



SOL·LICITUD DE LLOGUER D'ARMARIETS

DADES PERSONALS

COGNOMS:

NOM:

DNI/NIE:

CORREU ELECTRÒNIC:

TELÈFON MÒBIL:

ENSENYAMENT:

CURS:

DECLARO: Que són certes totes i cadascuna e les dades consignades en aquesta sol·licitud.
Que he llegit el dret d'informació i les condicions generals

Barcelona, d de

Signatura

TRAMITACIÓ

- Import lloguer taquilla: 11 €
- Feu l'ingrés o transferència bancària al número de compte corrent de Caixabank amb IBAN ES51 2100 3642 1822 0012 4228 (BIC: CAIXESBB), fent constar en el concepte de la transferència: **Armariet** i els vostres **cognoms i nom**.
- Presenteu el resguard de pagament juntament amb aquest formulari al punt d'informació de l'edifici B, o bé envieu-ho al correu: logística.farmacia@ub.edu , i se us assignarà un armariet.

CONDICIONS GENERALS

- L'accés i ús dels armariets implica l'expressa i plena acceptació d'aquestes condicions generals sota la seva exclusiva responsabilitat.
- No es poden dipositar líquids combustibles ni inflamables ni qualsevol altra substància que comporti un perill per a la comunitat universitària que estudia o treballa a l'edifici.
- Es reserva el dret a interrompre, de manera temporal o definitiva, el lloguer sense previ avís per mal ús dels armariets per motius de seguretat o de manteniment.
- L'usuari haurà de respectar els períodes en que hauran de quedar alliberats els armariets per a cada curs. En cas que els armariets no s'hagin buidat en aquests períodes la Unitat de Logística del Centre, retirarà els objectes dipositats.
El curs 2024-2025 els armariets han de quedar lliures en els següents períodes:
 - del 20 de desembre al 7 de gener
 - del 10 al 23 d'abril
 - del 23 de maig a l'1 de juny
 - a partir del 15 de juliol
- La Universitat de Barcelona declina qualsevol responsabilitat sobre els objectes dipositats en l'interior de l'armariet.

DRET D'INFORMACIÓ RELATIU AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

- 1) El responsable del tractament de les dades és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona
- 2) La finalitat del tractament és gestionar l'ús de les consignes disponibles a les instal·lacions de la UB
- 3) Podeu exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació del tractament
- 4) Si ho necessiteu, podeu consultar la informació detallada del tractament de dades personals a la pàgina que s'annexa



4.11. Gestió d'armariets/taquilles/consignes

Responsable del tractament	Secretaria General Gran Via de les Corts Catalanes, 585, Edifici Històric, 08007, Barcelona; secretaria.general@ub.edu
Delegat de protecció de dades	Gran Via de les Corts Catalanes, 585, Edifici Històric, 08007, Barcelona; protecciodedades@ub.edu
Finalitats del tractament	Gestionar l'ús de les consignes disponibles a les instal·lacions de la UB.
Base jurídica	Execució d'un contracte en què l'interessat és part. Consentiment de l'interessat.
Categories dels interessats	Estudiants. Empleats. Altres persones que accedeixin a les instal·lacions.
Categoria de dades tractades	Dades identificatives: nom i cognoms, DNI, adreça de correu electrònic. Dades econòmiques i financeres: dades bancàries.
Categories dels destinataris	No se'n preveuen.
Transferències internacionals de dades	No se'n preveuen.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	Es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades.