

---

## NORMATIVA REGULADORA DELS TREBALLS FINALS DE GRAU (TFG) DE LA FACULTAT DE FARMÀCIA I CIÈNCIES DE L'ALIMENTACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

---

*Aprovada per la Comissió Acadèmica de la Facultat en data 17 de juny de 2024*  
*Aprovada per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern en data 26 de juny de 2024*

El Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, indica que els ensenyaments oficials de grau tenen com a finalitat que l'alumnat obtingui una formació bàsica i generalista en les diverses disciplines del saber científic, tecnològic, humanístic i artístic, i que els prepara per desenvolupar activitats de caràcter professional i en garanteix la formació integral com a ciutadans.

En l'article 14.2 s'assenyala que el treball final de grau (TFG) ha de formar part del pla d'estudis del títol, mentre que en l'article 14.6 es fa referència al caràcter obligatori del TFG, la superació del qual és imprescindible per a l'obtenció del títol oficial i l'objectiu essencial del qual és que l'estudiant demostrï el domini i l'aplicació dels coneixements, competències i habilitats definitoris del títol universitari oficial de grau. També es determina que el TFG ha de tenir un mínim de sis crèdits i un màxim del 10 % dels crèdits totals del títol, que s'ha de desenvolupar en la fase final del pla d'estudis i que ha de ser defensat en un acte públic, d'acord amb la normativa establerta pel centre o la universitat.

El Consell de Govern de la Universitat de Barcelona (UB), el 28 de febrer de 2024 i a proposta de la Comissió Acadèmica del Consell de Govern, va aprovar el marc normatiu amb les directrius generals relatives als TFG, concretat en la "Normativa reguladora dels treballs finals de grau de la Universitat de Barcelona". D'acord amb les novetats incloses en l'esmentada Normativa, la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació de la UB ha elaborat la seva pròpia normativa reguladora del TFG.

### 1. Objecte

L'objecte d'aquesta Normativa és la regulació dels aspectes relatius a la definició, organització, matrícula, realització, defensa i qualificació del treball final de grau (*en endavant, TFG*) que s'estableix en els plans d'estudis dels graus adscrits a la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació (*en endavant, la Facultat*) de la Universitat de Barcelona (*en endavant, UB*), amb la finalitat de garantir la qualitat en totes les fases de l'elaboració i l'avaluació dels TFG.

### 2. Definició i àmbit d'aplicació

2.1. El TFG és una matèria obligatòria que l'estudiant ha de cursar al final de la trajectòria acadèmica. Es tracta d'un treball original, autònom i individual que permet a l'estudiant demostrar que ha adquirit de manera integrada el domini i l'aplicació dels coneixements, competències i habilitats definitoris del títol universitari de grau cursat, tal com estableix el Reial decret 822/2021.

2.2. Aquesta Normativa és aplicable a totes les titulacions de grau –incloent la doble titulació de grau– de la Facultat.

2.3. El contingut d'aquesta Normativa es completa amb la resta de normatives i procediments establerts a la UB i a la Facultat que estan en vigor i que fan referència, entre altres qüestions, al sistema d'avaluació, el reconeixement i transferència de crèdits, les pràctiques acadèmiques externes i la mobilitat dels estudiants.

### **3. Característiques del TFG**

3.1. El TFG és un treball autònom que permet a cada estudiant demostrar de manera integrada els continguts formatius i les competències adquirides associades al grau.

3.2. El TFG es duu a terme individualment. Excepcionalment, quan la complexitat o l'amplitud del projecte o el treball que s'ha de desenvolupar ho justifiqui, el TFG el poden dur a terme grups de més estudiants. En aquests casos, cal que el tutor elabori un breu informe justificatiu de la necessitat de fer el treball en grup, així com també l'autorització de la Comissió de TFG específica de l'ensenyament.

3.3. El TFG forma part del pla d'estudis de cadascuna de les titulacions de grau de la Facultat i es concreta en una assignatura obligatòria de 6 crèdits ECTS.

3.4. En les dobles titulacions de grau cal matricular-se del TFG i obtenir-ne una qualificació en cadascuna de les titulacions. L'itinerari específic pot preveure la possibilitat que l'estudiant faci dos TFG de manera coordinada o un únic TFG que contingui el conjunt de competències de les dues titulacions i garanteixi que participin en el tribunal d'avaluació professorat dels dos ensenyaments.

