

GRAU DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA DELS ALIMENTS (CTA)

NORMATIVA DE L'ASSIGNATURA DE PRÀCTIQUES EXTERNES

Definició i objectius

L'assignatura de Pràctiques Externes (PE) és una assignatura obligatòria del grau de Ciència i Tecnologia dels Aliments que depèn directament del Consell d'Estudis de l'Ensenyament.

El Consell d'Estudis designa, a proposta del Cap d'Estudis, una Comissió formada per Professors de l'Ensenyament i el Delegat/da del Degà de Farmàcia per pràctiques externes en empreses o institucions agroalimentàries, i estarà presidida pel Coordinador de l'assignatura. Aquesta Comissió vetllarà per l'organització i bon funcionament de l'esmentada assignatura.

Les PE tenen com a objectiu principal contribuir a la formació integral dels estudiants complementant l'aprenentatge teòric amb les pràctiques i facilitar el coneixement d'una metodologia de treball adequada a la realitat professional. Es tracta d'afavorir el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques, personals i participatives, així com també, els valors de la innovació, la creativitat i l'emprenedoria.

Organització

Són centres receptors per fer les PE, empreses, institucions o altres organitzacions externes a la Universitat de Barcelona (UB) que hagin demostrat interès a participar en el programa formatiu, i només excepcionalment, les PE es podran desenvolupar en un Grup de Recerca de la UB. Les estades Erasmus / Séneca es podran reconèixer com a PE, sempre que els seus continguts siguin equivalents.

Es signarà un conveni marc entre l'empresa/institució/centre extern (per un responsable del mateix) i la Facultat de Farmàcia de la UB (Annex I). Aquest conveni es signarà al inici de la cooperació entre l'empresa/institució/centre extern i la UB, i no caldrà signar-lo cada vegada que es formalitzi un nou projecte formatiu. El projecte formatiu de les PE es signarà per un responsable de la UB, de l'empresa/institució/centre extern i per l'estudiant en pràctiques (Annex II).

L'alumne tindrà un tutor extern designat per l'empresa/institució/centre extern i un tutor intern designat pel coordinador de l'assignatura d'entre els professors membres de la comissió de PE. El tutor intern farà el seguiment de l'alumne al llarg de les seves pràctiques i revisarà la memòria final que ha d'elaborar l'alumne.

Les PE es podran realitzar durant 3 períodes diferents, d'octubre a gener (tardor), de febrer a maig (primavera) i de juny a setembre (estiu), a mitja jornada o d'acord amb els requeriments del centre extern receptor. En qualsevol cas, el reconeixement acadèmic serà de 6 ECTS.

Informació general

Són activitats formatives realitzades en empreses i institucions, que afavoreixen l'adquisició de competències que preparen per a l'exercici professional de l'estudiant

universitari. Es duen a terme al llarg del curs acadèmic, tot acordant prèviament el conveni i els continguts del projecte formatiu: període, nombre d'hores, horari, funcions i tasques, competències, tutors, etc.

L'estudiant està cobert per l'assegurança escolar a més de per danys a tercers. La pòlissa obligatòria es fa a través de la matrícula i la Universitat de Barcelona té subscripta una pòlissa que cobreix la responsabilitat a tercers dels estudiants durant les pràctiques.

Al tenir caràcter formatiu, no poden derivar en obligacions pròpies d'una relació laboral.

El conveni recull la protecció de dades de caràcter personal de l'estudiant i la confidencialitat de dades de l'empresa.

Procediment: ofertes, preinscripció, assignació i matrícula

L'assignatura es podrà cursar en els següents períodes:

- Estiu 3r curs **Període 0**
- 1r semestre 4t curs **Període 1**
- 2n semestre 4t curs **Període 2**
- Estiu 4t curs **Període 3**

L'estada de l'estudiant en una entitat serà al voltant de 300 hores. Els horaris de realització de les pràctiques s'establiran al projecte formatiu (annex II) d'acord amb les característiques de les mateixes i la disponibilitat de l'entitat col·laboradora. Els horaris, en tot cas, han de ser compatibles amb l'activitat acadèmica i formativa.

