



Normativa del Treball de Fi de Grau (TFG) de 12 ECTS

El Treball de Fi de Grau (TFG) consisteix en l'elaboració, presentació i defensa d'un projecte o estudi que suposi la integració de la formació rebuda al llarg dels estudis de la doble titulació de grau.

La present normativa és aplicable només a aquell alumnat de la doble titulació que hagi triat l'opció de realitzar un únic TFG de 12 ECTS.

1. Característiques del treball de fi de grau

El contingut del TFG s'ajusta als acords de la Comissió Acadèmica del Centre i a la normativa de la UB, i es pot desenvolupar a partir dels aspectes següents:

- Treball d'aprofundiment: revisió, documentació i investigació bibliogràfica
- Elaboració d'un treball de recerca quan es realitza en:
 - Departaments universitaris
 - Empreses o altres institucions com ara hospitals, centres sanitaris, laboratoris clínics, empreses farmacèutiques, empreses alimentàries, oficines de farmàcia, centres de recerca, centres de dietètica i altres centres acreditats
- Disseny d'un projecte de recerca
- Innovació o emprenedoria relacionada amb l'àmbit de Farmàcia i de Nutrició Humana i de l'Alimentació
- Disseny d'una activitat d'aprenentatge i servei (*ApS*)

El TFG ha de ser un treball personal i original, on ha de quedar reflectit la integració dels coneixements de les dues titulacions. Les activitats realitzades durant el TFG han de ser diferenciables a les activitats de pràctiques acadèmiques curriculars que l'estudiant realitzi en aquell moment.

2. Comissió de TFG de 12 ECTS

Composició

La comissió de treball de fi de grau (CTFG) està integrada per la CTFG de Farmàcia, per la CTFG de Nutrició Humana i Dietètica, pel coordinador/a de la doble titulació Farmàcia-Nutrició Humana i Dietètica i pels/per les coordinadors/es del TFG de cada grau.

Funcions de la CTFG

- Recollir les propostes de TFG de les diferents unitats/seccions o dels alumnes
- Revisar les propostes presentades pels estudiants i donar-hi el vistiplau
- Fer pública la llista de projectes de TFG acceptats i dels seus tutors
- Proposar les comissions d'avaluació

- Vigilar el compliment de la normativa
- Vetllar perquè les propostes de projectes i la disponibilitat de tutors siguin adequades en cada període acadèmic

Funcions del/de la coordinador/a del TFG

- Organitzar el procés de preinscripció, conjuntament amb la Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) de la Facultat
- Demanar a les unitats/seccions docents els professors que actuaran com a tutors i les propostes de projectes
- Establir el calendari de reunions de la CTFG
- Organitzar les sessions informatives i les sessions formatives per als estudiants de TFG
- Gestionar el procés de presentació i defensa dels treballs
- Supervisar el procés d'avaluació (recollir les qualificacions de les comissions avaluadores, emplenar i signar l'acta)

3. Tutors

- Poden ser tutors els professors i doctors que imparteixin docència en qualsevol de les dues titulacions. Cada Consell d'Estudis formularà l'encàrrec docent de TFG als Departaments, els quals el distribuïran entre el seu professorat
- Els tutors seran designats per les corresponents unitats/seccions docents
- Quan la proposta de TFG la faci el mateix alumne, l'àmbit al qual quedi adscrit el designarà el tutor
- La funció del tutor és orientar i assessorar els estudiants durant l'elaboració dels treballs i lliurar, al final de la realització del TFG, un informe normalitzat en què es valori la feina duta a terme per l'alumne. Aquest informe inclourà un apartat referent a l'adquisició de competències transversals
- El tutor ha de donar el vistiplau al seu estudiant per tal que pugui presentar la memòria
- Quan l'estudiant hagi de desenvolupar el TFG, totalment o una part significativa, en institucions i organismes distints de la Universitat de Barcelona, el tutor del TFG, amb l'ajut de la CTFG, haurà de contactar amb un integrant de la institució o organisme corresponent perquè, en qualitat de tutor de pràctiques, li presti col·laboració en la definició del contingut del TFG i del seu desenvolupament.
- Els tutors, en cap cas, no són responsables del resultat final del projecte dels estudiants.

4. Programació Acadèmica del TFG de 12 ECTS i requisits

L'assignatura de TFG de 12 ECTS està situada al segon semestre del sisè curs, segons l'itinerari del pla d'estudis de la doble titulació. La CTFG establirà i publicarà les dates de preinscripció i de matrícula, d'acord amb la Secretaria d'Estudiants i Docència del centre.

Per poder **matricular** el TFG cal haver **superat 456 crèdits** entre els dos ensenyaments (inclosos els crèdits convalidats entre els dos ensenyaments). Aquest requisit cal complir-lo el mes de setembre, abans d'efectuar la matrícula.

