



Normativa del treball de fi de grau del Grau en Geologia de la Facultat de Ciències de la Terra

(Informada al Consell d'Estudis en data 30 d'abril de 2024)

(Aprovada per la Comissió Acadèmica de Centre en data 13 de maig de 2024)

(Aprovada per la Comissió Acadèmica de Consell de Govern de la Universitat de Barcelona de 26 de juny de 2024)

La Normativa reguladora dels treballs finals de grau (TFG) de la Universitat de Barcelona, aprovada en Comissió Acadèmica del Consell de Govern a data 19/01/2024, estableix el marc normatiu amb les directrius generals relatives als TFG, el qual defineix les bases comunes que garanteixen una actuació homogènia i coherent a la UB, amb la finalitat de garantir la qualitat en totes les fases de l'elaboració i l'avaluació dels TFG. La mateixa normativa estableix que cada centre ha d'elaborar la seva pròpia normativa reguladora de TFG, que pot ser comuna per a tots els ensenyaments del centre o bé una per a cada ensenyament. En aquest sentit, la Comissió Acadèmica de Centre de la Facultat de Ciències de la Terra ha disposat que cada ensenyament de grau del centre estableixi la seva pròpia normativa. D'acord amb l'article 3.3 de la Normativa reguladora, la Comissió Acadèmica de Centre és la responsable d'aprovar aquesta normativa a sol·licitud del Consell d'Estudis, així com les seves posteriors modificacions. Aquesta norma ha de ser pública i cal que sigui aprovada en Comissió Acadèmica de Consell de Govern. Dins aquest marc normatiu s'estableix la següent normativa reguladora específica del Grau de Geologia de la Universitat de Barcelona.

I. Objectiu

L'objectiu d'aquesta normativa és regular els treballs de fi de grau (TFG) del grau de Geologia de la Universitat de Barcelona (UB) amb la finalitat de garantir la qualitat en totes les fases de l'elaboració i l'avaluació dels TFG.

II. Definició i modalitats

1. El TFG és un treball original, autònom i individual orientat al desenvolupament d'una recerca, intervenció o innovació en un camp científic i/o professional relacionat amb la Geologia. Aquest treball permet a l'alumnat aplicar de manera integradora els continguts formatius i les competències associades que ha anat adquirint al llarg de la titulació, i reforçar-ne una o diverses, principalment les específiques.
2. D'acord amb el pla d'estudis, el TFG és una matèria de 12 crèdits ECTS, que corresponen a 300 h de dedicació, les quals han d'incloure totes les activitats que es duguin a terme per elaborar el TFG. A títol indicatiu, aquesta dedicació correspon a 40 dies de camp, laboratori, centre de càlcul o gabinet, o a la combinació de les opcions anteriors, a raó de 5 h per dia, i a 100 h per redactar el projecte i preparar-ne la defensa oral.
3. El TFG es pot fer en modalitat interna, quan es desenvolupi en serveis o facultats de la UB, o en modalitat externa, quan es dugui a terme en altres institucions, organismes o empreses aliens a la UB. D'acord amb l'Article 4.4 i 4.5 de la Normativa reguladora dels treballs finals



de grau de la UB, els TFG en modalitat externa comporten la signatura d'un conveni específic amb l'entitat d'acollida i els TFG en modalitat interna, la signatura d'un acord.

4. El TFG pot estar associat a la realització d'unes pràctiques externes curriculars prèvies o simultànies. En aquest cas, cal que l'alumnat matriculi i cursi, addicionalment, l'assignatura de Pràctiques en Empreses, i que es formalitzin el conveni de pràctiques externes i el projecte formatiu corresponent. La coordinació de TFGs i de Pràctiques en Empresa hauran de garantir conjuntament que la càrrega de treball per a l'alumne correspongui a la suma de les dues assignatures, que seran avaluades per separat d'acord amb els seus respectius plans docents.
5. Cada TFG ha de tenir assignada la categoria de recerca, tècnic o ensenyament i divulgació, segons la seves característiques. La categoria de cada TFG s'inclou en l'oferta dels treballs a l'alumnat.
6. El TFG s'ha de dur a terme sota l'orientació d'un professor que tutoritza el TFG i es pot establir també una cotutoria de dos professors.

