



## **RESOLUCIÓ del rector de la Universitat de Barcelona relativa a les mesures per al curs acadèmic 2021-2022**

### **Antecedents de fet**

**I.** La greu crisi sanitària ocasionada per la pandèmia de COVID-19 ha obligat a aplicar, al llarg dels cursos acadèmics 2019-2020 i 2020-2021, una sèrie de mesures per fer front a la situació. Aquestes mesures s'han anat adaptant tenint en compte l'evolució de la pandèmia, i sempre d'acord amb la normativa existent.

**II.** L'evolució en el control de la pandèmia, els resultats dels cribatges efectuats al mes d'abril del 2021 a la comunitat universitària, l'avenç en el coneixement del comportament de la pandèmia i la progressió del procés de vacunació han fet possible que el 21 de juliol del 2021 el PROCICAT aprovés un pla sectorial d'universitats que regula unes mesures més adequades a la previsible situació que hi haurà a l'inici del curs acadèmic 2021-2022.

Aquest pla sectorial preveu recuperar, en l'àmbit universitari, la presencialitat de l'alumnat, el professorat i la resta de personal.

**III.** D'acord amb l'exposat, mitjançant la present resolució es dicten les instruccions que regiran l'activitat de la Universitat de Barcelona durant el curs acadèmic 2021-2022, subjectes en tot cas a les adaptacions i modificacions necessàries en funció de l'evolució de la pandèmia i a les indicacions de les autoritats sanitàries competents.

En conseqüència, fent ús de les competències que em confereix la legislació vigent, i en especial de l'article 73 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona.

### **RESOLC:**

**Primer.** Aprovar les condicions que han de regir l'activitat de la Universitat de Barcelona durant el curs acadèmic 2021-2022, establertes a l'annex 1.

**Segon.** Habilitar, pel que fa a les activitats acadèmiques teòriques del curs 2021-2022, la presencialitat simultània de l'estudiantat fins a un 70 % de l'aforament autoritzat dels espais on es duguin a terme les activitats docents, sempre que la normativa vigent ho permeti.

**Tercer.** Habilitar l'activitat presencial plena per al curs 2021-2022, sempre que es compleixin els aforaments permesos en cada moment, en l'àmbit de la docència, la recerca i la transferència, als laboratoris i als serveis de suport i d'administració.



**Quart.** Establir que la reincorporació del PAS s'ha d'efectuar de conformitat amb la instrucció de la gerenta de data 2 de juliol de 2021 i de les actuacions que dicti a aquest efecte.

**Cinquè.** Ordenar a l'Oficina de Seguretat, Salut i medi Ambient (OSSMA) que adapti el Pla de contingència de la Universitat de Barcelona a les noves condicions establertes en el Pla sectorial d'universitats aprovat pel PROCICAT el 21 de juliol del 2021.

**Sisè.** Deixar sense efectes les resolucions anteriors del rector que contradiguin allò regulat en aquesta resolució.

**Setè.** Publicar aquesta resolució a la seu electrònica i al web de la UB.

Dr. Joan Guàrdia Olmos  
Rector



## Instrucció del rector de la Universitat de Barcelona relativa al curs acadèmic 2021-2022

### 1. Obertura de centres i instal·lacions

- 1.1 Romanen oberts tots els centres i instal·lacions de la Universitat de Barcelona per dur a terme les tasques de docència, recerca, transferència, gestió, administració i la resta d'activitats pròpies de la Universitat, en els termes indicats en aquesta instrucció.
- 1.2 S'habilita l'activitat presencial plena, sempre que es compleixin els aforaments vigents en cada moment, en l'àmbit de la recerca i la transferència, als laboratoris i als serveis de suport i d'administració.
- 1.3 Totes les activitats es poden desenvolupar sempre que es respectin les mesures higienicosanitàries i de distanciament físic aprovades en el Pla sectorial d'universitats del PROCICAT.
- 1.4 Les persones que accedeixin als edificis i les instal·lacions de la UB tenen el deure de protecció i han d'adoptar les mesures necessàries per minimitzar els riscos de propagació de la infecció per COVID-19, així com l'exposició a aquests riscos, i han d'adoptar les mesures de protecció individual i col·lectiva establertes en la present instrucció i en el Pla de contingència de la UB.
- 1.5 En cap cas poden accedir als edificis i instal·lacions de la UB persones amb simptomatologia compatible amb la COVID-19, aquelles a les quals s'hagi diagnosticat la malaltia i no hagin finalitzat el període d'aïllament requerit, ni les que es trobin en període de quarantena domiciliària d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries, que han de comunicar-ho a la Universitat i a les autoritats sanitàries corresponents en cas que aquestes últimes no n'estiguin informades. Els casos sospitosos o positius de COVID-19 es gestionen de conformitat amb el protocol especificat en el Pla de contingència de la UB.
- 1.6 El PAS i el PDI especialment sensible a la COVID-19 pot tornar presencialment a la feina sempre que la seva condició clínica estigui controlada i ho permeti, i mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa. En cas de dubte, i a petició de la persona interessada, el Servei Mèdic de l'OSSMA n'avalua la situació pel que fa al risc d'infecció per coronavirus i emet un informe sobre les mesures de prevenció, adaptació del lloc de treball i protecció necessàries.
- 1.7 L'alumnat especialment sensible a la COVID-19 ha de valorar amb el seu equip mèdic la conveniència de tornar a l'activitat presencial en funció de l'estabilitat de la seva condició clínica i el seu estat vacunal. S'ha de fer especial atenció a l'alumnat amb diversitat funcional o necessitats especials.



