

SESSIÓ INFORMATIVA

Mobilitat Internacional



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Facultat de Farmàcia
i Ciències de l'Alimentació

Alumnes
OUTGOING



2021-2022

ORI – Oficina de Relacions Internacionals

- Tècnica de la ORI:

Clara Vázquez / erasmus-farmacia@ub.edu / 934021882

Preguntes, consultes, dubtes, entrega documentació, etc.

- Coordinador d'Internacional:

Pedro Marrero / pedromarrero@ub.edu / 934033790



Es qui firma LA/OLA!

PROCEDIMENT GENERAL

PASSOS **Abans de la mobilitat:**

- 1. **DEA** signat per la tutora o tutor – Ho penja la tutora/tutor a una carpeta (menys les persones que fan Erasmus+Pràctiques extracurriculars)
- 2. Fer el **LA** – Entrar al SOP, omplir-lo correctament i signar-lo on posa “signatura estudiant”. Enviar-ho a erasmus-farmacia@ub.edu
*Si no et deixa fer el LA es perquè no has fet algun pas previ. Fes-lo...
- 3. Quan us el retorni signat pel Pedro: Enviar el LA a la universitat d’acollida perquè te’l signin també. Un cop signat per tothom (3 parts) tornar a enviar-lo a erasmus-farmacia@ub.edu
- 4. OLS – Examen idioma UE (només els que feu Erasmus)
- 5. Fer el **Conveni de Subvenció/Conveni de Mobilitat** a través del SOP. Descarregar **2 còpies** i demanar cita prèvia OMPI per entregar-ho personalment. Molt important fer-ho abans de marxar!

5. Conveni de Subvenció/Mobilitat

Cita prèvia OMPI:

- L'atenció al públic es farà pels estudiants outgoing: de dilluns a dijous de 10-13 hores amb **cita prèvia**: <http://www.ub.edu/acad/cipr/indexGeneral.php?filtre=OMP001>

Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals



Pavelló Rosa (Recinte de la Maternitat)
Travessera de les Corts, 131-159
08028 Barcelona
Fax: 93 403 53 87
relacions.internacionals@ub.edu
▶ [Com arribar](#)



Problemes a: erasmus@ub.edu

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Planned period of the mobility: from [month/year] 09/2021 till [month/year] 02/2022

Table A: Study programme abroad

Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Semester [autumn / spring] [or term]	Number of ECTS credits to be awarded by the receiving institution upon successful completion

Web link to the course catalogue at the receiving institution describing the learning outcomes:

Table B: Group of educational components in the student's degree that would normally be completed at the sending institution and which will be replaced by the study abroad
NB no one to one match with Table A is required. Where all credits in Table A are recognised as forming part of the programme at the sending institution without any further conditions being applied, Table B may be completed with a reference to the mobility window (see guidelines).

Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the sending institution	Semester [autumn / spring] [or term]	Number of ECTS credits

If the student does not complete successfully some educational components, the following provisions will apply:

<http://www.ub.edu/uri/Documents/normativa.pdf>

Language competence of the student

The level of language competence in / that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period (for the above-mentioned dates) is: /

No deixar buit!

documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties.

The student and receiving institution will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme, responsible persons and/or study period.

Primer firma estudiant!



The student

Student's signature

Date: 08 June 2021

The sending institution

Responsible person's signature and stamp

Date: 08 June 2021

The receiving institution

Responsible person's signature and stamp

Date:

PROCEDIMENT GENERAL

PASSOS Durant la mobilitat:

- Certificat d'Arribada
- (si escau) Possibles **canvis LA** – Només fins a la semana 7! Cada vegada que canvieu LA s'ha de tornar a fer el DEA, signar pel tutor/a, omplir el LA i signar-lo per les 3 parts. MOLT IMPORTANT canviar matricula si es canvia el LA
- (si escau) Possible document **amplicació estada** SOP
- Certificat d'Estada

Certificat d'estada **NO** a erasmus-farmacia@ub.edu!

Ha de ser l'**ORIGINAL** per a tramitar-lo. El pots portar en persona o mitjançant correu postal a les oficines de l'OMPI.

Si resulta impossible aconseguir-ho, i només com a mètode extraordinari, podem fer lo següent:

1. Demana a la teva universitat d'acollida que et tornin a enviar el Certificat d'Estada, que ja t'han firmat i segellat, per mail amb un missatge on li donin validesa.

Exemple: "Nosaltres, universitat X, donem validesa al certificat d'estada adjunt de l'alumne XXX

2. Una vegada tinguis el mail de la universitat d'acollida amb el pdf i el text, ho reenvies a la següent direcció i ho tramitaran: erasmus@ub.edu (Alejandro Depares)
3. Important! El mail de la universitat d'acollida ha de contenir en el mateix correu el certificat d'estada (millor en PDF) i el missatge que li doni validesa **AL FITXER ADJUNT**.

RESUM del procediment:

DEA (si convalides crèdits)



LA



OLS (només Erasmus)



Conveni subvenció/mobilitat



Certificat arribada



Canvis LA i ampliació d'estada (si escau)



Certificat d'estada



OLS (només Erasmus)

Els únics que **NO** heu d'entregar a
erasmus-farmacia@ub.edu
Sinó a la OMPI

Beques

A la UB **només gestionem la BECA ERASMUS**

Si voleu demanar **l'AGAUR, Santander o d'altres** ho heu de fer pel vostre compte

Si teniu una beca ERASMUS+ automàticament tindreu una beca (si hi aneu i feu tota la estancia)

COM?