III. Organització

Del coordinador o coordinadora del TFG

7. La persona coordinadora ha de formar part del professorat a temps complet de la Facultat de Ciències de la Terra de la UB. És nomenada per la Comissió Acadèmica de Centre de la Facultat de Ciències de la Terra, a proposta del Consell d'Estudis i després de consultar al departament corresponent, per un període de tres cursos acadèmics.
8. Són funcions de la persona coordinadora de TFGs:
 - a) Aprovar les propostes d'encàrrecs docents de tutorització del TFG als departaments.
 - b) Aprovar el procediment d'assignació de treballs a l'alumant.
 - c) Determinar els idiomes en què es pot presentar i defensar el TFG.
 - d) Nomenar els tribunals avaluadors de la defensa pública.
 - e) Nomenar el tribunal que resol les reclamacions contra les qualificacions del TFG.
 - f) Elaborar i aprovar les rúbriques d'avaluació.
 - g) Aprovar els períodes d'avaluació i qualificació del TFG.
 - h) Coordinar la presentació i defensa dels TFG.
 - i) Resoldre les incidències que es puguin produir.

A més de les funcions anteriors, recollides a l'article 5 de la Normativa reguladora dels treballs finals de grau de la UB, la persona coordinadora de TFGs és responsable de preparar el pla docent, establir el calendari de procediments, recollir les propostes dels treballs, publicar l'oferta, publicar el resultat de l'avaluació, omplir i signar les actes, atorgar les matrícules d'honor i mantenir un registre actualitzat dels alumnes, dels treballs i dels tutors interns i externs. En el cas que també s'hagi nomenat una comissió coordinadora, part d'aquestes tasques estaran compartides amb la mateixa, segons article III.9. Per les seves tasques, se li reconeixen les hores de dedicació que acordi el Consell d'Estudis.

De la comissió coordinadora del TFG

9. En el cas que s'estimi necessari, la Comissió Acadèmica de Centre de la Facultat de Ciències de la Terra, a proposta del Consell d'Estudis i després de consultar als departaments corresponents pot nomenar una comissió coordinadora del TFG, per un període de tres cursos



acadèmics. Aquesta comissió estarà formada per un màxim de tres professors a temps complet, juntament amb el coordinador del TFG i el Cap Estudis.

10. Són funcions de la comissió coordinadora:

- a) Aprovar les propostes d'encàrrecs docents de tutorització del TFG als departaments.
- b) Aprovar el procediment d'assignació de treballs a l'alumnat.
- c) Determinar els idiomes en què es pot presentar i defensar el TFG.
- d) Nomenar els tribunals avaluadors de la defensa pública.
- e) Nomenar el tribunal que resol les reclamacions contra les qualificacions del TFG.
- f) Elaborar i aprovar les rúbriques d'avaluació.
- g) Aprovar els períodes d'avaluació i qualificació del TFG.
- h) Coordinar la presentació i defensa dels TFG.
- i) Resoldre les incidències que es puguin produir.

A més de les funcions anteriors, recollides a l'article 5 de la Normativa reguladora dels treballs finals de grau de la UB, la comissió coordinadora de TFG del grau de Geologia té encomanada la tasca d'atorgar les matrícules d'honor i d'assessorar i donar suport al coordinador del TFG, especialment pel que fa a la recollida i validació de les propostes i l'organització dels tribunals. Per les seves tasques, té el reconeixement en hores de dedicació que acordi el Consell d'Estudis.

Des tutors i cotutors interns

11. Els tutors i els cotutors interns han de ser professorat o personal d'investigació adscrits a la Facultat de Ciències de la Terra i amb docència preferentment vinculada al Grau de Geologia. Són funcions del tutor del TFG:

- a) Orientar i assessorar l'alumnat durant l'elaboració del TFG.
- b) Valorar el desenvolupament del treball de l'alumnat que tutoritza i avaluar-ne la part que correspongui.
- c) Autoritzar la presentació i defensa dels TFG tutoritzats.
- d) Participar en els tribunals de defensa d'altres TFG, si el centre ho requereix.

12. El tutor, o un dels dos cotutors, ha d'estar en possessió del títol de doctor. Per les seves tasques, al tutor intern d'un TFG se li reconeix la dedicació que indiquin les directrius per a l'organització acadèmic-docent de la UB, o alternativament, a cadascun dels dos cotutors interns se li reconeix la meitat de la dedicació estipulada. Per al cas dels professors associats o professors amb una reducció del 50% caldrà un tutor intern i el TFG es realitzarà en cotutoria.

