



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Reglament de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut

Aprovat pel Consell de Govern en data 12 de juliol de 2023

Modificat amb l'aprovació del Consell de Govern en data 8 de
maig de 2024





REGLAMENT DE LA FACULTAT DE MEDICINA I CIÈNCIES DE LA SALUT

Aprovat pel Consell de Govern en data 12 de juliol de 2023

Modificat amb l'aprovació del Consell de Govern en data 8 de maig de 2024

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.....	4
TÍTOL PRELIMINAR	5
Article 1. La Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	5
Article 2. Membres de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	5
TÍTOL I. Òrgans de govern i gestió de la Facultat	6
CAPÍTOL 1. Disposicions generals	6
Article 3. Els òrgans de govern i gestió.....	6
CAPÍTOL 2. Òrgans col·legiats de govern i gestió de la Facultat	6
Article 4. La Junta de Facultat.....	6
Article 5. Atribucions de la Junta de Facultat.....	7
Article 6. Aprovació de textos normatius a la Junta de Facultat	9
Article 7. Presidència i secretaria de la Junta de Facultat	9
Article 8. Reunions de la Junta de Facultat	9
Article 9. Convocatòria de la Junta de Facultat	10
Article 10. Constitució de la Junta de Facultat.....	10
Article 11. Votacions i acords de la Junta de Facultat	10
Article 12. L'equip de govern.....	11
Article 13. Els consells de campus.....	11
Article 14. Les comissions delegades de la Junta de Facultat	12
Article 15. La Comissió Acadèmica	13
Article 16. La Comissió de Professorat.....	14
Article 17. La Comissió de Doctorat.....	14
Article 18. La Comissió de Màsters, Postgraus i Formació Continuada.....	15
Article 19. La Comissió de Recerca	15
Article 20. La Comissió d'Innovació i Noves Tecnologies Docents	16
Article 21. La Comissió d'Igualtat.....	17
Article 22. La Comissió de Política Lingüística	17
Article 23. Comissió de Qualitat i Acreditacions	18
Article 24. Comissió d'Infraestructures i Espais.....	18
CAPÍTOL 3. Òrgans unipersonals de govern i de gestió de la Facultat.....	19
Article 25. El degà	19
Article 26. Funcions del degà.....	20
Article 27. Els vicedegans	20



Article 28. El delegat del degà director de Podologia	20
Article 29. El secretari i el secretari adjunt.....	20
Article 30. L'administrador de centre	21
CAPÍTOL 4. Serveis comuns de la Facultat	21
Article 31. Els serveis comuns de la Facultat	21
TÍTOL II. CONSELLS D'ESTUDIS	21
Article 32. Els consells d'estudis	21
TÍTOL III. RELACIÓ DE LA FACULTAT AMB ELS MEMBRES I LES ESTRUCTURES DE LA FACULTAT I D'ALTRES	22
Article 33. La relació amb l'alumnat	22
Article 34. La relació amb els departaments adscrits	23
Article 35. La relació amb altres òrgans de la Universitat.....	23
Article 36. La relació amb la societat	23
Article 37. Les relacions internacionals.....	24
TÍTOL IV. RÈGIM JURÍDIC	24
Article 38. El règim jurídic	24
Article 39. Publicació d'acords i resolucions	24
TÍTOL V. REFORMA DEL REGLAMENT	24
Article 40. La reforma del Reglament	24
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA. Reglaments de règim intern de les UFR.....	25
DISPOSICIONS FINALS	25
Disposició final primera	25
Disposició final segona	25



EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'any 2016, en el marc de la reorganització de les estructures de centre de la Universitat de Barcelona, es va crear la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut (FMiCS) (Ordre EMC/59/2016, de 17 de març de 2016, DOGC 7087, de 29 de març de 2016).

La FMiCS integrava facultats i escoles, organitzades en cinc unitats de formació i recerca (UFR): la de Medicina (Clínic); la de Medicina (Bellvitge); l'Escola d'Infermeria; l'Escola d'Odontologia, i l'Escola de Podologia, i també disposava de la unitat docent d'Infermeria al Campus Clínic.

El 2022, l'Escola d'Infermeria es va segregar de la FMiCS (Resolució REU/1303/2023, de 13 d'abril, per la qual es crea la Facultat d'Infermeria de la Universitat de Barcelona, DOGC 8901, de 24 d'abril de 2023).

La FMiCS continua impartint els graus en Medicina, Odontologia, Podologia, Ciències Biomèdiques i Enginyeria Biomèdica, així com els programes de postgrau i màster corresponents.

La FMiCS disposa d'hospitals universitaris, hospitals associats, hospitals propis (Hospital Odontològic i Hospital Podològic), institucions sanitàries i centres universitaris d'atenció primària per al desenvolupament de la recerca i la docència, mitjançant els corresponents concerts establerts entre la Universitat de Barcelona i les diferents entitats o institucions, en les condicions generals que preveuen la legislació aplicable i l'Estatut de la Universitat de Barcelona.

La FMiCS col·labora amb diferents instituts de recerca (Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer, o IDIBAPS; Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge, o IDIBELL; Institut de Salut Global de Barcelona, o ISGlobal; Institut de Recerca contra la Leucèmia Josep Carreras; Institut de Bioenginyeria de Catalunya, o IBEC, entre d'altres) d'acord amb els convenis establerts en cada cas.

L'experiència de funcionament i gestió dels darrers anys va portar a considerar les adaptacions bàsiques d'aquest Reglament següents:

1. La FMiCS i els ensenyaments dels àmbits de la medicina, l'odontologia, la podologia, l'enginyeria biomèdica i les ciències biomèdiques organitzen les seves activitats, segons correspongui, en dos campus: el Campus Clínic i el Campus Bellvitge. Ho fan de manera descentralitzada i coordinada, i garantint l'autonomia funcional de cada campus, sense detriment de la coherència acadèmica dels diferents ensenyaments i campus.

2. El nou Reglament incorpora les modificacions organitzatives derivades de la segregació de la UFR d'Infermeria i l'ensenyament d'Infermeria (adaptació de la composició de la Junta de Facultat, l'equip de Govern i les comissions, entre d'altres) i altres aspectes d'interès, notablement, la gestió dels serveis comuns de suport transversal a les activitats pròpies de la FMiCS (Servei de Donació de Cossos i Sales de Dissecció, Servei de Simulació, Noves Tecnologies i Habilitats Clíniques, Servei d'Educació Mèdica).

3. La conveniència de mantenir o no la singularitat i les particularitats de l'estructura actual de les UFR de la FMiCS, creades a l'empara de l'article 12 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, que permet a la Universitat de Barcelona dotar-se de les unitats que puguin resultar útils i convenientes quant al compliment dels seus objectius, serà un aspecte per considerar en el nou Estatut de la UB, resultat de l'entrada en vigor de la nova Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari.

4. Fins a resoldre el futur derivat d'un possible manteniment, adaptació, supressió o substitució de l'estructura en UFR, es mantenen la majoria de les seves atribucions, funcions i delegacions actuals, per garantir el grau d'autonomia de gestió econòmica de què han gaudit les UFR de medicina (Campus



Bellvitge), odontologia i podologia, sempre en coherència amb les directrius de gestió global de la Facultat i de la UB.

5. Hi ha dues realitats que cal considerar: l'existència de l'ensenyament d'Odontologia i de l'ensenyament de Podologia. Actualment, ambdós ensenyaments són impartits per sengles UFR i reben la denominació oficial d'Escola d'Odontologia i Escola de Podologia.

6. La voluntat d'assolir el nivell més alt possible d'eficiència i transparència en la gestió, així com del retiment de comptes de la FMiCS envers la UB i la societat, ens porta a incloure en el Reglament aspectes derivats de l'organització i la gestió interna, especialment, dels serveis comuns transversals, per poder continuar avançant en aquesta direcció.

7. En aquesta nova etapa, la FMiCS té la voluntat i la millor predisposició de col·laborar amb la Facultat d'Infermeria en tot allò que sigui possible i pràctic, tenint en compte les limitacions d'espai actuals, especialment al Campus Clínic, que cal analitzar al més aviat possible per poder establir una previsió realista a curt termini.

