



**PROCEDIMENT ESPECÍFIC DE QUALITAT PEQ 022:
SEGUIMENT I MILLORA DELS TÍTOLS DE GRAU I MÀSTER UNIVERSITARI**

Redactat per	Belén Nadal	Tècnica de qualitat
Revisat per	Ricard Cervera	President de la Comissió de Qualitat i Acreditacions
Aprovat per	Antoni Trilla	Degà
	Data: 18/7/2024	

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	18/7/2024	Redacció i aprovació (separat de l'anterior PEQ 020*)

* Al PEQ 020-versió 1, es descrivia el procediment de seguiment i millora dels títols de grau i màster universitari junt amb els altres procediments del marc VSMA. El present PEQ 022-versió 1 es dedica exclusivament al seguiment i millora dels títols de grau i màster universitari.

Responsable del procés	President/a de la Comissió de Qualitat i Acreditacions
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Degà/ana
	Junta de Facultat
	Caps d'estudis
	Coordinadors/es de màsters
	Comissió Acadèmica de Graus
	Comissió Acadèmica de Màsters, Postgraus i Formació Continuada
	Comissió de Qualitat i Acreditacions
	Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)
	Administrador/a de Centre
	Tècnic/a de qualitat
	Tècnic/a de comunicació
UB	Vicerectorat
	Agència de Polítiques i de Qualitat (APQUB)

1. OBJECTIU

Descriure els mecanismes per al seguiment i millora dels graus i màsters universitaris de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut (FMiCS), per tal de determinar si les titulacions es desenvolupen d'acord amb la memòria de verificació, i si escau, proposar les accions de millora oportunes. Aquest procés rendeix, de manera anual, l'Informe de Seguiment de Centre (ISC), document únic que recull l'anàlisi de dades i indicadors de tots els ensenyaments oficials de la FMiCS, en el que es reflexiona sobre el seu desenvolupament a partir dels estàndards proposats per AQU, i tenint en compte el pla de millora del centre.

Aquest procediment s'emmarca en els objectius descrits al PEQ 020 de Gestió dels programes formatius en el marc VSMA.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Ensenyaments de grau i màster universitari de la FMiCS.

3.-ENTRADES. 4. SORTIDES

3. ENTRADES AL PROCÉS	4. SORTIDES DEL PROCÉS
<ul style="list-style-type: none">➤ Memòria de l'ensenyament➤ Informes de Seguiment de Centre anteriors➤ Autoinformes d'acreditacions anteriors➤ Pla de Millora➤ Indicadors recollits a l'espai VSMA➤ Indicadors recollits al Gabinet Tècnic del Rectorat➤ Indicadors recollits en Estadística UB➤ Indicadors recollits per la FMiCS➤ Informes d'avaluació externa	<ul style="list-style-type: none">➤ Informe de Seguiment de Centre (ISC)➤ Pla de Millora actualitzat➤ Informe de revisió de l'APQUB➤ Informe de Seguiment de Centre (ISC) amb els canvis suggerits per l'APQUB (<i>si escau</i>)

5. PARTS INTERESSADES PERTINENTS EN EL PROCÉS

- Personal docent i investigador de la FMiCS
- Alumnat de la FMiCS
- Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la FMiCS
- Vicerectorat
- APQUB
- Agències d'avaluació externes
- Altres usuaris externs

6. NORMATIVA, GUIES I DIRECTRIUS

- [Normativa acadèmica de la UB](#)
- [Legislació sobre l'educació superior universitària](#)
- [Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'espai europeu d'educació superior \(ENQA, 2005\)](#)
- [Reglament de la FMiCS](#)
- [Directrius de la UB](#) per a l'elaboració de l'Informe de Seguiment de Centre
- [Guia d'AQU](#) per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster

7. PROCESSOS RELACIONATS

- [Procés transversal FPTD.2.2: Seguiment dels graus i màsters universitaris](#)
- [PEQ 011: Seguiment, revisió i millora del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat \(SAIQU\)](#)
- [PEQ 013: Gestió del Pla de millora](#)
- [PEQ 020: Gestió dels programes formatius en el marc VSMA](#)
- [PEQ 021: Disseny, aprovació i verificació de títols de grau i màster universitari](#)
- [PEQ 023: Modificació dels títols de grau i màster universitari](#)
- [PEQ 024: Acreditació dels títols de grau i màster universitari](#)
- [PEQ 025: Supressió dels títols de grau i màster universitari](#)

