



## **REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN DELS USUARIS DEL SERVEI DE LÀMINA PRIMA DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA TERRA DE LA UB**

### **Article 1.- Objecte**

Aquesta normativa té com a objecte regular la prestació de serveis per part del Servei de Làmina Prima tant als usuaris interns com externs, en règim d'autoservei i de no autoservei.

### **Article 2.- Usuaris**

S'entén per usuari qualsevol persona que pertanyi a la Facultat de Ciències de la Terra de la Universitat de Barcelona i altres centre de la UB (usuaris interns) així com altres Universitats, Organismes Públics de Recerca i empreses (usuaris externs).

### **Article 3.- Sol·licituds de comanda**

Tot usuari que requereixi de qualsevol prestació del SLP haurà d'omplir degudament el formulari de sol·licitud de comanda disponible a les instal·lacions del SLP.

### **Article 4.- Usuaris en règim de no autoservei**

S'entén com a règim de no autoservei qualsevol prestació sol·licitada pels usuaris portada a terme exclusivament pels tècnics adscrits al SLP.

L'ordre de realització de les comandes seguirà un ordre estricte d'arribada, excepte per a aquelles comandes que es regeixen pel calendari acadèmic, en torns de fins a un màxim de 20 mostres pels usuaris interns i de 10-15, pels usuaris externs. Es prioritzaran les comandes sol·licitades pels usuaris de la Facultat de Ciències de la Terra.

Un cop finalitzada la tasca encomanada, l'usuari haurà de recollir la comanda, retirar les mostres sobrants del processat i, per a comandes de làmines primes, inclusions fluïdes i provetes, signar el full d'entrega de comanda. En cas que no es retirin immediatament les mostres sobrants de les comandes lliurades, el SLP conservarà aquestes un termini màxim d'1 mes.



## Article 5.- Usuaris en règim d'autoservei

S'entén per a règim d'autoservei la utilització, per part dels usuaris, dels equips disposats al SLP, tals com trituradores de mandíbules, molí d'anelles i tamisadores. Només el professorat i els tècnics-PAS de la Facultat de Ciències de la Terra de la UB, prèvia autorització, podran fer ús de les serres d'alta velocitat.

Les tasques en règim d'autoservei sempre es realitzaran dins l'horari de funcionament del SLP, de 8 a 15h de dilluns a divendres. L'usuari es compromet a fer un ús adequat tant de les instal·lacions com dels aparells del SLP així com a informar de qualsevol incidència relacionada amb la seva tasca. Així també l'usuari es compromet a deixar els aparells i les instal·lacions en bon estat. En cas contrari, s'aplicarà la tarifa d'hora tècnic proporcional al temps invertit pels tècnics del SLP per a la posta a punt de les instal·lacions i equips.

Per a sol·licitar l'ús dels equips en règim d'autoservei caldrà que l'usuari es posi en contacte prèviament amb els tècnics del SLP per tal de fer una reserva. A la data senyalada i un cop finalitzada la seva tasca, l'usuari haurà de complimentar les dades requerides a la *Llibreta de Registre d'Ús* de l'aparell.

L'usuari es compromet en tot moment a complir amb l'establert al [Reglament de seguretat per a usuaris en règim d'autoservei](#).