent convenientment legalitzat.
- Original i fotocòpia del document que acrediti que el títol faculta per a l'accés a





ensenyaments oficials de màster en el país expedidor convenientment legalitzat (o evidència alternativa), i original o còpia compulsada de la traducció oficial del document esmentat, si no està expedit en qualsevol de les llengües oficials de la UB.

- Resolució d'autorització d'accés a estudis de màster universitari del deganat o de la direcció del centre i justificant d'abonament de la taxa d'estudi d'equivalència del títol d'estudis estranger per a l'accés a un ensenyament oficial de màster universitari fixada al decret de preus de la Generalitat de Catalunya per a cada curs acadèmic.

c.5. La documentació addicional, si és el cas, que cal lliurar és la següent:

- Estudiants que han iniciat un màster que habilita a l'exercici d'una professió i que canvien d'universitat: justificant d'haver abonat els drets de trasllat d'expedient emès pel centre de procedència.
- Estudiants que inicien estudis de màster a la UB provinents d'altres universitats i sol·liciten beca general: certificat acadèmic personal dels estudis que han donat accés al màster. En el cas d'estudis cursats a l'estranger, també la traducció jurada del certificat acadèmic personal i la declaració d'equivalència de nota mitjana emesa pel ministeri competent en la matèria.
- Estudiants que sol·liciten alguna exempció, bonificació i/o gratuïtat: documentació acreditativa de la concurrència de la causa al·legada segons el que disposi la norma que en determini l'exempció, en la forma i els terminis que estableixi la UB en la normativa complementària que s'aprovi anualment.
- Altres documents acadèmics o econòmics que afectin la matrícula.

Els estudiants que es matriculen en el màster de Formació del Professorat de Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyaments d'idiomes han de consultar en el web de la Facultat d'Educació la documentació a presentar, ja que pot variar respecte a la que s'indica en els apartats anteriors.

2. Els estudiants que continuen estudis de màster universitari a la UB, en el cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació i/o gratuïtat, han de presentar la documentació acreditativa de la concurrència de la causa al·legada segons el que disposi la norma que en determini l'exempció, en la forma i els terminis que estableixi la UB en la normativa complementària que s'aprovi anualment.

Cal presentar la documentació pel procediment i en el termini que estableixi el centre. No presentar la documentació en el termini comunicat per la secretaria pot comportar l'anul·lació d'ofici de la matrícula per part de la UB sense dret a cap reintegrament. En tot cas, la presentació de la documentació serà condició imprescindible per formalitzar una nova matrícula, modificar la matrícula i/o sol·licitar qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, trasllats d'expedient, etc.).

#### **Article 11. Crèdits mínims i màxims de matrícula**

1. Els crèdits mínims i màxims de matrícula es regulen en la normativa de permanència per als estudiants d'ensenyaments oficials de màster universitari de la UB, això no obstant, els estudiants que sol·licitin beca general s'hauran de matricular del mínim de crèdits establert en la convocatòria.



2. Els estudiants que es matriculen en un màster universitari poden matricular entre un mínim de 20 crèdits (excepte si n'hi resten menys per finalitzar el màster) i un màxim de 60. Els estudiants que matriculen entre 20 i 48 crèdits segueixen un itinerari a temps parcial, i els que en matriculen entre 49 i 60 crèdits segueixen un itinerari a temps complet.

3. Els crèdits reconeguts no es tenen en compte quant al nombre de crèdits a matricular.

### **Secció 3a: Ensenyaments oficials de doctorat**

#### **Article 12. Sol·licitud de matrícula i modificacions**

1. Una vegada obtinguda la plaça en un programa de doctorat pels procediments establerts, l'estudiant ha de formalitzar la matrícula mitjançant el sistema de matrícula establert a aquest efecte a la secretaria d'estudiants i docència del centre que correspongui.

2. Les modificacions de matrícula que es vulguin efectuar s'hauran de dur a terme en els terminis següents:

- Doctorands que continuen un programa de doctorat: fins al 19 de novembre de 2020
- Doctorands que inicien un programa de doctorat:
  - Primer període de matrícula: fins al 19 de novembre de 2020
  - Segon període de matrícula: fins al 17 d'abril de 2021

#### **Article 13. Documentació a presentar**

1. Els estudiants que es matriculen per primera vegada han de lliurar la documentació següent:

- a) Sol·licitud de matrícula degudament emplenada.
- b) Document d'identitat vigent en el moment de la matrícula:
  - En el cas d'estudiants espanyols o residents a Espanya, fotocòpia del DNI o de la targeta de residència.
  - En el cas d'estudiants estrangers de fora de la Unió Europea, fotocòpia del passaport o del NIE.
  - Els estudiants estrangers de la Unió Europea, fotocòpia del document d'identitat expedid per l'autoritat competent del país d'origen o del NIE.
- c) Documentació acadèmica corresponent.
- d) Documentació addicional que correspongui, si escau, segons s'especifica en l'apartat 3 d'aquest article.

2. Els estudiants que continuen estudis de doctorat a la UB han de lliurar la documentació següent:

- a) Sol·licitud de matrícula degudament emplenada.
- b) Documentació acadèmica corresponent.
- c) Documentació addicional que correspongui, si escau, segons s'especifica en l'apartat 3 d'aquest



article.

3. La documentació addicional, si és el cas, que cal lliurar és la següent:

- a) En cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació i/o gratuïtat, documentació acreditativa de la concurrència de la causa al·legada segons el que disposi la norma que en determini l'exempció, en la forma i els terminis que estableixi la UB en la normativa complementària que s'aprovi anualment.
- b) Altres documents acadèmics o econòmics que afectin la matrícula.

Cal presentar la documentació pel procediment i en el termini que estableixi el centre. No presentar la documentació en el termini comunicat per la secretaria pot comportar l'anul·lació d'ofici de la matrícula per part de la UB sense dret a cap reintegrament. En tot cas, la presentació de la documentació serà condició imprescindible per formalitzar una nova matrícula, modificar la matrícula i/o sol·licitar qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, trasllats d'expedient, etc.).