## **2. Mesures de prevenció i higiene**

- 2.1 Tots els edificis i instal·lacions, abans d'obrir, s'han d'haver netejat i desinfectat seguint les indicacions previstes en el Pla sectorial d'universitats del PROCICAT i en el Pla de contingència de la UB
- 2.2 La neteja i ventilació s'ha d'efectuar d'acord amb el previst en el Pla sectorial d'universitats del PROCICAT i en el Pla de contingència de la UB.
- 2.3 En tots els casos s'han de respectar les mesures de protecció, senyalització, i control i organització d'accessos i circulació de persones establertes en aquesta instrucció i en el Pla de contingència de la UB.
- 2.4 L'ús de la mascareta és obligatori a qualsevol espai interior universitari on s'efectuïn les activitats docents o en els espais de treball d'ús públic o oberts al públic. A la resta d'espais de treball i a l'exterior, l'ús de la mascareta es farà d'acord amb el que estableixi l'autoritat sanitària en cada moment.
- 2.5 Els treballadors tenen a la seva disposició els elements de protecció requerits per prevenir els riscos derivats de l'exercici de la seva activitat i els establerts al Pla de contingència de la UB per minimitzar el risc de contagi de COVID-19.
- 2.6 Totes les mesures adoptades per evitar el contagi s'han de fer extensives a tot el personal d'altres empreses i institucions que accedeixin als edificis i instal·lacions de la Universitat, tant si desenvolupen la mateixa activitat que la UB com si no, i també al personal visitant.

## **3. Activitats acadèmiques i modalitats de docència**

- 3.1 Comptant que el context epidemiològic sigui favorable, en l'àmbit de les activitats docents, les pràctiques i les avaluacions continuen sent presencials.
- 3.2 Pel que fa a les activitats acadèmiques teòriques presencials, s'habilita la presencialitat simultània de l'alumnat fins a un 70 % de l'aforament autoritzat dels espais en què es duguin a terme les activitats docents, sempre que la normativa vigent ho permeti.
- 3.3 Amb caràcter general, es poden flexibilitzar i desenvolupar en format virtual, si encara és necessari, les activitats acadèmiques presencials, de formació continuada i aquelles adreçades a professionals.



- 3.4 L'activitat acadèmica s'ha de desenvolupar d'acord amb l'establert en els plans d'estudis aprovats pels centres, segons les directrius establertes en el document de mesures acadèmiques per al curs 2021-2022.
- 3.5 Els estudiants poden fer pràctiques externes seguint sempre les mesures de prevenció establertes per les entitats col·laboradores, que han de respectar i aplicar les directrius de les autoritats sanitàries amb la finalitat de garantir la seguretat de l'alumnat que es trobi als centres de treball. L'estudiant i l'entitat col·laboradora s'han de comprometre, al conveni de pràctiques o en un annex, a complir aquestes mesures.
- 3.6 Els estudiants universitaris i no universitaris d'institucions alienes a la UB, així com el PAS i PDI que faci estades de qualsevol tipus a la Universitat, han de signar una declaració amb què es comprometen a complir les mesures de seguretat i salut establertes al Pla de contingència de la UB.
- 3.7 Es poden convocar noves beques de col·laboració i se'n pot reprendre, si escau, l'activitat presencial, respectant sempre les mesures de prevenció establertes. En tot cas, les beques poden oferir una formació mixta, que combini presencialitat i no presencialitat en el percentatge que s'estableixi a la proposta de cada beca. Igualment, en la proposta cal especificar si, en cas que l'activitat presencial s'hagués d'aturar per la situació de pandèmia, la beca passaria a modalitat no presencial o si finalitzaria.
- 3.8 Les defenses de les tesis doctorals s'han de desenvolupar d'acord amb allò regulat a la normativa de doctorat aprovada per la Universitat, en funció de les circumstàncies de cada cas concret.
- 3.9 Els intercanvis internacionals han de seguir les recomanacions i la legislació vigent en cada moment.
- 3.10 Es poden programar i fer sortides de camp respectant sempre les mesures de seguretat i salut establertes amb caràcter general (ús de mascareta, distància de seguretat, rentat de mans, etc.), les limitacions de mobilitat i la regulació dels mitjans de transport establertes per les autoritats sanitàries en cada moment.

