

PROTOCOL: Baixa per malaltia o accident de treball**DESCRIPCIÓ:** Accions que el PDI (funcionari o laboral) i els becaris de recerca haurien de realitzar en cas de patir una incidència o accident de treball

Procediment	En cas de malaltia			
#	Acció	Qui	Quan	Observacions
1	Sol·licitar el comunicat mèdic de baixa per incapacitat temporal (IT) a MUFACE (PDI-F) o a la Seguretat Social (PDI-L o Becaris)	La persona interessada	Un cop s'ha fet la visita mèdica	La durada màxima de la baixa per incapacitat temporal és de 12 mesos prorrogables per 6 més. S'ha de presentar dins del termini de 3 dies des de la data d'inici de la baixa (PDI-L o becaris) i 4 dies (PDI-F).
2	Lliurar el comunicat a l'administració del centre (OAG)	La persona interessada	Un cop es disposa del comunicat mèdic per IT	L'OAG el trameta a Personal Acadèmic. En el cas del PDI-F cal lliurar el comunicat mèdic de confirmació de MUFACE. Durant els 3 primers mesos, el PDI-F ha de presentar dos comunicats amb antelació als dies 15 i últim hàbil de cada mes i a partir del 4t mes, un cada mes. S'han d'entregar a PA, com a molt tard, al dia següent hàbil des de la seva expedició
3	Lliurar a l'OAG el comunicat mèdic de confirmació d'IT	La persona interessada	S'ha de presentar setmanalment i dins del termini de 3 dies	L'OAG el trameta a Personal Acadèmic. En el cas del PDI-L o becaris, transcorreguts els 18 mesos, la UB dona de baixa a la Seguretat Social el treballador per esgotament del termini màxim i aquest ha de tramitar la pròrroga de la IT al CAISS (Centre d'Atenció i Informació de la Seguretat Social) corresponent. En el cas del PDI-F cal lliurar el comunicat mèdic de confirmació de MUFACE. Durant els 3 primers mesos, el PDI-F ha de presentar dos comunicats amb antelació als dies 15 i últim hàbil de cada mes i a partir del 4t mes, un cada mes. S'han d'entregar a PA, com a molt tard, al dia següent hàbil des de la seva expedició

4	Lliurar a l'OAG el comunicat d'alta per IT	La persona interessada	S'ha de presentar dins de les 24 hores següents des que es va expedir	L'OAG el tramet a Personal Acadèmic. En el cas del PDI-F, el comunicat mèdic d'alta de MUFACE. Ha de constar clarament la data d'alta i la causa i s'ha d'entregar el dia següent hàbil des que va ser expedit
5	Informar el Departament	La persona afectada	Un cop s'ha estat atès	En cas de baixa laboral Si escau, el departament realitzarà les accions pertinents per cobrir la docència assignada
Procediment	En cas d'accident sense hospitalització			
#	Acció	Qui	Quan	Observacions
1	Posar-se en contacte amb el Servei Mèdic de la Universitat	La persona afectada	En cas d'accident al lloc de treball	En cas que no sigui possible, un company o familiar. Tel. 93.402.45.97. Horari de 8 a 19h
2	Informar al Servei Mèdic de la Universitat	La persona afectada	Un cop s'ha estat atès	Fer servir el full de notificació d'assistència de l'OSSMA: http://www.ub.edu/ossma/tramits/notificacio-daccidents-o-incidents/
3	Tramitar el volant d'assistència a la Mútua	El servei mèdic	Un cop s'ha estat atès	Becaris - PDI-L a la Mútua Universal; PDI-F MUFACE
4	Informar el Departament	La persona afectada	Un cop s'ha estat atès	Si escau, el departament realitzarà les accions pertinents per cobrir la docència assignada
Procediment	En cas d'accident greu i hospitalització			
#	Acció	Qui	Quan	Observacions
1	Trucar al 112	La persona afectada o un acompanyant	En cas d'accident al lloc de treball	Si es tracta d'una urgència vital i és necessita una atenció o evacuació immediata.
2	Trucar al servei mèdic de la UB i informar de l'accident	La persona afectada	Un cop s'ha estat atès i no requereix hospitalització	Tel. Servei Mèdic UB: 934.024.597 Fer servir el full de notificació d'assistència de l'OSSMA: http://www.ub.edu/ossma/tramits/notificacio-daccidents-o-incidents/

				El servei mèdic s'encarrega de tramitar el volant d'assistència a la Mútua Universal (Becaris, PDI-L) o MUFACE (PDI-F)
3	Contactar amb el servei mèdic de la Universitat de Barcelona	La persona afectada, un familiar o acompanyant	Un cop s'ha estat atès i es requereix hospitalització i/o rehabilitació	Tel. Servei Mèdic UB: 934.024.597 El servei mèdic informará de les accions corresponents a realitzar
4	Informar al departament	La persona afectada, un familiar o acompanyant	Un cop s'ha estat atès i es requereix hospitalització i/o rehabilitació	Si escau, el departament realitzarà les accions pertinents per cobrir la docència assignada

Informació de suport:

<http://www.ub.edu/pdgfpro/professorat/baixes.html>

<http://www.ub.edu/ossma/cas-daccident/>