#### **Article 14. Anul·lació de la matrícula de doctorat**

1. Els doctorands poden sol·licitar a la UB l'anul·lació total de la matrícula en els casos següents:

- a) Per malaltia greu de l'estudiant que l'impedeixi seguir amb normalitat l'activitat acadèmica, degudament acreditada mitjançant informe mèdic del Servei Català de Salut, de l'organisme equivalent d'altres comunitats autònomes, o, segons el col·lectiu, de MUFACE, en què es conclougui aquest impediment. En aquest cas, el/la doctorand/a té dret a la devolució de l'import del preu de direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral.
- b) Per defunció de l'estudiant. Es retorna l'import del preu de direcció tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral al familiar directe o representant legal que ho sol·liciti. Cal aportar la declaració d'hereus o testament de l'estudiant i el certificat de defunció.
- c) Per interès personal del doctorand. En aquest cas l'estudiant no té dret a la devolució dels imports ingressats per cap concepte. Les sol·licituds d'anul·lació per interès personal no es resolen mentre no s'hagi efectuat prèviament el pagament de l'import de la matrícula. En cas que el/la doctorand/a hagi formalitzat la matrícula com a becari, cal que sol·liciti l'anul·lació de la beca i aboni l'import de la matrícula abans de presentar la sol·licitud d'anul·lació.

2. La sol·licitud d'anul·lació s'ha de presentar, de manera telemàtica o be presencialment, a l'oficina de registre del centre on s'han matriculat, a una oficina de registre de la UB ([ub.edu/registre/ca/horari](http://ub.edu/registre/ca/horari)) o per qualsevol altre mitjà autoritzat per la legislació vigent.

3. Correspon al director de l'Escola de Doctorat resoldre l'anul·lació de matrícula, amb l'informe previ de la Comissió Acadèmica del programa en què s'hagi matriculat el/la doctorand/a. En la resolució del Director es determinen els efectes econòmics i acadèmics de l'anul·lació.

4. Cal haver abonat l'import de la matrícula abans de sol·licitar-ne l'anul·lació. Cas contrari no s'estudia la sol·licitud presentada.



5. Les matrícules totalment anul·lades tindran els efectes acadèmics que correspongui en l'expedient del doctorand/a, d'acord amb el que s'estableix en la secció 5a del Títol IV de la Normativa Reguladora del Doctorat a la UB respecte al règim de permanència en els estudis.

## **Capítol II: Preu de la matrícula**

### **Article 15. Modalitats de matrícula**

1. Als efectes econòmics, i segons la situació en què es trobin els estudiants en sol·licitar la matrícula a la UB, es poden diferenciar les modalitats de matrícula següents:

a) Ordinària: És la modalitat de matrícula que cal formalitzar quan l'estudiant no sol·licita cap de les exempcions i/o bonificacions legalment establertes. En aquest cas s'han d'abonar íntegrament els preus pels crèdits matriculats i els de la gestió d'expedient acadèmic establerts en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya, així com l'assegurança escolar, si escau, i els preus corresponents als serveis específics i de suport a l'aprenentatge i als altres serveis universitaris que se sol·licitin.

b) Exempta o bonificada: És la modalitat de matrícula que es formalitza quan l'estudiant acredita estar en algun dels supòsits en què la legislació vigent preveu algun tipus d'exempció i/o bonificació del preu de la matrícula. En aquests casos s'aplica als estudiants l'exempció i/o bonificació establerta en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

2. En tot cas, independentment de la modalitat de matrícula, cal abonar íntegrament l'assegurança escolar, si escau, i els preus corresponents als serveis específics i de suport a l'aprenentatge i als altres serveis universitaris sol·licitats.

3. Les sol·licituds de matrícula exempta i/o bonificada per qualsevol de les causes previstes en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya han d'anar acompanyades dels originals o les còpies compulsades dels documents que el decret esmentat o una altra normativa estableixi per acreditar-les. Cal presentar la documentació acreditativa de la bonificació o exempció pel procediment i en el termini que estableixi el centre. No presentar aquesta documentació en el termini comunicat per la secretaria comporta la modificació de la modalitat de matrícula i el pagament de l'import que correspongui.

4. Els criteris d'aplicació de les exempcions i/o bonificacions de matrícula s'estableixen en l'annex 1 d'aquesta normativa.

### **Article 16. Matrícula de crèdits convalidats, adaptats i reconeguts**

1. Els estudiants que hagin obtingut la convalidació, l'adaptació o el reconeixement de crèdits han d'abonar a la UB el percentatge que s'estableixi a aquest efecte en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya respecte al preu ordinari del crèdit corresponent.

2. Els estudiants que accedeixin a la UB específicament per cursar un itinerari doble estan exempts



d'abonar a la UB el percentatge assenyalat en la matrícula dels crèdits reconeguts derivats de l'aplicació de les equivalències establertes en l'itinerari aprovat.

3. La matrícula dels crèdits necessaris que fixi la UB per adaptar els seus plans d'estudis anteriorment vigents als nous plans d'estudis és gratuïta, si així s'estableix en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

#### **Article 17. Matrícula de crèdits de màster per a titulats en graus de 180 crèdits del sistema universitari català**

Els estudiants titulats en un grau de 180 crèdits del sistema universitari català tenen dret a abonar, per als primers 60 crèdits matriculats per primera vegada en ensenyaments de màster universitari, l'import equivalent al preu establert en el decret de preus per al grau en què s'han titulat.

#### **Article 18. Matrícula en cas d'extinció de plans d'estudis**

En el cas de matrícula de crèdits sense docència per raó de l'extinció del pla d'estudis, s'ha d'abonar a la UB el percentatge que s'estableixi en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya. Si la UB ofereix a l'estudiant un sistema complet de tutories o docència alternativa, l'estudiant ha d'abonar l'import íntegre, si així s'estableix en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

#### **Article 19. Preu de matrícula per a l'alumnat que ha assolit els crèdits necessaris per obtenir el títol**

1. L'alumnat d'ensenyaments de grau que, un cop assolits els crèdits necessaris per a l'obtenció del títol corresponent i abonats els drets d'expedició, es matriculi del mateix ensenyament, ha d'abonar el preu per crèdit establert en l'annex 5 d'aquesta normativa per als màsters universitaris, l'assegurança escolar, si escau, i el preu corresponent als serveis específics i de suport a l'aprenentatge, a la gestió de l'expedient i als altres serveis universitaris que sol·liciti.

