



## REGLAMENT DEL CONSELL D'ESTUDIS DE L'ENSENYAMENT DE NUTRICIÓ HUMANA I DIETÈTICA

Aprovat pel Consell d'Estudis de Nutrició Humana i Dietètica en sessió de 18 de desembre de 2012.

Modificat pel Consell d'Estudis de Nutrició Humana i Dietètica en sessió de 11 de maig de 2017.  
Aprovat pel Consell d'Estudis de Nutrició Humana i Dietètica en sessió de 22 de juny de 2017  
(redactat final).

### TÍTOL I: NATURALESA I OBJECTIUS

#### Article 1

El Consell d'Estudis de l'ensenyament de Nutrició Humana i Dietètica, d'acord amb l'Estatut de la Universitat de Barcelona (EUB) i del Reglament de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació, constitueix una unitat d'organització concreta que té com a objectiu general la promoció, el seguiment i la millora contínua de l'ensenyament.

#### Article 2

El Consell d'Estudis està format per:

- a) un màxim de 20 professors inclosos el o la cap d'estudis i el secretari o la secretària del Consell. El professorat es distribuirà atenent a l'encàrrec docent, de forma que aquell departament que tingui assignat més d'un 50% de la docència (mesurada en crèdits) disposarà de 8 representants al consell<sup>1</sup>. Els altres departaments disposaran d'un representant cada un d'ells. En el cas que aquestes circumstàncies no concorrin, es durà a terme en el termini màxim d'un mes una reunió del consell per fixar la representativitat dels diferents departaments encarregats de la docència.,
- b) una representació de l'alumnat matriculat en l'ensenyament en nombre igual a la representació del professorat membre del Consell, i
- c) amb veu i sense vot, un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió acadèmica de l'ensenyament.

#### Article 3

Pel que fa al temps de permanència i a la renovació dels membres del Consell d'Estudis:

- a) el Consell d'Estudis es renova de manera ordinària cada quatre anys, excepte els membres representants de l'alumnat, que es renoven d'acord amb la normativa electoral dels estudiants de la UB; tots els membres del Consell són reelegibles;
- b) quan un membre del Consell d'Estudis deixi de pertànyer al col·lectiu que l'ha elegit, sigui desautoritzat pel seu col·lectiu, o presenti la renúncia, la baixa es cobrirà d'acord amb la normativa del col·lectiu corresponent.

---

<sup>1</sup> aprovat en la reunió del consell del dia 11 de maig de 2017

#### Article 4

Són atribucions i competències del Consell d'Estudis totes les que l'Estatut de la Universitat de Barcelona, el Reglament de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació i aquest reglament li atribueixin. En particular, són funcions del Consell d'Estudis:

- a) elaborar i aprovar el Reglament d'ordre intern,
- b) elegir entre els seus membres un professor o professora cap d'estudis,
- c) vetllar per la coherència i la interrelació de les matèries de l'ensenyament en el marc del pla d'estudis; per l'adequació dels plans docents als objectius de l'ensenyament; i perquè la docència s'adapti al pla docent de les assignatures,
- d) organitzar i supervisar les tutories acadèmiques a l'ensenyament de Nutrició Humana i Dietètica,
- e) vetllar pel compliment del calendari oficial de la Universitat,
- f) organitzar anualment la docència de l'ensenyament i la d'altres activitats d'interès per a la formació de l'alumnat,
- g) establir el calendari d'exàmens de l'ensenyament d'acord amb el pla docent de les assignatures,
- h) elaborar la Gestió de Recursos Acadèmics Docents (GR@D) de l'ensenyament: assignar la càrrega docent als departaments d'acord amb el pla d'estudis, la distribució de l'alumnat i el nombre de grups,
- i) informar la Comissió Acadèmica de la Facultat sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docents, en acabar cada període lectiu,
- j) elaborar l'informe referent a l'avaluació del professorat (art. 160.1 apartat a de l'EUB),
- k) proposar modificacions als models d'enquesta d'avaluació de l'actuació docent del professorat,
- l) recollir, si és convenient, l'opinió dels estudiants sobre les assignatures de l'ensenyament,
- m) elaborar l'informe referent a la proposta de modificació de l'ensenyament prevista a l'article 92.2.c de l'EUB.

## TÍTOL II: DEL O DE LA CAP D'ESTUDIS I DEL SECRETARI O LA SECRETÀRIA DEL CONSELL

#### Article 5

El Consell d'Estudis de l'ensenyament de Nutrició Humana i Dietètica té un o una cap d'estudis, un secretari o una secretària i les comissions que consideri necessàries.

#### Article 6

1. El o la cap d'estudis s'elegeix entre el professorat funcionari o amb contracte permanent i amb dedicació a temps complet a la Universitat (article 20.2 de l'EUB). El període en què exerceix les seves funcions té una durada de quatre anys i és renovable consecutivament una sola vegada.

2. El o la cap d'estudis designa un secretari o una secretària entre els membres del Consell d'Estudis, designació que ha de fer pública el candidat a cap d'estudis abans de l'acte d'elecció.

#### **Article 7**

1. El o la cap d'estudis podrà ser revocat o revocada del seu càrrec mitjançant acord del Consell si aquest aprova, per majoria absoluta dels seus membres, la moció de censura corresponent, d'acord amb l'article 81.4 de l'EUB. A aquest efecte cal que la moció de censura sigui presentada com a mínim pel 35 % dels membres.
2. En cas que la moció s'aprovi, s'haurà de convocar el Consell, en el termini màxim de trenta dies lectius, per tal de procedir a l'elecció de nou o nova cap d'estudis d'acord amb la normativa electoral.

#### **Article 8**

Són funcions del o de la cap d'estudis:

- a) presidir el Consell d'Estudis i les respectives comissions així com executar-ne els acords,
- b) representar el Consell d'Estudis i actuar en el seu nom,
- c) formar part de la Junta de Facultat,
- d) formar part de la Comissió Acadèmica de la Facultat,
- e) designar el secretari o la secretària del Consell,
- f) dirigir i coordinar l'activitat de l'ensenyament,
- g) informar la Junta de Facultat i els departaments sobre els acords presos en el Consell d'Estudis,
- h) resoldre les sol·licituds de convalidació i de reconeixement de crèdits, d'acord amb els criteris establerts per la Junta de Facultat i el Consell d'Estudis (vegeu l'art. 20.4 de l'EUB),
- i) totes les altres funcions que l'Estatut de la Universitat de Barcelona, el Reglament de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació i aquest Reglament li atribueixin.

#### **Article 9**

En cas d'absència, vacant o malaltia del o de la cap d'estudis, n'assumeix accidentalment les seves funcions el secretari o la secretària i, si no, el professor o la professora de més categoria acadèmica o de més antiguitat del Consell, per aquest ordre.

#### **Article 10**

El o la cap d'estudis, en l'exercici de les seves funcions, és assistit pel secretari o la secretària.

#### **Article 11**

En cas de renúncia o destitució del secretari o la secretària, el o la cap d'estudis convocarà una reunió del Consell d'Estudis en el termini màxim de vint dies per tal de designar un nou secretari o secretària.

## Article 12

1. El secretari o secretària del Consell actua amb autoritat delegada del o de la cap d'estudis en tots aquells afers que li encomani i té la comesa d'assumir-ne la substitució accidental quan calgui.
2. El secretari o la secretària del Consell estén l'acta de les sessions del Consell i és la persona fedatària i dipositària de les actes.

## TÍTOL III: DE LES NORMES DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL D'ESTUDIS

### Article 13

1. Per tal d'exercir les competències i atribucions que li són pròpies, el Consell d'Estudis es reuneix en sessions ordinàries o extraordinàries.
2. Cada curs acadèmic han de tenir lloc, com a mínim, dues sessions ordinàries, preferentment en període lectiu.
3. El Consell podrà ser convocat de manera extraordinària quan el o la cap d'estudis ho cregui oportú o a petició d'una cinquena part dels seus membres.

### Article 14

1. La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al o a la cap d'estudis. La convocatòria de les sessions extraordinàries també la farà el o la cap d'estudis per iniciativa pròpia, o a petició d'una cinquena part, com a mínim, dels membres del Consell, amb la inclusió d'una proposta d'ordre del dia. En aquest cas, el Consell d'Estudis s'haurà de reunir en els quinze dies naturals a partir de la data de petició.
2. A la convocatòria s'ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes que s'hagin de tractar, i també, la data i l'hora de la reunió en primera convocatòria. Així mateix, s'haurà de preveure una segona convocatòria de la sessió per a mitja hora després, com a mínim en el cas en què, per a la primera convocatòria, no hi hagués quòrum suficient dels assistents.
3. La convocatòria ha d'anar acompanyada dels documents necessaris per al debat i l'adopció d'acords sobre els punts de l'ordre del dia.
4. La convocatòria s'ha de notificar per correu electrònic als membres del Consell amb un mínim de quatre dies hàbils d'anticipació i d'almenys 48 hores si és extraordinari. Les notificacions als estudiants es realitzaran al correu electrònic que ells mateixos hagin comunicat al secretari o a la secretària del Consell d'Estudis.
5. El Consell pot alterar l'ordre del tractament dels punts inclosos a l'ordre del dia si la majoria absoluta dels assistents hi està d'acord.
6. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no estigui inclòs en l'ordre del dia, excepte que hi siguin presents tots els membres de l'òrgan i es declari la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

### **Article 15**

Quant a les sessions del Consell:

- a) El Consell d'Estudis és presidit pel o per la cap d'estudis o el professor o professora que reglamentàriament el o la substitueixi.
- b) El secretari o secretària, en cas d'absència, és substituït per un suplent designat pel o pel cap d'estudis.
- c) El Consell queda vàlidament constituït en primera convocatòria si hi són presents la majoria absoluta dels seus membres, entre ells el o la cap d'estudis i el secretari o secretària.
- d) El Consell queda vàlidament constituït en segona convocatòria si hi són presents almenys la tercera part dels seus membres, entre ells el o la cap d'estudis i el secretari o secretària.
- e) L'assistència al Consell d'Estudis té caràcter personal. Tanmateix, i als efectes d'informació al departament, quan un professor o professora no pugui assistir a la sessió del Consell, el podrà substituir un altre membre del professorat del mateix departament, que actuarà amb veu i sense vot.
- f) Per decisió pròpia o a petició d'altres membres, el o la cap d'estudis pot convidar a les sessions del Consell les persones que consideri adients, que actuaran amb veu però sense vot.
- g) En començar la sessió s'ha de comprovar el nombre d'assistents.
- h) De cada sessió, el secretari o la secretària n'ha d'estendre una acta que ha d'especificar necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha dut a terme, els punts principals de les deliberacions, i també el contingut dels acords adoptats.

