

## PROTOCOL: Permís maternitat

### DESCRIPCIÓ

Accions a realitzar a partir del moment en que s'està de baixa (abans i després de donar a llum), i en acabar la baixa per maternitat. Aquest període comprèn: una baixa per malaltia (abans de donar a llum), el permís de maternitat (un cop s'ha donat a llum) i el permís de compactació dels dies de lactància (opcional)

PROCEDIMENT				
#	Acció	Qui	Quan	Observacions
1	Informar a la direcció del departament/coordinació de secció que en breu es sol·licitarà la baixa per malaltia	La persona interessada	Setmanes abans	Aquesta informació ha de permetre fer els ajustaments necessaris per assumir l'encàrrec Docent.
2	Sol·licitar la baixa per malaltia al metge	La persona interessada	A criteri del metge	En cas que la baixa es cobreixi amb una nova contractació, el Vicerectorat de Professorat sol demanar un certificat on indicar els dies de baixa per tal de calcular el període del nou contracte
3	Lliurar la baixa a la Secretaria del departament	La persona interessada	Un cop es disposa de la baixa	Es pot trametre la baixa escanejada per correu electrònic a l'administració del departament
4	Trametre la baixa a OAG	PAS departament	Un cop rebuda la baixa per email	L'OAG comunica a la persona interessada i al departament l'acceptació i el vistiplau de la baixa per part del vicerectorat de professorat
5	Sol·licitar el permís per maternitat (16 setmanes)	La persona interessada	Un cop s'ha donat a llum	Cal enviar per email una instància a personal acadèmic (personal.academic@ub.edu) adjuntant una fotocòpia del llibre de família de la pàgina dels pares i del naixement
6	Elevar la petició a la Seguretat Social	Personal acadèmic	Un cop tramesa la petició	Un cop es resol la sol·licitud es notifica a la persona interessada. La seguretat social s'encarrega d'abonar la nòmina durant aquest període
7	Sol·licitar a l'OAG del campus la compactació dels dies de lactància	La persona interessada	En acabar les 16 setmanes de permís per maternitat	Opcional. Aquesta compactació pot ser fins a 20 dies. La resolució es notifica a la persona interessada

### Informació de suport:

<http://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/neix-un-fill/baixa-per-maternitat-de-la-mare/>

[http://www.seg-social.es/Internet\\_1/Trabajadoras/PrestacionesPension10935/Maternidad/RegimenGeneral/NacimientoDelderech28304/28317](http://www.seg-social.es/Internet_1/Trabajadoras/PrestacionesPension10935/Maternidad/RegimenGeneral/NacimientoDelderech28304/28317)