

GRAU DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA DELS ALIMENTS (CTA)

NORMATIVA DE L'ASSIGNATURA DE PRÀCTIQUES EXTERNES

Definició i objectius

L'assignatura de Pràctiques Externes (PE) és una assignatura obligatòria del grau de Ciència i Tecnologia dels Aliments que depèn directament del Consell d'Estudis de l'Ensenyament.

El Consell d'Estudis designa, a proposta del Cap d'Estudis, una Comissió formada per Professors de l'Ensenyament i el Delegat/da del Degà de Farmàcia per pràctiques externes en empreses o institucions agroalimentàries, i estarà presidida pel Coordinador de l'assignatura. Aquesta Comissió vetllarà per l'organització i bon funcionament de l'esmentada assignatura.

Les PE tenen com a objectiu principal contribuir a la formació integral dels estudiants complementant l'aprenentatge teòric amb les pràctiques i facilitar el coneixement d'una metodologia de treball adequada a la realitat professional. Es tracta d'afavorir el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques, personals i participatives, així com també, els valors de la innovació, la creativitat i l'emprenedoria.

Organització

Són centres receptors per fer les PE, empreses, institucions o altres organitzacions externes a la Universitat de Barcelona (UB) que hagin demostrat interès a participar en el programa formatiu, i només excepcionalment, les PE es podran desenvolupar en un Grup de Recerca de la UB. Les estades Erasmus / Séneca es podran reconèixer com a PE, sempre que els seus continguts siguin equivalents.

Es signarà un conveni marc entre l'empresa/institució/centre extern (per un responsable del mateix) i la Facultat de Farmàcia de la UB (Annex I). Aquest conveni es signarà al inici de la cooperació entre l'empresa/institució/centre extern i la UB, i no caldrà signar-lo cada vegada que es formalitzi un nou projecte formatiu. El projecte formatiu de les PE es signarà per un responsable de la UB, de l'empresa/institució/centre extern i per l'estudiant en pràctiques (Annex II).

L'alumne tindrà un tutor extern designat per l'empresa/institució/centre extern i un tutor intern designat pel coordinador de l'assignatura d'entre els professors membres de la comissió de PE. El tutor intern farà el seguiment de l'alumne al llarg de les seves pràctiques i revisarà la memòria final que ha d'elaborar l'alumne.

Les PE es podran realitzar durant 3 períodes diferents, d'octubre a gener (tardor), de febrer a maig (primavera) i de juny a setembre (estiu), a mitja jornada o d'acord amb els requeriments del centre extern receptor. En qualsevol cas, el reconeixement acadèmic serà de 6 ECTS.

Informació general

Són activitats formatives realitzades en empreses i institucions, que afavoreixen l'adquisició de competències que preparen per a l'exercici professional de l'estudiant

universitari. Es duen a terme al llarg del curs acadèmic, tot acordant prèviament el conveni i els continguts del projecte formatiu: període, nombre d'hores, horari, funcions i tasques, competències, tutors, etc.

L'estudiant està cobert per l'assegurança escolar a més de per danys a tercers. La pòlissa obligatòria es fa a través de la matrícula i la Universitat de Barcelona té subscripta una pòlissa que cobreix la responsabilitat a tercers dels estudiants durant les pràctiques.

Al tenir caràcter formatiu, no poden derivar en obligacions pròpies d'una relació laboral.

El conveni recull la protecció de dades de caràcter personal de l'estudiant i la confidencialitat de dades de l'empresa.

Procediment: ofertes, preinscripció, assignació i matrícula

L'assignatura es podrà cursar en els següents períodes:

- Estiu 3r curs **Període 3**
- 1r semestre 4t curs **Període 1**
- 2n semestre 4t curs **Període 2**
- Estiu 4t curs **Període 3**

El procediment de preinscripció es farà mitjançant el Gestor Integral de Pràctiques Externes (GIPE). Al GIPE els centres externs ompliran i registraran un formulari (<http://www.ub.edu/gipe/action/home-administrador>) d'oferta fent constar les dades, l'àmbit professional i el nombre de places que s'ofereixen en cada període. Els àmbits professionals en els que poden oferir places són: gestió de qualitat, control de qualitat (inclou laboratoris), seguretat alimentària, I+D, documentació tècnica, nutrició, producció, enginyeria de processos, compres i altres. Tanmateix, es preveu que els alumnes puguin proposar ells mateixos una empresa/institució on poder realitzar les PE sent obligatori posar-se en contacte amb el responsable de l'assignatura que resoldrà la idoneïtat de la sol·licitud (Annex III). En aquest cas, quan l'estudiant sol·liciti la realització de PE, ha de complir els mateixos requisits considerant que ha de ser compatible la realització de les pràctiques amb l'activitat acadèmica i formativa del Grau.