2. L'alumnat d'ensenyaments de màster universitari que, un cop assolits els crèdits necessaris per a l'obtenció del títol corresponent i abonats els drets d'expedició, es matriculi del mateix ensenyament, ha d'abonar el preu per crèdits establert en l'annex 5 d'aquesta normativa, l'assegurança escolar, si escau, i el preu corresponent als serveis específics i de suport a l'aprenentatge, a la gestió de l'expedient i als altres serveis universitaris que sol·liciti.

#### **Article 20. Incrementos i recàrrecs en el preu de la matrícula: Segones i successives matrícules**

1. Quan un estudiant es matricula per segon, tercer, quart i successius cops d'un mateix crèdit, l'import s'incrementa. El preu per crèdit a abonar s'estableix en el Decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

2. En cas que es matriculi d'assignatures que substitueixen altres assignatures per un canvi de denominació o de crèdits, si les existents anteriorment han estat matriculades i no superades,



s'aplicarà recàrrec quan els crèdits corresponents a l'assignatura no superada siguin més elevats o iguals als crèdits de l'assignatura de què es matricula.

3. En cas que es matriculi, en plans d'estudis reformats, d'assignatures matriculades i no superades en el pla d'estudis en extinció, el preu del crèdit s'incrementa també en els percentatges establerts en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya i s'apliquen, així mateix, els criteris següents segons com s'agrupin les assignatures a les taules d'adaptació o de reconeixement:

a) En aquelles agrupacions en què l'equivalència és una assignatura del pla d'estudis en procés d'extinció, per una assignatura del pla d'estudis reformat, s'aplicarà recàrrec si els crèdits de l'assignatura no superada al pla d'estudis en procés d'extinció són més elevats o iguals als crèdits de l'assignatura que s'ha de matricular.

b) En aquelles agrupacions en què dues assignatures del pla d'estudis en procés d'extinció proporcionen equivalència amb una assignatura del pla d'estudis reformat, s'aplicarà el recàrrec si el total dels crèdits matriculats i no superats del pla d'estudis en procés d'extinció és més elevat o igual als crèdits de l'assignatura que s'ha de matricular.

c) En aquelles agrupacions en què tres (o més) assignatures del pla d'estudis en procés d'extinció donen equivalència a dues assignatures del pla d'estudis reformat, no s'aplicarà en cap cas el recàrrec, atès que les múltiples combinacions a què pot donar lloc la situació personal de cada estudiant podria provocar un recàrrec excessiu i un greuge comparatiu en cadascuna de les diferents situacions.

4. Aquest article no és d'aplicació als estudiants que es matriculin d'ensenyaments propis de la UB.

#### **Article 21. Incrementos i recàrrecs en el preu de la matrícula: Segons i successius ensenyaments universitaris**

1. La UB aplicarà el preu de matrícula que s'estableixi en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya als estudiants que tinguin un o més títols universitaris oficials o les condicions per obtenir-los, llevat que es tracti dels primers estudis de màster universitari i de doctorat. També s'aplica aquest recàrrec als estudiants que tinguin un títol superior no universitari equivalent, a tots el efectes, a un títol de grau.

Aquest recàrrec és d'aplicació a aquells estudiants que, estant en possessió d'una titulació de primer cicle accedeixin al grau que ha extingit la seva titulació.

2. S'eximeix d'aquest recàrrec als estudiants que es trobin inclosos en algun dels supòsits previstos al decret de preus. L'exempció d'aquest recàrrec s'aplicarà automàticament en el moment de formalitzar la matrícula.

3. Als efectes d'aplicar correctament l'increment als estudiants que reuneixin les condicions establertes en el decret de preus, la UB els demanarà en el moment de formalitzar la matrícula una declaració responsable justificativa de la seva formació acadèmica.

4. Aquest article no és d'aplicació als estudiants que es matriculin d'ensenyaments propis de la UB.



## Article 22. Ajuts de matrícula

1. Poden gaudir d'ajut de matrícula els estudiants que es trobin en qualsevol d'aquestes situacions:

a) Alumnat beneficiari de convenis establerts amb la UB en què es prevegin ajuts de matrícula. L'import de l'ajut és l'establert en el conveni, amb la resolució prèvia del gerent de la UB.

b) Becaris de la UB, només en el cas que la convocatòria de la beca prevegi ajuts de matrícula. L'import de l'ajut és l'establert en les bases de la convocatòria, mitjançant la presentació prèvia de la credencial de becarí, en què ha de constar explícitament el dret a la gratuïtat en el pagament de la matrícula. Els criteris d'aplicació d'aquests ajuts de matrícula s'estableixen a l'annex 1 d'aquesta normativa.

c) Els associats a "ALUMNI UB" poden gaudir d'una reducció d'un 10% del preu de la matrícula en els cursos propis de postgrau i d'extensió universitària amb una limitació de 200€ per matrícula i any acadèmic. Per gaudir d'aquest avantatge caldrà estar donat d'alta a la quota Màster en el moment de realitzar la matrícula. Confirmar amb Agència postgrau

2. L'ajut de matrícula no inclou el preu de la gestió de l'expedient, del preu dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, ni de l'assegurança escolar i dels altres serveis universitaris que se sol·licitin.

3. El vicerectorat competent segons l'ensenyament, pot establir altres ajuts. La vicerectora d'Ordenació Acadèmica i Qualitat resol les sol·licituds d'ajut de matrícula no previstes en aquesta normativa. En el cas d'ensenyaments de doctorat, les sol·licituds no previstes en aquesta normativa les resol el vicerector de Doctorat i Promoció de la Recerca.

4. Aquest article no és d'aplicació als estudiants que es matriculin d'ensenyaments propis de la UB si no s'indica expressament.

## Article 23. Serveis específics i de suport a l'aprenentatge

Els conceptes que integren els serveis específics i de suport a l'aprenentatge són els següents:

- Suport al manteniment i actualització del Campus Virtual.
- Accés a la Xarxa UB i a Internet a tots els campus i equipaments de la UB (Aules d'informàtica i Wi-Fi).
- Programari docent de llicències comercials i d'accés lliure.
- Materials docents accessibles en format digital i electrònic i en text complet.
- Assignació de correu institucional ub.edu i espai d'1 Tb a OneDrive amb opció gratuïta d'Office 365.

