

## ENSENYAMENT DE FARMÀCIA

### NORMATIVA DE L'ASSIGNATURA DE TREBALL DIRIGIT

**Aprovada pel Consell d'estudis de l'ensenyament de Farmàcia  
el 28 de maig de 2019**

L'assignatura de Treball dirigit (TD) depèn directament del Consell d'estudis de l'ensenyament.

L'òrgan de gestió de l'assignatura TD és la **Comissió de Coordinació i Seguiment de Treball Dirigit (CCSTD)**, formada pels coordinadors i coordinadores de cada entitat docent responsable (unitat departamental, secció departamental o bé departament).

La CCSTD estarà presidida per un membre de la comissió, de forma rotatòria i per períodes de 2 anys. Aquesta persona serà el/la Coordinador/a de l'assignatura TD. La missió i competències de la CCSTD s'exposen en l'apartat 2 d'aquesta normativa.

#### **1. Pla docent, procés de preinscripció i matrícula**

L'assignatura TD es programarà en els dos semestres de cada curs acadèmic i disposarà d'un espai en el Campus Virtual on hi haurà un apartat d'informació general i un apartat específic per a cada unitat, secció o departament responsable.

Cada mes d'abril, els coordinadors de TD de les unitats, seccions o departaments informaran al/a la Coordinador/a de l'assignatura TD de l'oferta anual de projectes que s'ofereixen per al curs següent així com de les places disponibles.

Amb aquesta informació el/la Coordinador/a de l'assignatura TD elaborarà el catàleg de l'oferta de projectes de l'assignatura, que es posarà a disposició dels estudiants durant el mes de maig, a la biblioteca del Centre (Campus Diagonal Sud) i al Campus Virtual.

Durant la primera quinzena del mes de maig s'obrirà el període de preinscripció, que es realitzarà a través del Campus Virtual de l'assignatura, mitjançant un formulari (**full de preinscripció**, annex I).

Els coordinadors de TD de cada unitat, secció o departament que hagin proposat projectes, podran consultar les sol·licituds en el Campus Virtual, estudiar-les i fer les entrevistes que creguin adients, durant els mesos de maig i juny. Dins d'aquest període, els coordinadors de TD comunicaran al/a la Coordinador/a de l'assignatura de TD la relació d'estudiants admesos i els tutors assignats.

Durant la primera quinzena del mes de desembre, s'obrirà un nou període de preinscripció. Els coordinadors de TD comunicaran al/a la Coordinador/a de l'assignatura de TD, la relació d'estudiants admesos i els tutors assignats durant el mes de gener.

Els estudiants admesos rebran un **full d'admissió** signat pel coordinador/a responsable de cada unitat, secció o departament (annex II) que hauran de presentar a la Secretaria per poder formalitzar el tràmit de matrícula de l'assignatura. Sense aquest requisit, els estudiants no es podran matricular.

La matrícula es farà en els períodes establerts pel Centre.

## **2. Comissió de Coordinació i Seguiment de Treball Dirigit**

El conjunt de coordinadors i coordinadores de TD de cada unitat, secció o departament, constitueixen la **CCSTD** que serà presidida per el/la Coordinador/a de l'assignatura TD.

Són funcions del/la Coordinador/a de l'assignatura TD:

- Convocar les reunions de la **CCSTD**, presidir-les i elaborar les actes de les sessions.
- Elaborar anualment el dossier de l'assignatura (catàleg de projectes).
- Fer el seguiment del procés de preinscripció.
- Fer el seguiment dels estudiants matriculats cada semestre, i enviar el llistat als coordinadors de TD de cada unitat, secció o departament, així com al/a la Cap d'Estudis de l'ensenyament.
- Organitzar, juntament amb CRAI Biblioteca de la Facultat, les sessions dels tallers formatius de cerca bibliogràfica i gestor bibliogràfic, que es realitzaran el mesos de juliol, octubre i març.
- Reunir les memòries de TD de cada convocatòria i la qualificació proposada pels coordinadors de TD de cada unitat, secció o departament.
- D'acord amb els criteris establerts per la **CCSTD**, nomenar els tribunals de tres membres, escollits entre els coordinadors de TD cada unitat, secció o departament, per avaluar als estudiants que opten a la qualificació de Matrícula d'Honor (MH).
- Complimentar l'acta de qualificacions.
- Mantenir actualitzat el Campus Virtual i el pla docent de l'assignatura.

