



Instruccions per a l'oferta de TFG del grau de Ciències del Mar per a investigadors de la UB.

Aquestes instruccions estan adreçades a professors o investigadors vinculats a la UB. Per a donar d'alta un projecte us heu de connectar a <http://ub.edu/uidc/cmar/ofertes.php>. Aquest enllaç us demanarà la vostra identificació com a PDI i podreu accedir a la fitxa de la nova oferta.

En el moment que inicieu la creació d'una nova oferta de TFG, apareixerà un formulari en el que heu d'emplenar els següents apartats:

- Telèfon de contacte
- Grup de Recerca
- Tutor 2 (opcional): Emplenar en el cas d'un TFG tutoritzat per dos cotutors, un dels quals ha d'estar forçosament en possessió del títol de doctor.
- Títol del Projecte: Títol que resumeixi l'àrea i l'abast del projecte, limitat a 68 caràcters (inclosos espais).
- Categoria: Cada TFG ha de tenir assignada la categoria de recerca, tècnic o ensenyament i divulgació, segons les seves característiques.
- Àmbit temàtic: Especificar àmbit temàtic del TFG (p.ex. impacte ambiental, ecologia, paleoceanografia, tecnologia marina, etc.).
- Resum de la feina a desenvolupar: Descripció breu però acurada de la feina a desenvolupar durant l'elaboració del TFG, i els equips de mesura i anàlisi i/o tècniques concretes que caldrà utilitzar. El text ha d'anar enfocat a que l'estudiant entengui el millor possible el projecte.
- Graduats susceptibles de demanar la plaça: En aquest cas, grau de Ciències del Mar.
- Període de realització: Caràcter ordinari, durant el curs, o caràcter extraordinari i per raons logístiques i/o científiques, durant l'estiu. Els TFG amb un període d'elaboració ordinari s'han de presentar i defensar al juny-juliol, mentre que els TFG amb un període d'elaboració extraordinari s'han de presentar i defensar durant setembre-octubre.
- Característiques de la oferta:
 - Especificar si el TFG està sotmès a processos de protecció i/o transferència de tecnologia i/o coneixement
 - Especificar si es requereix entrevista prèvia. En el cas que es requereixi entrevista prèvia cal assenyalar a l'apartat de requisits i recomanacions la persona i via de contacte a qui s'han d'adreçar els estudiants per fer l'entrevista. Durant la segona quinzena de maig els estudiants es posaran en contacte amb vosaltres. Haureu de realitzar les entrevistes i abans del mes de juny haureu d'enviar la prioritització a la coordinadora de TFG a tfg.cienciesmar@ub.edu. És un tràmit que ha de ser efectuat el més ràpidament possible. Tingueu present que els estudiants escullen fins a 5 projectes i que per tant és

possible que el millor estudiant des de la vostra perspectiva no us marqui com a primera opció.

- Requisits i recomanacions: Detall dels requisits o coneixements indispensables de l'estudiant rellevants pel desenvolupament del projecte, per exemple nivell d'anglès, ús d'un software determinat, carnet de conduir, etc. Indicar també la possible remuneració i/o pagament de desplaçaments o dietes, o altres detalls rellevants del projecte (campanyes de mostreig, participació en reunions, etc.).
- Té aquesta oferta un estudiant ja assignat? Només en els casos en els quals ja s'hagi establert un contacte previ amb l'estudiant i el TFG hi vagi directament assignat, s'ha de marcar "Sí" (i aleshores heu de posar el nom de l'alumne/a en l'apartat "Requisits i Recomanacions").

Un cop finalitzat, cliqueu Acceptar. En cas que vulgueu fer-hi modificacions posteriorment, veureu que la fitxa del projecte es pot editar de nou. Cada projecte que vulgueu presentar implica omplir un nou formulari. Disposeu de la possibilitat de clonar la fitxa d'un projecte, tant les d'aquest curs com les de cursos anteriors, que permet agilitar la creació d'un nou projecte a partir de la fitxa d'un altre creada anteriorment.

Les propostes seran revisades per la comissió coordinadora de TFG per a la seva aprovació. Posteriorment, els estudiants escolliran els projectes que més els hi interessin. Finalment la comissió coordinadora farà l'assignació d'estudiants als projectes tenint en compte el resultat de l'entrevista, l'adequació a la proposta, els crèdits superats i la nota mitjana de l'expedient. L'assignació es comunicarà durant el mes de juny.

Per a cada TFG es formalitzarà un acord acadèmic del TFG que ha d'estar signat pel tutor tutor intern, l'estudiant i la coordinadora del TFG, i que té una vigència equivalent al període d'elaboració del TFG.

Per qualsevol dubte o qüestió podeu escriure a tfg.cienciesmar@ub.edu.