Els alumnes han de fer una preinscripció en els terminis assenyalats (http://www.ub.edu/feinaub/estudiants_practiques.html):

- Per realitzar les pràctiques al **Període 1**: preinscripció juliol-setembre. Entreu a [FeinaUB - GIPE](#)
- Per realitzar les pràctiques al **Període 2**: preinscripció al desembre-gener. Entreu a [FeinaUB - GIPE](#)
- Per realitzar les pràctiques al **Període 3**: preinscripció a l'abril-maig. Entreu a [FeinaUB - GIPE](#)

L'assignació dels alumnes a cada una de les places es farà en base a criteris acadèmics, segons el nombre de crèdits superats i la nota mitja assolida.

Els estudiants rebran un avís amb la l'assignació obtinguda i la resolució de l'assignació de les places es publicarà al web de l'Ensenyament.

- Primer llistat d'assignacions pràctiques externes 1r període (tardor)
- Segon llistat d'assignacions pràctiques externes 2n període (primavera)
- Tercer llistat d'assignacions pràctiques externes 3r període (estiu)

En el cas de que una empresa no accepti a l'alumne proposat per considerar que no té el perfil idoni, l'alumne s'ha d'adreçar-se al coordinador/a de l'assignatura per redirigir la situació. També en el cas que l'alumne vulgui renunciar a l'oferta que li ha estat assignada, haurà d'adreçar-se al coordinador i presentar una justificació raonada (Annex IV).

La **matrícula** es pot formalitzar en el període de matrícula oficial durant el mes de setembre, o en un termini específic, fixat a tal efecte al calendari acadèmic i publicat al web del grau. Aquest últim és el cas dels alumnes que hagin superat els 150 ECTS en acabar el primer semestre de 3r curs i vulguin realitzar les PE al Període 3.

L'estada de l'estudiant en una entitat serà al voltant de 300 hores. Els horaris de realització de les pràctiques s'establiran al projecte formatiu (annex II) d'acord amb les característiques de les mateixes i la disponibilitat de l'entitat col·laboradora. Els horaris, en tot cas, han de ser compatibles amb l'activitat acadèmica i formativa.

Avaluació i qualificació de l'assignatura

En finalitzar les pràctiques, l'alumne lliurarà a través del campus virtual de l'assignatura una memòria sobre el treball realitzat. El tutor extern (tutor d'empresa) haurà d'entregar també un informe sobre les pràctiques de l'estudiant, que li serà enviat per e-mail al coordinador de l'assignatura (Annex V). Aquest informe està a disposició de l'alumne, llevat, si escau, d'aquelles parts que el tutor extern, amb raó justificada basada en la protecció d'interessos rellevants, demani que es mantingui reservada. Les instruccions, terminis de lliurament i models corresponents a la memòria i informe de pràctiques estaran disponibles al campus virtual de l'assignatura.

La qualificació de les PE es farà sobre la base dels ítems avaluable següents:

1. Informe d'avaluació del tutor extern on es reflecteixen els coneixements, les habilitats, destreses i actituds i valors adquirits per l'alumne. (30%)
2. Memòria de les activitats realitzades per l'alumne a l'empresa. (70 %).

La valoració i la qualificació de l'informe del tutor extern i de la memòria correspon a la Comissió de PE i l'acta de l'assignatura serà signada pel coordinador/a. Les pràctiques curriculars finalitzen en el moment de la qualificació.

Document de referència

Normativa de Pràctiques de la UB (http://www.ub.edu/feinaub/docs/normativa_practiques_2012.pdf) aquestes pràctiques són curriculars, i per tant tenen la durada i els horaris que van lligats al que indiqui el pla docent i segons els termes establerts per l'article 12.6 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre.

