

**PROCEDIMENT ESPECÍFIC DE QUALITAT PEQ 023:
MODIFICACIÓ DELS TÍTOLS DE GRAU I MÀSTER UNIVERSITARI**

Redactat per	Belén Nadal	Tècnica de qualitat
Revisat per	Ricard Cervera	President de la Comissió de Qualitat i Acreditacions
Aprovat per	Antoni Trilla	Degà
	Data: 18/7/2024	

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	18/7/2024	Redacció i aprovació (separat de l'anterior PEQ 020*)

** Al PEQ 020-versió 1, es descrivia el procediment de modificació dels títols de grau i màster universitari, junt amb els altres procediments del marc VSMA. El present PEQ 023-versió 1 es dedica exclusivament a la modificació dels títols de grau i màster universitari.*

Responsable del procés	President/a de la Comissió de Qualitat i Acreditacions
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Degà/ana
	Caps d'estudis
	Coordinadors/es de màster
	FMiCS Comissió Acadèmica de Graus
	Comissió Acadèmica de Màsters, Postgraus i Formació Continuada
	Tècnic/a de qualitat
	UB Vicerectorat
Agència de Política i de Qualitat (APQUB)	
Gestió Acadèmica	

1. OBJECTIU

Descriure els mecanismes per a la sol·licitud, aprovació, comunicació i registre de canvis als graus i màsters universitaris de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut (FMiCS). Aquest procés s'emmarca en els objectius descrits al PEQ 020 de Gestió dels programes formatius en el marc VSMA.

Respecte als canvis que es poden introduir en els títols de grau i màster universitari, la classificació d'AQU distingeix tres tipus:

- *Modificacions no substancials*: suposen canvis menors que milloren el títol i que es deriven del procés del seguiment periòdic que cada centre fa de les seves titulacions. Es recullen a l'Informe de Seguiment de Centre (ISC) i al pla de millora; caldrà incorporar-los a la memòria de l'ensenyament quan aquesta es presenti al següent procés d'acreditació o modificació.
- *Modificacions substancials*: són canvis que milloren el títol, fruit del seguiment o de requeriments derivats de processos d'avaluació previs, que superen l'abast de la modificació no substancial perquè alteren elements de l'estructura, la naturalesa i/o els objectius de la titulació o altres aspectes de la memòria.
- *Modificacions substancials que comporten reverificació*: són aquells canvis que afecten significativament l'estructura, la naturalesa i/o els objectius del títol verificat i no es poden sol·licitar per mitjà del procés de modificació. Aquests canvis només es poden fer efectius sol·licitant la verificació d'un nou títol i extingint el títol implantat. (*Procés desenvolupat al PEQ 021*)

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Modificacions substancials i no substancials dels ensenyaments de grau i màster universitari de la FMiCS.

3.-ENTRADES. 4. SORTIDES

3. ENTRADES AL PROCÉS	4. SORTIDES DEL PROCÉS
<ul style="list-style-type: none">➤ Informe de Seguiment de Centre (curs anterior)➤ Autoinformes d'acreditacions anteriors➤ Pla de Millora➤ Informes d'avaluació externa➤ Directrius del Vicerectorat per a la sol·licitud de modificacions➤ Calendari del Vicerectorat per a la sol·licitud de modificacions	<ul style="list-style-type: none">➤ Sol·licituds de Modificació➤ Resolució del Vicerectorat a les sol·licituds de modificacions➤ Avaluació d'AQU de les sol·licituds de modificació➤ Pla de millora actualitzat➤ Memòria de l'ensenyament actualitzada (SEDE)➤ Pla d'estudis actualitzat

5. PARTS INTERESSADES PERTINENTS EN EL PROCÉS

- Personal docent i investigador de la FMiCS
- Alumnat de la FMiCS
- Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la FMiCS
- Vicerectorat
- APQUB
- Agències d'avaluació externes
- Ministeri (competent en Universitats)
- Altres usuaris externs

6. NORMATIVA, GUIES I DIRECTRIUS

- [Normativa acadèmica de la UB](#)
- [Legislació sobre l'educació superior universitària](#)
- [Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'espai europeu d'educació superior \(ENQA, 2005\)](#)
- [Reglament de la FMiCS](#)
- [Directrius de la UB](#) per a la sol·licitud de modificació de graus i màsters universitaris
- [Guia d'AQU](#) per a la modificació de les titulacions oficials de grau i màster

7. PROCESSOS RELACIONATS

- [Procés transversal FPTD.2.2: Modificació dels graus i màsters universitaris](#)
- [PEQ 011: Seguiment, revisió i millora del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat \(SAIQU\)](#)
- [PEQ 013: Gestió del Pla de millora](#)
- [PEQ 020: Gestió dels programes formatius en el marc VSMA](#)
- [PEQ 021: Disseny, aprovació i verificació de títols de grau i màster universitari](#)
- [PEQ 022: Seguiment dels títols de grau i màster universitari](#)
- [PEQ 024: Acreditació dels títols de grau i màster universitari](#)
- [PEQ 025: Supressió dels títols de grau i màster universitari](#)

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS (PROCEDIMENT)

QUE	COM	QUI	QUAN
Calendari de presentació de sol·licituds	El Vicerectorat fa arribar als centres el calendari i les directrius per la presentació de sol·licituds de modificacions.	<ul style="list-style-type: none">• Vicerectorat• Degà/ana	Anualment
Informació del calendari als/les responsables de les titulacions	El tècnic/a de qualitat informa als responsables de les titulacions el termini per presentar les modificacions i els fa arribar el model de sol·licitud.	<ul style="list-style-type: none">• Tècnic/a de qualitat	Després de la crida del Vr.