Procediment període 1, 2 i 3

El procediment de preinscripció es farà mitjançant el Gestor Integral de Pràctiques Externes (GIPE). Al GIPE els centres externs ompliran i registraran un formulari (<http://www.ub.edu/gipe/action/home-administrador>) d'oferta fent constar les dades, l'àmbit professional i el nombre de places que s'ofereixen en cada període. Els àmbits professionals en els que poden oferir places són: gestió de qualitat, control de qualitat (inclou laboratoris), seguretat alimentària, I+D, documentació tècnica, nutrició, producció, enginyeria de processos, compres i altres. Tanmateix, es preveu que els alumnes puguin proposar ells mateixos una empresa/institució on poder realitzar les PE sent obligatori posar-se en contacte amb el responsable de l'assignatura que resoldrà la idoneïtat de la sol·licitud (Annex III). En aquest cas, quan l'estudiant sol·liciti la realització de PE, ha de complir els mateixos requisits considerant que ha de ser compatible la realització de les pràctiques amb l'activitat acadèmica i formativa del Grau.

Els alumnes han de fer una preinscripció en els terminis assenyalats (http://www.ub.edu/feinaub/estudiants_practiques.html):

- Per realitzar les pràctiques al **Període 1**: preinscripció juliol-setembre. Entreu a [FeinaUB - GIPE](#)
- Per realitzar les pràctiques al **Període 2**: preinscripció al desembre-gener. Entreu a [FeinaUB - GIPE](#)
- Per realitzar les pràctiques al **Període 3**: preinscripció a l'abril-maig. Entreu a [FeinaUB - GIPE](#)

L'assignació dels alumnes a cada una de les places es farà en base a criteris acadèmics, segons el nombre de crèdits superats i la nota mitja assolida.

Els estudiants rebran un avís amb la l'assignació obtinguda i la resolució de l'assignació de les places es publicarà al web de l'Ensenyament.

- Primer llistat d'assignacions pràctiques externes 1r període (tardor)
- Segon llistat d'assignacions pràctiques externes 2n període (primavera)
- Tercer llistat d'assignacions pràctiques externes 3r període (estiu)

En el cas de que una empresa no accepti a l'alumne proposat per considerar que no té el perfil idoni, l'alumne s'ha d'adreçar-se al coordinador/a de l'assignatura per redirigir la situació. També en el cas que l'alumne vulgui renunciar a l'oferta que li ha estat assignada, haurà d'adreçar-se al coordinador i presentar una justificació raonada (Annex IV).

La **matrícula** dels períodes **1, 2 i 3** es realitzarà a l'automatrícula ordinària durant el mes de setembre, sent requisits indispensables haver superat 150 ECTS i tenir tota la formació bàsica superada.

Procediment període 0 (3r curs - estiu)

Els estudiants hauran d'adreçar-se al coordinador en el termini màxim fixat (primer divendres de maig) aportant empresa/entitat per tal d'iniciar a la SED els tràmits de formalització de Conveni, si escau, i el projecte formatiu (Annex II) abans d'iniciar les pràctiques.

La **matrícula** del període **0** es pot realitzar en el termini d'ampliació i/o modificació de matrícula o bé matricular l'assignatura al setembre del següent curs acadèmic, sent requisits indispensables haver superat 150 ECTS i tenir tota la formació bàsica superada..

Avaluació i qualificació de l'assignatura

En finalitzar les pràctiques, l'alumne lliurarà a través del campus virtual de l'assignatura una memòria sobre el treball realitzat. El tutor extern (tutor d'empresa) haurà d'entregar també un informe sobre les pràctiques de l'estudiant, que li serà enviat per e-mail al coordinador de l'assignatura (Annex V). Aquest informe està a disposició de l'alumne, llevat, si escau, d'aquelles parts que el tutor extern, amb raó justificada basada en la protecció d'interessos rellevants, demani que es mantingui reservada. Les instruccions, terminis de lliurament i models corresponents a la memòria i informe de pràctiques estaran disponibles al campus virtual de l'assignatura.

La qualificació de les PE es farà sobre la base dels ítems avaluable següents:

1. Informe d'avaluació del tutor extern on es reflecteixen els coneixements, les habilitats, destreses i actituds i valors adquirits per l'alumne. (30%)
2. Memòria de les activitats realitzades per l'alumne a l'empresa. (70 %).

La valoració i la qualificació de l'informe del tutor extern i de la memòria correspon a la Comissió de PE i l'acta de l'assignatura serà signada pel coordinador/a. Les pràctiques curriculars finalitzen en el moment de la qualificació.

Document de referència

Normativa de Pràctiques de la UB (http://www.ub.edu/feinaub/docs/normativa_practiques_2012.pdf) aquestes pràctiques són curriculars, i per tant tenen la durada i els horaris que van lligats al que indiqui el pla docent i segons els termes establerts per l'article 12.6 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre.