## Article 24. Assegurança escolar i altres serveis universitaris

1. Els estudiants menors de 28 anys espanyols, de països de l'Espai Econòmic Europeu (EEE) que



estiguin estudiant amb les mateixes condicions que els espanyols i d'altres països que no pertanyen a l'EEE amb conveni de reciprocitat expressament reconeguda, han d'abonar l'import de l'assegurança escolar obligatòria.

L'assegurança escolar obligatòria cobreix des de l'inici i fins la data de finalització del calendari escolar, que amb caràcter general és el 15 de setembre de 2020. En cas que, per causes de força major, el calendari es veïés modificat més enllà d'aquesta data, l'assegurança escolar obligatòria donaria cobertura.

2. Els alumnes, amb caràcter voluntari, poden sol·licitar la pòlissa d'assegurança voluntària que la UB té subscrita per a tots els estudiants que cursen qualsevol dels estudis oficials que imparteix. Els alumnes més grans de 28 anys han de fer una renúncia explícita en el cas de no voler contractar-la. Excepcionalment, determinats ensenyaments poden establir l'obligatorietat de disposar d'aquesta assegurança.

3. En el procés de matrícula, els estudiants poden sol·licitar, a més de l'assegurança voluntària, qualsevol dels altres serveis universitaris que ofereix la UB (Esports UB, Solidaritat UB i Escola d'Idiomes Moderns). En cas de sol·licitar algun d'aquests serveis han d'abonar els preus corresponents. La renúncia posterior a aquests serveis en cap cas comporta la devolució de l'import abonat.

4. Els estudiants que es matriculen d'ensenyaments propis de postgrau i de cursos d'extensió universitària poden contractar únicament la pòlissa d'assegurança voluntària.

### **Capítol III: Pagament de la matrícula**

#### ***Secció 1a. Modalitats de pagament***

1. La UB adequa anualment les modalitats de pagament de la matrícula a l'evolució dels sistemes existents en el mercat, garanteix les que estableix el decret de preus i afegeix les que tecnològicament estiguin disponibles i siguin d'interès, tant per a l'estudiant com per a la gestió de la UB, atenent també la repercussió social que tenen els preus dels serveis acadèmics.

2. El pagament de la matrícula del curs 2020-2021 es podrà fer, a petició de la persona interessada, en un pagament únic o de manera fraccionada.

#### **Article 25. Pagament en un rebut únic**

1. L'estudiant ha d'abonar íntegrament i d'un sol cop l'import total que resulti de la seva matrícula en una de les entitats bancàries col·laboradores que s'indiquen en el procés de matrícula, en el termini màxim de set dies naturals a comptar de la data de formalització de la matrícula.

2. Aquesta modalitat de pagament és d'aplicació obligatòria en els supòsits següents:

- a) Estudiants que modifiquin la matrícula generant una nova liquidació econòmica.





- b) Estudiants que no han fet el pagament en les condicions i els terminis fixats per a les altres modalitats de pagament establertes en aquesta normativa.
- d) Estudiants que s'han acollit a l'exempció per família nombrosa i no han presentat el títol vigent abans del 31 de desembre de 2020.

3. En aquesta modalitat de pagament, l'alumne pot triar una de les opcions següents:

- a) Pagament en caixers automàtics (amb ràfega bancària —CPR— o amb codi de barres) de les oficines de les entitats col·laboradores.
- b) Pagament per banca electrònica:
  - Línia Oberta (CaixaBank): també permet a no clients pagar amb targeta de crèdit o dèbit
  - Banca Online (BBVA)
  - Supernet (Banco Santander)

4. Els estudiants han de conservar o poder obtenir durant tot el curs acadèmic els documents expedits per les entitats bancàries col·laboradores que els permetin acreditar-ne el pagament.

#### **Article 26. Pagament únic domiciliat**

1. Els estudiants poden optar per efectuar el pagament de l'import íntegre de la matrícula d'un sol cop mitjançant la domiciliació del pagament en alguna de les entitats bancàries col·laboradores que s'indiquen en el procés de matrícula, sempre i quan les matrícules s'efectuïn dins dels següents terminis segons el tipus d'ensenyament:

- Ensenyaments de grau i màster universitari:
  - Matrícula anual o de primer semestre: fins al 31 d'octubre de 2020.
  - Matrícula de segon semestre (només en ensenyaments amb model de matrícula semestral): fins al 6 de març de 2021
- Ensenyaments de doctorat: fins al 12 de març de 2021.

El pagament es carrega en compte a partir dels set dies posteriors a la data de formalització de la sol·licitud de matrícula.

2.- Els estudiants que optin per aquesta modalitat de pagament han de presentar, en el moment de la matrícula, una autorització de domiciliació bancària de rebuts segons el model establert.

3. És responsabilitat de l'estudiant verificar que el compte en què domicilia el pagament estigui operatiu, que estigui autoritzat el càrrec de la domiciliació per a aquest curs acadèmic i que l'entitat bancària hagi fet efectiu el pagament de la matrícula, ateses les conseqüències que es deriven de la manca de pagament d'aquesta, i que s'estableix en l'article 33 d'aquesta normativa.

#### **Article 27. Pagament en terminis**



1. Els estudiants poden optar per fer efectiu l'import de la matrícula fraccionat en terminis quan l'import dels crèdits, o l'import corresponent a la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral; sigui igual o superior a tres-cents euros (300.-€). Segons el model de matrícula del centre, el fraccionament de matrícula tindrà les condicions que es detallen en els articles 28 i 29 d'aquesta normativa.
2. L'import dels rebuts s'ha d'abonar en una de les entitats bancàries col·laboradores que s'indiquen en el procés de matrícula.
3. És responsabilitat de l'estudiant fer efectiu el pagament dels rebuts de la matrícula. Si no es compleix el pagament corresponent, es procedirà de conformitat amb l'establert en l'article 33 d'aquesta normativa. En cap cas l'estudiant té dret a reclamar la devolució de les quantitats ja satisfetes.
4. Els estudiants que optin per aquesta modalitat de pagament en terminis han de fer efectius els rebuts pendents de venciment per poder sol·licitar el títol.