8. Després de l'aprovació del nou Reglament (2023), es va considerar necessari fer algunes modificacions, atès que es van detectar mancances, duplicitats o noves necessitats. Les modificacions s'han fet seguint el procediment que preveu l'article 40 del Reglament. La Junta de Facultat va aprovar aquest text modificat per majoria absoluta en la reunió ordinària de 13 de març de 2024. Les modificacions (revisades per la Secretaria General i els Serveis Jurídics) van ser aprovades pel Consell de Govern de la UB amb data 8 de maig de 2024.

El present Reglament estableix l'organització de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut i en regula la creació dels òrgans i de les comissions i delegacions necessàries per a l'exercici eficaç de les seves funcions en la composició actual.

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. La Facultat de Medicina i Ciències de la Salut

1.1. La Facultat de Medicina i Ciències de la Salut (o, en endavant, la FMiCS) forma part de la Universitat de Barcelona, i n'és una estructura. És el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments que la Universitat li assigna, els processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció dels títols acadèmics, i també la connexió amb els sectors professionals i laborals corresponents.

1.2. La FMiCS duu a terme les tasques de docència, recerca, gestió i transferència en dos campus universitaris: el Campus Clínic i el Campus Bellvitge.

1.3. La FMiCS té una estructura interna integrada, actualment, per quatre UFR: la UFR de Medicina (Clínic), la UFR de Medicina (Bellvitge), l'Escola d'Odontologia i l'Escola de Podologia.

1.4. La FMiCS és una de les unitats de representació a través de les quals s'elegeixen els òrgans col·legiats generals de govern de la Universitat.

1.5. La FMiCS té com a competències les que assenyala l'Estatut de la Universitat de Barcelona i totes les altres que li deleguin els òrgans de govern de la Universitat.

Article 2. Membres de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut



Són membres de la FMiCS:

- a) El personal acadèmic docent i investigador adscrit.
- b) L'alumnat adscrit.
- c) El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis adscrit.

TÍTOL I. Òrgans de govern i gestió de la Facultat

CAPÍTOL 1. Disposicions generals

Article 3. Els òrgans de govern i gestió

3.1. Són òrgans de govern de la FMiCS: la Junta de Facultat, l'equip de govern i les comissions delegades de la Junta de Facultat, les existents i les que es puguin crear, com a òrgans col·legiats, i el degà, els vicedegans, els delegats del degà, el secretari i el secretari adjunt, com a òrgans unipersonals.

CAPÍTOL 2. Òrgans col·legiats de govern i gestió de la Facultat

Article 4. La Junta de Facultat

4.1. La Junta de Facultat és l'òrgan de govern col·legiat de la FMiCS, i inicialment la constitueixen:

- a) Un 51 % de professorat doctor amb vinculació permanent.
- b) Un 9 % d'altre personal docent i investigador (PDI).
- c) Un 30 % d'alumnat, inclòs el de doctorat.
- d) Un 10 % de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS).

4.2. La Junta de Facultat, mitjançant un acord i segons la legislació vigent i els criteris bàsics que estableixi el Claustre Universitari, pot modificar aquesta distribució percentual amb l'objectiu de fomentar la representació més equitativa dels diferents col·lectius.

4.3. L'elecció de representants a la Junta de Facultat del professorat doctor amb vinculació permanent, de l'altre PDI, del PTGAS i de l'alumnat es fa d'acord amb la normativa electoral aprovada pel Claustre Universitari.

4.4. El degà presideix la Junta de Facultat. També en formen part, sense vot, tots els membres de l'equip de govern, els directors dels departaments adscrits, els coordinadors de les seccions departamentals adscrites, els caps d'estudis dels ensenyaments adscrits, els administradors i els caps de secretaria docent; tots ells, en el cas que no siguin elegits directament per formar part de la Junta de Facultat. Poden assistir a les sessions de la Junta els directors dels departaments no adscrits al centre que imparteixen assignatures obligatòries en algun dels ensenyaments adscrits. El degà pot convidar les persones que consideri adients a les sessions de la Junta, com a informadors o observadors amb veu però sense vot.

4.5. La participació dels membres de la Junta és personal i indelegable, llevat del cas del president. L'assistència a les reunions de la Junta de Facultat és obligatòria per als seus membres. En cap cas es permet delegar el vot.

4.6. El nombre màxim de membres elegits de la Junta, incloent-hi el degà, es fixa en cinquanta, els quals s'han de renovar segons indiqui l'Estatut de la UB, sense perjudici que la normativa electoral aplicable



pugui establir un període diferent en relació amb la representació de l'alumnat.

4.7. Els dos campus (Clínic i Bellvitge) són les circumscripcions electorals bàsiques. Els membres de la Junta que cal elegir entre ambdós campus s'han de distribuir de manera proporcional en les categories especificades en l'article 4.1. S'estableix una regla de salvaguarda que garanteix que la diferència de membres en representació entre ambdós campus no pugui superar el 15 % del total de membres de la Junta.

La distribució actual (2023) és la següent:

<i>Categoria</i>	<i>Campus Clínic</i>	<i>Campus Bellvitge</i>	<i>Total</i>
PDI permanent	13	12	25
PDI no permanent	3	2	5
Alumnat	8	7	15
PTGAS	2	3	5
Total	26	24	50

4.8. El PDI i el PTGAS ubicat a Sant Joan de Déu pot optar per l'adscripció electoral al Campus Clínic o al Campus Bellvitge. En tot cas, per defecte, s'adscriu al departament o campus al qual aquest personal està adscrit.

El PDI dels hospitals universitaris, els hospitals associats i les institucions sanitàries associades i el PDI dels centres d'atenció primària està adscrit electoralment a la circumscripció a la qual està adscrit el departament a què pertanyen.

El PTGAS no adscrit a cap departament pot optar per l'adscripció electoral a la FMiCS al campus que li correspongui o per l'adscripció electoral a la Facultat d'Infermeria.

4.9. Amb l'objectiu de mantenir una representació més equitativa dels diferents col·lectius, i sempre que la Junta ho consideri, els percentatges de la representació per col·lectius en la composició de la Junta s'han de revisar quan es convoquin eleccions a la Junta de Facultat, d'acord amb la normativa vigent i els criteris bàsics establerts pel Claustre Universitari. Per modificar aquests percentatges s'ha de modificar aquest Reglament.

Article 5. Atribucions de la Junta de Facultat

5.1. La Junta de Facultat té les atribucions següents:

- Elaborar i aprovar el seu Reglament i modificar-lo, així com aprovar els reglaments de règim intern de les UFR o unitats similars corresponents a l'Escola d'Odontologia, l'Escola de Podologia i les UFR o unitats similars de Medicina (Clínic) i Medicina (Bellvitge).
- Vetllar per les relacions entre els campus i els departaments i amb les altres facultats, amb l'objectiu d'assegurar la coordinació dels ensenyaments i donar suport a la recerca, racionalitzant la gestió acadèmica i administrativa, i afavorir aquestes relacions.
- Escollir els representants per integrar els òrgans col·legiats de govern de la Universitat.
- Coordinar l'organització dels diferents ensenyaments assignats.