ANNEX I

CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DELS ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA EN ENTITATS COL-LABORADORES

Conveni de pràctiques núm. _____

PARTS

D'una part, el Sr. / la Sra. _____, amb el NIF _____, com a degà/ana o director/a de la Facultat/Escola de _____ de la Universitat de Barcelona, ubicada al carrer/passeig _____, núm. _____, de _____, amb el codi postal _____ i telèfon _____, i per delegació del rector d'aquesta Universitat;

I de l'altra, (*Cal especificar aquí les dades de l'altra part signatària. En aquest cas, empreses o institucions col·laboradores en general, tant públiques com privades.*); aproven els següents,

ACORDS

1. L'objecte d'aquest conveni és el desenvolupament de pràctiques acadèmiques externes d'estudiants (a partir d'ara pràctiques d'estudiants) de la Universitat de Barcelona (a partir d'ara UB), a través d'entitats col·laboradores, com ara empreses, institucions i entitats públiques i privades (a partir d'ara empreses i institucions).
2. Aquest conveni està reglamentat pel RD 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris; pel RD 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació; pel RD-Llei 8/2014, de 4 de juliol, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, i per la Normativa de pràctiques acadèmiques externes d'estudiants de la Universitat de Barcelona.
3. La col·laboració d'aquest conveni es concreta en un projecte formatiu per estudiant, que ha de constar com a document annex. Es poden dur a terme tants projectes formatius de pràctiques com s'acordin entre la UB i les empreses i institucions.
4. El projecte formatiu ha de ser verificat i signat pels responsables de les pràctiques d'estudiants de cada part signatària d'aquest conveni, i per l'estudiant. A més, cada part signatària d'aquest conveni es compromet a nomenar els tutors de l'estudiant, els quals s'han de responsabilitzar de garantir l'activitat educativa objecte d'aquest acord, i també de tenir cura dels drets i deures assenyalats en la Normativa de pràctiques dels estudiants de la UB.
5. El projecte formatiu recull la informació i el tractament de la protecció de dades de caràcter personal de l'estudiant, i de l'acord de confidencialitat entre l'empresa o institució signatària d'aquest conveni, i l'estudiant.
6. La valoració del resultat de l'estada en pràctiques de l'estudiant l'han de fer conjuntament la UB i les empreses i institucions, d'acord amb la Normativa de pràctiques d'estudiants de la UB. Pel que fa a la valoració estrictament acadèmica de les pràctiques dels estudiants implicats en aquest conveni, és competència exclusiva de la UB.
7. La realització de les pràctiques en cap cas no produeix obligacions pròpies d'un contracte laboral entre els estudiants i les empreses o institucions.
8. Qualsevol eventualitat d'accident ha de tractar-se sota el règim de l'assegurança escolar obligatòria per a estudiants menors de 28 anys, tot i que l'assegurança cobreix tot l'any en el qual l'estudiant compleixi aquesta edat, i si són més grans, a través de l'assegurança d'accidents corresponent, la qual ha de ser formalitzada per l'estudiant. La Universitat de Barcelona té contractada una pòlissa de responsabilitat civil que cobreix qualsevol risc de danys a tercers derivats de les pràctiques de l'estudiant. No s'aplica el règim d'assegurances de les lleis laborals, ja que no hi ha cap contracte laboral, excepte en els casos que els estudiants estiguin donats d'alta al règim de la Seguretat Social per part de l'empresa, segons la clàusula 9 d'aquest conveni.
9. Aquest conveni pot preveure l'aportació per part de les empreses i institucions d'una quantitat econòmica o en espècie a l'estudiant en concepte d'ajut o borsa d'estudis. En cas que així s'acordi, s'ha d'especificar la quantitat en el projecte formatiu individual de l'estudiant, annex a aquest conveni. En el cas que l'estudiant rebi una remuneració en concepte d'ajut o borsa d'estudis, l'empresa l'haurà de donar d'alta i baixa a la Seguretat Social, i caldrà liquidar les cotitzacions davant la Tresoreria de la Seguretat Social segons les normes previstes, el RD 1493/2011, de 24 d'octubre, i el RD-Llei 8/2014, de 4 de juliol.
10. Aquest conveni pot preveure l'aportació per part de les empreses i institucions, d'una quantitat econòmica a la UB, en concepte de gestió i formalització del programa de pràctiques. En cas que així s'acordi, s'ha d'especificar la quantitat en el projecte formatiu individual de l'estudiant, annex a aquest conveni.
11. Les dues parts signatàries d'aquest conveni es comprometen a complir el règim de permisos de l'estudiant, en els termes establerts en la Normativa de pràctiques d'estudiants de la Universitat de Barcelona.
12. L'estudiant té dret a la propietat intel·lectual i industrial de les tasques, investigacions dutes a terme, o dels resultats obtinguts en els termes establerts a la legislació reguladora de la matèria.
13. A petició dels tutors de l'empresa o institució, la UB ha de reconèixer les tasques de tutoria dutes a terme d'acord amb la Normativa de pràctiques d'estudiants de la UB.
14. En el cas d'eventuals conflictes derivats de les pràctiques dels estudiants, els tutors, i en última instància les parts signatàries d'aquest conveni, han d'intervenir-hi per trobar-hi solucions pel bon desenvolupament de les pràctiques.
15. Aquest conveni té una durada de 4 anys. Abans de la seva finalització, se'n podrà acordar una prorroga de fins a 4 anys o l'extinció.
16. El projecte formatiu annex a aquest conveni té vigència segons el període de les pràctiques acordat, i es pot rescindir anticipadament segons les causes previstes en la Normativa de pràctiques d'estudiants de la UB, i per la legislació vigent.