#### **Article 28. Pagament en terminis per a matrícules anuals i ampliacions de matrícula al febrer**

1. En el cas d'ensenyaments amb model de matrícula anual i d'ensenyaments de doctorat, les matrícules-efectuades fins al 31 d'octubre de 2020 es podran fraccionar en els terminis següents:



Terminis	Import	Pagament
Tres terminis	– <u>Primer rebut</u> : 40 % de l'import per crèdits matriculats o de l'import corresponent a la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral; l'import de gestió d'expedient acadèmic, així com el preu de l'assegurança escolar, si escau, dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels altres serveis universitaris contractats.	– Com a màxim set dies naturals a comptar de la data de formalització de la matrícula.
	– <u>Segon rebut</u> : 30 % del preu dels crèdits matriculats o de l'import corresponent a la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral.	– <u>Matrícules de juliol</u> : com a màxim el 10 de setembre de 2019. – <u>Matrícules de setembre</u> : com a màxim el 4 de novembre de 2020. – <u>Matrícules d'octubre</u> : com a màxim el 3 de desembre de 2020.
	– <u>Tercer rebut</u> : 30 % del preu dels crèdits matriculats o de l'import corresponent a la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral.	– Com a màxim el 17 de desembre de 2020.
Set terminis	– <u>Primer rebut</u> : 30 % de l'import per crèdits matriculats o de l'import corresponent a la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral; l'import de gestió d'expedient acadèmic, així com el preu de l'assegurança escolar, si escau, dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels altres serveis universitaris contractats.	– Com a màxim set dies naturals a comptar de la data de formalització de la matrícula
	– <u>Segon rebut</u> : 20 % del preu dels crèdits matriculats o de l'import corresponent a la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral.	– <u>Matrícules de juliol</u> : com a màxim el 10 de setembre de 2020. – <u>Matrícules de setembre</u> : com a màxim el 4 de novembre de 2020. – <u>Matrícules d'octubre</u> : com a màxim el 3 de desembre de 2020.
	– <u>Resta de rebuts (cinc rebuts)</u> : 10 % del preu dels crèdits matriculats o de l'import corresponent a la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral.	– El dia 5 del mes següent, de manera consecutiva.



2. Les ampliacions de matrícula efectuades al febrer i fins al 7 de març de 2021 es poden fraccionar en dos terminis.

El primer rebut s'ha d'abonar en el termini màxim de set dies naturals des de la formalització de la matrícula. Aquest rebut inclourà el 50 % de l'import per crèdits matriculats i l'import del preu de la gestió d'expedient acadèmic. L'import del segon rebut, corresponent al 50 % de l'import per crèdits matriculats, s'ha d'abonar, com a màxim, el 19 d'abril de 2021.

3. En el cas d'ensenyaments de doctorat, les matrícules del segon període de matrícula, efectuades fins al 12 de març de 2021, poden fraccionar-se en dos terminis.

L'import del primer rebut s'ha d'abonar en el termini màxim de set dies naturals a comptar de la data de formalització de la matrícula. Aquest rebut inclou el 50 % de l'import corresponent a la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral i l'import del preu de la gestió d'expedient acadèmic, així com el preu de l'assegurança escolar, si escau, dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels altres serveis universitaris contractats.

L'import del segon rebut, corresponent al 50 % en concepte de la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral, s'ha d'abonar com a màxim el 19 d'abril de 2021.

#### **Article 29. Pagament en terminis per a matrícules semestrals**

1. Les matrícules de primer semestre efectuades fins al 31 d'octubre de 2020 es poden fraccionar en quatre terminis.

El primer rebut s'ha d'abonar en el termini màxim de set dies naturals des de la formalització de la matrícula. Aquest rebut inclourà el 40 % de l'import per crèdits matriculats i l'import del preu de la gestió d'expedient acadèmic, així com el preu de l'assegurança escolar, si escau, dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels altres serveis universitaris contractats.

L'import del segon rebut, corresponent al 20 % de l'import per crèdits matriculats, s'ha d'abonar dins dels terminis següents:

- Matrícules efectuades el mes de juliol: com a màxim el 10 de setembre de 2019.
- Matrícules efectuades el mes de setembre: com a màxim el 4 de novembre de 2020.
- Matrícules efectuades el mes d'octubre: com a màxim el 3 de desembre de 2020.

L'import del tercer i el quart rebut, corresponent cadascun al 20 % de l'import per crèdits matriculats, s'ha d'abonar, com a màxim, el dia 5 del mes següent, de manera consecutiva.

2. Les matrícules del segon semestre efectuades al febrer i fins al 7 de març de 2021, poden fraccionar-se en tres terminis.



El primer rebut s'ha d'abonar en el termini màxim de set dies naturals des de la formalització de la matrícula. Aquest rebut inclou el 40 % de l'import per crèdits matriculats i l'import del preu de la gestió d'expedient acadèmic. En el cas que l'estudiant no s'hagi matriculat el primer semestre, haurà d'abonar també el preu dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge i el de l'assegurança escolar, si escau.

L'import del segon rebut, corresponent al 30 % de l'import per crèdits matriculats, s'ha d'abonar, com a màxim, el 19 d'abril de 2021.

L'import del tercer rebut, corresponent al 30 % de l'import per crèdits matriculats, s'ha d'abonar, com a màxim, el 18 de maig de 2021.

3.- Els estudiants que es matriculin dels requisits complementaris previs a l'homologació d'un títol estranger d'educació superior al grau de llicenciatura, diplomatura, graduat o màster universitari, també poden acollir-se al fraccionament de matrícula establert en aquest article en les mateixes condicions que la resta d'estudiants. Així mateix es podran acollir en casos justificats alumnes que cursin estudis en el marc de programes internacionals.

### **Article 30. Pagament en terminis mitjançant préstecs de fraccionament de matrícula (PFM) a través de l'Agència d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR)**

L'Institut Català de Finances de la Generalitat de Catalunya ha establert una línia de col·laboració amb l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i Recerca (AGAUR) que permet millorar el finançament de les matrícules per a estudiants universitaris.

#### **1. Requisits per poder sol·licitar el préstec:**

- Matricular-se d'un ensenyament de grau, màster universitari o doctorat.
- Tenir 18 anys o més, o un cotitular major d'edat.
- Tenir la nacionalitat espanyola. En el cas d'estudiants estrangers, cal tenir el NIE i incorporar al préstec un cotitular.
- Acreditar un nivell d'ingressos suficient. La solvència del titular i del cotitular la valora la mateixa entitat financera.
- No constar en el RAI/ASNEF o en un altre registre públic de morositat (excepte si es tracta d'un deute amb una companyia de telecomunicacions per un import inferior a 300,00 euros).
- L'import de la matrícula anual i/o per semestre s'ha de situar entre 500 i 9.600 euros.

#### **2. Condicions del préstec:**

- Les entitats financeres col·laboradores són el Banc de Sabadell i la Caixa d'Enginyers.
- Per tractar-se la Caixa d'Enginyers d'una entitat cooperativa, cal fer una aportació inicial de 9,01 euros per cada soci, en concepte de "compra títol cooperatiu", dels quals es retornarien 6,01 euros en cas de donar-se de baixa. La formalització del préstec amb aquesta entitat es durà a terme presencialment a Barcelona, a la seva oficina de Via Laietana 39.
- El venciment del préstec no pot superar les dates següents:
  - Matrícula anual: 10 de juny



- Matrícula semestral: 10 de febrer en el primer semestre i 10 de juny en el segon semestre. Excepcionalment i amb la finalitat de poder garantir un mínim de 3 quotes d'amortització dels préstecs en els casos de les matrícules semestrals/quadrimestrals, els venciments es podran ampliar fins al 28 de febrer o el 31 de juliol respectivament segons el període de matriculació.
- El tipus d'interès a aplicar és zero i el tipus d'interès de demora a aplicar serà el resultant de sumar dos punts percentuals al tipus d'interès nominal anual ordinari que s'estigüés aplicant en aquell moment segons el pactat en la pòlissa.
- S'aplica una comissió de 15 euros per matrícules semestrals i de 25 euros per matrícules anuals. No hi ha cap compensació per l'amortització anticipada del préstec, ja sigui parcial o total.
- En cas que es produeixi un impagament, l'entitat financera reclamarà el deute i carregarà un import de 12 euros al rebut. Si transcorreguts 90 dies no s'ha satisfet el deute, ho comunicarà a l'AGAUR, la qual s'encarregarà de la gestió del cobrament del deute.
- Si no es compleix amb el pagament del préstec, es procedirà a la suspensió dels drets com a estudiant en les condicions i amb els efectes que s'estableixen en l'article 33 de la Normativa acadèmica i econòmica de matrícula.

### 3. Procediment per acollir-se a aquesta modalitat de pagament:

- En el moment de formalitzar la matrícula, cal fer el següent:
  - seleccionar l'opció corresponent al pagament per préstec i escollir l'entitat financera (Banc de Sabadell o Caixa d'Enginyers)
  - autoritzar la cessió de les dades personals tant a l'AGAUR com a l'entitat financera als efectes de gestionar el préstec
  - autoritzar l'AGAUR a amortitzar total o parcialment el préstec en aquells casos justificats.
- La UB comunica a les entitats financeres els estudiants que han sol·licitat el préstec.
- L'AGAUR envia un correu electrònic a l'estudiant per explicar-li els tràmits posteriors.
- L'entitat contacta amb l'estudiant per gestionar la recollida d'informació necessària (fotocòpia DNI, declaració IRPF, últimes nòmines o similar, en el cas de treballadors autònoms).
- Un cop rebuda la documentació, l'entitat financera disposa de deu dies hàbils per valorar el risc de l'operació i formalitzar el préstec.

### 4. Canvi de modalitat de pagament

Si l'estudiant escull aquesta modalitat de pagament en el moment de la matrícula, pot sol·licitar el canvi de modalitat a la secretaria d'estudiants i docència del seu centre en un termini de set dies naturals des de la data de formalització de la matrícula.

### 5. Ampliació o amortització del préstec

La UB comunica la sol·licitud del préstec transcorreguts els set dies naturals des de la formalització de la matrícula.

Finalitzat aquest termini, qualsevol modificació de matrícula que suposi una ampliació de l'import d'aquesta s'haurà de pagar en efectiu, fora del préstec.

Si la modificació genera un import a retornar i aquest és d'un mínim de 300 euros, la UB comunicarà a



l'AGAUR l'import corresponent per tal que procedeixi a l'amortització parcial del préstec. Si l'import a retornar és inferior a 300 euros, la UB en tramitarà la devolució amb posterioritat al venciment del préstec.

#### 6. Anul·lació total de matrícula

En cas d'anul·lació total de matrícula en què es resolgui la devolució del seu import, la UB comunicarà a l'AGAUR l'import corresponent per tal que procedeixi a l'amortització del préstec. Si després d'amortitzar el préstec resta algun import a favor de l'alumne, la UB en tramitarà també la devolució.

#### 7. Estudiants beneficiaris d'una beca general o d'equitat.

En cas que l'estudiant hagi sol·licitat aquesta modalitat de pagament i posteriorment sigui beneficiari d'una d'aquestes beques, la UB ho ha de comunicar a l'AGAUR per tal que procedeixi a l'amortització total o parcial del préstec.

Si després d'amortitzar el préstec resta algun import a favor de l'estudiant, la UB en tramitarà també la devolució.

#### 8. Denegació del préstec

Des del moment que l'AGAUR comuniqui a la UB que el préstec que l'estudiant ha sol·licitat finalment no ha estat formalitzat, l'estudiant tindrà un termini de set dies per fer efectiu el pagament de la matrícula.

### **Article 31. Incidències**

En casos greus i excepcionals, i degudament justificats, el gerent pot autoritzar el pagament fora dels terminis establerts en els articles 26, 27, 28 i 29 d'aquesta normativa.

### ***Secció 2a. Validesa i conseqüències de la manca de pagament de la matrícula***

#### **Article 32. Condicions de validesa**

El pagament total de l'import de la matrícula és un requisit essencial de la seva validesa. Si el pagament es fa fraccionat, l'obligació de pagament s'entén satisfeta en el moment en què s'hagin efectuat tots i cadascun dels pagaments fraccionats.

#### **Article 33. Conseqüències de la manca de pagament de la matrícula**

1. El fet de no pagar la matrícula o algun dels fraccionaments en els terminis que estableixi la UB comporta la suspensió temporal automàtica dels drets de l'alumnat sense necessitat d'intimidació prèvia per part de la UB. La durada màxima de la suspensió temporal és fins que finalitzi el curs acadèmic.

2. La suspensió temporal dels drets de l'estudiant s'aixeca quan l'estudiant abona a la UB, en efectiu



i d'un sol cop, la totalitat de l'import de la matrícula que tingui pendent d'abonar, més un recàrrec de l'import total del rebut o rebuts no satisfets, excloent-hi serveis, en concepte de despesa per la gestió de manca de pagament. Aquest recàrrec és d'un 5 % si l'estudiant efectua el pagament dins del termini de dos mesos des de la data de finalització del termini per efectuar el pagament inicial del rebut, amb un increment d'un 5 % per cada mes o fracció en què el rebut resti pendent, fins a un màxim d'un 50 %. A l'efecte de l'aplicació de l'increment d'aquest recàrrec, el mes d'agost és inhàbil.

3. Qualsevol modificació o anul·lació de matrícula es resol sempre que s'estigui al corrent del pagament dels rebuts.

4. En tot cas, un cop hagi finalitzat el curs acadèmic sense que l'estudiant hagi efectuat el pagament, la UB anul·la d'ofici la matrícula sense dret a cap reintegrament. L'anul·lació de la matrícula implica la plena nul·litat de tots els drets que aquesta matrícula hagi pogut produir i, especialment, de les qualificacions que l'alumnat hagi obtingut.

5. El pagament de la matrícula efectuat un cop finalitzat el curs acadèmic activarà les actes del curs immediatament anterior al de la data de pagament.

No obstant això, en casos excepcionals i degudament justificats, el vicerektorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat pot acceptar que el pagament de cursos anteriors activi totes les assignatures anul·lades.

6. Sens perjudici del que estableixen els paràgrafs anteriors, la UB, d'acord amb el que estableix el decret de preus, exigeix el pagament de les quantitats pendents per matrícules en qualsevol dels seus ensenyaments oficials, curs acadèmic o centre, i els interessos corresponents, si escau, com a condició prèvia de matrícula o d'expedició de títols, certificats o qualsevol altre document acadèmic. En cas que les quantitats pendents en matrícules de cursos acadèmics anteriors i simultanis corresponguin a matrícules del graduat en Investigació Privada, la UB exigirà el pagament de les quantitats pendents únicament dins del mateix ensenyament propi.

### **TÍTOL III. INCIDÈNCIES**

#### **Article 34. Modificació de la matrícula**

1. Dins el termini establert anualment pel centre corresponent, els estudiants poden sol·licitar la supressió, el canvi o l'addició d'assignatures a la matrícula ja efectuada. Aquesta modificació de matrícula genera una nova liquidació econòmica que substitueix o complementa l'anterior i, en aquest cas, la UB abona a l'estudiant la diferència que es pugui produir a favor seu.

2. Un cop finalitzat aquest termini, l'estudiant pot sol·licitar la supressió o l'addició d'assignatures de la matrícula ja efectuada dins dels terminis establerts en aquest article. Cal estar al corrent del pagament dels rebuts de matrícula vençuts abans de sol·licitar-ne la modificació. Aquesta modificació





de matrícula genera una nova liquidació econòmica que substitueix o complementa l'anterior i l'estudiant ha d'abonar l'import dels crèdits que amplia sense tenir dret a la devolució de les quantitats abonades pels crèdits que hagi anul·lat o modificat. El deganat o la direcció del centre resol la sol·licitud de modificació. En la resolució es determinen els efectes econòmics i acadèmics de la modificació.

3. No obstant l'establert en l'apartat anterior, si les causes de la modificació no són imputables a l'estudiant, o són conseqüència d'una malaltia greu de l'estudiant degudament acreditada, es pot retornar la quantitat abonada pels crèdits que s'hagin anul·lat o modificat.

4. En el cas de modificacions i/o ampliacions de matrícula efectuades a partir del 25 de gener de 2021, l'estudiant ha d'abonar el preu per gestió d'expedient previst en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya per aquest concepte.

5. La modificació de la matrícula ha de garantir l'acompliment del que estableixi la normativa de permanència que sigui d'aplicació.

6. Si com a conseqüència de qualsevol modificació de matrícula l'estudiant ha d'efectuar un nou pagament a la UB, aquest s'efectua sempre en un rebut únic i s'ha de fer en els set dies naturals següents a la data de la modificació. Només en el cas de modificacions originades per resolucions de beca denegada o de denegació del préstec AGAUR s'establirà, si és el cas, i en funció de les dates, un procediment de pagament en terminis.

7. Els terminis per sol·licitar una modificació de matrícula finalitzat el termini establert pel centre són, en tot cas, els següents:

- Matrícula de primer semestre i anual: fins al 8 de novembre de 2020.
- Matrícula de segon semestre i assignatures de segon semestre matriculades el juliol/setembre: de l'1 de febrer fins al 6 de març de 2021.

8. Les modificacions de matrícula en ensenyaments de doctorat es regulen en l'article 12 d'aquesta normativa.

### **Article 35. Anul·lació de la matrícula**

1. Dins dels terminis que s'estableixen en aquest article, els estudiants poden sol·licitar a la UB l'anul·lació total de la matrícula en els casos següents:

a) Per malaltia greu de l'estudiant que l'impedeixi seguir amb normalitat l'activitat acadèmica, degudament acreditada mitjançant informe mèdic del Servei Català de Salut, de l'organisme equivalent d'altres comunitats autònomes, o, segons el col·lectiu, de MUFACE, en què es conclou aquest impediment. En aquest cas, l'estudiant té dret a la devolució de l'import dels crèdits matriculats. En cas que s'anul·li totalment la matrícula d'un estudiant de primer any per causa de malaltia greu, es pot demanar la reserva de plaça i si la resolució és positiva, no cal tornar a fer la preinscripció.