13. Tots els TFG que s'elaborin en modalitat externa han de tenir assignat un tutor o tutora intern, que ha d'estar en possessió del títol de doctor. Per les seves tasques, al tutor intern d'un TFG en modalitat externa se li reconeix la dedicació que indiquin les directrius per a l'organització acadèmic-docent de la UB.

14. Els tutors i cotutors interns tenen l'obligació d'informar al coordinador del TFG (o la comissió coordinadora, si s'escau) qualsevol conflicte associat a l'aplicació d'aquesta normativa o al desenvolupament del projecte. A més, tenen l'obligació de dur a terme mitjançant rúbriques la part de l'avaluació que els pertoca, en els terminis establerts i en consonància amb el que estipula l'article IV.42 d'aquesta normativa. Mitjançant la rúbrica d'avaluació, el tutor o cotutors interns o externs autoritzaran o no la presentació i defensa dels TFG tutoritzats.



Del tutor o tutora extern/a

15. Els tutors externs han de ser membres del col·lectiu docent, investigador, professionals o persones qualificades que treballen en una entitat externa i que es comprometen a fer el seguiment i a facilitar l'elaboració en la institució d'acollida dels TFG en modalitat externa que tenen assignats. També es comprometen a fer arribar al tutor intern corresponent i en els terminis establerts, l'avaluació dels treballs mitjançant les rúbriques (article IV.42).

De les comissions d'avaluació

16. Les comissions d'avaluació estan formades per tres membres del col·lectiu de professorat o personal d'investigació doctors que estiguin vinculats a departaments amb docència al Grau de Geologia. Les nomena la persona que coordina el TFG (o la comissió coordinadora, si s'escau), d'acord amb els departaments que participen en el Grau. A cada comissió nomenada hi seran representats tots els Departaments de la Facultat, i en la mesura que sigui possible es vetllarà per una composició paritària.

17. Les comissions d'avaluació són les encarregades de jutjar les memòries dels TFG i les seves defenses públiques, i qualificar-les.

18. El nombre màxim de treballs que pot avaluar cada comissió és 15.

19. A cadascun dels membres de les comissions d'avaluació se li reconeix la dedicació que indiquin les directrius per a l'organització acadèmic-docent de la UB.

Del Consell d'Estudis i el cap o la cap del Consell d'Estudis

20. El cap o la cap del Consell d'Estudis és qui designa al departament que correspongui l'encàrrec docent de coordinació de l'assignatura de TFG, i qui fa constar al Gr@d els tutors interns i les comissions d'avaluació.

21. El Consell d'Estudis aprova el pla docent i el calendari del procediment.

IV. Procediments

22. S'estableixen els procediments i la cronologia dels TFGs :

- Publicació del calendari del procediment a càrrec de la persona coordinadora dels TFGs.
- Sessió informativa dels TFG per a l'alumnat a càrrec de la persona coordinadora dels TFGs.
- Publicació dels criteris formals de presentació dels TFG i de les rúbriques per part del coordinador (o la comissió coordinadora, si s'escau) del TFG. Les rúbriques les ha d'aprovar el Consell d'Estudis en el marc de l'aprovació del pla docent.
- Presentació de les propostes de TFG.
- Revisió de les propostes de TFG per part del coordinador (o la comissió coordinadora, si s'escau), i validació per part del coordinador o coordinadora.
- Publicació de les propostes de TFG d'oferta lliure.
- Inscripció de l'alumnat.
- Obertura d'entrevistes optatives a l'alumnat per part dels tutors interns i externs.
- Comunicació de l'assignació dels TFG a l'alumnat i tutors interns i externs.
- Aprovació del pla docent per part del Consell d'Estudis.
- Matriculació. Signatura de convenis i projectes formatius per als TFG en modalitat externa, i d'acords interns per als TFG en modalitat interna.



- Lliurament de les memòries de TFG.

I per cadascun dels períodes d'avaluació:

- Publicació de les dates dels actes de defensa dels TFG i la composició de les comissions d'avaluació.
- Defenses orals (entrevista personal i defensa del TFG) davant de les comissions d'avaluació.
- Publicació dels resultats de l'avaluació de la defensa oral, la memòria i la defensa oral.
- Revisió i reavaluació.
- Tancament de l'avaluació i signatura d'actes, que pot ser parcial.

El procés conclou amb la incorporació a l'acta de la menció de matrícula d'honor per a l'alumnat que correspongui al final de tots els períodes d'avaluació.