- e) Exercir la iniciativa de creació, modificació, fusió o supressió de facultats i escoles prevista en l'Estatut de la Universitat, o informar-ne, si n'és el cas.
- f) Iniciar l'expedient de creació, modificació, fusió i supressió de departaments adscrits o que s'hagin d'adscriure a la FMiCS, i informar dels expedients en què estigui implicada i que hagin iniciat altres òrgans.
- g) Sol·licitar al Consell de Govern de la Universitat, per separat o amb altres juntes de facultat o d'escola universitària, la creació, modificació o supressió d'instituts universitaris de recerca i, si n'és el cas, informar de l'expedient iniciat per altres òrgans.
- h) Proposar, d'acord amb el que estableix l'Estatut de la Universitat, la docència de nous ensenyaments al Consell de Govern perquè siguin aprovats.
- i) Elaborar els plans d'estudis i elevar-los al Consell de Govern perquè siguin aprovats.
- j) Determinar, d'acord amb els criteris fixats per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern, el nombre de consells d'estudis i els ensenyaments adscrits a cadascun, i també establir els mecanismes de coordinació.
- k) Proposar l'organització dels màsters universitaris, cursos de postgrau i també cursos d'especialització, reciclatge, formació i extensió universitària, i participar en els ensenyaments de doctorat, d'acord amb la normativa aplicable.
- l) Aprovar les directrius d'actuació i establir els criteris bàsics d'organització i coordinació de les activitats docents.
- m) Participar en l'elaboració de la relació de llocs de treball i en els canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de les places docents.
- n) Proposar els membres de les comissions d'accés i contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut de la Universitat.
- o) Potenciar la investigació i vetllar per la qualitat de la docència, la recerca i la transferència de coneixement i tecnologia, els serveis, i l'atenció i la informació a l'alumnat, i impulsar la realització d'activitats complementàries i dinamitzadores de la vida universitària.
- p) Potenciar la participació en les activitats de la FMiCS de l'alumnat i les associacions estudiantils registrades degudament a la Universitat de Barcelona, així com donar suport a les associacions d'antics alumnes.
- q) Vetllar pel compliment del Reglament pel qual s'aproven les normes de convivència de la Universitat de Barcelona i s'hi preveuen mecanismes de resolució dels conflictes.
- r) Proposar despeses en infraestructura per a la recerca, suggerir-ne les prioritats i vetllar pel suport a la recerca.
- s) Vetllar pel compliment de la normativa que regula la matriculació de l'alumnat i el seguiment del seu currículum, la resolució dels trasllats, l'aprovació dels complements de formació i l'establiment dels criteris de convalidació d'assignatures i de reconeixement de crèdits, d'acord amb el que hagi regulat el Consell de Govern.
- t) Proposar les modificacions, la requalificació i la redistribució del PTGAS que té adscrit, i participar en els procediments de provisió dels llocs de treball.
- u) Gestionar i distribuir tots els espais de la FMiCS, garantint-ne la funcionalitat i l'adequació a les necessitats de la FMiCS; proposar inversions en obres majors i en obres de conservació, i fer-ne el seguiment.
- v) Participar en la gestió de les biblioteques i dels altres serveis generals de suport a la docència i la recerca, i coordinar-ne el funcionament segons les necessitats del centre i de cadascun dels campus.
- w) Proposar al Consell de Govern de la Universitat l'establiment de convenis amb altres centres i institucions, nacional i internacionals.
- x) Designar, a proposta del degà, i revocar, si escau, els membres de les comissions delegades de la Junta de Facultat.
- y) Vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient al centre de manera coordinada amb els departaments, per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que n'és pròpia.



z) Totes les altres competències que l'Estatut i els reglaments de la Universitat li atribueixin.

5.2. La Junta de Facultat, per majoria absoluta, pot acordar iniciar la creació o supressió d'una àrea acadèmica junt amb altres centres, o sol·licitar-ne la integració o separació en una àrea existent. El reglament de funcionament de l'àrea acadèmica l'ha d'aprovar la Junta de Facultat.

5.3. La Junta de Facultat pot delegar l'exercici de les seves competències en els membres de l'equip de govern o en comissions de caràcter permanent o temporal, amb funcions genèriques o per a qüestions específiques.

Article 6. Aprovació de textos normatius a la Junta de Facultat

6.1. Quan la Junta de Facultat, en exercici de les funcions establertes en l'article 5, hagi de debatre i votar textos normatius, plans o programes d'actuació, deu dies abans de la convocatòria el secretari ha de trametre als membres les propostes que es preveu que presenti el degà.

6.2. Els membres disposen de set dies per presentar esmenes a les propostes. Aquest termini es pot reduir a tres dies en cas d'urgència.

6.3. Abans de la convocatòria de la Junta de Facultat, l'equip de govern ha d'estudiar les esmenes i n'ha d'elaborar un informe. Les esmenes es poden incorporar a les propostes que finalment presenti el degà o la Junta de Facultat. L'informe s'ha de comunicar als membres que hagin presentat esmenes. Els membres que hagin presentat esmenes no acceptades poden renunciar a presentar-les i defensar-les davant la Junta.

6.4. La convocatòria de la Junta de Facultat ha d'incloure, juntament amb les propostes, l'informe i les esmenes no acceptades que no s'hagi renunciat a presentar i defensar.

6.5. En el debat a la Junta de Facultat poden intervenir, per aquest ordre, els membres de l'equip de govern, els membres que han presentat esmenes no acceptades i la resta de membres. Aquestes intervencions poden donar lloc a formular textos transaccionals entre les propostes presentades i les esmenes. Es voten, en primer lloc, les esmenes que es mantenen i, si escau, els textos transaccionals i, a continuació, les propostes. Qualsevol membre pot demanar la votació separada d'algun punt de les esmenes, dels textos transaccionals i de les propostes presentades.

Article 7. Presidència i secretaria de la Junta de Facultat

7.1. La Junta de Facultat és presidida pel degà o, si escau, pel vicedegà que l'hagi de substituir.

7.2. El secretari de la Facultat actua com a secretari de la Junta i pot ser substituït en cas d'absència o vacant per qui designi el degà.

Article 8. Reunions de la Junta de Facultat

8.1. La Junta s'ha de convocar per a un mínim de quatre sessions cada curs acadèmic, en període lectiu, amb exclusió de les dates oficials d'exàmens, dues vegades al Campus Clínic i dues al Campus Bellvitge. Fora d'aquests períodes, es pot convocar només amb caràcter extraordinari.

8.2. Les convocatòries extraordinàries s'han d'anar alternant seqüencialment entre els dos campus.

8.3. Eventualment, la Junta es pot convocar també en centres sanitaris universitaris o associats a la



FMiCS.

Article 9. Convocatòria de la Junta de Facultat

9.1. La Junta és convocada pel secretari que correspon al campus de procedència del degà, per indicació seva, amb un mínim de tres dies d'antelació, llevat dels casos d'urgència. El president estableix l'ordre del dia, per decisió pròpia o a petició de deu membres de la Junta.

9.2. En cas que una cinquena part dels membres amb veu i vot demani la reunió de la Junta, el degà l'ha de convocar perquè se celebri en el termini màxim de quinze dies a partir del moment que es formalitza la petició, en la qual s'ha de fer constar el tema o els temes de què s'ha de tractar.

9.3. Quan en el període transcorregut entre la tramesa de la convocatòria i la celebració de la Junta sorgeixi un tema d'interès prou justificable, el degà, abans d'iniciar la sessió, ha de sol·licitar a la Junta que inclogui el punt corresponent en l'ordre del dia. Per incloure'l, es requereix la presència de tots els membres de la Junta i que sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

9.4. Les sessions de la Junta de Facultat es poden enregistrar mitjançant instruments electrònics per facilitar al secretari la redacció posterior de l'acta, que té caràcter provisional mentre no sigui aprovada.

9.5. La convocatòria de la Junta de Facultat ha d'incloure l'ordre del dia i ha d'assenyalar el dia de la reunió; el lloc, tenint en compte que es pot fer de forma telemàtica, i l'hora. S'ha de fer per escrit i s'ha de dirigir a l'adreça de correu electrònic (*adreça@ub.edu*) de cada membre, o per qualsevol d'altre mitjà admès en dret, amb una antelació mínima de tres dies hàbils, per a les convocatòries de caràcter ordinari, o dos dies hàbils, per a les extraordinàries o urgents. La segona convocatòria ha de ser trenta minuts després, en el cas que en la primera convocatòria no hi hagi quòrum.

9.6. La convocatòria ha d'anar acompanyada dels documents necessaris per debatre i adoptar acords sobre els punts de l'ordre del dia, tret que la convocatòria es cursi telemàticament i s'indiqui l'adreça electrònica en què la documentació està disponible. Així mateix, si el volum de la documentació o altres circumstàncies dificulten o impedeixen que es lliuri, la convocatòria ha d'assenyalar que la documentació es pot consultar a la Secretaria del centre.

Article 10. Constitució de la Junta de Facultat

10.1. La Junta queda constituïda vàlidament en primera convocatòria si hi són presents el president i el secretari, o la persona que hagin delegat, i la meitat dels seus membres electes.

10.2. La Junta queda constituïda vàlidament en segona convocatòria si hi són presents el president i el secretari, o la persona que hagin delegat, i la tercera part dels seus membres electes.

Article 11. Votacions i acords de la Junta de Facultat

11.1. El sistema de votació és, ordinàriament, a mà alçada o en la modalitat electrònica equivalent.

11.2. La votació és secreta en tots els assumptes referits a persones, a sol·licitud d'un mínim de tres membres de la Junta o quan ho decideixi el degà.