3.5. El TFG es pot desenvolupar en serveis o facultats de la UB. En aquest cas, cal la signatura d'un acord intern per dur-hi a terme el treball.

3.6. El TFG es pot desenvolupar en altres institucions, organismes o empreses aliens a la UB. En aquest cas, cal la signatura d'un conveni específic de col·laboració per dur-hi a terme el treball.

3.7. El TFG no pot ser objecte de reconeixement, tret que s'hagi desenvolupat en una altra universitat en el marc d'un programa de mobilitat acadèmica dins de la mateixa titulació.

3.8. Es contemplen diferents tipologies de TFG, depenent de l'ensenyament:

- Estudi d'aprofundiment i/o síntesi a partir de la recerca de fonts bibliogràfiques.
- Treball de recerca.
- Disseny de projecte de recerca.
- Projecte d'innovació o empenedoria.
- Disseny d'una activitat d'aprenentatge i servei (ApS).
- Altres treballs i activitats desenvolupades en l'àmbit de la titulació.

#### 4. Organització del TFG

4.1. La Comissió Acadèmica de la Facultat i el Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació –conjuntament amb el Consell d'Estudis de cada grau– són els responsables de vetllar per la correcta organització dels TFG dels seus ensenyaments i pel compliment de la normativa.

4.2. La Comissió Acadèmica de la Facultat i el Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació –a proposta del Consell d'Estudis de cada grau– poden crear Comissions de TFG i nomenar coordinadors de cada ensenyament. Per tant, cada grau (i també la doble titulació de grau) té una Comissió de TFG (*en endavant, CTFG*) i un coordinador de l'assignatura, qui presideix aquesta comissió. La composició específica de cada CTFG es troba al corresponent web de cada ensenyament.

4.3. Les funcions de la CTFG de cada ensenyament són:

- a) Elaborar, revisar i actualitzar el pla docent del TFG, que ha d'incloure les normes de presentació formal dels TFG.
- b) Aprovar les propostes d'encàrrecs docents de tutorització del TFG als departaments.
- c) Aprovar el procediment d'assignació de treballs als estudiants.
- d) Fer pública la llista d'assignacions de tutors.
- e) Determinar els idiomes en què es pot presentar i defensar el TFG.
- f) Aprovar els períodes d'avaluació i qualificació del TFG.
- g) Nomenar els tribunals avaluadors de la defensa pública, així com coordinar l'exposició i defensa orals dels TFG.
- h) Elaborar i aprovar les rúbriques d'avaluació.
- i) Nomenar el tribunal que resol les reclamacions contra les qualificacions del TFG.
- j) Resoldre les incidències que es puguin produir.
- k) Qualsevol altra competència prevista en aquesta Normativa.

4.4. La CTFG de cada ensenyament pot delegar en el coordinador del TFG aquelles funcions que es requereixin per a un millor funcionament i agilitat de les seves tasques.

4.5. Les funcions del coordinador del TFG de cada ensenyament són:

- a) Presidir la CTFG específica de cada ensenyament.
- b) Custodiar els informes d'avaluació dels TFG.
- c) Introduir les qualificacions finals i signar les actes.
- d) Vetllar pel compliment de les funcions de la CTFG.

#### 5. Tutor del TFG

5.1. El TFG s'ha de dur a terme sota l'orientació d'un professor, que tutoritza el TFG i que ha de dinamitzar i facilitar el procés d'aprenentatge. També es pot establir una cotutoria de dos professors. Quan el treball es desenvolupa en una institució, organisme o empresa aliè a la UB, a més del tutor acadèmic, cal nomenar un tutor del lloc on es desenvolupa el TFG.

5.2. Pot ser tutor del TFG qualsevol professor de la UB, que pot o no participar en la docència del grau.

### 5.3. Són funcions del tutor del TFG:

- a) Orientar i assessorar els estudiants durant l'elaboració del TFG.
- b) Valorar el desenvolupament del treball dels estudiants que tutoritza i avaluar-ne la part que correspongui.
- c) Autoritzar la presentació i defensa dels TFG tutoritzats.
- d) Participar en els tribunals de defensa d'altres TFG, si el centre ho requereix.

## 6. Matricula del TFG

6.1. La matrícula del TFG es pot fer efectiva en els dos semestres del curs acadèmic, independentment del model de matrícula que el centre hagi adoptat, d'acord amb la normativa vigent.