En prova de conformitat, les parts interessades signen aquest conveni en el lloc i en la data esmentats més avall.

Barcelona, ____ d _____ de _____

Degà/ana o director/a
(Signatura i segell)

Entitat col·laboradora
(Signatura i segell)



ANNEX II

PROJECTE FORMATIU DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DELS ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA EN ENTITATS COL·LABORADORES

Projecte formatiu núm. _____ annex al conveni de pràctiques núm. _____

1. DADES DEL PROJECTE FORMATIU I DEL CONVENI DE PRÀCTIQUES AL QUAL S'ANNEXA (les emplena la UB)
1.1 Número del projecte formatiu:
1.2 Data del projecte formatiu:
1.3 Número del conveni de pràctiques (al qual s'annexa aquest projecte formatiu):
1.4 Data del conveni de pràctiques (al qual s'annexa aquest projecte formatiu):
2. DADES DE LA UNIVERSITAT (les emplena la UB)
2.1 Nom del centre on està matriculat l'estudiant:
2.2 Nom del tutor:
2.3 Telèfon de contacte del tutor:
2.4 Correu electrònic de contacte del tutor:
3. DADES DE L'EMPRESA O INSTITUCIÓ (les emplena l'entitat col·laboradora)
3.1 Nom de l'empresa o institució:
3.2 Nom del tutor:
3.3 Telèfon de contacte del tutor:
3.4 Correu electrònic de contacte del tutor:
4. DADES DE L'ESTUDIANT (les emplena la UB)
4.1 Nom i cognoms:
4.2 DNI, NIE, passaport...:
4.3 Telèfon de contacte:
4.4 Correu electrònic de contacte:
5. DADES ACADÈMIQUES DE LES PRÀCTIQUES (les emplena la UB)
5.1 Tipus d'ensenyament (grau, diplomatura, llicenciatura, màster universitari, màster propi, postgrau propi, etc.):
5.2 Nom de l'ensenyament matriculat per l'estudiant:
5.3 Tipus de pràctiques (indiqueu si són curriculars o extracurriculars):
5.4 Nom de l'assignatura, només en cas que siguin pràctiques curriculars:
5.5 Nombre de crèdits ECTS, només en cas que siguin pràctiques curriculars:
6. DADES DEL PROJECTE FORMATIU (les emplen la UB i l'entitat col·laboradora)
6.1 Nombre total d'hores de pràctiques:
6.2 Nombre d'hores per dia:

6.3 Horari:
6.4 Període:
6.5 Adreça postal on l'estudiant farà les pràctiques:
6.6 Nom del departament o àrea funcional de l'empresa o institució on l'estudiant farà les pràctiques:
6.7 Descripció de les tasques que ha de desenvolupar l'estudiant en les pràctiques: — — —
6.8 Descripció de les competències específiques del títol que ha de desenvolupar l'estudiant en les pràctiques: — — —
6.9 Descripció de les competències transversals o generals que ha de desenvolupar l'estudiant en les pràctiques: — —
6.10 Descripció del perfil professional relacionat amb les tasques i competències que l'estudiant desenvoluparà durant les pràctiques:
7. AJUT I CONTRAPRESTACIÓ DE SERVEIS (les emplena la UB)
7.1 Ajut o borsa a l'estudi de l'estudiant, si escau:
7.2 Contraprestació econòmica a la UB, si escau:
8. OBSERVACIONS
Aquest projecte formatiu està verificat i signat pels responsables de les pràctiques d'estudiants de cada part signatària del conveni de cooperació educativa. Els responsables de les pràctiques, a més dels continguts d'aquest projecte formatiu, poden afegir-ne d'altres després d'un acord d'ambdues parts. En cas que s'hi incloguin altres continguts, caldrà adjuntar-los en un full a part d'aquest projecte formatiu.
9. INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE L'ESTUDIANT
1. El responsable del tractament de les vostres dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu . 2. L'adreça de correu electrònic del delegat de protecció de dades de la Universitat de Barcelona és protecciodedades@ub.edu i la seva adreça postal és Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Rosa, 08028 Barcelona. 3. Tractem les vostres dades personals per tal de gestionar les pràctiques acadèmiques dels estudiants. En el cas que no ens faciliteu les dades sol·licitades, no podreu participar en la realització de pràctiques acadèmiques. 4. La base legal per al tractament de les vostres dades personals és el compliment d'una missió en interès públic, en base a allò establert per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats. 5. Les vostres dades personals es conservaran permanentment en la línia d'allò previst a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents. 6. Els destinataris de les dades són la pròpia universitat així com l'entitat col·laboradora en la qual es durà a terme el projecte formatiu de pràctiques. No es contempla la cessió de dades a altres tercers, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries. 7. Teniu el dret a obtenir confirmació sobre si la UB està tractant o no dades de caràcter personal sobre la vostra persona. En aquest sentit, teniu el dret a accedir a les vostres dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades

inexactes o, si escau, sol·licitar la seva supressió.

En determinades circumstàncies previstes a l'article 18 RGPD podreu sol·licitar la limitació del tractament de les vostres dades. En el cas que correspongui ser estimat aquest dret, únicament conservarem les dades per a l'exercici del dret de defensa o formular reclamacions.

Així mateix, teniu dret a oposar-vos al tractament de les vostres dades en determinades circumstàncies. En aquests supòsits, la UB deixarà de tractar les vostres dades excepte quan sigui necessari per a l'exercici del dret de defensa o formular reclamacions.

8. Podeu exercir els vostres drets mitjançant un escrit, adjuntant una fotocòpia del DNI o d'un altre document identificador, adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o mitjançant un missatge de correu electrònic a l'adreça secretaria.general@ub.edu.

9. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-lo al Delegat de Protecció de Dades de la UB. Així mateix, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

10. ACORD DE CONFIDENCIALITAT

L'entitat col·laboradora pot oferir a l'estudiant la formalització d'un acord de confidencialitat amb la finalitat de protegir tota la informació que, en l'execució d'aquest projecte formatiu, es pugui revelar per escrit, de paraula o per qualsevol altre mitjà o suport, tangible o intangible, actualment conegut o que possibiliti la tecnologia en el futur. En concret i simplement a l'efecte exemplificatiu, es tracta d'informació relativa a la informació tècnica, als mètodes i idees de treball, productes, dibuixos, disseny de processos, models de marques, drets de copyright, protocols, contractes, serveis, mètodes de formació, plans de negoci, costos i altres programes d'ordinador. Amb la signatura d'aquest acord de confidencialitat, l'estudiant es compromet a no revelar, utilitzar, ni publicar aquesta informació de caràcter confidencial.

El centre de la UB

(Nom de la persona, càrrec, signatura i
segell)

L'estudiant en pràctiques

(Nom de l'estudiant i
signatura)

L'entitat col·laboradora

(Nom de la persona, càrrec, signatura i
segell)

ANNEX III**Plaça de Pràctiques aportada per l'alumne/a.**

Omplir només en cas de que l'alumne/a aporti ell/a mateix/a la plaça de pràctiques externes

Dades de l'empresa/institució.

Empresa /Institució:			
Adreça:			
NIF Empresa:		Adreça web:	
Persona de contacte:			
Càrrec:		Telèfon:	
Adreça correu electrònic:			

Dades de la plaça.