11.3. Els membres de la Junta es poden abstenir de votar.

11.4. Els acords es prenen, llevat dels casos en què s'exigeix majoria absoluta, per majoria simple dels



vots emesos vàlidament. En cas d'empat, el vot del president és diriment.

11.5. Els acords adoptats són executius des del moment que s'aproven, llevat que se n'estableixi una eficàcia diferida.

11.6. De cada sessió, el secretari o la persona que el substitueix n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que s'ha d'aprovar en la sessió següent.

11.7. El secretari dona fe dels acords aprovats i ha de lliurar els certificats que, a aquest efecte, li sol·liciti qui acrediti la titularitat d'un interès legítim. Quan els certificats s'expedeixin abans de l'aprovació de l'acta, s'hi ha de fer constar aquesta circumstància.

11.8. L'acta pendent d'aprovació s'ha de trametre als membres de la Junta per correu electrònic (*adreça@ub.edu*) i ha d'estar a disposició a la Secretaria de la FMiCS, amb un mínim de tres dies hàbils d'antelació a la celebració de la Junta.

Article 12. L'equip de govern

12.1. La FMiCS s'organitza i es gestiona mitjançant l'equip de govern, integrat pels càrrecs unipersonals i de representació següents:

- a) El degà.
- b) Cinc vicedegans, nomenats i fets cessar pel degà entre el professorat permanent de la FMiCS. Si el degà correspon al Campus Clínic, el repartiment dels vicedegans és el següent: dos al Campus Clínic i tres al Campus Bellvitge, incloent-hi un vicedegà director de l'Escola d'Odontologia (UFR o unitat). En aquest supòsit, un dels vicedegans del Campus Bellvitge, a proposta del degà, ha d'assumir les funcions de coordinador de la FMiCS del Campus Bellvitge. Si el degà correspon al Campus Bellvitge, el repartiment dels vicedegans és el següent: tres al Campus Clínic i dos al Campus Bellvitge, incloent-hi un director de l'Escola d'Odontologia. En aquest supòsit, un dels vicedegans del Campus Clínic, a proposta del degà, ha d'assumir les funcions de coordinador de la FMiCS del Campus Clínic.
- c) Un delegat del degà que dirigeix l'Escola de Podologia, nomenat i fet cessar pel degà entre el professorat permanent de Podologia.
- d) Un secretari i un secretari adjunt, nomenats i fets cessar pel degà, que han de pertànyer a campus diferents i són responsables de la secretaria del campus respectiu.
- e) Dos administradors de campus (un per al Campus Clínic i un per al Campus Bellvitge), amb els caps de secretaria docent respectius i les unitats dependents.

12.2. La representació de la FMiCS en el Consell de Govern de la Universitat de Barcelona amb dret a vot que correspongui s'ha de repartir equitativament entre membres dels dos campus de la FMiCS, a proposta del degà.

12.3. S'assignen a l'equip de govern les competències relatives a la gestió ordinària de la FMiCS i les funcions de suport a l'activitat del degà.

Article 13. Els consells de campus

13.1. Per a l'organització deguda, es constitueix un consell per a cada campus, format pel degà, els vicedegans, el delegat del degà per a Podologia (en el cas del Consell del Campus Bellvitge), els caps d'estudi dels diferents ensenyaments i campus, i els directors de departament i seccions departamentals, el secretari pertanyent al campus, l'administrador del campus, i la persona que ocupi el càrrec de cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència (SED).



13.2. Els consells de campus tenen com a funcions, sense perjudici d'altres funcions que la Junta de Facultat els pugui delegar de manera expressa, assumir les tasques organitzatives i pressupostàries del campus i propiciar la coordinació acadèmica, tant docent com investigadora, entre els diferents ensenyaments, departaments i instituts.

13.3. El vicedegà que coordina la FMiCS de cada campus té les funcions següents: presidir el consell de campus, convocar les reunions del consell de campus, coordinar el funcionament del campus amb el degà, i representar el campus, sense perjudici del paper de representació general de la FMiCS, que correspon al degà quant a la relació externa amb les institucions hospitalàries, els instituts de recerca, les administracions públiques i altres que consideri adients.

Article 14. Les comissions delegades de la Junta de Facultat

14.1. Són òrgans col·legiats amb funcions delegades de la Junta de Facultat:

- a) La Comissió Acadèmica
- b) La Comissió de Professorat
- c) La Comissió de Doctorat
- d) La Comissió de Màsters, Postgraus i Formació Continuada
- e) La Comissió de Recerca
- f) La Comissió d'Innovació i Noves Tecnologies Docents
- g) La Comissió d'Igualtat
- h) La Comissió de Política lingüística
- i) La Comissió de Qualitat i Acreditacions
- j) La Comissió d'Infraestructures i Espais

14.2. Els òrgans enumerats en els apartats anteriors són presidits pel degà o la persona que delegui.

14.3. Poden ser nomenades membres de les comissions delegades persones que no pertanyin a la Junta de Facultat.

14.4. La Junta de Facultat o l'equip de govern poden crear altres comissions delegades permanents, així com comissions de caràcter temporal o per a matèries específiques. La composició, les atribucions i la durada d'aquestes comissions delegades les estableix la Junta de Facultat mateixa. En qualsevol cas, han d'incorporar membres dels dos campus i poden estar integrades per membres de la FMiCS que no pertanyin a la Junta.

14.5. El funcionament d'aquests òrgans s'ha de regir, en allò que sigui aplicable, per les disposicions de funcionament de la Junta de Facultat.

14.6. Cada comissió delegada pot constituir una comissió permanent per al suport i la preparació de les seves reunions, sense que la comissió delegada pugui delegar-hi les seves competències.

14.7. La durada dels nomenaments dels membres de totes les comissions és la mateixa que la durada del mandat de la Junta de Facultat.

14.8. En totes les comissions delegades de la Junta de Facultat i altres de permanents o temporals o per a matèries específiques (article 14.4) s'ha de garantir la presència equilibrada de dones i homes, tant en càrrecs com en llocs de representació, fruit d'una designació o una selecció (paritat de gènere).



Article 15. La Comissió Acadèmica

15.1. La Comissió Acadèmica de la FMiCS està integrada pels membres següents:

- a) El degà o la persona que delegui, que hi exerceix les funcions de president.
- b) El coordinador de la FMiCS del campus corresponent (Bellvitge o Clínic), que hi exerceix les funcions de vicepresident.
- c) Els vicedegans responsables de l'ordenació acadèmica i l'organització de les pràctiques.
- d) El vicedegà director d'Odontologia.
- e) El delegat del degà director de Podologia.
- f) Els caps d'estudis dels ensenyaments adscrits al centre.
- g) Dos coordinadors dels màsters oficials.
- h) Els directors dels departaments adscrits al centre i els coordinadors de les seccions departamentals.
- i) Un professor representant de cadascun dels departaments no adscrits al centre que imparteixen assignatures obligatòries en algun dels ensenyaments adscrits.
- j) Un nombre d'estudiants equivalent a un màxim del 30 % del total de membres de la Comissió, elegits pels representants de l'alumnat a la Junta de Facultat.
- k) Els caps de les SED, amb veu i sense vot, o l'equivalent de cada campus. Un d'aquests dos membres del PTGAS ha d'actuar com a secretari de la Comissió.

15.2. La Comissió Permanent de la Comissió Acadèmica de la FMiCS està formada pels membres següents:

- a) El degà o la persona que delegui, que hi exerceix les funcions de president.
- b) Els vicedegans acadèmics.
- c) El vicedegà director d'Odontologia.
- d) El delegat del degà director de Podologia.
- e) Els caps d'estudis dels ensenyaments adscrits.
- f) Un dels coordinadors de màsters oficials.
- g) Dos membres en representació dels departaments.
- h) Dos membres en representació de l'alumnat.
- i) Els caps de les SED (Campus Clínic i Campus Bellvitge), un dels quals hi exerceix les funcions de secretari. Assisteixen a les reunions amb veu i sense vot.

