

PEQ 012 | **DISSENY I GESTIÓ DEL PLA DIRECTOR DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA TERRA**

REDACTAT PER: Albert Soler (degà)
RESPONSABLE: Degà/na
APROVAT PER: Comissió de Qualitat de centre

Versió	Data	Descripció de canvis
01	21/2/2023	Redacció inicial del procés
02	18/03/2024	Revisió d'evidències per evitar duplicació (substitució de l'EV_PEQ_012 per EV_PEQ_011, Informe de revisió del SAIQU—CCTerra).

1. DEFINICIÓ I OBJECTIU DEL PROCÉS

El Pla Director de la Facultat de Ciències de la Terra és un document de compromís que descriu els objectius estratègics i de qualitat plantejats per l'equip deganal (programa electoral) per ser desplegats durant el seu mandat. Aquests objectius estan alineats amb les línies estratègiques de la Universitat de Barcelona (UB). L'equip deganal de la Facultat lidera i intervé en àrees de gestió específiques (acadèmica, recerca i transferència del coneixement, edifici, seguretat i infraestructures) i transversals (qualitat, igualtat i sostenibilitat, i informació pública i imatge) per donar resposta a les necessitats dels principals grups d'interès de la Facultat, que són alumnat, PAS i PDI.

Objectiu del procés

- Definir com es redacta, s'aprova i revisa del Pla Director de la Facultat de Ciències de la Terra.

2. RESPONSABILITATS

Degà/na	Responsable del procés: Coordinació de la redacció i difusió del Pla Director de la Facultat de Ciències de la Terra. Revisió i millora del procés.
---------	--

Facultat de Ciències de la Terra

Equip deganal	Redacció del Pla Director. Revisió i seguiment del Pla Director.
Junta de Facultat	Aprovació del Pla Director.
Tècnica de Qualitat	Suport tècnic a les diverses fases del procés.
Comissió de Qualitat del centre	Aprovació de les modificacions introduïdes durant la revisió del procés.

3. ENTRADES AL PROCÉS

- [Política de qualitat del centre](#)
- [Pla de govern UB](#)
- [Pla estratègic d'Horitzó Europa 2021-2024](#)

4. SORTIDES DEL PROCÉS

- Pla Director de la Facultat de Ciències de la Terra

5. PARTS INTERESSADES EN EL PROCÉS

- Personal docent i investigador
- Alumnat
- Personal d'Administració i Servei
- Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB)

6. NORMATIVA APLICABLES

- [Normativa acadèmica dels ensenyaments de la UB](#)
- [Legislació sobre educació superior universitària](#)
- [Estatut UB](#)

7. PROCESSOS RELACIONATS

- [PEQ 010](#): Elaboració i revisió de la política de qualitat de la Facultat de Ciències de la Terra
- [PEQ 011](#): Gestió i revisió del SAIQU - Ciències de la Terra

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Acció	Descripció	Responsabilitat/ agents implicats	Terminis
Planificació dels objectius del Pla Director	La candidatura d'un nou equip deganal es reuneix per dissenyar o revisar (en cas dels equips successius) les àrees que han de compondre el Pla Director i els objectius relacionats, per això es basa, si escau, en les línies estratègiques del Pla de Govern UB de la Universitat de Barcelona i de la Comissió Europea.	Equip deganal	Prèviament al nomenament
Redacció del Pla Director	L'equip deganal redacta els objectius i les accions relatives a cada àrea d'actuació a partir de la proposta del degà o la degana. El tècnic o la tècnica de qualitat dona suport en totes les fases de redacció del Pla Director.	Equip deganal Tècnic/a de qualitat	Un cop s'ha configurat l'equip deganal
Informació, aprovació i difusió	El degà o degana presenta el Pla Director de centre a la Junta de Facultat per a la seva aprovació. El Pla Director es publica al web de la Facultat, un cop aprovat.	Degà/na	Un cop redactat el Pla Director
Definició d'indicadors	L'equip deganal defineix els indicadors associats a cadascun dels objectius per valorar el grau d'assoliment, tenint en compte tots aquells que són subministrats per la pròpia UB o altres ens.	Equip deganal	Un cop aprovat el Pla Director
Assignació de responsables i definició de les evidències i terminis	El degà o degana, conjuntament amb l'equip deganal, defineixen els responsables, les evidències i els terminis de les accions establertes al Pla Director.	Equip deganal	Un cop aprovat el Pla Director
Seguiment i millora del Pla Director	Si durant el mandat, el degà o degana considera necessari incloure noves accions per millorar el funcionament general del	Degà/na Equip deganal	Durant el mandat

Facultat de Ciències de la Terra

	centre, ho planteja a la resta de l'equip i es presenta a la Comissió Permanent de la Junta per a la seva aprovació. El o la tècnica de Qualitat dona suport en l'elaboració d'aquest seguiment del Pla Director.	Tècnic/a de qualitat	
Tancament i traspàs del Pla Director	A la finalització del període del mandat, el degà/na sortint es reuneix amb el nou equip per passa-li l'informe de seguiment del Pla Director inclòs a l'informe de revisió del SAIQU-CCTerra.	Degà/na Nou equip deganal	Durant el canvi

9. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

Acció	Descripció	Responsabilitat/ agents implicats	Terminis
Anàlisi del procés	El degà o degana revisa el procés a partir de les evidències recollides, els indicadors del SAIQU i els indicadors del Pla Director i, si s'escau, presenta propostes de millora.	Degà/na	Al final del mandat
Formulació de propostes de millora	El degà o degana informa sobre la revisió del procés a la Comissió de Qualitat perquè en faci una valoració, presenti accions de millora i, si s'escau, ho aprovi.	Degà/na Comissió de Qualitat	Al final del mandat

10. EVIDÈNCIES DOCUMENTADES ASSOCIADES AL PROCÉS

Codi	Evidència documental	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
EV_PEQ 012_01	Pla Director de la Facultat de Ciències de la Terra	Web del SAIQU-CCTerra	Tècnic/a de qualitat
EV_PEQ 012_02	Acta de la Junta de Facultat on s'aprova el Pla Director	Web del SAIQU	Tècnic/a de qualitat
EV_PEQ 012_03	Evidències recollides per àrees	Sharepoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
EV_PEQ 011_05	Informe de revisió del SAIQU—CCTerra	Sharepoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
EV_PEQ 011_07	Acta de la Comissió de Qualitat en què s'avalua el procés	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat

Facultat de Ciències de la Terra

EV_PEQ 021_01	Informes de seguiment de centre i plans de millora de centre	Web del SAIQU-CCTerra SharePoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
---------------	--	---	----------------------

11. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

Codi	Indicador
IN_PEQ 012_01	Percentatge de compliment dels objectius del Pla Director per curs acadèmic