

INSTRUCCIONES DEL PLAN DE INVESTIGACIÓN ALUMNOS PRIMER AÑO

Tenéis que formalizar la solicitud de admisión del plan de investigación a través del enlace:
<https://www.ub.edu/acad/doctorat/apli/altm00001.php>

Documentación a entregar:

- Apartado **Documentos acreditativos específicos:**
 - Memoria del **Plan de Investigación**
Características: formato libre, en cualquiera de los idiomas del Programa (catalán, castellano o inglés)
Tiene que incluir los siguientes apartados: Introducción/antecedentes, Objetivos, Metodología, Cronograma y Referencias.
La extensión del documento ha de ser de unas 5 páginas (referencias aparte). Además, se incluirá una portada con los datos siguientes: Título de la tesis, director/es, tutor y nombre del estudiante.
 - **Documento de Actividades**
El primer año tiene que contener la propuesta de actividades formativas que se llevarán a cabo a lo largo del Doctorado.
Tiene que estar firmado por los directores y por el tutor.
A partir del segundo año el mínimo de actividades formativas, requeridas por el programa, es de cinco.
- Apartado **Otros documentos:**
 - **Aprobación del Comité de Bioética**
Es necesario incorporar la autorización del comité de ética del centro donde se realizará la investigación. En instalaciones de la UB, consultar: <https://web.ub.edu/es/etica-integridad>
Si el proyecto de Tesis corresponde a un proyecto financiado que ya ha pasado el comité de Bioética, puede adjuntarse este documento. En caso de no disponer de esta aportación, deberéis presentar el documento antes de la siguiente matrícula, en el correo doctorat_biomedicina@ub.edu (en caso de no presentarlo, no os podréis matricular del curso siguiente)
 - **Student Report**

IMPORTANTE:

El documento **Supervisor Report** lo tenéis que entregar a vuestro director y él, una vez cumplimentado, lo tiene que enviar a la siguiente dirección de correo electrónico:
investigadors_doctorat_biomedicina@ub.edu

Los plazos de entrega de la documentación se publicarán en la web y a través del Campus Virtual recibiréis los avisos.

Los **avisos por el Campus Virtual** se reciben en el correo institucional. Si queréis redireccionar los mensajes a vuestro correo personal tenéis que entrar en vuestro nivol.ub.edu y seguir estas instrucciones: <https://support.microsoft.com/es-es/office/activar-el-reenv%C3%ADo-autom%C3%A1tico-en-outlook-7f2670a1-7fff-4475-8a3c-5822d63b0c8e>