15.3. Són funcions de la Comissió Acadèmica:

- a) Elaborar propostes per a la coordinació anual dels diferents ensenyaments adscrits al centre, així com supervisar el desenvolupament de la docència.
- b) Aprovar les directrius d'actuació i establir els criteris bàsics d'organització i coordinació de les activitats docents, i resoldre les qüestions que sorgeixin en aplicar-les.
- c) Analitzar les propostes de coordinadors de curs i coordinadors d'assignatures proposats pels departaments corresponents, i vetllar perquè es compleixin els criteris acadèmics aplicables al desenvolupament d'aquestes funcions i se'n garanteixi la renovació periòdica.
- d) Elaborar propostes i informes sobre titulacions, ensenyaments i plans d'estudis del centre.
- e) Informar sobre els plans d'ordenació acadèmica dels ensenyaments i departaments adscrits al centre.
- f) Resoldre els trasllats, aprovar els complements de formació i establir els criteris de reconeixement de crèdits, d'acord amb el que hagi regulat el Consell de Govern.
- g) Conèixer i qualificar els informes dels consells d'estudis sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docents.
- h) Vetllar per la millora de la qualitat docent i del desenvolupament correcte dels plans d'acció



tutorial.

- i) Aprovar la proposta del catàleg de pràctiques curriculars i la proposta de tutors interns, així com nomenar els coordinadors de pràctiques curriculars i no curriculars.
- j) Aprovar els reconeixements acadèmics proposats pels consells d'estudis, d'acord amb la normativa vigent.
- k) Totes les funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

Article 16. La Comissió de Professorat

16.1. La Comissió de Professorat de la FMiCS està integrada pels membres següents:

- a) El degà o la persona que delegui, que hi exerceix les funcions de president.
- b) El coordinador de la FMiCS del campus corresponent (Bellvitge o Clínic), que hi exerceix les funcions de vicepresident.
- c) El vicedegà director d'Odontologia.
- d) El delegat del degà director de Podologia.
- e) Els directors dels departaments adscrits al centre i els coordinadors de les seccions departamentals, que poden proposar un suplent.
- f) Dos professors permanents membres de la Junta de la Facultat (un per campus), entre els quals cal garantir la presència d'un que no sigui funcionari.
- g) Els directors de Docència de l'Hospital Clínic i de l'Hospital de Bellvitge.
- h) Els directors de Docència dels hospitals i les institucions universitàries o associades en el cas que aquesta condició figuri en el conveni vigent signat entre l'hospital o la institució implicada i la UB.
- i) Els responsables de les oficines d'affers generals (OAG) del centre (Campus Clínic i Campus Bellvitge) o la persona que designin, un dels quals hi exerceix les funcions de secretari. Tots dos assisteixen a les reunions amb veu i sense vot.

16.2. Són funcions de la Comissió de Professorat:

- a) Informar sobre la relació de llocs de treball del professorat adscrit al centre.
- b) Elaborar les propostes de plantilla de professorat del centre.
- c) Informar sobre les propostes relatives a places vacants i sobre places de nova creació assignades al centre.
- d) Informar dels canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de places docents adscrites al centre.
- e) Informar sobre les peticions de canvi de situació administrativa del professorat adscrit al centre.
- f) Proposar els membres de les comissions d'accés i contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut de la Universitat.
- g) Vetllar pel desenvolupament correcte dels concursos per a la provisió de places de personal acadèmic contractat temporal.
- h) Totes les funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

Article 17. La Comissió de Doctorat

17.1. La Comissió de Doctorat de la FMiCS està integrada pels membres següents:

- a) El degà o la persona que delegui, que hi exerceix les funcions de president.
- b) Un màxim de deu membres del PDI, repartits equitativament entre ambdós campus, designats per la Junta de Facultat a proposta del degà, un dels quals hi exerceix les funcions de vicepresident.



- c) Dos estudiants de doctorat.
- d) Els administradors de centre (Campus Clínic i Campus Bellvitge) o la persona que designin, una de les quals hi exerceix les funcions de secretari. Tots dos assisteixen a les reunions amb veu i sense vot.

17.2. Són funcions de la Comissió de Doctorat:

- a) Analitzar les propostes de programes de doctorat i informar-ne.
- b) Coordinar els programes de doctorat oferts pel centre i vetllar per la seva qualitat.
- c) Autoritzar la defensa de les tesis doctorals i nomenar els membres del tribunal que les ha de jutjar.
- d) Nomenar els membres del tribunal de premi extraordinari de doctorat.
- e) Totes les funcions que li atribueixi la normativa de l'Escola de Doctorat i les que li siguin delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

Article 18. La Comissió de Màsters, Postgraus i Formació Continuada

18.1. La Comissió de Màsters, Postgraus i Formació Continuada de la FMiCS està formada pels membres següents:

- a) El degà o la persona que delegui, que hi exerceix les funcions de president.
- b) El vicedegà director d'Odontologia, que hi exerceix les funcions de vicepresident.
- c) Un màxim de vuit membres del PDI designats per la Junta de Facultat, repartits equitativament entre ambdós campus, a proposta del degà.
- d) Dos estudiants de postgrau.
- e) Els administradors de centre (Campus Clínic i Campus Bellvitge) o la persona que designin, una de les quals hi exerceix les funcions de secretari. Tots dos assisteixen a les reunions amb veu i sense vot.

18.2. Són funcions de la Comissió de Màsters, Postgraus i Formació Continuada:

- a) Analitzar les propostes d'ensenyaments de màster, postgrau i extensió universitària i les seves modificacions, presentades pels departaments, instituts o altres unitats adscrites al centre, informar-ne i vetllar especialment per la seva qualitat.
- b) Analitzar i aprovar les propostes de les posicions de coordinador de màster, director de cursos de postgrau i d'extensió universitària presentades pels departaments, instituts o altres unitats adscrites al centre.
- c) Coordinar els cursos de màster, postgrau i extensió universitària oferts per la FMiCS.
- d) Totes les funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

Article 19. La Comissió de Recerca

19.1. La Comissió de Recerca de la FMiCS està formada pels membres següents:

- a) El degà o la persona que delegui, que hi exerceix les funcions de president.
- b) El vicedegà de Recerca.
- c) El coordinador de Recerca del campus al qual no pertanyi el vicedegà de Recerca de la FMiCS, que hi exerceix les funcions de vicepresident.
- d) Un màxim de vuit professors amb vinculació permanent a la Universitat de Barcelona, i que han de representar tots els ensenyaments de cada campus.
- e) Dos investigadors en formació (un del Campus Clínic i un del Campus Bellvitge).
- f) Poden assistir-hi, amb veu i sense vot, dos membres del PTGAS vinculat amb la gestió de la



recerca (un per cada campus). Un d'aquests dos membres del PTGAS ha d'actuar com a secretari de la Comissió.

g) El president pot convidar les persones que cregui adient, en funció dels temes per tractar, amb veu i sense vot.

19.2. Són funcions de la Comissió de Recerca:

- a) Organitzar els serveis necessaris i vetllar pel suport a la recerca al centre.
- b) Proposar despeses anuals o pluriennals en infraestructura per a la recerca.
- c) Determinar els criteris generals d'assignació d'ajuts a la recerca i suggerir-ne les prioritats.
- d) Vetllar pel manteniment i la inversió en infraestructura i equipament de recerca.
- e) Facilitar informació i donar suport al professorat sobre temes de recerca i transferència de coneixement i tecnologia.
- f) Promoure projectes de recerca conjunts entre la FMiCS i les institucions sanitàries i socials relacionades amb l'àmbit de la medicina i les ciències de la salut, tot fomentant la transferència de coneixement i tecnologia.
- g) Informar de les propostes de convenis de recerca entre les unitats o el professorat adscrit al centre i entitats externes a la Universitat de Barcelona, públiques o privades.
- h) Informar sobre la creació, modificació o supressió d'instituts o centres de recerca adscrits al centre.
- i) Totes les funcions delegades per la Junta de la FMiCS o altres òrgans de govern.

19.3. La Comissió de Recerca de la FMiCS pot organitzar-se en dues subcomissions, una per cada campus, integrades pels membres corresponents a cadascun dels dos campus.

Article 20. La Comissió d'Innovació i Noves Tecnologies Docents

20.1. La Comissió d'Innovació i Noves Tecnologies Docents de la FMiCS està formada pels membres següents:

- a) El degà o la persona que delegui, que hi exerceix les funcions de president.
- b) El coordinador de la FMiCS del Campus Clínic o del Campus Bellvitge, que hi exerceix les funcions de vicepresident.
- c) El director i el director adjunt del Servei d'Educació Mèdica.
- d) Els dos directors del Servei de Donació de Cossos i Sales de Dissecció (Campus Clínic i Campus Bellvitge) o la persona que deleguin.
- e) Els dos directors del Servei de Simulació, Noves Tecnologies i Habilitats Clíniques o la persona que deleguin.
- f) El responsable dels Serveis Audiovisuais de la FMiCS.
- g) Un màxim de sis membres del PDI designats per la Junta de Facultat, repartits equitativament entre ambdós campus, a proposta del degà,
- h) Dos estudiants de grau del Campus Clínic i dos estudiants de grau del Campus Bellvitge.
- i) Els administradors de centre (Campus Clínic i Campus Bellvitge). Un d'aquests dos membres del PTGAS ha d'actuar com a secretari de la Comissió.