6.2. L'estudiant es pot matricular del TFG quan es compleixin els requisits acadèmics aprovats en el pla d'estudis de cada grau, que es troben recollits al web de cada ensenyament.

## 7. Encàrrec docent, assignació i elecció de temes

7.1. El Consell d'Estudis de cada grau –a través de la CTFG de l'ensenyament– formularà l'encàrrec docent del TFG als departaments implicats en la titulació, els quals distribuïran les hores entre el seu professorat. L'assignació del nombre de TFG als departaments es farà en funció de la previsió d'estudiants i del nombre d'hores impartides pel departament.

7.2. El professorat dels departaments que imparteixen docència en la titulació són els que fan la proposta dels temes de TFG i els introdueixen a l'aplicació informàtica corresponent, segons el calendari establert a cada grau.

7.3. El coordinador del TFG de cada ensenyament fa pública l'oferta de temes/tutors a través del web de l'ensenyament. Els estudiants trien per ordre de preferència entre els temes oferts, i la seva assignació es fa atenent als criteris acadèmics que es troben al web de cada ensenyament.

7.4. Quan la proposta del TFG sigui feta per l'estudiant, el coordinador del TFG de l'ensenyament decideix si s'accepta.

7.5. Quan l'estudiant en el seu projecte de recerca requereixi la utilització de dades i/o mostres biològiques d'origen humà i/o experimentació amb animals, o el seu estudi comporti implicacions ètiques en les interaccions amb éssers humans i intervencions socials ha de seguir els criteris d'actuació establerts per la Comissió de Bioètica de la UB (<http://www.ub.edu/comissibioetica/ca>).

## 8. Avaluació del TFG

8.1. L'avaluació del TFG ha d'estar orientada a l'avaluació de les competències associades a cada ensenyament i es fa de manera individual per a cada estudiant, encara que el treball s'hagi elaborat col·lectivament.

8.2. El pla docent del TFG de cada grau concreta què s'ha d'avaluar, els criteris específics, en què consisteix l'avaluació i els períodes d'avaluació.

8.3. Per a l'avaluació del TFG cal, com a mínim, la presentació d'una memòria escrita i l'exposició-defensa oral en un acte públic.

8.4. La CTFG de cada ensenyament estableix els apartats que ha de contenir la memòria, entre els quals necessàriament hi ha d'haver un resum del contingut, les paraules clau i la identificació i reflexió sobre la contribució del TFG a la consecució d'alguns dels objectius de desenvolupament sostenible (la UB recomana incloure-hi, si escau, l'ODS 5, «Igualtat de gènere»).

8.5. Les memòries es presentaran seguint els requisits de format especificats en el pla docent i en el web de cada ensenyament, definits segons la tipologia del TFG. És convenient seguir els criteris establerts en el *Llibre d'estil de la Universitat de Barcelona* ([ub.edu/llibreestil/treballs](http://ub.edu/llibreestil/treballs)) i que hi facin referència.

8.6. Prèviament a l'avaluació, l'estudiant ha de lliurar la seva memòria en versió electrònica i -en cas que així ho determini la CTFG de l'ensenyament- en forma de còpia impresa.

8.7. Tots els TFG de la Facultat s'han de presentar oralment en un acte de defensa pública davant del tribunal avaluador format per un mínim de dos membres pertanyents als departaments que imparteixen docència al grau.

8.8. L'estudiant pot elaborar la memòria i defensar el TFG en català, castellà o anglès, d'acord amb el que hagi establert la CTFG de cada ensenyament. Quan ho faci en una llengua diferent del català, cal incloure en la memòria escrita el títol, el resum del contingut i les paraules clau redactats en la llengua del TFG i també en català. Quan ho faci en català o castellà, cal incloure en la memòria el títol, el resum del contingut i les paraules clau redactats en la llengua del TFG i també en anglès.

8.9. Per garantir l'homogeneïtat en el procés d'avaluació dels TFG s'estableixen unes guies d'avaluació o rúbriques -del treball escrit, de l'exposició-defensa oral i de l'avaluació per part del tutor-. Aquestes es troben disponibles per als estudiants, tutors i membres del tribunal al web de cada ensenyament.

8.10. Per a la defensa del TFG, l'estudiant ha de tenir l'autorització del tutor. En cas que no la tingui, tret de casos excepcionals i motivats degudament, el TFG no pot ser avaluat i en la qualificació ha de constar com a no presentat.