Certificat d'arribada: rebeu el 80% de la beca*

Certificat d'estada: rebeu el 20% de la beca*

*No és instantani. Ho processa la OMPI i potser triguen unes setmanes.

Matrícula **CAMPUS DIAGONAL** → **És presencial**

REBREU LES INSTRUCCIONS PER EMAIL

Us ho enviarà: secretaria-estudiants-farmacia@ub.edu

Habilitaran aquest enllaç: <http://www.ub.edu/acad/cipr/indexGeneral.php?filtre=FAR001>
per agafar **cita prèvia** per a fer la matrícula.

En dia de la matrícula han de portar el **DEA** omplert i signat, i l'**imprès de matricula** omplert amb totes les assignatures, les d'Erasmus (que han d'aparèixer al DEA), i les assignatures que faran aquí amb el grup que prefereixin (tant de teoria com de pràctica si són de 1er semestre).

Els dies que habilitaran per fer la matrícula son el **14, 15, 16, 21, 22, 23, 28, 29 i 30** de juliol.
Tant si marxeu 1er semestre, 2on, o tot l'any.

Les franges horàries són de les 10 a les 13h, sempre amb cita prèvia.

Matrícula **CAMPUS TORRIBERA** → **No és presencial**

ALUMNES QUE MARXEN
el 1r semestre / TOT L'ANY
/ 2n semestre i tenen el DEA i LA signats

Matrícula: 26-29 de juliol de 2021 (NO AUTOMATRÍCULA)

Cal enviar la següent documentació a secretaria.campusalimentacio@ub.edu:

- Autorització telemàtica (penjarem el document al Campus Virtual Erasmus)
- Sol·licitud de matrícula (penjarem el document al Campus Virtual Erasmus)
- LA i DEA **signats** (el LA com a mínim ha d'estar signat per vosaltres i pel coordinador de la Facultat UB)
- Fotocòpia del DNI

ALUMNES QUE MARXEN el 2n semestre i encara no tenen els DEA i LA signats al juliol

✗ Cal que facin AUTOMATRÍCULA (setembre) del primer semestre i deixin el 2n semestre sense matricular.

Matrícula del 2n semestre: **17-21 de gener de 2022** (Ampliació de matrícula) – si es pot es farà ja presencial

Cal enviar la següent documentació a secretaria.campusalimentacio@ub.edu:

- Autorització telemàtica (penjarem el document al Campus Virtual Erasmus)
- Sol·licitud de matrícula (penjarem el document al Campus Virtual Erasmus)
- LA i DEA **signats** (el LA com a mínim ha d'estar signat per vosaltres i pel coordinador de la Facultat UB)
- Fotocòpia del DNI

ALUMNES QUE MARXEN el 2n semestre i demanen **BECA GENERAL**

Molt important!!!! Els estudiants que **demanen beca general** i marxen al 2n semestre, tot i no tenir el DEA i LA signats han de fer **AUTOMATRÍCULA** dels dos semestres el dia i l'hora que tinguin assignat al setembre.

En aquesta automatrícula no podreu posar-hi les assignatures Sòcrates.

Posteriorment cal enviar la següent documentació a secretaria.campusalimentacio@ub.edu per modificar la matrícula com a Erasmus :

- Autorització telemàtica (penjarem el document al Campus Virtual Erasmus)
- Sol·licitud de matrícula (penjarem el document al Campus Virtual Erasmus)
- LA i DEA **signats** (el LA com a mínim ha d'estar signat per vosaltres i pel coordinador de la Facultat UB)
- Fotocòpia del DNI

MATRÍCULES



- Les gestionen les **SECRETARIES** **NO** la **ORI**.

Dubtes del procediment, preguntes, problemes, etc. a:

TORRIBERA

secretaria.campusalimentacio@ub.edu

DIAGONAL

secretaria-estudiants-farmacia@ub.edu

DUBTES I PREGUNTES FREQUENTS generals

- **LA O OLA?** De moment obligatori fer **LA a través del SOP** (aquelles persones que ja l'heu fet en un altre format i està acceptat res). Si a la universitat d'acollida us demanen sí o sí l'OLA doncs heu de fer **les 2 coses**.

*A l'OMPI estan esperant indicacions de la Comissió Europea. Esperem que no però potser tornen a canviar-ho... Ja us avisaríem.

- **“NO EM CONTESTEN”** Doneu 1 setmana de marge (només si no teniu cap data límit!)

Truqueu, proveu amb un altre email, em poseu en còpia la segona vegada... I si res funciona escriviu a erasmus-farmacia@ub.edu

- **“FINS A QUAN PUC ENTREGAR EL LA?”** Fins el 15 de juliol els que marxeu al 1er semestre o tot l'any. I fins el 1 de desembre els que marxeu al segon semestre. (Si la universitat d'acollida us el demana abans doncs abans!)

- **EM DIUEN QUÈ...**

-Necessito idioma extra

-Allotjament

-He d'entregar document X...

Els hi heu de preguntar a ells primer. No tenir por de comunicar-vos. Al lloc on aneu també hi ha una ORI.

Si tot així no us aclariu o continueu tenint dubtes llavors escriviu erasmus-farmacia@ub.edu preguntant exactament el que voleu.

TORN DE PREGUNTES