23. Tots els procediments associats a la informació, presentació de propostes, publicitat, inscripció, assignació, entrega i avaluació del TFG s'han de dur a terme preferentment a través del Campus Virtual de l'assignatura, que ha de ser accessible com a mínim a tot l'alumnat matriculat en assignatures de 3r i 4t curs i a tots els tutors i cotutors.

De la presentació de propostes

24. Poden presentar propostes de TFG els membres de professorat o personal investigador adscrits a la Facultat de Ciències de la Terra i amb docència preferentment vinculada al Grau de Geologia, que esdevenen tutors o cotutors interns en cas que les propostes prosperin. Cada professor o investigador pot presentar un màxim de 3 propostes de TFG.

25. També poden presentar propostes de TFG els membres de professorat o personal investigador externs, a través d'un professor o investigador vinculat a la UB, preferentment, amb docència preferentment vinculada al Grau de Geologia e Geologia, que esdevenen cotutors en cas que les propostes prosperin.

26. L'alumnat també pot proposar temes de TFG als docents o investigadors esmentats, que són lliures d'acceptar-ne la tutoria. En cas d'acceptar, serà el tutor qui farà la proposta de TFG.

27. A cada proposta de TFG ha de constar:

- El nom del tutor, tutora o cotutors interns, i si s'escau del tutor o tutora extern.
- La categoria (recerca, tècnic, o ensenyament i divulgació) i l'àmbit temàtic.
- El títol preliminar, objectius, el resum del pla de treball, les tècniques i/o metodologies que s'hi utilitzen i els coneixements previs necessaris.
- El nom, l'adreça i l'horari del departament/laboratori per treballs en modalitat interna. Si els treballs son en modalitat externa caldrà indicar el nom, l'adreça i l'horari de l'entitat col·laboradora.

A més, s'ha de fer constar si el TFG està sotmès a processos de protecció i/o transferència de tecnologia i/o coneixement, i si la proposta és d'oferta lliure o si ja hi ha acord previ amb un o una estudiant. Per als TFG en modalitat externa que es facin a l'estranger, s'ha d'acreditar un domini suficient, a criteri de la comissió coordinadora del TFG, d'una de les llengües de treball de l'entitat de destinació.



28. En el cas que l'alumnat pugui acollir-se a la convocatòria extraordinària de fi d'estudis, el període d'elaboració pot ser el primer semestre, i per tant s'entrega i es defensa a finals del primer semestre.

De l'assignació de TFG

29. Cada estudiant que el curs acadèmic següent tingui previst matricular-se a l'assignatura TFG ha d'inscriure-s'hi i prioritzar un màxim de tres treballs d'oferta lliure, o, alternativament, indicar quin TFG ha acordat prèviament. Els tutors interns i externs poden, opcionalment, entrevistar l'alumnat que hagin prioritzat els treballs que ofereixin.

30. El coordinador (o la comissió coordinadora, si s'escau) assigna a cada estudiant una proposta de TFG amb el vistiplau del corresponent tutor intern, sobre la base del resultat de les enquestes optatives, l'adequació a la proposta, els crèdits superats a l'ensenyament i la nota mitjana de l'expedient. L'assignació final dels TFG és vinculant. L'assignació de tutors interns a les propostes de TFG en modalitat externa es fa d'acord amb els departaments tenint en compte l'afinitat temàtica i la càrrega docent del professorat.

31. L'assignació dels TFG es realitzarà abans de l'estiu. De manera extraordinària, la persona encarregada de la coordinació de TFGs pot establir un mecanisme de proposta i inscripció per aquell alumnat que encara no tinguin assignat un treball.

32. L'alumnat ha d'inscriure's a l'assegurança escolar en el moment de formalitzar la matrícula del TFG o, alternativament, acreditar amb la documentació corresponent que té contractada una assegurança voluntària vàlida per a tot el període d'elaboració del TFG, la qual ha de cobrir totes les activitats vinculades.

33. En el cas de la realització d'un TFG intern, s'haurà de formalitzar un acord entre l'alumne i el tutor.

34. En el cas de la realització del TFG en una entitat externa, aquesta haurà de formalitzar un conveni amb la Universitat de Barcelona, que inscriurà l'estudiant en un projecte formatiu on es detallaran les activitats que es duran a terme.

De la matrícula

35. Només pot matricular-se el TFG l'alumnat que tingui aprovat un mínim de 48 crèdits de tercer curs, i només es pot presentar si es té aprovat tot el tercer curs.