ANNEX I

CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DELS ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA EN ENTITATS COL·LABORADORES

Conveni de pràctiques núm. _____

PARTS

D'una part, el Sr. Joan Esteva de Sagrera, amb el NIF Q0818001-J, com a degà de la Facultat de Farmàcia de la Universitat de Barcelona, centre al que està adscrit l'ensenyament de Ciència i Tecnologia dels Aliments, que s'imparteix al campus de l'alimentació de Torribera, ubicat al carrer Prat de la Riba, núm. 171, de Santa Coloma de Gramenet (Barcelona), amb el codi postal 08921 i telèfon 934 031 980, i per delegació del rector d'aquesta Universitat;

I de l'altra, *(Cal especificar aquí les dades de l'altra part signatària. En aquest cas, empreses o institucions col·laboradores en general, tant públiques com privades.);*

aproven els següents,

ACORDS

1. L'objecte d'aquest conveni és el desenvolupament de pràctiques acadèmiques externes d'estudiants (a partir d'ara pràctiques d'estudiants) de la Universitat de Barcelona (a partir d'ara UB), a través d'entitats col·laboradores, com ara empreses, institucions i entitats públiques i privades (a partir d'ara empreses i institucions).
2. Aquest conveni està regulat per la legislació educativa relacionada amb les pràctiques dels estudiants universitaris i, de manera específica, pel RD 1497/1981, de 19 de juny, i el RD 1845/1994, de 9 de setembre, que el modifica, i per la Normativa de pràctiques d'estudiants de la Universitat de Barcelona.
3. La col·laboració d'aquest conveni es concreta en un projecte formatiu per estudiant, que ha de constar com a document annex. Es poden dur a terme tants projectes formatius de pràctiques com s'acordin entre la UB i les empreses i institucions.
4. El projecte formatiu ha de ser verificat i signat pels responsables de les pràctiques d'estudiants de cada part signatària d'aquest conveni, i per l'estudiant. A més, cada part signatària d'aquest conveni es compromet a nomenar els tutors de l'estudiant, els quals s'han de responsabilitzar de garantir l'activitat educativa objecte d'aquest acord, i també de tenir cura dels drets i deures assenyalats en la Normativa de pràctiques dels estudiants de la UB.
5. El projecte formatiu recull la informació i el tractament de la protecció de dades de caràcter personal de l'estudiant, i de l'acord de confidencialitat entre l'empresa o institució signatària d'aquest conveni, i l'estudiant.
6. La valoració del resultat de l'estada en pràctiques de l'estudiant l'han de fer conjuntament la UB i les empreses i institucions, d'acord amb la Normativa de pràctiques d'estudiants de la UB. Pel que fa a la valoració estrictament acadèmica de les pràctiques dels estudiants implicats en aquest conveni, és competència exclusiva de la UB.
7. La realització de les pràctiques en cap cas no produeix obligacions pròpies d'un contracte laboral entre els estudiants i les empreses o institucions.
8. Qualsevol eventualitat d'accident ha de tractar-se sota el règim de l'assegurança escolar obligatòria per a estudiants menors de 28 anys, tot i que l'assegurança cobreix tot l'any en el qual l'estudiant compleixi aquesta edat, i si són més grans, a través de l'assegurança d'accidents corresponent, la qual ha de ser formalitzada per l'estudiant. La Universitat de Barcelona té contractada una pòlissa de responsabilitat civil que cobreix qualsevol risc de danys a tercers derivats de les pràctiques de l'estudiant. No s'aplica el règim d'assegurances de les lleis laborals, ja que no hi ha cap contracte laboral, excepte en els casos que els estudiants estiguin donats d'alta al règim de la Seguretat Social per part de l'empresa, segons la clàusula 9 d'aquest conveni.
9. Aquest conveni pot preveure l'aportació per part de les empreses i institucions d'una quantitat econòmica o en espècie a l'estudiant en concepte d'ajut o borsa d'estudis. En cas que així s'acordi, s'ha d'especificar la quantitat en el projecte formatiu individual de l'estudiant, annex a aquest conveni. En el cas que l'estudiant rebí una remuneració en concepte d'ajut o borsa d'estudis, l'empresa l'haurà de donar d'alta i baixa a la Seguretat Social, i caldrà liquidar les cotitzacions davant la Tresoreria de la Seguretat Social segons les normes previstes i el RD 1493/2011, de 24 d'octubre.
10. Les dues parts signatàries d'aquest conveni es comprometen a complir el règim de permisos de l'estudiant, en els termes establerts en la Normativa de pràctiques d'estudiants de la Universitat de Barcelona.
11. A petició dels tutors de l'empresa o institució, la UB ha de reconèixer les tasques de tutoria dutes a terme d'acord amb la Normativa de pràctiques d'estudiants de la UB.
12. En el cas d'eventuals conflictes derivats de les pràctiques dels estudiants, els tutors, i en última instància les parts signatàries d'aquest conveni, han d'intervenir-hi per trobar-hi solucions pel bon desenvolupament de les pràctiques.
13. Aquest conveni té una durada d'un curs acadèmic, o del període establert, i queda automàticament renovat si no consta una denúncia escrita de finalització per qualsevol d'ambdues parts, o es produeix qualsevol altra de les causes de resolució anticipada previstes en la Normativa de pràctiques d'estudiants de la UB, i per la legislació vigent.
14. El projecte formatiu annex a aquest conveni té vigència segons el període de les pràctiques acordat, i es pot rescindir anticipadament segons les causes previstes en la Normativa de pràctiques d'estudiants de la UB, i per la legislació vigent.