20.2. Són funcions de la Comissió d'Innovació i Noves Tecnologies Docents:

- a) Coordinar els serveis i garantir-ne la gestió i el funcionament docent i formatiu.
- b) Proposar línies prioritàries de treball en aquestes àrees.
- c) Establir les prioritats d'ús d'aquests serveis, d'acord amb les directrius generals de la FMiCS.
- d) Proposar despeses anuals o pluriennals en infraestructura i equipament.
- e) Vetllar pel manteniment de la infraestructura i l'equipament dels serveis.



- f) Facilitar informació i donar suport al professorat sobre temes d'innovació docent, simulació, noves tecnologies i habilitats clíniques.
- g) Potenciar la transferència de coneixement i tecnologia.
- h) Promoure projectes de col·laboració conjunts entre la FMiCS i les institucions sanitàries i socials relacionades amb l'àmbit de la medicina i les ciències de la salut.
- i) Informar de les propostes de convenis entre les unitats o el professorat adscrit al centre i entitats externes a la Universitat de Barcelona, públiques o privades.
- j) Totes les funcions delegades per la Junta de la Facultat o altres òrgans de govern.

20.3. La Comissió d'Innovació i Noves Tecnologies Docents de la FMiCS pot organitzar-se en dues subcomissions, una per cada campus, integrades pels membres corresponents a cadascun dels dos campus.

Article 21. La Comissió d'Igualtat

21.1. La Comissió d'Igualtat de la FMiCS està formada pels membres següents:

- a) El degà o la persona que delegui.
- b) Els secretaris del centre (Campus Clínic i Campus Bellvitge), un dels quals hi exerceix les funcions de vicepresident.
- c) Quatre membres del PDI (dos del Campus Clínic i dos del Campus Bellvitge).
- d) Quatre representants de l'alumnat (dos del campus Clínic i dos del campus Bellvitge).
- e) Dos investigadors en formació (un del campus Clínic i un del campus Bellvitge).
- f) Dos representants del PTGAS (un per cada campus).
- g) Un president escollit d'entre els seus membres per la Junta de Facultat, a proposta del degà. El president ha d'escollir el secretari, segons el reglament de les comissions d'igualtat de facultat de la Universitat de Barcelona.

21.2. Dins del seu àmbit, i en coordinació amb la Unitat d'Igualtat de la Universitat de Barcelona, són funcions de la Comissió d'Igualtat de la FMiCS:

- a) Garantir la igualtat entre totes les persones que formen part de la FMiCS.
- b) Assessorar, planificar i proposar, d'acord amb les polítiques fixades per la Unitat d'Igualtat de la Universitat de Barcelona, mesures i accions concretes dirigides a fer realitat la igualtat efectiva entre homes i dones en el si de la FMiCS.
- c) Vetllar per la visualització i la sensibilització de la igualtat efectiva entre dones i homes.
- d) Potenciar la perspectiva de gènere en la recerca, la gestió i la transferència de coneixement i tecnologia.
- e) Vetllar per l'ús no sexista del llenguatge.
- f) Contribuir a establir una política de prevenció i erradicació de la violència de gènere.
- g) Totes les funcions delegades per la Junta de la FMiCS o altres òrgans de govern.

21.3. La Comissió d'Igualtat de la FMiCS pot organitzar-se en dues subcomissions, una per cada campus, integrades pels membres corresponents a cadascun dels dos campus.

Article 22. La Comissió de Política Lingüística

22.1. La Comissió de Política Lingüística de la FMiCS està formada pels membres següents:

- a) El degà o la persona que delegui, que hi exerceix les funcions de president.
- b) El secretari i el secretari adjunt de la FMiCS, un dels quals hi exerceix les funcions de vicepresident.



- c) Els administradors de centre.
- d) Dos membres del PTGAS (un per campus), un dels quals hi exerceix les funcions de secretari.
- e) Un màxim de sis membres del PDI, repartits equitativament entre ambdós campus, designats per la Junta de Facultat a proposta del degà.
- f) Quatre estudiants, elegits pels representants dels estudiants en la Junta de Facultat.

22.2. Són funcions de la Comissió de Política Lingüística:

- a) Fer propostes i dur a terme activitats en matèria de política lingüística.
- b) Fomentar l'ús de la llengua catalana en els àmbits docent, investigador i de serveis, i impulsar-lo i fer el seguiment del procés de dinamització lingüística de la FMIcs, en coordinació amb els Serveis Lingüístics de la Universitat de Barcelona.
- c) Vetllar per l'aplicació de la normativa d'usos lingüístics de la Universitat de Barcelona i pels drets lingüístics de l'alumnat i del professorat de la FMIcs.
- d) Mantenir contactes amb els òrgans de govern de la Universitat responsables de la política lingüística i coordinar-se amb altres universitats catalanes en l'elaboració de propostes de política lingüística.
- e) Totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de manera expressa.

Article 23. Comissió de Qualitat i Acreditacions

23.1. La Comissió de Qualitat i Acreditacions de la FMIcs està integrada per les persones següents:

- a) El degà o la persona que delegui, que hi exerceix les funcions de president.
- b) Els vicedegans acadèmics i de postgraus d'ambdós campus, un dels quals hi exerceix les funcions de vicepresident.
- c) Dos membres del PDI (un per campus).
- d) Dos estudiants (un per campus), elegits pels representants dels estudiants en la Junta de Facultat.
- e) Els administradors de centre d'ambdós campus.
- f) Els responsables dels processos del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU) del centre, un dels quals hi actua com a secretari.

23.2. Són funcions de la Comissió de Qualitat i Acreditacions de la FMIcs:

- a) Garantir la implantació i l'efectivitat del SAIQU del centre.
- b) Elaborar la memòria anual i fer el seguiment de la planificació estratègica relacionada amb la mesura, l'anàlisi i l'ús dels resultats (aprenentatge, inserció laboral i satisfacció dels diferents grups d'interès) per a la presa de decisions i la millora contínua de la qualitat dels ensenyaments oferts per la FMIcs.
- c) Supervisar l'execució efectiva dels ensenyaments i informar la Junta de Facultat sobre la seva qualitat.
- d) Garantir que en qualsevol moment els ensenyaments estan en condicions de superar amb èxit el procés de seguiment i d'acreditació de les agències externes, nacionals o internacionals, tal com estableix la normativa aplicable.
- e) Totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de manera expressa.

Article 24. Comissió d'Infraestructures i Espais

24.1. La Comissió d'Infraestructures i Espais de la FMIcs està integrada per les persones següents:

- a) El degà o la persona que delegui, que hi exerceix les funcions de president.



- b) El coordinador de la FMiCS del campus corresponent (Bellvitge o Clínic) que hi exerceix les funcions de vicepresident.
- c) Els vicedegans d'ambdós campus.
- d) El delegat del degà director de Podologia.
- e) El coordinador de recerca del campus corresponent.
- f) Els directors dels departaments adscrits al Centre i els coordinadors de les seccions departamentals.
- g) Quatre estudiants, elegits pels representants de l'alumnat a la Junta de Facultat.
- h) Els administradors de centre de cada campus. Un d'aquests dos membres del PTGAS actua com a secretari de la Comissió.

24.2. Són funcions de la Comissió d'Infraestructures i Espais de la FMiCS:

- a) Coordinar les infraestructures i espais de la FMiCS, per garantir-ne la gestió i el funcionament docent i formatiu.
- b) Proposar línies prioritàries de treball en tot allò que fa referència a infraestructures i espais.
- c) Establir les prioritats d'ús de tots els espais de la FMiCS, d'acord amb les seves directrius generals.
- d) Proposar les inversions i les despeses anuals o plurianuals en infraestructures i espais.
- e) Vetllar pel manteniment, la seguretat i l'adequació de les infraestructures i els espais.
- f) Potenciar la transferència de coneixement i tecnologia.
- g) Promoure projectes de col·laboració conjunts entre la FMiCS i les institucions sanitàries i socials associades per optimitzar, compartir i potenciar l'ús de les infraestructures i els espais.
- h) Participar en el disseny i la implementació dels projectes generals d'ampliació, canvis d'ubicació i altres que siguin estratègics per a la FMiCS.
- i) Totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de manera expressa.

24.3. La Comissió d'Infraestructures i Espais de la FMiCS es pot organitzar en dues subcomissions, una per cada campus, integrades pels membres corresponents a cadascun dels dos campus.

CAPÍTOL 3. Òrgans unipersonals de govern i de gestió de la Facultat

Article 25. El degà

25.1. El degà exerceix totes les funcions de representació, direcció i gestió ordinària del centre que no estiguin reservades a la Junta de Facultat.

25.2. El degà és elegit d'acord amb la normativa electoral de la Universitat i és nomenat i fet cessar d'acord amb el que indica l'Estatut de la Universitat de Barcelona.

25.3. El mandat del degà té una durada de sis anys, no renovable.

25.4. En cas de vacant, absència o malaltia del degà, n'assumeix accidentalment les funcions el vicedegà que designi o, si manca, el vicedegà de més categoria acadèmica i el vicedegà de més antiguitat a la Universitat de Barcelona, per aquest ordre.

25.5. En cas de renúncia, cessament o alguna de les circumstàncies que impedeixen de manera permanent l'exercici de les funcions de degà, s'han de convocar eleccions en els termes previstos en la normativa electoral de la Universitat de Barcelona.



Article 26. Funcions del degà

26.1. Són funcions del degà:

- a) Exercir la direcció i la coordinació de l'activitat de la FMiCS.
- b) La representació institucional de la FMiCS.
- c) Presidir la Junta de Facultat, així com les seves comissions delegades.
- d) Nomenar i fer cessar els vicedegans, el delegat del degà que dirigeix Podologia, i el secretari i el secretari adjunt.
- e) Nomenar i fer cessar el coordinador de la FMiCS del campus corresponent (Clínic o Bellvitge).
- f) Nomenar i fer cessar el coordinador de Recerca del campus corresponent.
- g) Nomenar i fer cessar els directors i els directors adjunts dels serveis comuns de suport que correspongui, segons els reglaments específics aplicables.
- h) Nomenar i fer cessar els coordinadors de curs i coordinadors d'assignatures, un cop escoltada la Comissió Acadèmica i vista la proposta del consell d'estudis. El nomenament és per un període de temps màxim igual a la durada del mandat de la Junta de Facultat.
- i) Coordinar les activitats dels estudis adscrits a la FMiCS.
- j) Designar altres delegats o adjunts que estimi oportú per desenvolupar les tasques del Deganat.
- k) Proposar a la Junta de Facultat la designació dels membres de les comissions delegades de la Junta.
- l) Les que li siguin delegades pels òrgans de govern de la Universitat.
- m) Totes les funcions que li atribueixin la normativa vigent, aquest Reglament o les disposicions de la Universitat, i les no atribuïdes expressament a altres òrgans de la FMiCS.

26.2. El degà pot delegar en els membres de l'equip de govern les funcions que consideri adients, així com la presidència de les comissions delegades de la Junta de Facultat.

Article 27. Els vicedegans

27.1. El degà nomena i fa cessar els vicedegans de la FMiCS entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet adscrit al centre. Els vicedegans exerceixen les funcions que els delega el degà i formen part de l'equip de govern.

Article 28. El delegat del degà director de Podologia

28.1. El degà nomena i fa cessar el delegat del degà director de Podologia entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet adscrit al centre.

28.2. Els delegats del degà director de Podologia exerceixen les funcions que els delega el degà i formen part de l'equip de govern.

Article 29. El secretari i el secretari adjunt

29.1. El degà nomena i fa cessar un secretari de la FMiCS i un secretari adjunt de la FMiCS entre el professorat permanent de cada campus (un per cada campus).

29.2. El secretari aixeca acta de totes les reunions dels òrgans de què forma part. El secretari de la FMiCS és la persona fedatària dels acords dels òrgans de què forma part, en custodia les actes i n'expedeix els certificats. Les funcions del secretari adjunt són les que li delega el degà en l'àmbit del campus al qual pertany.



Article 30. L'administrador de centre

L'administrador de centre, com a delegat de la Gerència de la Universitat de Barcelona a la FMiCS, és responsable de la direcció dels processos de gestió i de tot el PTGAS adscrit.

CAPÍTOL 4. Serveis comuns de la Facultat

Article 31. Els serveis comuns de la Facultat

31.1. La FMiCS dirigeix i gestiona els serveis comuns i transversals següents, adreçats a la millora continuada i a garantir la qualitat de les activitats docents, de recerca i formació que li són pròpies, sense perjudici de nous serveis comuns que es puguin crear en el futur:

- a) Servei de Donació de Cossos i Sales de Dissecció.
- b) Servei de Simulació, Noves Tecnologies i Habilitats Clíniques.
- c) Servei d'Educació i Formació Mèdica.

31.2. Aquests serveis de la FMiCS es regeixen pels seus reglaments específics, un cop aprovats per la Junta de FMiCS i per la Universitat de Barcelona. Han de dur a terme la seva activitat sempre amb la transparència deguda i la prioritització en l'ús de recursos, i amb un procés de coordinació i retiment de comptes periòdic i adient.

31.3. El degà n'ha de proposar el nomenament al rector o ha de nomenar directament els directors i el director adjunt responsables d'aquests serveis, i també proposar-ne el cessament al rector o fer-los cessar directament, d'acord amb el que indiqui el reglament específic de cada servei.

TÍTOL II. CONSELLS D'ESTUDIS

Article 32. Els consells d'estudis

32.1. Per a cada ensenyament o, si n'és el cas, conjunt d'ensenyaments s'ha de constituir un consell d'estudis, de conformitat amb el que disposa l'Estatut de la Universitat.

32.2. Els consells d'estudis dels ensenyaments s'han d'organitzar amb una representació d'un professor, com a mínim, de cada departament que tingui docència en l'ensenyament al campus, un membre del PTGAS vinculat amb la gestió acadèmica de l'ensenyament al campus, i una representació de l'alumnat matriculat en l'ensenyament al campus en un nombre igual a la representació dels professors membres del consell.

32.3. Els ensenyaments amb docència als dos campus de la FMiCS es poden organitzar en dos consells d'estudis, un del Campus Clínic i un del Campus Bellvitge.

32.4. Cada consell d'estudis elegeix entre els seus membres un professor permanent com a cap d'estudis.

32.5. El cap d'estudis designa un secretari entre els membres del consell d'estudis, designació que ha de fer pública el candidat a cap d'estudis abans de l'acte d'elecció.

32.6. Els caps d'estudis han de comunicar al degà i als departaments participants en l'ensenyament en qüestió els acords presos en el consell d'estudis.



32.7. Són competències dels consells d'estudis:

- a) Vetllar per la coherència i la interrelació de les matèries de l'ensenyament o els ensenyaments dins del marc dels plans d'estudis, i perquè la docència s'adapti al pla docent de cada assignatura.
- b) Formular els encàrrecs docents als departaments, segons el que preveu el reglament de cada departament en qüestió.
- c) Informar i fer el seguiment dels plans docents de les assignatures de l'ensenyament.
- d) Proposar els coordinadors de curs i coordinadors d'assignatures, que, un cop escoltada la Comissió Acadèmica, nomena i fa cessar el degà. El nomenament és per un període de temps màxim igual a la durada del mandat de la Junta de Facultat.
- e) Fer propostes de modificacions no substancials dels plans d'estudis, que han de ser aprovades per la comissió acadèmica de la FMiCS, i informar sobre les modificacions substancials dels plans d'estudis proposades per la Junta de Facultat.
- f) Organitzar anualment la programació dels ensenyaments i els cursos dels quals són responsables, incloent-hi la coordinació de l'oferta de les assignatures optatives.
- g) Fer el seguiment i control de la docència, i informar de les incidències a la Junta de Facultat, els departaments i les seccions departamentals, així com canalitzar els suggeriments i les queixes de l'alumnat i del professorat.
- h) Organitzar i supervisar les tutories acadèmiques dels ensenyaments de la FMiCS.
- i) Elaborar el reglament del consell d'estudis, que ha d'aprovar la Junta de Facultat.
- j) Informar la Comissió Acadèmica sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docent, i altres assumptes de la seva competència, en acabar cada període lectiu.