#### **4. Mesures específiques en aules i laboratoris**

- 4.1 Als espais en què es duguin a terme pràctiques, s'ha de portar un registre dels assistents potencials i s'han de preveure mesures de ventilació i de circulació dels assistents.



- 4.2 S'ha d'informar l'alumnat, de forma periòdica, de les mesures que ha de seguir, una de les quals és preservar en tot moment la distància mínima interpersonal de seguretat en l'entrada a les aules.
- 4.3 S'ha d'indicar al professorat i a l'alumnat la conveniència i necessitat de rentar-se les mans abans d'entrar a les aules i en sortir-ne.
- 4.4 Les portes i les finestres s'han de mantenir obertes sempre que sigui possible. Si no és possible, s'han d'obrir com a mínim quan finalitzi una classe i fins al començament de la classe següent, amb l'objectiu d'afavorir la renovació de l'aire.
- 4.5 Es poden habilitar temporalment com a aules els espais que quedin disponibles als edificis. També es poden habilitar les sales d'actes i d'estudi com a espais per impartir docència. En tot cas, cal garantir-ne la ventilació en les mateixes condicions que a la resta d'aules, d'acord amb l'establert al Pla de contingència de la UB.
- 4.6 S'han de netejar i desinfectar totes les aules un mínim d'una vegada al dia. Es recomana augmentar aquesta periodicitat en la neteja i desinfecció de superfícies de contacte molt freqüent (panys de porta, pulsadors, etc.).

## **5. Congressos, simpòsiums, jornades o fires**

- 5.1 Es poden organitzar de forma presencial congressos, simpòsiums, jornades, convencions, fires i activitats assimilables, amb un aforament limitat al 70 % de l'autoritzat i amb un nombre màxim de 1.000 assistents.

Durant tota l'activitat programada, s'ha de garantir la ventilació mínima establerta a la normativa vigent.

Es permet organitzar aperitius a peu dret sempre que es compleixi la distància de seguretat establerta en la legislació vigent en cada moment, que es presentin els aliments en format individual i que se segueixin els criteris establerts en el pla sectorial corresponent aprovat pel Comitè de Direcció del Pla d'actuació del PROCICAT.

- 5.2 Cal respectar sempre les recomanacions de les autoritats sanitàries vigents en cada moment.

## **6. Oposicions i concursos**

- 6.1 Per minimitzar el risc de contagi i els rebrots, els òrgans convocants dels processos selectius poden adaptar les convocatòries perquè es puguin presentar sol·licituds, constituir tribunals i fer proves i entrevistes en format no presencial.



- 6.2 Si es fan proves presencials, cal respectar sempre les normes de distància de seguretat i l'aforament màxim permès, d'acord amb els criteris generals establerts en el Pla de contingència de la UB.

## 7. Reunions i òrgans de govern

- 7.1 Respecte de les reunions i altres activitats no docents, es manté l'ús prioritari de la videoconferència sempre que sigui possible, especialment si comporten desplaçaments.

Les reunions que s'hagin de fer de manera presencial s'han de dur a terme amb totes les mesures de prevenció (mascareta, distància, rentat de mans, neteja, desinfecció i ventilació de l'espai, etc.).

- 7.2 Amb caràcter general, les reunions dels òrgans de govern col·legiats han de continuar tenint lloc per videoconferència o mitjançant acords sense reunió, d'acord amb el previst en la disposició addicional primera del Decret Llei 26/2020, de 23 de juny, de mesures extraordinàries en matèria sanitària i administrativa.
- 7.3 En cas que la presidència de l'òrgan consideri necessari fer una reunió presencial, s'han de respectar les mesures d'aforament, les distàncies interpersonals i les altres mesures de protecció establertes al Pla de contingència de la UB.

## 8. Lloguer d'espais

- 8.1 Es poden autoritzar lloguers, permisos d'ocupació temporal i cessions temporals d'espais de la UB sempre que l'activitat que s'hi desenvolupi estigui permesa i es respectin les normes de capacitat màxima, les distàncies i totes les mesures de protecció establertes en aquesta instrucció, en el Pla de contingència de la UB i en la normativa sanitària vigent per a cada tipus d'activitat.
- 8.2 En tot cas, s'ha d'exigir a l'entitat externa que compleixi totes les mesures de seguretat i salut establertes a la normativa de prevenció de riscos laborals per a les activitats desenvolupades als edificis i instal·lacions de la UB, i en especial les mesures exigides a conseqüència de l'alerta sanitària provocada per la COVID-19 d'acord amb el que prevegi el Pla de contingència de la UB. La Universitat ha d'exigir documentalment a l'empresa el compromís de controlar el compliment del personal que participa en l'activitat i es farà la coordinació d'activitats per al lloguer d'espais de conformitat amb l'establert per l'OSSMA (<https://www.ub.edu/ossma/seguretat-salut/coordinacio-activitats-empresarials-cae/lloguer-espais>).