En prova de conformitat, les parts interessades signen aquest conveni en el lloc i en la data esmentats més avall.

Barcelona, ___ d _____ de _____

Degà/ana o director/a
(Signatura i segell)

Entitat col·laboradora
(Signatura i segell)

ANNEX II
PROJECTE FORMATIU DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES
DELS ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA EN ENTITATS COL-LABORADORES

Projecte formatiu núm. _____ annex al conveni de pràctiques núm. _____

1. DADES DE LA UNIVERSITAT <i>(les emplena la UB)</i>
1.1 NOM DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT L'ESTUDIANT: Campus de l'Alimentació de Torribera, Facultat de Farmàcia
1.2 NOM DEL TUTOR:
2. DADES DE L'EMPRESA O INSTITUCIÓ <i>(les emplena l'entitat col-laboradora)</i>
2.1 NOM DE L'EMPRESA O INSTITUCIÓ:
2.2 NOM DEL TUTOR:
2.3 TELÈFON DE CONTACTE DEL TUTOR:
2.4 CORREU ELECTRÒNIC DE CONTACTE DEL TUTOR:
3. DADES DE L'ESTUDIANT <i>(les emplena la UB)</i>
3.1 NOM I COGNOMS:
3.2 DNI, NIE, PASSAPORT...:
3.3 TELÈFON DE CONTACTE:
3.4 CORREU ELECTRÒNIC DE CONTACTE:
4. DADES ACADÈMIQUES DE LES PRÀCTIQUES <i>(les emplena la UB)</i>
4.1 NOM DE L'ENSENYAMENT MATRICULAT PER L'ESTUDIANT: Grau en Ciència i Tecnologia dels Aliments
4.2 TIPUS DE PRÀCTIQUES: Curriculars
4.3 NOM DE L'ASSIGNATURA, NOMÉS EN CAS QUE SIGUIN PRÀCTIQUES CURRICULARS: Pràctiques Externes
4.4 NOMBRE DE CRÈDITS ECTS, NOMÉS EN CAS QUE SIGUIN PRÀCTIQUES CURRICULARS: 6 Crèdits
5. DADES DEL PROJECTE FORMATIU <i>(les emplenen la UB i l'entitat col-laboradora)</i>
5.1 NOMBRE TOTAL D'HORES DE PRÀCTIQUES: 6 ECTS (300 Hores)
5.2 NOMBRE D'HORES PER DIA:
5.3 HORARI:
5.4 PERÍODE:
5.5 ADREÇA POSTAL ON L'ESTUDIANT FARÀ LES PRÀCTIQUES:
5.6 NOM DEL DEPARTAMENT O ÀREA FUNCIONAL DE L'EMPRESA O INSTITUCIÓ ON L'ESTUDIANT FARÀ LES PRÀCTIQUES:



5.7 DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES QUE HA DE DESENVOLUPAR L'ESTUDIANT EN LES PRÀCTIQUES:

L'alumne treballarà en l'àmbit de:

- Gestió de Qualitat
- Control de Qualitat
- Seguretat Alimentària
- Investigació i Desenvolupament (I+D)
- Documentació Tècnica
- Nutrició
- Producció
- Enginyeria Processos
- Compres
- Altres (.....