36. En el moment de matricular el TFG, l'alumne o alumna ha de presentar el full d'acceptació del tutor o tutors. La Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat comprova que l'alumnat i tutor/s compleixen els requisits establerts pel pla d'estudis i per les diferents normatives.

37. La matrícula del TFG és finalista. Juntament amb el treball, cal matricular-se de tots els crèdits que faltin per completar els 240 crèdits de la titulació.

38. La matrícula del TFG s'ha de fer en el/s períodes de matrícula establerts pel centre. Excepcionalment, el cap d'estudis podrà considerar altres situacions i donar, si s'escau, el seu vist i plau a la matrícula del TFG.

39. El TFG no pot ser objecte de reconeixement. Si es realitza durant una mobilitat acadèmica, l'estudiant ha de matricular-se igualment de l'assignatura TFG i defensar-lo a la Facultat de Ciències de la Terra de la UB. Per tant, s'aplicarà les mateixa normativa que fa referència als treballs realitzats en entitats externes i requerirà d'un tutor o tutora intern/a que estigui en possessió del títol de doctor.



De l'avaluació

40. Les dates de lliurament de la memòria acompanyada d'un resum divulgatiu i un resum en anglès, així com de l'entrevista personal i de la defensa oral són les indicades en el calendari dels procediments, i estan vinculades al període d'elaboració del TFG indicat a la proposta de TFG. Com a norma general, només hi haurà canvis en la data d'entrega per causa de força major.

41. La memòria del TFG i la defensa oral han de seguir els criteris formals de presentació de TFG aprovats pel coordinador (o la comissió coordinadora, si s'escau) del TFG a l'inici del procediment, els quals han d'estar publicats al campus virtual de l'assignatura TFG i a la web de la Facultat de Ciències de la Terra. Entre els criteris formals hi ha un resum del contingut, les paraules clau i la identificació i reflexió sobre la contribució del TFG a la consecució d'alguns dels Objectius de Desenvolupament Sostenible i, si escau, inclourà l'ODS 5. Igualtat de gènere.

42. La defensa del TFG es realitza en un acte públic. Quan el TFG estigui sotmès a processos de protecció i/o transferència de tecnologia i/o coneixement, la persona encarregada de la coordinació (o la comissió coordinadora, si s'escau) pot acordar que la presentació oral es faci a porta tancada, i obligar-se a guardar la reserva deguda.

43. El TFG s'avalua mitjançant rúbriques, que la persona encarregada de la coordinació dels TFGs (o la comissió coordinadora, si s'escau) ha d'establir cada any a l'inici del procediment i que estan incloses al pla docent de l'assignatura i al campus virtual.

44. L'avaluació que en faci el tutor o la tutora intern/a, que ha de trametre a la comissió avaluadora en els terminis establerts, té un valor del 10% sobre la nota final del TFG. Cal tenir l'autorització del tutor intern per al lliurament de la memòria i la defensa del TFG. En cas de no tenir-la, la qualificació constarà com a no presentat. Per als TFG en modalitat externa, el tutor extern ha de fer arribar la seva proposta de rúbriques al tutor intern corresponent, que és qui el valora i qualifica. Cal aprovar les rúbriques del tutor o tutora intern/a per poder aprovar el TFG, i un suspens en les rúbriques del tutor o tutora intern/a impedeix a l'alumnat continuar el procediment. En casos excepcionals i motivats degudament, de la persona encarregada de la coordinació dels TFGs (o la comissió coordinadora, si s'escau) pot autoritzar la presentació i defensa d'un TFG sense l'autorització del tutor intern, tal i com es recull a la normativa reguladora de la UB (Article 9.11).

45. L'avaluació que en faci la comissió d'avaluació té un valor del 90% sobre la nota final del TFG. Els valors relatius de la memòria i de la presentació oral estan establerts a les rúbriques. Cal aprovar les rúbriques de la comissió per poder aprovar el TFG.

46. El resultat de les rúbriques del tutor o tutora intern/a és accessible per a l'alumnat juntament amb el resultat final de l'avaluació.

47. La persona encarregada de la coordinació dels TFGs (o la comissió coordinadora, si s'escau) és l'encarregada de recollir les propostes de cadascuna de les Comissions d'Avaluació i d'atorgar la menció de Matrícula d'Honor en la qualificació del TFG, que no s'incorporarà a l'acta fins al final del període d'avaluació, tal i com estableix l'article 5.6 del Reial Decret 1125/2003.