8.11. En casos excepcionals i motivats degudament, la CTFG de l'ensenyament pot autoritzar la defensa d'un TFG sense l'autorització del tutor.

8.12. El coordinador del TFG -d'acord amb la CTFG- ha de fer públiques les dates dels actes de defensa dels TFG i, si escau, la composició dels membres del tribunal avaluador.

8.13. La CTFG de cada ensenyament és l'encarregada de nomenar el tribunal que ha de resoldre les reclamacions contra la qualificació d'un TFG i notificar la resolució del tribunal a l'estudiant, d'acord amb el que estableix la Normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges.

## 9. Qualificació del TFG

9.1. La qualificació final del TFG s'obté de la ponderació relativa de les diferents activitats d'avaluació: memòria escrita i exposició-defensa oral (pel tribunal avaluador) i avaluació per part del tutor.

9.2. El procediment i la responsabilitat de la publicació i la revisió de les qualificacions, així com la responsabilitat i la signatura de les actes corresponents és del coordinador del TFG de cada ensenyament.

9.3. Els períodes de qualificació dels TFG són els establerts per a la resta d'assignatures del títol de grau.

9.4. Per evitar retards en la formalització de la totalitat de l'acta de TFG, la Facultat establirà un procediment de signatura d'acta que permeti la qualificació individual dels estudiants de TFG o en grups concrets, tot respectant els mateixos períodes de qualificació establerts per a la resta d'assignatures.

9.5. La menció de matrícula d'honor en la qualificació del TFG no s'incorpora a l'acta fins al final del període d'avaluació, per tal de respectar el que s'estableix en l'article 5.6 del Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa a tot el territori nacional.

## 10. Confidencialitat del TFG

10.1. En el cas que calgui garantir la protecció dels resultats o evidències incloses en el projecte desenvolupat, el tutor i/o l'estudiant podran sol·licitar la confidencialitat del TFG. La CTFG de l'ensenyament resoldrà la sol·licitud esmentada.

10.2. L'acceptació de la confidencialitat implica la signatura d'un document de confidencialitat per part del tutor UB, l'estudiant, els membres del tribunal que avaluarà el TFG i un membre de la CTFG.

10.3. L'acte de defensa serà a porta tancada i quedarà en aquest cas restringit als signants de l'acord de confidencialitat.

10.4. Es garantirà que l'accés a les evidències d'avaluació quedin restringides als signants de l'acord de confidencialitat.

## 11. Propietat intel·lectual

En qualsevol ús que es pugui fer del TFG, sempre s'ha de fer constar l'autoria, la naturalesa del treball i la vinculació a la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació de la UB. Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial del TFG s'han de regular en els termes i condicions previstos en la legislació vigent i les possibles condicions establertes en convenis signats amb les entitats públiques o privades que hi hagin participat. Les dades personals de l'autor seran tractades d'acord amb la Normativa de Protecció de Dades vigent a la UB (<https://web.ub.edu/es/web/proteccio-dades>).

## 12. Còpia, plagi i procediments fraudulents

12.1. La còpia o el plagi, total o parcial, en el TFG, així com la utilització o la cooperació en procediments fraudulents per dur a terme el TFG pot comportar, si escau, responsabilitats disciplinàries.

12.2. Les conseqüències en la qualificació en el cas de plagi o en el cas que un estudiant dugui a terme activitats fraudulentes en el TFG estan recollides en la Normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges de la Universitat de Barcelona ([https://www.ub.edu/acad/noracad/avaluacio\\_2020.pdf](https://www.ub.edu/acad/noracad/avaluacio_2020.pdf)).

## 13. Arxiu o dipòsit del treball

El CTFG de cada ensenyament establirà els requisits per a la publicació dels treballs en el dipòsit digital de la UB (<https://crai.ub.edu/ca/que-ofereix-el-crai/publicar-repositoris-ub/instruccions/treballs-alumnat>).

Aquests requisits contemplaran l'assoliment d'una qualificació mínima –especificada al web de cada ensenyament– per ser publicats, així com el disposar de l'autorització de l'estudiant, amb el vistiplau del tutor i del coordinador de l'assignatura.

### Disposició final primera

Aquesta Normativa entra en vigor l'endemà de ser aprovada per la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern, i serà d'aplicació a partir del curs 2024-2025.

### Disposició final segona

En les denominacions de càrrecs i professions que s'esmenten en aquesta Normativa es fa un ús no marcat del masculí genèric, que fa referència a qualsevol persona.