**SOL·LICITUD DE MATRICULA PER A LA HOMOLOGACIÓ DEL TÍTOL**

Sr./Sra.

de nacionalitat       amb DNI/NIE/passaport       amb direcció a efectes de notificacions       amb telèfon       i correu electrònic

**SOL·LICITO LA MATRICULACIÓ DE:**

□ Realització de la proba d’aptitud

□ Realització d’un període de pràctica (Pràctiques externes o Tutelades)

□ Realització d’un projecte o treball (TFG)

X Assistència a cursos tutelats

Segons la Resolució dictada pel Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de data       per a la homologació del títol universitari de

**Matèries:**

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

la superació de les quals és prèvia per a la homologació del títol de (indica el títol d’origen):

obtingut a la Universitat de:

**Adjuntar la següent documentació:**

* Original i còpia o còpia compulsada del DNI/NIE/Passaport
* Original i còpia o còpia compulsada de la Resolució del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte
* Còpia de l’expedient acadèmic

**Dret d’informació**

1. El responsable del tractament de les seves dades és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona. (2) La finalitat del tractament és gestionar la matrícula per l’homologació del títol, la base jurídica del qual és el compliment d’una missió d’interès públic. (3) La destinatària de les dades és la pròpia universitat i els encarregats de tractament, si s’escau. No es contempla la cessió de dades a altres tercers, tret que sigui obligació legal. (4) Teniu dret a accedir a les vostres dades, rectificar-les, suprimir-les i sol·licitar-ne la limitació dels tractaments, en determinades circumstàncies. (5) També podeu consultar la informació addicional dels tractaments esmentats en el revers d’aquest formulari.

|  |  |
| --- | --- |
| Santa Coloma de Gramenet       de       de 202      | Signatura persona interessada |

**Dret d’informació per a la sol·licitud de matrícula per l’homologació del títol**

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsable del tractament** | Secretaria General de la Universitat de BarcelonaC/ Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelonasecretaria.general@ub.edu |
| **Finalitat del tractament** | Gestionar la matrícula per l’homologació del títol. En el cas que no ens faciliteu les dades sol·licitades, no podrem atendre la vostra sol·licitud. |
| **Base jurídica** | Compliment d’una missió d’interès públic (prestació servei públic d’educació superior). Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d’Universitats. |
| **Termini de conservació de les dades** | Les dades tractades s’han de conservar permanentment en la línia d’allò previst a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d’arxius i gestió de documents. |
| **Destinataris** | La pròpia universitat i els encarregats del tractament, si escau. No es contempla la cessió de dades a tercers, tret que sigui obligació legal.  |
| **Drets de les persones** | Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o mitjançant un missatge de correu electrònic a l’adreça secretaria.general@ub.edu. Caldrà adjuntar una fotocòpia del DNI o d’un altre document vàlid que l’identifiqui. |
| **Delegat de protecció de dades** | Si considereu que els vostres drets no s’han atès adequadament podeu comunicar-lo al Delegat de Protecció de Dades de la UB:protecciodedades@ub.eduTravessera de les Corts, 131-159, Pavelló Rosa, 08028 Barcelona |
| **Autoritat de control** | També podeu presentar una reclamació davant l’Autoritat Catalana de Protecció de Dades. |