### **Article 16**

Els acords del Consell s'adopten per assentiment o per majoria simple de vots dels membres assistents, llevat dels casos en què el mateix Consell estableixi una altra cosa.

### **Article 17**

1. El vot no és delegable.
2. Les votacions es faran a mà alçada, amb les excepcions següents:
  - a) que impliquin persones
  - b) que algun membre del Consell sol·liciti vot secret
3. En cas d'empat dirimeix el resultat de les votacions el vot del o de la cap d'estudis.

## **TÍTOL IV: DE LES COMISSIONS DEL CONSELL D'ESTUDIS**

### **Article 18**

1. El Consell d'Estudis pot nomenar les comissions de treball que consideri necessàries i establir-ne la composició i les competències. Aquestes comissions tenen un caràcter temporal, limitat a la finalització de l'encàrrec del Consell, al qual han de presentar les conclusions a què hagin arribat.

2. Totes les comissions estan constituïdes per membres del Consell, si bé, en assumptes específics, hi podran participar altres persones expertes.
3. Totes les comissions han de ser presidides pel o per la cap d'estudis o per la persona que delegui. Aquestes comissions elegeixen d'entre els seus membres un secretari o secretària, que ha d'estendre acta de les sessions, una còpia de la qual s'ha de dipositar a la secretaria del Consell d'Estudis.
4. El Consell d'Estudis pot nomenar comissions delegades, que són òrgans permanents constituïts per membres del Consell d'Estudis, al qual estan supeditades i l'hauran d'informar dels acords presos.
5. El mateix Consell ha d'establir la composició de les comissions delegades, així com les seves atribucions i competències.

#### **Article 19**

Es crea, inicialment, la comissió de Reconeixement de Crèdits.

#### **Article 20**

1. La Comissió de Reconeixement està formada pel o per la cap d'estudis, el secretari o la secretària del Consell, dos professors i dos alumnes elegits entre els membres del Consell d'Estudis.
2. Hi podrà assistir amb veu i sense vot un membre del PAS responsable dels expedients de convalidació tramesos pel centre on estigui adscrit l'ensenyament.
3. La Comissió de Reconeixement de Crèdits estudiarà els expedients acadèmics dels sol·licitants, i n'emetrà un informe tècnic.
4. La Comissió de Reconeixement de crèdits podrà demanar l'assessorament d'experts en matèries concretes.

### **TÍTOL V: REFORMA DEL REGLAMENT**

#### **Article 21**

1. Poden prendre la iniciativa de reformar aquest reglament:
  - a) el o la cap d'estudis,
  - b) un terç, com a mínim, dels membres del Consell d'Estudis.
2. La modificació o revisió d'aquest reglament s'ha de fer segons el procediment següent:
  - a) La sol·licitud s'ha d'adreçar al secretari o la secretària del Consell d'Estudis i ha d'indicar explícitament les disposicions de les quals se sol·licita la modificació o revisió, i també el nou text proposat.
  - b) La modificació del Reglament ha de ser objecte d'un punt de l'ordre del dia de la sessió o sessions del Consell en les quals es debati el tema.
  - c) Encetat el procés de modificació o revisió, tots els membres del Consell d'Estudis poden plantejar esmenes sobre les modificacions proposades. Aquestes esmenes s'han de fer per escrit i comunicar-se al secretari o la secretària del Consell.



- d) Tota la documentació rebuda pel secretari o la secretària del Consell s'ha de lliurar als membres del Consell d'Estudis, i adjuntar-la a la convocatòria de les sessions del Consell en les quals s'hagin de considerar les propostes.
- e) La proposta de modificació ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels membres del Consell d'Estudis.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En els casos no previstos en aquest reglament, s'hi ha d'aplicar la legislació vigent.

#### DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament, i les modificacions que s'hi facin, entren en vigor l'endemà que els aprovi el Consell d'Estudis.

#### ÍNDEX

TÍTOL I: De la naturalesa i els objectius del Consell d'Estudis .....	1
TÍTOL II: Del o de la cap d'estudis i el secretari o la secretària del Consell .....	2
TÍTOL III: De les normes de funcionament del Consell d'Estudis .....	3
TÍTOL IV: De les comissions del Consell d'Estudis .....	5
TÍTOL V: Reforma del reglament .....	5
DISPOSICIÓ ADDICIONAL .....	6
DISPOSICIÓ FINAL .....	6