



BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONTRACTES DE PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL EN FORMACIÓ, AMB FINANÇAMENT DE PROJECTES O CONTRACTES DE RECERCA

Base I. Objecte

Aquestes bases determinen les condicions i procediment de la contractació de personal investigador predoctoral en formació, a càrrec de fons procedents de projectes, de contractes de recerca d'origen divers o de programes de caràcter finalista o finançats per polítiques de la mateixa Universitat, per tal que pugui dur a terme la tesi doctoral i es formi en activitats investigadores en el marc dels projectes o ajuts a la recerca als quals es vinculi.

Al document annex s'especifiquen les dades generals i les dades específiques de la convocatòria.

Base II. Requisits de les persones aspirants

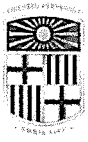
Els requisits que han de complir i acreditar les persones aspirants en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds s'indiquen a continuació:

- a) Estar en possessió del títol de llicenciatura, d'enginyeria, d'arquitecte/a, o de graduat universitari amb grau d'almenys 300 crèdits ECTS (*European Credit Transfer System*) o màster universitari, o l'equivalent.
- b) Estar admès en un programa de doctorat, a temps complet, de la Universitat de Barcelona, ja sigui propi o conjunt amb una altra institució.
- c) Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya han de disposar del permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents.

Base III. Presentació de les sol·licituds: termini i documentació que cal presentar

Les sol·licituds per participar en la convocatòria s'han de formalitzar en un document normalitzat disponible a l'oficina d'afers generals de l'administració del centre convocant i a la pàgina web indicada a l'annex.

La sol·licitud ha d'estar signada per la persona candidata i ha d'anar acompanyada, com a mínim, de la documentació següent:



- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
- Currículum i còpia de l'expedient acadèmic.
- Fotocòpia compulsada del títol o comprovant de sol·licitud del títol de llicenciatura, enginyeria, arquitecte/a o graduat universitari amb grau d'almenys 300 crèdits ECTS (*European Credit Transfer System*) o màster universitari, o l'equivalent.
- Còpia compulsada de la matrícula en un programa de doctorat de la Universitat de Barcelona, o document que acrediti l'admissió a un programa de doctorat.
- Declaració responsable de la persona candidata en què manifesti que no ha dut a terme la lectura de la tesi doctoral.
- Declaració responsable en què manifesti que no ha esgotat el gaudiment d'un ajut per a personal investigador en formació o equivalent que tingui la mateixa finalitat. En cas d'haver gaudit d'algun ajut, cal indicar el tipus d'ajut i el període de temps de gaudi. En cas d'haver gaudit d'altres ajuts equivalents, aquest temps s'ha de descomptar del màxim previst de quatre anys. Cal enviar una còpia de la sol·licitud a la Unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant per tal de verificar aquesta informació sobre el candidat o la candidata.
- Declaració responsable del candidat o candidata en què manifesti que no ha esgotat la vigència d'un contracte predoctoral a la Universitat de Barcelona o en una altra institució; cal indicar-hi, en el cas d'haver concertat algun contracte, el seu període de vigència. En el cas d'haver concertat un contracte predoctoral, s'ha de descomptar la vigència d'aquest del màxim de quatre anys, o de sis anys en el cas de les persones amb discapacitat.
- Escrit en què consti el títol del projecte o projectes a què queda vinculat el contracte i la tasca que realitzarà la persona investigadora en el marc del/s projecte/s.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, s'han de presentar a l'Oficina d'Afers Generals del centre corresponent en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el tauler d'anuncis de la unitat convocant, sens perjudici de la publicació amb efectes de difusió i informatius a la pàgina web indicada a l'annex.

També és vàlida la presentació a la resta d'oficines de registre incloses en el document de Relació i horaris dels registres generals de centre de la Universitat de Barcelona, o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, (d'acord al disposat per la Disposició derogatòria única i la Disposició final setena de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques) dins del mateix termini de presentació de sol·licituds.