Els coordinadors de TD de cada unitat, secció o departament, tindran accés a l'assignatura en el Campus Virtual en qualitat d'editors i seran els encarregats de recollir i dipositar les memòries dels TD a la secretaria del Consell d'Estudis, la setmana abans de cada període d'avaluació.

Quan un membre de la Comissió no pugui assistir a la reunió, podrà delegar en un altre professor o professora de la unitat, secció o departament.

De cadascuna de les reunions s'estendrà una acta que es dipositarà a la secretaria del Consell d'estudis de l'ensenyament de Farmàcia.

### **3. Calendari de reunions de la Comissió de Coordinació i Seguiment de Treball Dirigit**

TD de primer (febrer) i segon (juliol) semestres

- Els coordinadors de TD han de lliurar les memòries a la secretaria del Consell d'estudis la setmana abans de l'inici del període d'avaluació del semestre, juntament amb la qualificació proposada per la unitat, secció o departament. Aquesta qualificació correspondrà al 90% de la nota final (annex III).
- La CCSTD es reunirà a principis del període de revaluació del semestre corresponent per revisar les memòries (5% de la nota) i constatar l'assistència al taller del CRAI (5% de la nota). Aquesta qualificació correspondrà al 10% de la nota final (annex III).
- En el termini més breu possible, el tribunal nomenat per atorgar la qualificació de MH convocarà als estudiants i els avaluarà amb els criteris aprovats per la CCSTD (annex IV) mitjançant l'exposició oral del seu TD.

### **4. Memòries presentades pels estudiants**

Tal com consta en el pla docent de l'assignatura de TD, l'estudiant ha d'elaborar una memòria corresponent a les activitats dutes a terme i presentar-la oralment amb els mecanismes que estableixi cada unitat, secció o departament. Un cop realitzada l'avaluació, les memòries seran revisades per la CCSTD per tal d'elaborar la llista de candidats a MH. Només podran optar-hi els estudiants que obtinguin una nota  $\geq 9,5$  punts.

Els aspectes formals que han de reunir les memòries queden definits en el pla docent de l'assignatura de TD.

Les memòries es podran presentar en qualsevol de les llengües d'ús de la UB i també en anglès. En aquest cas s'haurà d'adjuntar un resum del TD amb una extensió mínima de dos fulls (escrits amb lletra *arial* o similar 11, interlineat 1,5) on es farà constar els objectius, metodologia, resultats, discussió i conclusions del treball realitzat.

Les memòries presentades pels estudiants quedaran sotmeses a allò que s'estableix a les *Normes reguladores de l'avaluació i de la qualificació dels aprenentatges* de la UB.

### **5. Documents de referència**

- Comunicat de la Comissió de Bioètica de la Universitat (CBUB) sobre possibles problemes ètics en les publicacions científiques (<http://www.ub.edu/recerca/comissiobioetica.htm>).
- Comunicat del CBUB sobre la participació d'estudiants en projectes de recerca (<http://www.ub.edu/recerca/comissiobioetica.htm>).

- Comunicat de la CBUB sobre el suposat plagi d'una obra d'Edicions UB (<http://www.ub.edu/recerca/comissiobioetica.htm>)
- Comunicat del Rectorat de la Universitat de Barcelona sobre el suposat plagi d'una obra d'Edicions UB (<http://www.ub.edu/recerca/comissiobioetica.htm>)
- Codi de Bones Pràctiques en Recerca (<http://www.ub.edu/comissiobioetica/ca/documentos-i-normativa>)
- Codi ètic d'integritat i bones pràctiques de la Universitat de Barcelona (octubre de 2018) ([https://www.ub.edu/web/ub/galerias/documentos/sites/transparencia/organism\\_govern/consell\\_govern/Acords/consell-20181009/codi-etic.pdf](https://www.ub.edu/web/ub/galerias/documentos/sites/transparencia/organism_govern/consell_govern/Acords/consell-20181009/codi-etic.pdf))

Barcelona, 28 de maig de 2019

# FULL DE PREINSCRIPCIÓ DE L'ASSIGNATURA DE TREBALL DIRIGIT

CURS 2\_\_\_\_-\_\_

1r semestre

2n semestre

<b>Dades personals</b>		
Primer cognom	Segon cognom	Nom
Data de naixement	DNI	

<b>Dades de contacte</b>	
Telèfon	Adreça de correu electrònic

**Any en que iniciàreu els estudis del Grau de Farmàcia:** .....

**Idiomes:**  Anglès  Francès  Alemany  Italià  Altres ..... **Informàtica:**

**Altres mèrits que vulgueu fer constar:**

**Raons per les quals heu pensat fer aquesta assignatura:**

**Indiqueu el Departament/Secció/Unitat on la voleu cursar i el projecte.**  
(Indiqueu fins a 3 projectes per ordre de preferència. En cas de no ser acceptats en el 1r projecte, haureu de contactar amb el/la coordinador/a del 2n projecte i així successivament).

1.- Codi Departament/Secció/Unitat:  
Projecte:

2.- Codi Departament/Secció/Unitat:  
Projecte:

3.- Codi Departament/Secció/Unitat:  
Projecte:

Barcelona, de de 2\_\_\_\_  
Signatura de l'estudiant:





UNIVERSITAT DE  
BARCELONA



FACULTAT DE  
FARMÀCIA I CIÈNCIES  
DE L'ALIMENTACIÓ

## ASSIGNATURA DE TREBALL DIRIGIT

Full d'admissió

Curs 2\_\_\_\_-2\_\_\_\_

(L'estudiant ha de presentar aquest full, signat pel coordinador/a de TD de la unitat/secció/departament, a la secretaria de la facultat per formalitzar la matrícula)

1r semestre

2n semestre

En/Na Dr./Dra.

coordinador/a de l'assignatura de Treball Dirigit (TD) de la  
Unitat/Secció/Departament de

.....

informa que l'estudiant

.....

ha estat admès/esa en aquesta per realitzar el TD.

Signat:

El/La coordinador/a de TD de la unitat/secció/departament

Barcelona,

**QUALIFICACIÓ DEL TREBALL DIRIGIT**

Curs:

Semestre:

Departament/Secció/Unitat:

ALUMNE/A	TUTOR/A	NOTA AVALUACIÓ CONTINUADA: NOTA TUTOR (màx. 4 punts)	NOTA AVALUACIÓ CONTINUADA: NOTA AVALUACIÓ CIENTÍFICA MEMÒRIA (màx. 2,5 punts)	NOTA EXPOSICIÓ ORAL (màx. 2,5 punts)	ASSISTÈNCIA TALLER CRAI (0,5 punts)	NOTA COMISSIÓ DE COORDINACIÓ I SEGUIMENT DE TREBALL DIRIGIT: ASPECTES FORMALS DE LA MEMÒRIA (màx. 0,5 punts)	NOTA FINAL *

(\*Els estudiants amb la màxima qualificació del Departament/Secció/Unitat i que hagin assistit al taller CRAI, es a dir, amb una nota  $\geq 9,5$ , podran optar a Matrícula d'Honor)

Signat:

Coordinador/a de l'assignatura (departament/secció/unitat)

Barcelona, ..... d ..... de 20



**CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE L'EXPOSICIÓ ORAL DELS ESTUDIANTS QUE OPTIN A MATRÍCULA D'HONOR**
**Curs:**
**Semestre:**

ESTUDIANT	EXECUCIÓ			CONTINGUT			Nota	MH
	To de veu i fluïdesa adequats (màx. 0,3 punts)	Contacte visual, gesticulació adequats (màx. 0,3 punts)	Domini del tema, respon adequadament a les preguntes (màx. 0,4 punts)	Qualitat/preparació formal i material adequats: lletra llegible, nombre de diapositives, volum d'informació lliurat (màx. 0,4 punts)	Informació ben ordenada i ben resumida (màx. 0,3 punts)	Bona administració del temps (màx. 0,3 punts)		

Barcelona, a        de        de 20.....

**Dr/a .....**
**Dr/a .....**
**Dr/a .....**