

INSTRUCCIONS DEL PLA DE RECERCA ALUMNES PRIMER ANY

Heu de formalitzar la sol·licitud d'admissió del pla de recerca a través de l'enllaç: <https://www.ub.edu/acad/doctorat/apli/altm00001.php>

Documentació a entregar:

- Apartat **Documents acreditatius específics:**

- **Memòria del Pla de Recerca**

Característiques: format lliure, en qualsevol de les llengües del Programa (català, castellà o anglès).

Ha d'incloure els següents apartats: Introducció/antecedents, Objectius, Metodologia, Cronograma i Referències.

L'extensió del document ha de ser d'unes 5 pàgines (referències a part).

A més, s'inclourà una portada amb les dades següents: Títol de la tesi, director/s, tutor i nom de l'estudiant.

- **Document d'Activitats**

El primer any ha de contenir la proposta d'activitats formatives que es duran a terme al llarg del doctorat.

Ha d'estar signat pels directors i pel tutor.

A partir del segon any el mínim d'activitats formatives per curs, requerides pel programa, és de cinc.

- Apartat **Altres documents:**

- **Aprovació del Comitè de Bioètica**

Cal incorporar l'autorització del comitè d'ètica del centre on es realitzarà la recerca. En instal·lacions de la UB, consultar: <https://web.ub.edu/etica-integritat>

Si el projecte de Tesi correspon a un projecte finançat que ja ha passat el comitè de Bioètica, es pot adjuntar aquest document. En cas de no disposar d'aquesta aportació, haureu de presentar el document abans de la següent matrícula, al correu doctorat_biomedicina@ub.edu (en cas de no presentar-ho, no us podreu matricular del següent curs)

- **Student Report**

IMPORTANT:

El document **Supervisor Report**, l'heu d'entregar al vostre director i ell, un cop emplenat, l'ha d'enviar a la següent adreça de correu electrònic: investigadors_doctorat_biomedicina@ub.edu

Els terminis d'entrega de la documentació es publicaran a la web i a través del Campus Virtual rebreu els avisos.

Els avisos pel **Campus Virtual** es reben al correu institucional.

Si voleu re-direccionar els missatges al vostre correu personal heu d'entrar al vostre núvol.ub.edu i seguir les instruccions: <https://support.microsoft.com/es-es/office/activar-el-reenv%C3%ADo-autom%C3%A1tico-en-outlook-7f2670a1-7fff-4475-8a3c-5822d63b0c8e>