Àmbit professional:	
Període:	
Altres informació:	

Lloc i data**Signatura de l'alumne/a**

ANNEX IV**Sol·licitud de renúncia al lloc de les pràctiques externes assignades**

Omplir i lliurar al coordinador/a PE només en cas de que l'alumne/a vulgui renunciar a la plaça assignada

Dades de l'alumne/a

Nom i Cognoms:			
NIUB:		DNI:	
Adreça:			
Telèfon :		Data Naixement:	
Adreça correu electrònic:			

Empresa/institució/centre assignat:

Tutor de PE assignat:

Justificació raonada i proposta

--

Lloc i data

Signatura de l'alumne/a

Signatura del Tutor



ANNEX V

INFORME FINAL DEL TUTOR DE PRÀCTIQUES EXTERNES DE L'ESTUDIANT (l'emplena el tutor de l'empresa o institució on l'estudiant ha fet les pràctiques)

1. DADES DE L'EMPRESA O INSTITUCIÓ COL-LABORADORA

1. Nom:
2. NIF/CIF:
3. Nom i cognoms del tutor:
4. Telèfon de contacte del tutor:
5. Adreça electrònica del tutor:
6. Nom del departament o àrea funcional de l'empresa o institució on l'estudiant ha fet les pràctiques:

1. DADES DE L'ESTUDIANT EN PRÀCTIQUES

1. Nom i cognoms:
2. DNI o passaport:
3. Tipus i nom de l'ensenyament matriculat:
4. Facultat o escola on està matriculat:
5. Número de registre de projecte formatiu:

VALORACIÓ DEL GRAU D'ACOMPLIMENT DEL PROJECTE FORMATIU DE L'ESTUDIANT

2. TASQUES DESENVOLUPADES

[De l'1= molt poc adequat al 4= molt adequat]

Indiqueu les tasques previstes en el projecte formatiu i valoreu-les	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Si escau, indiqueu altres tasques no previstes en el projecte formatiu i valoreu-les				
1.				
2.				

3. COMPETÈNCIES TÈCNiques ESPECÍFIQUES DEL TÍTOL

[De l'1= molt poc adequat al 4= molt adequat]

Indiqueu les competències tècniques previstes en el projecte formatiu i valoreu-les	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Si escau, indiqueu altres competències tècniques no previstes en el projecte formatiu i valoreu-les				
1.				
2.				



4. COMPETÈNCIES GENERALS, TRANSVERSALS O CLAUS [De l'1= molt poc adequat al 4= molt adequat]

Valoreu les següents competències	1	2	3	4
1. Capacitat tècnica				
2. Capacitat d'aprenentatge				
3. Administració de treballs				
4. Habilitats de comunicació oral i escrita				
5. Implicació en el treball				
6. Motivació				
7. Receptivitat a les crítiques				
8. Puntualitat				
9. Relacions amb l'entorn de les pràctiques				
10. Capacitat de treball en equip				
11. Creativitat				
Si escau, indiqueu altres competències generals no previstes en el projecte formatiu i valoreu-les				
1.				
2.				
3.				

5. COMPETÈNCIES GENERALS BÀSIQUES DE LA UB [De l'1= molt poc adequat al 4= molt adequat]

Competències	1	2	3	4
A. Competències de compromís ètic				
1. Capacitat crítica i autocrítica				
2. Capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques				
B. Competències d'aprenentatge i responsabilitat				
3. Capacitat d'anàlisi, síntesi, visions globals i aplicació dels sabers a la pràctica				
C. Treball en equip				
4. Capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú				
5. Capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals				
D. Capacitat creativa i emprenedora				
6. Capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes				
7. Capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds				
E. Sostenibilitat				
8. Capacitat de valorar l'impacte social i mediambiental d'actuacions en el seu àmbit				
9. Capacitat de manifestar visions integrades i sistèmiques				



F. Capacitat comunicativa				
10. Capacitat de comprendre i expressar-se oralment i per escrit en català i castellà i en una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat de la disciplina				
11. Capacitat de cercar, usar i integrar la informació				

6. ALTRES CONTINGUTS DEL PROJECTE FORMATIU

[De 1= molt poc adequat al 4= molt adequat]

Valoreu el grau d'acompliment	1	2	3	4
1. L'estudiant ha realitzat la totalitat de les hores de pràctiques				
2. L'estudiant ha realitzat l'horari previst				
3. Les pràctiques s'han fet dins del període establert				
4. L'estudiant ha realitzat les tasques previstes				
5. Les pràctiques s'han ajustat al perfil professional previst				

7. OBSERVACIONS I SUGGERIMENTS DE MILLORA

El tutor de l'empresa o institució
(Nom i signatura)