Base IV. Aspectes generals del procediment de selecció

1. La selecció del personal investigador predoctoral en formació es fa per concurs públic, la convocatòria del qual es publica en el tauler d'anuncis del centre convocant, sens perjudici de la publicació amb efectes de difusió i informatius a la pàgina web indicada a l'annex
2. La convocatòria és aprovada i publicada per resolució del Degà del centre, per delegació del Consell de Govern, al qual estigui adscrit/vinculat l'investigador/la investigadora responsable del projecte o ajut a la recerca.
3. A partir de la convocatòria, els actes administratius que deriven del procediment de selecció són objecte de publicació en els mateixos taulers d'anuncis del centre i, amb efectes de difusió i informatius en la web indicada a l'annex, sense perjudici que l'òrgan gestor pugui enviar les notificacions personals que consideri oportunes.

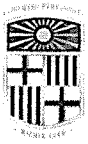
Base V. Declaració de persones aspirants admeses i excloses

Finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds, el Degà del centre emet resolució per la que declara i fa pública, d'acord amb la Base IV.3, la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió.

En la mateixa s'atorga termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la seva publicació, per tal que les persones aspirants puguin esmenar la documentació presentada de forma defectuosa i les causes d'exclusió. Les persones aspirants que no esmenin la causa d'exclusió en el termini indicat es considera que desisteixen de continuar el procediment, i són declarades excloses amb caràcter definitiu.

A partir de la finalització del termini anterior, el Degà convocant, actuant per delegació del rector, emet resolució declarant la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es fa pública de la manera establerta anteriorment.

Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, i sens perjudici de la seva executivitat, les persones interessades poden interposar recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució. No obstant això, poden optar per interposar-hi un recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, que resoldrà per delegació del rector. En aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.



Base VI. Comissions específiques avaluadores: avaluació i selecció

1. Per resolució del Degà, dictada per delegació del rector, es nomena i fa pública la composició de la comissió o comissions específiques que avaluen les sol·licituds de les persones candidates i que resolen l'adjudicació del contracte o contractes predoctorals convocats.

2. Les comissions específiques avaluadores tenen com a mínim tres membres i com a màxim cinc, entre els quals,

— El/la degà/ana o director/a, o la persona en qui delegui, que actuarà com a president/a.

— L'investigador o els investigadors responsables dels projectes o ajuts de recerca.

— L'administrador/a del centre, o la persona en qui delegui, actua com a secretari/ària de la comissió, i assistirà a les sessions amb veu i sense vot.

3. La constitució de la comissió específica avaluadora exigeix la presència mínima de tres membres, inclosos el president o presidenta i el secretari o secretària.

El funcionament d'aquesta comissió es regeix pel que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

4. La comissió específica ha d'avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris generals següents:

- Nota mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis de grau i màster (o de 1r i 2n cicle): fins a cinc punts d'un total de deu.
- Mèrits curriculars de la persona sol·licitant: fins a un punt d'un total de deu.
- Adequació de la persona candidata a les tasques que caldrà desenvolupar en el marc del/s projecte/s o ajut/s a la recerca a què quedaria vinculada: fins a quatre punts d'un total de deu.

5. L'aplicació dels criteris generals a cadascuna de les sol·licituds es farà constar en acta motivada. La comissió específica farà pública, en el tauler d'anuncis del centre, i en la pàgina web establerta a la Base IV.3, resolució per la que es proposa la persona adjudicatària, i la llista prioritzada de persones concursants, o declararà deserta la convocatòria en el cas que cap assoleixi el mínim de 5 punts totals, en el termini màxim de quinze dies hàbils des de la finalització del termini de publicació de la llista definitiva referida en la Base anterior.



Base VII. Tramitació de la documentació per signar els contractes

La comissió específica trametrà la documentació del concurs requerida (actes del concurs, sol·licitud i documentació presentada), a més del justificant que acrediti la reserva de crèdit corresponent emès per l'òrgan gestor de la despesa per finançar el cost complet del contracte inclosa la quota patronal, a l'Oficina d'Afers Generals del centre convocant per tal que es formalitzi el contracte corresponent per al període d'un any.

L'Oficina d'Afers Generals enviarà les còpies del contracte i de la resta de documentació, d'acord amb les instruccions de contractació de PDI, a la unitat de Personal Acadèmic de la UB perquè en gestioni la nòmina i l'alta a la Seguretat Social.

Base VIII. Formalització dels contractes predoctorals

1. La persona adjudicatària disposa del termini màxim d'un mes, a comptar des de la publicació al tauler d'anuncis de la unitat convocant, per signar el contracte.

En cas que no signi el contracte en el termini indicat per causes imputables a ella, s'entendrà que hi renuncia i la comissió específica podrà adjudicar el contracte a les persones candidates de la llista prioritzada, segons l'ordre establert.

2. En el contracte s'ha de fer constar, entre d'altres, el títol del/s projecte/s o ajut/s a la recerca a què queda vinculat i la durada d'un any prorrogable d'acord amb la durada del projecte o ajut a la recerca al qual queda vinculat, i en tot cas per l'existència d'una dotació econòmica que en cobreixi el finançament.

3. S'ha d'adjuntar al contracte l'escrit d'admissió al programa de doctorat expedit per la unitat responsable del programa, o per l'Escola de Doctorat, si escau.

Base IX. Naturalesa del contracte i règim jurídic

1. El contracte es subscriu en la modalitat de contracte predoctoral, amb dedicació a temps complet, i vinculat al projecte o ajut a la recerca específic pel qual s'ha concedit.

2. El règim jurídic aplicable a aquesta modalitat de contracte de treball és el que estableix la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la



Innovació, i les seves normes de desplegament, i en absència d'aquestes és aplicable el que disposen el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i les seves normes de desplegament.

Base X. Durada i pròrroques

1. La durada inicial del contracte és d'un any, i la durada màxima estarà determinada per la del projecte o ajut a la recerca al qual queda vinculat i, en tot cas, per l'existència d'una dotació econòmica que el financii, sense que pugui excedir els quatre anys, en les condicions i excepcions previstes en l'article 21 de la Llei 14/2011 d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.

2. El contracte serà prorrogable per períodes anuals, amb un informe previ favorable de la comissió acadèmica del programa de doctorat, o, si escau, de l'Escola de Doctorat, durant el temps que duri la seva permanència en el programa atenent al disposat per l'article 21 de la Llei 14/2011 referenciada.

Base XI. Suspensió de la durada del contracte

Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat suspensen el còmput de la durada del contracte.

Base XII. Retribucions

L'import íntegre mensual a percebre pels beneficiaris dels contractes és el que s'especifica en l'annex. El pagament s'efectuarà directament al beneficiari per mesos vençuts i s'hi aplicaran les retencions corresponents d'acord amb la normativa vigent.

Base XIII. Drets i obligacions del personal investigador predoctoral en formació i altres aspectes del contracte predoctoral

Els drets i les obligacions del personal investigador predoctoral en formació inclouen, entre d'altres: la participació en els òrgans de govern i representació de la UB d'acord amb l'establert per la normativa d'aplicació a la UB; la col·laboració docent i altres aspectes del contingut del contracte, que es regulen d'acord amb el que estableix la Normativa reguladora de les condicions de contractació del personal investigador predoctoral en formació de la UB, amb càrrec al finançament obtingut per projectes o contractes de recerca, i del procediment de selecció d'aquest personal, aprovada per Consell de Govern de 19 de juliol de 2012, i concordants, o la normativa que la substitueixi.



Les persones beneficiàries que gaudeixin del contracte predoctoral, com a mínim durant tres mesos, estan exemptes de pagar l'import corresponent al preu públic de direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral. No són susceptibles d'ajut les taxes de gestió de l'expedient acadèmic.