De la revisió i la reavaluació

48. Els TFG que hagin obtingut la qualificació de suspens poden optar a reavaluació. Per fer-ho, la comissió d'avaluació ha d'emetre tot un seguit de propostes de millora necessàries perquè el TFG assoleixi l'aprovat. En el termini indicat en el calendari de procediments, l'estudiant ha de presentar una nova memòria, juntament amb un escrit en què s'indica com s'han abordat les



propostes de millora. La mateixa Comissió d'Avaluació és l'encarregada de la reavaluació de la memòria i pot demanar també que l'estudiant torni a defensar el TFG.

49. La persona encarregada de la coordinació dels TFGs (o la comissió coordinadora, si s'escau) és l'encarregada de nomenar el tribunal que ha de resoldre la reclamació contra la qualificació d'un TFG i de notificar la resolució a l'alumnat. En tot cas, rebuda la reclamació, la coordinació (o la comissió coordinadora, si s'escau) ha de comunicar a l'estudiant el resultat de les rúbriques de la Comissió d'Avaluació corresponent. L'alumne ha de presentar un escrit d'al·legacions a les rúbriques dirigit al coordinador (o la comissió coordinadora, si s'escau) del TFG, que també poden signar el tutor, tutora o cotutors interns. La coordinació (o la comissió coordinadora, si s'escau) ha de remetre les al·legacions a la comissió d'avaluació, que ha de donar una resposta raonada. El tribunal que ha de resoldre la reclamació tindrà en compte les rúbriques del tutor, les rúbriques de la comissió d'avaluació, l'escrit d'al·legacions i la resposta de la comissió d'avaluació. Els terminis s'estableixen en el calendari de procediments, que han de respectar els estipulats a la Normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges.

De la còpia, plagi i procediments fraudulents

50. La còpia o el plagi, total o parcial, en el TFG així com la utilització o la cooperació en procediments fraudulents per dur a terme el TFG pot comportar, si escau, responsabilitats disciplinàries a l'alumnat.

51. Les conseqüències en la qualificació en cas de plagi o en el cas que l'alumnat dugui a terme activitats fraudulentes en el TFG estan recollides en la [Normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges de la Universitat de Barcelona](#).

De l'ús d'Intel·ligència Artificial en la confecció dels TFG

52. L'alumnat que utilitzi la Intel·ligència Artificial (IA) en els seus TFG han de proporcionar una descripció detallada de com han integrat la IA en el desenvolupament del seu treball. Aquesta descripció ha d'incloure els algorismes o tècniques d'IA emprats, així com l'impacte d'aquesta tecnologia en el procés de recerca i els resultats obtinguts.

De la propietat intel·lectual dels TFG

53. Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels TFG es regularan en els termes i condicions previstos en la legislació vigent.

De l'arxiu i dipòsit dels TFG

54. Tota la documentació relativa als TFG queda arxivada per la persona encarregada de la coordinació el temps que determini la normativa d'avaluació vigent.

55. Els TFG amb una qualificació igual o superior a 8,0 poden ser publicats al [dipòsit digital de la UB](#), amb el vist-i-plau previ de l'alumne o l'alumna, els tutors, i els membres del tribunal. Tanmateix, els agents acadèmics implicats poden consensuar i sol·licitar la incorporació de millores puntuals del TFG com a condició prèvia a la seva publicació digital.

V. Resolució de conflictes

56. El coordinador o coordinadora (o la comissió coordinadora, si s'escau) del TFG és l'òrgan de resolució de conflictes en l'aplicació de la present normativa, a instància del coordinador del TFG, del tutor intern o de l'alumnat.



57. La coordinació del TFG, amb el vistiplau del cap del Consell d'Estudis, té la potestat per resoldre qualsevol eventualitat no prevista en aquesta normativa.

Disposició final

Aquesta normativa deroga l'anterior normativa dels treballs fi de grau del Grau en Geologia, aprovada pel Consell d'Estudis en data 23 de novembre de 2016.

Aquesta normativa fa decaure allò que estableixi la normativa de treball fi de grau de la Facultat de Ciències de la Terra, aprovada per Comissió Acadèmica de la Facultat de Ciències de la Terra el 14 de setembre de 2015.

Aquesta normativa entra en vigor el curs 2024-25.