Revisió de propostes	<p>Els responsables de les titulacions envien al tècnic/a de qualitat les sol·licituds de modificació complimentades (una sol·licitud per ensenyament).</p> <p>El tècnic/a de qualitat revisa les sol·licituds i, si s'escau, demana fer-ne esmenes als responsables dels ensenyaments.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Caps d'estudis • Coordinadors/es de màster • Tècnic/a de qualitat 	<p>En el termini establert pel Vr.</p>
Aprovació de les modificacions per la FMiCS	<p>El tècnic/a de qualitat lliura les sol·licituds de modificació a la Comissió Acadèmica de Graus i/o a la Comissió Acadèmica de Màsters, Postgraus i Formació Continuada per a la seva aprovació.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comissió Acadèmica de Graus • Comissió Acadèmica de Màsters, Postgraus i Formació Continuada • Tècnic/a de qualitat 	<p>En el termini establert pel Vr.</p>
Lliurament de les sol·licituds al Vr.	<p>El tècnic/a de qualitat, per encàrrec del degà/ana, envia les sol·licituds al Vicerectorat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tècnic/a de qualitat • Vicerectorat 	<p>En el termini establert pel Vr.</p>
Resolució del Vr.	<p>El Vicerectorat fa arribar al Centre la resolució de les modificacions presentades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerectorat • Degà/ana 	<p>Segons calendari del Vr.</p>
Avaluació d'AQU (només per modificacions substancials)	<p>El Vicerectorat informa al centre sobre l'avaluació d'AQU.</p> <p>El centre, en el termini establert per AQU, podrà presentar al·legacions, amb el suport del tècnic/a de qualitat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerectorat • Degà/ana • Tècnic/a de qualitat 	<p>Segons calendari d'AQU</p>
Informació de la resolució als responsables de les titulacions	<p>El tècnic/a de qualitat fa arribar la resolució del Vicerectorat i/o l'avaluació d'AQU als responsables de les titulacions.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tècnic/a de qualitat • Caps d'estudis • Coordinadors/es de màster 	<p>Al rebre la resolució del Vr.</p>
Actualització del pla de millora	<p>El tècnic/a de qualitat incorpora les modificacions aprovades al pla de millora de l'ensenyament i el fa arribar als seus responsables per completar la informació.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tècnic/a de qualitat • Caps d'estudis • Coordinadors/es de màster 	<p>Al rebre la resolució del Vr.</p>
Introducció de les modificacions al pla d'estudis	<p>Gestió Acadèmica indica als responsables de les titulacions les accions a efectuar si la modificació implica un canvi en el pla d'estudis.</p> <p>Els responsables de l'ensenyament, amb el suport del tècnic/a de qualitat, donen resposta als requeriments.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestió Acadèmica • Caps d'estudis • Coordinadors/es de màster • Tècnic/a de qualitat 	<p>En el termini establert per Gestió Acadèmica</p>
Introducció de les modificacions a la memòria de la SEDE*	<p>Si escau, els responsables de la titulació, amb el suport del tècnic/a de qualitat, introduiran les modificacions aprovades a la memòria de la SEDE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tècnic/a de qualitat • Caps d'estudis • Coordinadors/es de màster • APQUB 	<p>En el termini establert pel Vr.</p>

*SEDE: Seu electrònica del Ministerio de Educación; l'APQUB és l'encarregada de gestionar les altes

9. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

DESCRIPCIÓ D'ACCIONS	RESPONSABILITATS	TERMINIS
Revisió i millora	El <u>President de la Comissió de Qualitat i Acreditacions</u> , amb el suport del tècnic/a de qualitat: <ul style="list-style-type: none"> ○ revisarà el procés a partir de les evidències recollides i altres indicadors que consideri adients ○ redactarà la fitxa de revisió del procés i la trametrà a la <u>Comissió de Qualitat i Acreditacions</u> per a la seva valoració ○ si s'escau, presentarà les accions de millora que consideri oportunes i les trametrà al <u>tècnic/a de qualitat</u> per a la seva incorporació al Pla de Millora 	Anualment
	El <u>tècnic/a de qualitat</u> integrarà la revisió al Recull de fitxes de revisió i a l'Informe de Revisió del SAIQU	Després de la revisió

10. EVIDÈNCIES DOCUMENTADES ASSOCIADES AL PROCÉS

CODI	DOCUMENTACIÓ	SUPORT D'ARXIVAMENT	RESPONSABLE DE LA CUSTÒDIA
DOC_PEQ 023_01	Sol·licitud de modificació	SharePoint de Qualitat	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ 023_02	Acta d'aprovació de les modificacions per la Comissió Acadèmica	SharePoint de Qualitat	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ 023_03	Resolució del Vicerectorat	SharePoint de Qualitat	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ 023_04	Avaluació d'AQU	<ul style="list-style-type: none"> • SharePoint de Qualitat • EUC portal d'informes d'avaluació 	<ul style="list-style-type: none"> • Tècnic/a de qualitat • AQU Catalunya
DOC_PEQ 023_05	Informe d'al·legacions (si s'escau)	SharePoint de Qualitat	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ 021_05	Memòria de la titulació	<ul style="list-style-type: none"> • SharePoint de Qualitat • Gestió d'ensenyaments 	<ul style="list-style-type: none"> • Tècnic/a de qualitat • Gestió Acadèmica UB
DOC_PEQ 013_01	Pla de millora	SharePoint de Qualitat	Tècnic/a de qualitat



11. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

CODI	DENOMINACIÓ
IND_PEQ 023_01-G	Percentatge de modificacions d'ensenyaments de grau amb resolució positiva del Vicerectorat o d'AQU
IND_PEQ 023_01-MU	Percentatge de modificacions d'ensenyaments de màster amb resolució positiva del Vicerectorat o d'AQU