- b) Per defunció de l'estudiant. Es retorna l'import de les assignatures anul·lades al familiar directe o representant legal que ho sol·liciti. Cal aportar la declaració d'hereus o testament de l'estudiant i el certificat de defunció.
- c) Per matrícula de l'estudiant en un altre centre de la UB o en altres universitats públiques de l'estat i les integrades en el sistema de preinscripció universitari català, en cas de reassignació de plaça per preinscripció general universitària. En aquest cas, i sempre que l'estudiant sol·liciti l'anul·lació abans del 30 d'octubre de 2020, l'estudiant té dret a la devolució de l'import dels crèdits matriculats. La devolució d'aquest import no és d'aplicació si la reassignació de plaça s'ha produït per haver sol·licitat un canvi de preferències o una nova preinscripció en convocatòries posteriors.
- d) Per interès personal de l'estudiant:
- Els estudiants que es matriculen per primera vegada en un ensenyament de grau, sempre que sol·licitin l'anul·lació de matrícula abans del 17 d'octubre de 2020 i estiguin al corrent del pagament dels rebuts de matrícula vençuts, tenen dret a la devolució de l'import dels crèdits matriculats. Aquesta anul·lació no comporta la reserva de plaça.
  - La resta d'estudiants poden sol·licitar l'anul·lació de matrícula sense dret a la devolució dels imports ingressats per cap concepte. Aquestes sol·licituds no es resolen mentre no s'hagi efectuat prèviament el pagament de l'import de la matrícula.

2. En cas que l'estudiant hagi formalitzat la matrícula com a becari de caràcter general, cal que sol·liciti l'anul·lació de la beca i aboni l'import de la matrícula abans de presentar la sol·licitud d'anul·lació. A més, si la beca ha estat resolta, l'estudiant ha de retornar els imports en concepte de beca que se li hagin transferit.

3. La sol·licitud d'anul·lació s'ha de presentar, de manera telemàtica o be presencialment, a l'oficina de registre del centre on s'han matriculat, a una oficina de registre de la UB ([ub.edu/registre/ca/horari](http://ub.edu/registre/ca/horari)) o per qualsevol altre mitjà autoritzat per la legislació vigent.

4. El deganat o la direcció del centre resol l'anul·lació de matrícula. En la resolució es determinen els efectes econòmics i acadèmics de l'anul·lació.

5. Les matrícules totalment anul·lades no tenen cap efecte econòmic posterior en l'expedient de l'estudiant.

6. Les matrícules totalment anul·lades tenen els efectes acadèmics posteriors en l'expedient de l'estudiant que estableixi la normativa de permanència que sigui d'aplicació respecte a l'abandonament dels estudis.

7. Sempre que no s'indiquin altres dates, els terminis per sol·licitar l'anul·lació total de matrícula són, en tot cas:

- Matrícula de primer semestre i anual: fins al 8 de novembre de 2020
- Matrícula de segon semestre i assignatures de segon semestre matriculades en juliol/setembre: fins al 6 de març de 2021

8. Les anul·lacions de matrícula en ensenyaments de doctorat es regulen en l'article 14 d'aquesta normativa.



### **Article 36. Anul·lació de matrícula per casos greus o excepcionals**

1. En casos greus i excepcionals degudament justificats, el vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat; a proposta del deganat o de la direcció o del director del centre i amb l'informe previ de la Gerència, pot acordar l'anul·lació de la matrícula fora dels terminis establerts per la UB. En la resolució de la vicerectora es determinen els efectes econòmics i acadèmics de l'anul·lació.
2. La sol·licitud d'anul·lació s'ha de presentar, de manera telemàtica o be presencialment, a l'oficina de registre del centre on s'han matriculat, a una oficina de registre de la UB ([ub.edu/registre/ca/horari](http://ub.edu/registre/ca/horari)) o per qualsevol altre mitjà autoritzat per la legislació vigent.
3. Cal haver abonat l'import de la matrícula abans de sol·licitar-ne l'anul·lació fora dels terminis establerts per la UB. En cas contrari no s'estudiarà la sol·licitud presentada.
4. L'anul·lació de la matrícula ha de garantir el compliment del que estableixi la normativa de permanència que sigui d'aplicació.
5. Les matrícules totalment anul·lades tindran els efectes acadèmics posteriors en l'expedient de l'estudiant que estableixi la normativa de permanència que sigui d'aplicació respecte a l'abandonament dels estudis.
6. Les anul·lacions de matrícula en ensenyaments de doctorat es regulen en l'article 14 d'aquesta normativa.

### **Article 37. Càmput de terminis**

1. Llevat que específicament s'indiqui el contrari, quan els terminis s'assenyalin per dies en aquesta normativa i les seves normatives complementàries, s'entén que són naturals.
2. Llevat que específicament s'indiqui el contrari, quan el termini s'assenyali a la finalització del curs acadèmic en aquesta normativa, s'entén que és la data de 30 de setembre.

**Disposició addicional primera. Conseqüències per als estudiants beneficiaris de beca o ajut remunerat que tinguin pendent de retornar a la UB imports percebuts indegudament, ja sigui per extinció de la seva beca o ajut, o per qualsevol altra circumstància que alteri les condicions inicials que van donar lloc a la concessió de la beca o ajut**

Els estudiants beneficiaris de beca o altre ajut de la UB que per extinció de la seva beca o l'ajut hagin percebut imports indegudament han de reintegrar a la UB aquests imports d'acord amb el procediment establert.

Els alumnes beneficiaris d'un ajut predoctoral als quals els hagi estat concedit un ajut per dur a terme una estada de recerca, en el marc de les seves respectives convocatòries, tenen l'obligació de



retornar els imports avançats per la UB en concepte d'estada percebuts indegudament, com a conseqüència de l'alteració de les condicions inicials que van donar lloc a la concessió de l'ajut.

El fet de no efectuar aquest reintegrament en el termini que estableixi la UB comporta l'anul·lació d'ofici de la seva matrícula en les condicions i amb els efectes que s'estableixen en els apartats 4, 5 i 6 de l'article 33 d'aquesta normativa.

#### **Disposició adicional segona. Interpretació i desplegament de la normativa**

Correspon al Consell Social de la UB dictar les normatives complementàries que escaiguin per tal d'aprovar els criteris d'aplicació d'aquesta normativa.

#### **Disposició adicional tercera. Difusió de la normativa**

La UB vetlla per la difusió correcta al web de la UB d'aquesta normativa i de les seves normes complementàries que dicti el Consell Social. La UB inclou entre la documentació que es facilita a l'alumnat durant el procés de matrícula la informació necessària sobre aquesta normativa i les normes complementàries que s'hagin aprovat.