Es pot oferir servei de restauració si a l'espai en què es desenvolupa l'activitat hi ha un establiment de restauració. En tot cas, s'ha de fer respectant les condicions previstes a la normativa sanitària vigent.

Totes les activitats descrites han de complir les indicacions dels plans sectorials aprovats pel Comitè de Direcció del Pla d'actuació del PROCICAT i del Pla de contingència de la UB.

- 8.3 En tots els supòsits anteriors, l'entitat, empresa o unitat promotora ha de garantir que l'organització de l'activitat s'ajusta a les condicions establertes en cada moment per les autoritats sanitàries en funció de l'activitat i, en especial, a les normes de seguretat i higiene, senyalització, neteja d'espais i ús d'equips de protecció que li siguin d'aplicació.

## **9. Actes de graduació**

Es poden dur a terme actes de graduació i celebracions similars, de conformitat amb les normes i els aforaments establerts en cada moment per les autoritats sanitàries.

## **10. Concessionaris**

- 10.1 Es manté l'activitat de les concessions de bars i restaurants, copisteries i reprografia, i de llibreria i papereria ubicats en instal·lacions de la UB, d'acord amb el previst per a cada àmbit d'activitat en la legislació vigent i respectant sempre les mesures que es concretin en el Pla de contingència de la UB.
- 10.2 La unitat de Patrimoni, de forma coordinada amb el degà o degana de cada centre, pot establir les modificacions que escaiguin per adaptar les condicions del servei a les mesures dictades per les autoritats sanitàries competents.
- 10.3 Les empreses de serveis i concessions han de promoure el pagament amb mitjans electrònics tant als establiments comercials com a les màquines dispensadores de begudes i/o aliments.

## **11. CRAI**

- 11.1 Les biblioteques de la UB resten obertes amb el límit d'aforament del 70 % de l'autoritzat i tenint en compte sempre els criteris de seguretat establerts al Pla de contingència de la UB, a la normativa d'àmbit sanitari vigent i al pla sectorial d'aplicació.





- 11.2 Cada biblioteca ha de publicar al seu web els horaris i les condicions de prestació del servei.
- 11.3 S'han de netejar i desinfectar totes les biblioteques un mínim d'una vegada al dia, posant especial èmfasi en la ventilació i en la neteja i desinfecció de superfícies i elements que puguin estar en contacte amb les mans.

## **12. Esports UB**

- 12.1 Es poden utilitzar les instal·lacions i els equipaments d'Esports UB d'acord amb les condicions establertes en cada moment per les autoritats competents.
- 12.2 Esports UB ha de publicar al seu web els horaris i les condicions de prestació del servei.

## **13. Viatges**

- 13.1 Els viatges els ha d'autoritzar el director o directora del departament en el cas del PDI i el responsable orgànic en el cas del PAS. S'han d'evitar les zones de risc, seguir en tot moment les recomanacions de les autoritats sanitàries i fer les comunicacions oportunes per poder tramitar els desplaçaments conforme a la legislació vigent.
- 13.2 Pel que fa a la mobilitat entrant, s'apliquen els criteris que marquin les autoritats sanitàries.

## **14. Responsabilitats**

- 14.1 La gerenta és qui fa d'interlocutora amb les persones responsables d'aplicar les mesures organitzatives i de protecció individual als diferents edificis de la UB i amb les autoritats competents.
- 14.2 La cap del Servei Mèdic ha d'actuar com a interlocutora amb les autoritats sanitàries per gestionar els casos sospitosos o diagnosticats de COVID-19.
- 14.3 El degà o degana de cada facultat i la directora del Campus de l'Alimentació de Torribera han de nomenar una persona de referència responsable en el seu àmbit de coordinar la gestió dels casos sospitosos o diagnosticats de COVID-19 amb els responsables acadèmics, gerencials i els serveis mèdics d'acord amb que es prevegi en el Pla de contingència de la UB. La gerenta ha de designar els responsables dels edificis i serveis no adscrits a una facultat.



14.4 Tots els membres de la comunitat universitària (estudiants, PAS i PDI) són, en el seus àmbits, responsables de complir i fer complir les mesures de seguretat i salut establertes al Pla de contingència de la UB, d'acord amb l'organigrama de responsabilitats establert al punt 7 (*Estructura organitzativa de la prevenció*) del Pla de prevenció de la UB, aprovat pel Consell de Govern en data 7 de juny de 2011.