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS (PROCEDIMENT)

QUE	COM	QUI	QUAN
Calendari de lliurament de la UB	L'APQUB o el Vicerectorat fa arribar als centres el calendari i les directrius de la UB per la presentació de l'ISC.	<ul style="list-style-type: none"> • APQUB • Vicerectorat 	Anualment
Planificació de la informació i calendari	El tècnic/a de qualitat, amb el vistiplau del President de la Comissió de Qualitat i Acreditacions, determina la informació a presentar per cada titulació (anàlisi d'estàndards i/o pla de millora) i estableix el calendari intern de la FMiCS.	<ul style="list-style-type: none"> • President de la Comissió de Qualitat i Acreditacions • Tècnic/a de qualitat 	Després de la crida de l'APQUB/Vr.
Preparació de documentació	El tècnic/a de qualitat, en base a les directrius de l'APQUB, elabora la plantilla de l'ISC (estàndards i pla de millora), amb la identificació i localització dels indicadors corresponents, i proporciona enllaços a les bases de dades (VSMA, Gabinet Tècnic del Rectorat, Memòria UB, Estadística UB, AQU).	<ul style="list-style-type: none"> • Tècnic/a de qualitat 	2-3 mesos abans del lliurament de l'ISC

Informació als responsables de les titulacions	El tècnic/a de qualitat comunica als caps d'estudis i coordinadors/res de màster la informació a aportar a l'ISC i els lliura la plantilla de l'ISC, el pla de millora i qualsevol altra informació d'interès.	<ul style="list-style-type: none"> • Caps d'estudis • Coordinadors/es de màster • Tècnic/a de qualitat 	2-3 mesos abans del lliurament de l'ISC
Redacció dels estàndards i revisió del pla de millora	Els responsables dels ensenyaments redacten els estàndards específics d'ensenyament i/o revisen el pla de millora i ho retornen al tècnic/a de qualitat. El tècnic/a de qualitat redacta els estàndards transversals de Centre i revisa les accions transversals del pla de millora, amb el suport de la SED i l'administrador/a de Centre.	<ul style="list-style-type: none"> • Caps d'estudis • Coordinadors/es de màster • Tècnic/a de qualitat • SED • Administrador/a de Centre 	1-2 mesos abans del lliurament de l'ISC
Redacció de la versió preliminar de l'ISC	El tècnic/a de qualitat elabora la versió preliminar de l'ISC amb la informació proporcionada pels responsables dels ensenyaments.	<ul style="list-style-type: none"> • Tècnic/a de qualitat 	15-30 dies abans del lliurament de l'ISC
Revisió de la versió preliminar de l'ISC	El tècnic/a de qualitat envia la versió preliminar de l'ISC als responsables dels ensenyaments i al President/a de la Comissió de Qualitat i Acreditacions per a la seva revisió.	<ul style="list-style-type: none"> • Caps d'estudis • Coordinadors/es de màster • President/a de la Comissió de Qualitat i Acreditacions • Tècnic/a de qualitat 	15-30 dies abans del lliurament de l'ISC
Redacció de la versió final de l'ISC	El tècnic/a de qualitat elabora la versió final de l'ISC amb les esmenes dels responsables dels ensenyaments, si s'escau.	<ul style="list-style-type: none"> • Tècnic/a de qualitat 	15-30 dies abans del lliurament de l'ISC
Aprovació de l'ISC i informació a la Junta de Facultat	El tècnic/a de qualitat envia la versió final de l'ISC a la Comissió Acadèmica de Graus i a la Comissió Acadèmica de Màsters, Postgraus i Formació Continuada per a la seva aprovació. El tècnic/a de qualitat envia la versió final de l'ISC al secretari/ària acadèmic/a per tal d'informar a la Junta de Facultat.	<ul style="list-style-type: none"> • Comissió Acadèmica de Graus • Comissió Acadèmica de Màsters, Postgraus i Formació Continuada • Secretari/a acadèmic/a • Junta de Facultat • Tècnic/a de qualitat 	Un cop redactada la versió final de l'ISC
Lliurament de l'ISC a l'APQUB	El tècnic/a de qualitat envia la versió final de l'ISC a l'APQUB qui, si s'escau, el trameta a AQU.	<ul style="list-style-type: none"> • Tècnic/a de qualitat • APQUB 	Un cop aprovat l'ISC per la Comissió Acadèmica

Publicació de l'ISC	El tècnic/a de qualitat envia la versió final de l'ISC al tècnic/a de comunicació per a la seva publicació a la web de la FMiCS.	<ul style="list-style-type: none"> • Tècnic/a de qualitat • Tècnic/a de comunicació 	Després de lliurar l'ISC a l'APQUB
Revisió de l'ISC per l'APQUB	L'APQUB envia l'informe de revisió de l'ISC al centre.	<ul style="list-style-type: none"> • APQUB 	Segons el calendari de l'APQUB
Versió revisada de l'ISC	El tècnic/a de qualitat dona resposta a l'informe de revisió de l'APQUB i, si s'escau, incorpora els canvis a l'ISC i publica la versió revisada al web del Centre.	<ul style="list-style-type: none"> • Tècnic/a de qualitat • Tècnic/a de comunicació 	En el termini donat per l'APQUB
Informe d'avaluació d'AQU i incorporació de propostes	En el cas d'ensenyaments condicionats, AQU pot emetre un informe d'avaluació de l'ISC, que serà lliurat al centre a través de l'APQUB. El tècnic/a de qualitat informa als responsables dels ensenyaments per presentar les al·legacions a AQU, si s'escau i incorporar les propostes d'AQU al pla de millora.	<ul style="list-style-type: none"> • APQUB • Degà/ana • Tècnic/a de qualitat • Caps d'estudis • Coordinadors/es de màster 	En el termini donat per AQU

9. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

DESCRIPCIÓ D'ACCIONS	RESPONSABILITATS	TERMINIS
Revisió i millora	El <u>President de la Comissió de Qualitat i Acreditacions</u> , amb el suport del tècnic/a de qualitat: <ul style="list-style-type: none"> ○ revisarà el procés a partir de les evidències recollides i altres indicadors que consideri adients ○ redactarà la fitxa de revisió del procés i la trametrà a la <u>Comissió de Qualitat i Acreditacions</u> per a la seva valoració ○ si s'escau, presentarà les accions de millora que consideri oportunes i les trametrà al <u>tècnic/a de qualitat</u> per a la seva incorporació al Pla de millora 	Anualment
	El <u>tècnic/a de qualitat</u> integrarà la revisió al Recull de fitxes de revisió i a l'Informe de Revisió del SAIQU	Després de la revisió

10. EVIDÈNCIES DOCUMENTADES ASSOCIADES AL PROCÉS

CODI	DOCUMENTACIÓ	SUPPORT D'ARXIVAMENT	RESPONSABLE DE LA CUSTÒDIA
DOC_PEQ 022_01	Informe de Seguiment de Centre	<ul style="list-style-type: none"> • Web de la FMiCS • SharePoint de Qualitat 	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ 022_02	Acta d'aprovació de l'ISC	SharePoint de Qualitat	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ 022_03	Informe de Revisió de l'APQUB (amb les respostes de la FMiCS)	SharePoint de Qualitat	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ 022_04	Informe de Seguiment de Centre revisat (<i>incorpora les esmenes de l'APQUB, si s'escau</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • SharePoint de Qualitat • Web de la FMiCS 	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ 022_05	Informe d'avaluació d'AQU (<i>si s'escau</i>)	SharePoint de Qualitat	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ 011_02	Informe de Revisió del SAIQU	SharePoint de Qualitat	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ 013_01	Pla de Millora	SharePoint de Qualitat	Tècnic/a de qualitat

11. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

CODI	DENOMINACIÓ
IND_PEQ 022_01	Elaboració i lliurament de l'ISC a l'APQUB
IND_PEQ 022_02	Lliurament de l'ISC en el termini establert per l'APQUB
IND_PEQ 022_03	Publicació de l'ISC en la web de la FMiCS
IND_PEQ 022_04	Publicació de l'ISC revisat (<i>després de les observacions de l'APQUB</i>)