OBSERVACIONS (SI CAL, ESPECIFICAR TASQUES CONCRETES):

5.8 DESCRIPCIÓ DE LES COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES DEL TÍTOL QUE HA DE DESENVOLUPAR L'ESTUDIANT EN LES PRÀCTIQUES:

Les competències seran diferents en funció de l'àmbit en el que l'alumne realitzi les pràctiques, i poden ser :

- Conèixer i aplicar els principis de les tècniques de processat i avaluar els seus efectes en la qualitat i la seguretat del producte.
- Saber dissenyar, formular i etiquetar aliments adaptats a les necessitats dels consumidors i les seves característiques.
- Saber dissenyar i aplicar sistemes d'anàlisi de perills i punts crítics de control (APPCC), així com els seus prerequisits, al llarg de tota la cadena alimentària i saber aplicar i validar programes d'autocontrol en l'empresa agroalimentària.
- Interpretar i saber aplicar els principis normatius del dret agroalimentari.
- Saber dissenyar, aplicar i auditar normes i sistemes de qualitat de productes processos i empresa, així com conèixer i valorar els estàndards internacionals de gestió de la qualitat i els seus processos de certificació i acreditació.
- Saber dissenyar i aplicar programes de control de qualitat contemplant adequadament els plans de mostreig, les característiques a controlar, les especificacions i les toleràncies, al llarg de totes les operacions.

5.9 DESCRIPCIÓ DE LES COMPETÈNCIES TRANSVERSALS O GENERALS QUE HA DE DESENVOLUPAR L'ESTUDIANT EN LES PRÀCTIQUES:

- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, dominant el llenguatge especialitzat/capacitat de buscar, usar e integrar la informació).
- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesis, de visions globals i d'aplicació de coneixements a la pràctica/capacitat de prendre decisions i adaptació a noves situacions).
- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els demés i de contribuir a un projecte comú/capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).

6. INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE L'ESTUDIANT

Les dades de caràcter personal que apareixen en aquest conveni són incorporades al fitxer «Feina UB» per a la gestió de les pràctiques acadèmiques dels estudiants. L'òrgan responsable del fitxer és la Secretaria General. S'han de cedir les dades personals necessàries a l'entitat col·laboradora en la qual es durà a terme el projecte formatiu de pràctiques, que es compromet a no fer-ne ús per a una finalitat distinta, a no comunicar-les a tercers sense consentiment dels interessats, i també a complir les mesures de seguretat i altres obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal. En qualsevol cas, es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una comunicació escrita, adjuntant una fotocòpia del DNI o d'un altre document identificatiu, dirigida a la Secretaria General de la UB, Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona, o mitjançant un correu electrònic a l'adreça següent: secretaria.general@ub.edu

7. ACORD DE CONFIDENCIALITAT

L'entitat col·laboradora pot oferir a l'estudiant la formalització d'un acord de confidencialitat amb la finalitat de protegir tota la informació que, en l'execució d'aquest projecte formatiu, es pugui revelar per escrit, de paraula o per qualsevol altre mitjà o suport, tangible o intangible, actualment conegut o que possibiliti la tecnologia en el futur. En concret i simplement a l'efecte exemplificatiu, es tracta d'informació relativa a la informació tècnica, als mètodes i idees de treball, productes, dibuixos, disseny de processos, models de marques, drets de copyright, protocols, contractes, serveis, mètodes de formació, plans de negoci, costos i altres programes d'ordinador. Amb la signatura d'aquest acord de confidencialitat, l'estudiant es compromet a no revelar, utilitzar, ni publicar aquesta informació de caràcter confidencial.

El centre de la UB

(Cap d'estudis CTA)

L'estudiant en pràctiques

(Nom de l'estudiant i signatura)

L'entitat col·laboradora

(Nom de la persona, càrrec, signatura i segell)

(Nom de la persona, signatura i segell)

ANNEX III**Plaça de Pràctiques aportada per l'alumne/a.**

Omplir només en cas de que l'alumne/a aporti ell/a mateix/a la plaça de pràctiques externes

Dades de l'empresa/institució.

