



SOL·LICITANT

Sr. / Sra.: _____

Dept / Unitat: _____

Ubicació: _____

Edifici: _____ Planta: _____

Telf.: _____ Horari: _____

ACTUACIONS DE MANTENIMENT

Empresa: _____

REPARACIÓ D'APARELLS

QUI REPARA HABITUALMENT L'APARELL

Nom: _____

Signatura sol·licitant	Vist i plau Cap d'Unitat / Dept.

ADMINISTRACIO:

Demanar pressupost i enviar còpia a Admin.

S'autoritza la reparació:

Import Total: _____

Import parcial: _____ (Adm)

_____ (Dept¹)

¹Indicar CEGE i partida pressupostària:

DESCRIPCIÓ DE LA FEINA, AVARIA, etc.:

.....

.....

.....

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA PER A REPARACIÓ/MANTENIMENT D'APARELL:

TIPUS D'APARELL:..... MARCA:.....

ANY DE COMPRA: NÚM.INVENTARI²:..... NÚM.SÈRIE:.....

DESTINACIÓ: DOCÈNCIA RECERCA

A OMLIR PEL SERVEI TÈCNIC CORRESPONENT:

NO ES POT REALITZAR PENDENT ACABAT ALTRES

OBSERVACIONS:

.....

.....

.....

NOM TÈCNIC:.....

Signatura,

CONFORME FEINA REALITZADA DPT./UNITAT

Nom i Cognoms:

Data:...../...../.....

Data:...../...../.....

²Cal adjuntar la fitxa d'inventari