Per poder **defensar** el TFG cal haver **superat 504 crèdits**. L'estudiant és l'únic responsable de l'acompliment d'aquest requisit en el moment de l'avaluació.

5. Assignació de projectes i tutors de TFG de 12 ECTS

Els professors dels departaments que imparteixen docència en la doble titulació són els que fan la proposta dels temes de TFG, que introdueixen a l'aplicació informàtica corresponent, segons el calendari que determini la CTFG. En el cas que sigui el mateix estudiant qui fa la proposta de TFG, aquesta s'haurà de realitzar abans del període de preinscripció. En aquest cas, el tutor proposat per l'alumne és qui ha de introduir la nova proposta a l'aplicació i vincular-la a l'estudiant.

La CTFG farà públic el llistat amb els temes que els estudiants poden triar per fer el TFG i dels docents responsables de la seva tutela. La difusió es farà a través de l'aplicació, que és restringida a estudiants de la doble titulació en condicions de fer el TFG de 12 ECTS, disponible al web oficial de l'ensenyament.

En el moment de fer la preinscripció de l'assignatura de TFG, els alumnes poden triar fins a un màxim de 10 opcions entre els temes oferts i els han d'ordenar per ordre de preferència. L'assignació de temes es farà atenent a la nota de l'expedient acadèmic. En cas d'empat, el segon criteri d'ordenació serà el nombre de crèdits superats. El tercer criteri, en cas d'empat, serà número de registre d'entrada de la sol·licitud.

L'adjudicació definitiva de temes i tutors es podrà consultar a través de la mateixa aplicació, al web oficial de l'ensenyament, i es publicarà al Campus Virtual de l'assignatura.

L'estudiant que vulgui canviar de tema i/o de tutor ho ha de sol·licitar a la CTFG per escrit, de manera raonada, en el termini de quinze dies a comptar des de la data de la difusió del llistat definitiu. Durant el desenvolupament del TFG tan sols el tutor pot modificar el títol del treball i el tutor haurà d'argumentar o justificar aquesta decisió a la CTFG.

6. Avaluació

L'avaluació del TFG consta de quatre apartats:

- Presentació d'una memòria
- Presentació i defensa oral davant d'un tribunal
- Elaboració/presentació d'una activitat de difusió i/o aplicació
- Informe de seguiment del TFG (avaluació feta pel tutor)

a) Presentació d'una memòria

En el Pla Docent de l'assignatura queda detallat els tipus de memòria de TFG que l'alumnat pot realitzar així com les normes d'elaboració que ha de seguir.

Els treballs es poden redactar en català, castellà o anglès. Els treballs redactats en català o castellà hauran d'aportar el resum escrit en anglès. En el cas dels redactats en anglès, el resum haurà d'estar escrit en català o castellà. El resum constarà de 200-250 paraules i també hi haurà de constar el títol en la mateixa llengua del resum (veure Annex: Format de la memòria).

b) Presentació i defensa oral del TFG

Els alumnes hauran de lliurar 3 exemplars del TFG a la Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) i un exemplar digital en PDF a l'espai establert en el Campus Virtual per a l'assignatura. La presentació oral serà pública i es farà davant d'un tribunal anomenat per la CTFG. Es farà una presentació de 10 minuts i 5 minuts de preguntes per cada avaluador. La Comissió del TFG farà públiques les dates de presentació i defensa dels treballs i la composició de les comissions avaluadores a través del Campus Virtual.

c) Elaboració/presentació d'una activitat de difusió i/o aplicació

L'alumnat, conjuntament amb el tutor, decideix quin tipus d'activitat de difusió i/o aplicació realitzarà en el TFG. Depenent de la tipologia de TFG triat aquestes activitats poden ser diverses i queden detallades al Pla Docent de l'assignatura.

L'avaluació serà realitzada per un tribunal anomenat per la CTFG.

La realització de l'activitat de difusió i/o aplicació és **obligatòria** per a tots els alumnes.

d) Informe de seguiment del TFG

El professorat tutor disposarà d'una rúbrica que permetrà avaluar la feina realitzada durant el TFG del seu tutelat.

COMISSIÓ D'AVALUACIÓ I AVALUACIÓ DEL TFG

Per a l'avaluació del TFG es nomenaran tribunals constituïts per professorat dels diferents àmbits de la doble titulació. La CTFG proposarà un tribunal titular i un suplent. Només s'acceptarà la renúncia dels membres del tribunal per causa excepcional justificada. S'intentarà que els diferents membres del tribunal cobreixin un ventall ampli d'àmbits de coneixement relacionats amb els treballs a avaluar.

Els tutors no poden formar part del tribunal avaluador del treball del seu tutelat.