Base XIV. Incompatibilitats

1. La formalització del contracte predoctoral amb la Universitat de Barcelona és incompatible amb altres contractes predoctorals concertats amb aquesta Universitat o altres institucions, i amb altres beques o ajuts per a personal investigador en formació o equivalent que tinguin la mateixa finalitat.

En el cas que s'hagi concertat un contracte predoctoral o s'hagi gaudit de les beques o ajuts esmentats, es descomptarà de la duració màxima del contracte predoctoral prevista en la Llei de la ciència el temps de la vigència del contracte que s'hagi concertat o el període en què s'hagi gaudit de les beques o dels ajuts referits.

2. L'incompliment del disposat en aquesta Base, així com del disposat per la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, la Llei 21/1987 de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la resta de normativa d'incompatibilitats que sigui aplicable a aquest tipus de contracte comportarà la rescissió del contracte predoctoral.

Base XV. Recursos

Contra la resolució d'adjudicació del contracte predoctoral dictada per la comissió específica avaluadora corresponent, sens perjudici de la seva immediata executivitat, atès que no esgota la via administrativa, les persones interessades legítimes poden interposar recurs d'alçada davant el Rector de la Universitat de Barcelona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada al tauler d'anuncis del Centre, segons el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Igualment, les persones interessades legítimes poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 6 de juny de 2018.


Dr. Jordi Camarasa Garcia
Degà
Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació



ANNEX

Contracte de personal investigador predoctoral en formació finançat per projecte o contracte de recerca de la UB convocat en data 6 de juny de 2018.

DADES GENERALS

A) NOMBRE DE CONTRACTES CONVOCATS: .1.

B) TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Del dia 7 de juny de 2018 al 20 de juny de 2018, ambdós inclosos.

C) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les persones aspirants han de presentar al registre de l'Oficina d'Afers Generals de Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació, o a qualsevol altre registre de la UB, així com per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, (d'acord al disposat per la Disposició derogatòria única i la Disposició final setena de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques).

D) OBTENCIÓ DE DOCUMENTACIÓ/DIFUSIÓ:

Les persones interessades a prendre part en el concurs han de formalitzar la seva sol·licitud mitjançant el model normalitzat que poden recollir a l'Oficina d'Afers Generals de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació (Av. Joan XXIII, 27-31).

Aquest model i la resta de documentació del concurs es publiquen al web <https://www.ub.edu/portal/web/farmacia/oficina-d-afers-generals>

DADES ESPECÍFIQUES:

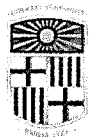
E) PROJECTES DE RECERCA:

La persona adjudicatària s'incorporarà al projecte *Development of novel inhibitors of the chloride channel LRRC8/VRAC, a novel player in ischemia*

Departament de Farmacologia, Toxicologia i Química Terapèutica

Investigador principal Rodolfo Lavilla Grifols

Finançament a càrrec del projecte. 201710.31



F) TASQUES A REALITZAR:

- Síntesi de compostos bioactius mitjançant seqüències sintètiques.
- Structure-Activity Relationships del compostos dissenyats i preparats.
- Estudi de la literatura rellevant en aspectes sintètics i biològics.
- Caracterització espectroscòpica dels nous compostos.
- Coneixement en disseny de fàrmacs.

G) PERÍODE DEL CONTRACTE:

1 any amb la data d'efectes que corresponguin un cop finalitzat tot el procés.

H) HORARI:

37'5 hores

I) DOTACIÓ ECONÒMICA:

1368,50 € bruts mensuals

J) REQUISITS ESPECÍFICS DELS SOL·LICITANTS:

- Llicenciatura o grau en farmàcia o en química.
- Màster en química orgànica (encara que sigui en curs).
- Idiomes (Anglès requerit); francès, alemany (opcionals)

K) MÈRITS ESPECÍFICS A VALORAR EN L'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES:

- Experiència en treball de laboratori, recerca en el camp específic.
- Estadies en laboratoris a l'estranger.
- Experiència en empreses del sector.