32.8. Són competències del cap d'estudis:

- a) Informar la Comissió Acadèmica i els departaments participants en l'ensenyament sobre els acords presos en els consells d'estudis.
- b) Resoldre les sol·licituds de reconeixement de crèdits, de conformitat amb els criteris establerts per la Comissió Acadèmica.

TÍTOL III. RELACIÓ DE LA FACULTAT AMB ELS MEMBRES I LES ESTRUCTURES DE LA FACULTAT I D'ALTRES

Article 33. La relació amb l'alumnat

33.1. L'alumnat de la FMiCS participa i s'integra en la Junta de Facultat i en totes les comissions i comissions delegades de la Junta de Facultat, segons el que especifica aquest Reglament.

33.2. La relació amb l'alumnat es regeix bàsicament pel Reglament pel qual s'aproven les normes de convivència de la Universitat de Barcelona (2023), en què es preveuen també els mecanismes de resolució dels possibles conflictes.

33.3. La FMiCS, d'acord amb l'alumnat, estableix unes normes específiques per regular el mecanisme d'elecció dels delegats de curs, així com els seus deures i drets. Aquesta elecció s'ha de dur a terme a l'inici de cada curs i se n'han de fer públics els resultats. Els delegats de curs elegits (habitualment, dos delegats per grup i curs) són els representants de l'alumnat davant els diferents òrgans unipersonals i col·legiats de la FMiCS per a tot allò que afecta temes acadèmics i del funcionament ordinari de la FMiCS.



33.4. Les associacions d'alumnat registrades degudament i reconegudes per la Universitat de Barcelona poden sol·licitar al secretari o al secretari adjunt de la FMiCS (segons el campus que correspongui) tractar aspectes organitzatius i logístics per desenvolupar i fomentar les seves activitats. La cessió temporal d'espais per a aquestes associacions es regeix per la normativa interna de la FMiCS aprovada per la Junta de Facultat.

Article 34. La relació amb els departaments adscrits

34.1. Els departaments i les seccions departamentals de la FMiCS s'han de regir per la normativa específica de la Universitat de Barcelona.

34.2. El degà pot sol·licitar als directors dels departaments adscrits a la FMiCS la informació que cregui oportuna a fi que la Junta i els altres òrgans de govern puguin complir les funcions que tenen assignades.

34.3. Els directors dels departaments adscrits a la FMiCS tenen el deure de col·laborar institucionalment amb els òrgans de govern de la FMiCS.

34.4. El degà pot convocar periòdicament els directors dels departaments adscrits i els coordinadors de les seves seccions departamentals per discutir, assessorar, proposar i informar sobre qualsevol matèria d'interès per al millor funcionament de la FMiCS.

34.5. Els departaments tenen una comissió permanent. El reglament del departament ha d'establir les funcions i el sistema de presa d'acords d'aquest òrgan.

Article 35. La relació amb altres òrgans de la Universitat

35.1. La FMiCS s'integra, per mitjà dels seus representants, en els òrgans de govern i de gestió de la Universitat de Barcelona, de conformitat amb l'Estatut i els reglaments de la Universitat.

35.2. Els representants de la FMiCS en les comissions delegades del Consell de Govern que incloguin una representació institucional per centres són nomenats i fets cessar pel degà, que ha de donar compte d'aquest nomenament a la Junta de Facultat.

35.3. La FMiCS, per mitjà del degà, l'equip de govern o les diverses comissions delegades de la Junta de Facultat, s'ha de relacionar amb les diverses agències, els serveis o altres unitats, de caràcter transversal o gerencial, de la Universitat.

35.4. La FMiCS, per mitjà del degà, l'equip de govern o les diverses comissions delegades de la Junta de la Facultat, s'ha de relacionar amb els instituts universitaris, les institucions de recerca i les empreses participades per la Universitat de Barcelona que incideixin en les tasques de docència i recerca de la FMiCS.

Article 36. La relació amb la societat

36.1. Els òrgans de govern de la FMiCS han de dur a terme totes les activitats necessàries per garantir i facilitar la màxima projecció de l'activitat universitària en la societat.

36.2. Amb aquesta finalitat, s'estableix un consell assessor consultiu per incentivar les relacions entre l'activitat acadèmica de docència i recerca vinculada a la FMiCS i el món laboral i professional directament interessat.



36.3. El Consell Assessor de la FMiCS està integrat pel degà, els vicedegans, el delegat del degà o que dirigeix Podologia, dos professors permanents designats pel degà (un per cada campus) i dos representants de l'alumnat (un per cada campus), elegits entre els representants de l'alumnat membres de la Junta de Facultat, i fins a un màxim de deu representants del món professional o empresarial i d'institucions de l'Administració, a proposta del degà.

36.4. L'equip de govern de la FMiCS ha de vetllar per l'adopció de convenis de cooperació educativa i altres tipus d'acords amb els sectors professionals i laborals pertinents.

Article 37. Les relacions internacionals

37.1. Els òrgans de govern de la FMiCS han de dur a terme totes les activitats necessàries per promoure les relacions internacionals de la FMiCS en els àmbits de l'activitat de docència i recerca que es fa a la FMiCS.

37.2. El suport, la gestió i la promoció de les relacions internacionals de la FMiCS són a càrrec de l'Oficina de Relacions Internacionals, vinculada a l'administració de centre a cada campus.

37.3. Per dirigir, promoure i coordinar les relacions internacionals de la FMiCS es pot establir una comissió de relacions internacionals.

TÍTOL IV. RÈGIM JURÍDIC

Article 38. El règim jurídic

38.1. Els acords i les disposicions aprovats pels òrgans de govern de la FMiCS no exhaureixen la via administrativa i poden ser objecte de recurs d'alçada davant el rector, d'acord amb les normes reguladores del procediment administratiu.

38.2. El secretari és responsable de donar publicitat als acords i les resolucions administratives.

Article 39. Publicació d'acords i resolucions

Els acords i les resolucions administratives s'han de publicar a través de la seu electrònica de la Universitat, amb els efectes jurídics que corresponguin, sense perjudici que es publiquin en els butlletins oficials quan correspongui i que es notifiquin, si escau, a les persones interessades. Addicionalment, s'ha de donar publicitat a aquests acords i resolucions administratives al web i al tauler d'anuncis de la FMiCS.

TÍTOL V. REFORMA DEL REGLAMENT

Article 40. La reforma del Reglament

40.1. Qualsevol modificació d'aquest Reglament s'ha de fer a iniciativa del degà o de la cinquena part dels membres de dret de la Junta de Facultat, i requereix l'aprovació de la Junta de Facultat, per majoria absoluta, i la ratificació del Consell de Govern de la Universitat.

40.2. La proposta de reforma del Reglament s'ha d'acompanyar d'una memòria raonada i un text articulat, destinat a reemplaçar el que es vol modificar.



40.3. En el procediment de modificació s'ha d'acordar un tràmit d'informació pública, a fi que qualsevol membre de la Junta de Facultat hi pugui formular les propostes que consideri oportunes.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA. Reglaments de règim intern de les UFR

Els reglaments de règim intern de les UFR actuals (Odontologia, Podologia, Medicina [Bellvitge] i Medicina [Clínic]) s'han d'adaptar als canvis introduïts en aquest Reglament de la FMiCS en un període màxim de tres mesos a partir de l'entrada en vigor. Han de ser aprovats per la Junta de Facultat i, posteriorment, pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera

Aquest Reglament s'ha de publicar a la seu electrònica i al Portal de transparència de la Universitat de Barcelona. Entra en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern de la Universitat de Barcelona, i modifica el Reglament de la FMiCS aprovat pel Consell de Govern el 12 de juliol de 2023.

Disposició final segona

En les denominacions de càrrecs i professions que s'esmenten en aquesta normativa es fa un ús no marcat del masculí genèric, que fa referència a qualsevol persona, d'acord amb la Instrucció 1/2023, de 27 de juliol, de la secretària general, la vicerectora d'Igualtat i Gènere i el vicerector de Relacions Institucionals, Comunicació i Política Lingüística sobre l'ús del llenguatge inclusiu en les disposicions normatives.