Empresa /Institució:			
Adreça:			
NIF Empresa:		Adreça web:	
Persona de contacte:			
Càrrec:		Telèfon:	
Adreça correu electrònic:			

Dades de la plaça.

Àmbit professional:	
Període:	
Altres informació:	

Lloc i data**Signatura de l'alumne/a**

ANNEX IV**Sol·licitud de renúncia al lloc de les pràctiques externes assignades**

Omplir i lliurar al coordinador/a PE només en cas de que l'alumne/a vulgui renunciar a la plaça assignada

Dades de l'alumne/a

Nom i Cognoms:			
NIUB:		DNI:	
Adreça:			
Telèfon :		Data Naixement:	
Adreça correu electrònic:			

Empresa/institució/centre assignat:

Tutor de PE assignat:

Justificació raonada i proposta

--

Lloc i data

Signatura de l'alumne/a

Signatura del Tutor



ANNEX V

INFORME FINAL DEL TUTOR DE PRÀCTIQUES EXTERNES DE L'ESTUDIANT (l'emplena el tutor de l'empresa o institució on l'estudiant ha fet les pràctiques)

1. DADES DE L'EMPRESA O INSTITUCIÓ COL-LABORADORA

1. Nom:
2. NIF/CIF:
3. Nom i cognoms del tutor:
4. Telèfon de contacte del tutor:
5. Adreça electrònica del tutor:
6. Nom del departament o àrea funcional de l'empresa o institució on l'estudiant ha fet les pràctiques:

1. DADES DE L'ESTUDIANT EN PRÀCTIQUES

1. Nom i cognoms:
2. DNI o passaport:
3. Tipus i nom de l'ensenyament matriculat:
4. Facultat o escola on està matriculat:
5. Número de registre de projecte formatiu:

VALORACIÓ DEL GRAU D'ACOMPLIMENT DEL PROJECTE FORMATIU DE L'ESTUDIANT

2. TASQUES DESENVOLUPADES

[De l'1= molt poc adequat al 4= molt adequat]

Indiqueu les tasques previstes en el projecte formatiu i valoreu-les	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Si escau, indiqueu altres tasques no previstes en el projecte formatiu i valoreu-les				
1.				
2.				

3. COMPETÈNCIES TÈCNIQUES ESPECÍFIQUES DEL TÍTOL

[De l'1= molt poc adequat al 4= molt adequat]

Indiqueu les competències tècniques previstes en el projecte formatiu i valoreu-les	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Si escau, indiqueu altres competències tècniques no previstes en el projecte formatiu i valoreu-les				
1.				
2.				



4. COMPETÈNCIES GENERALS, TRANSVERSALS O CLAUS [De l'1= molt poc adequat al 4= molt adequat]

Valoreu les següents competències	1	2	3	4
1. Capacitat tècnica				
2. Capacitat d'aprenentatge				
3. Administració de treballs				
4. Habilitats de comunicació oral i escrita				
5. Implicació en el treball				
6. Motivació				
7. Receptivitat a les crítiques				
8. Puntualitat				
9. Relacions amb l'entorn de les pràctiques				
10. Capacitat de treball en equip				
11. Creativitat				
Si escau, indiqueu altres competències generals no previstes en el projecte formatiu i valoreu-les				
1.				
2.				
3.				

5. COMPETÈNCIES GENERALS BÀSIQUES DE LA UB [De l'1= molt poc adequat al 4= molt adequat]

Competències	1	2	3	4
A. Competències de compromís ètic				
1. Capacitat crítica i autocrítica				
2. Capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques				
B. Competències d'aprenentatge i responsabilitat				
3. Capacitat d'anàlisi, síntesi, visions globals i aplicació dels sabers a la pràctica				
C. Treball en equip				
4. Capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú				
5. Capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals				
D. Capacitat creativa i emprenedora				
6. Capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes				
7. Capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds				
E. Sostenibilitat				
8. Capacitat de valorar l'impacte social i mediambiental d'actuacions en el seu àmbit				
9. Capacitat de manifestar visions integrades i sistèmiques				