Críteris d'avaluació del TFG

Es tindran en compte els aspectes següents:

- Qualitat científica del treball
- Adequació del treball als objectius
- Qualitat de la memòria escrita
- Qualitat de la presentació oral
- Qualitat de l'activitat de difusió i/o de la seva aplicació

- Qualitat del debat mantingut amb la comissió avaluadora
- Estructura formal del treball segons les normes establertes

L'**avaluació global** de l'assignatura TFG integra l'avaluació de:

1. El treball desenvolupat:
 - memòria presentada
 - exposició oral
 - activitat de difusió i/o aplicació
 - avaluació feta pel tutor

2. L'adquisició de les competències transversals.

L'objectiu és avaluar el procés en tota la seva extensió i contextualitzar l'avaluació dels resultats d'aprenentatge. La ponderació d'aquests conceptes en la qualificació final es determinarà en el Pla Docent de l'assignatura.

A fi de promoure la presentació de TFG en llengua anglesa, els treballs que es presentin en anglès correcte tindran una puntuació addicional:

- Memòria en anglès: 0 - 0,5 punts (màxim)
- Presentació oral en anglès: 0 - 0,5 punts (màxim)

El plagi comportarà el suspens de l'assignatura

Si l'estudiant no supera l'avaluació de l'assignatura, s'ha de tornar a preinscriure i a matricular-se. En aquest cas, pot escollir aprofundir el mateix tema o triar-ne un altre.

7. Propietat intel·lectual

La titularitat dels drets de propietat intel·lectual dels TFG correspon als estudiants autors del treball. Tanmateix els drets d'explotació del TFG poden ser compartits amb els tutors i les entitats públiques o privades a què pertanyin, en els termes i les condicions previstes en la normativa aplicable de la UB i la legislació vigent. La titularitat dels possibles drets de propietat industrial que es deriven del TFG quedarà regulada per la normativa vigent aplicable a la UB i les possibles condicions establertes en convenis signats amb les entitats públiques o privades que hi hagin participat.

La CTFG, si ho considera necessari, pot triar alguns treballs dels presentats i convidar als seus autors a que els exposin durant el curs següent en sessió pública, en format pòster o conferència, a fi i efecte de donar-los a conèixer als altres alumnes del grau, perquè els puguin fer servir com a referents. Els alumnes que presentin els seus treballs rebran un document acreditatiu.

La CTFG triarà els millors treballs entre els que s'hagin presentat i proposarà als autors la seva publicació en accés obert en el dipòsit digital de la UB.

Els requisits per a la publicació de les memòries de TFG al dipòsit digital, d'acord amb el criteris de la UB, són:

- Disposar del consentiment per escrit dels estudiants i el consentiment del tutor
- Acomplir les normes bàsiques d'estil i citació bibliogràfica
- Haver assolit una qualificació de Matrícula d'Honor

8. Memòries presentades per l'alumnat

Les memòries de TFG queden sotmès a allò que s'estableix en l'article 20 de les "Normes reguladores de l'avaluació i de la qualificació dels aprenentatges" (aprovades pel Consell de Govern de la UB del 8 de maig de 2012).

ANNEX: Format de la memòria

- Tipus de lletra. Escollir entre:
 - Arial 11
 - Times New Roman 12
 - Tahoma 10
 - Calibri 12
 - Trebuchet MS 11
- Espai interlineal: entre 1,2 i 1,5
- El treball ha d'estar imprès a doble cara. Totes les pàgines, excepte la primera, han d'estar numerades.
- A fi d'uniformitzar tots els treballs, a la primera pàgina hi ha de figurar:

Universitat de Barcelona

Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació

Treball Fi de Grau

[Els logos pertinents (UB, Farmàcia i Ciències de l'Alimentació i Campus de l'Alimentació de Torribera)]

[Títol del treball]

[Nom de l'alumne]

[Àmbit de treball (treball d'aprofundiment; treball de recerca; disseny d'un projecte de recerca; innovació o empenedoria)]

[Temàtica (relativa al departament o unitat/secció en què es duu a terme el TFG)]

[Data de la convocatòria]

No hi ha de figurar el nom del tutor (en cap lloc de la memòria).

Opcionalment, poden incloure després del resum:

- Llista de figures: elaboració d'una llista de les figures que apareixen en el treball segons l'ordre d'aparició, fent referència al títol específic, acompanyat del número de pàgina on apareixen.

Exemple: Figura 1. Títol 35

- Llista de taules: elaboració d'una llista de les taules que apareixen en el treball segons l'ordre d'aparició, fent referència al títol específic, acompanyat del número de pàgina on apareixen.

Exemple: 10 Taula. Títol 35

- Llista d'abreviatures, símbols i unitats de mesura. Relació alfabètica de les abreviatures i sigles utilitzades en el text, seguida de les paraules o termes als quals es refereix. Els símbols i unitats han de seguir el sistema internacional.