



RESOLUCIÓ DE CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DE FOMENT DE RECERCA INTERNA (FRI) PER GRUPS DE RECERCA ADSCRITS A L'INSTITUT DE RECERCA EN NUTRICIÓ I SEGURETAT ALIMENTÀRIA (FRI 2024)

És d'interès de l'Institut de Recerca en Nutrició i Seguretat Alimentària de la Universitat de Barcelona, guardonat amb el distintiu "Unidades de Excelencia María de Maeztu" referència CEX2021-001234-M finançat per MCIN/AEI /10.13039/501100011033, convocar, amb càrrec al finançament del Contracte Programa de Recerca de l'Institut (CPR-INSA), els ajuts per finançar projectes de recerca resultat de la interacció entre grups de recerca adscrits a l'Institut.

Per tot això, i en virtut de les competències que m'atribueix la legislació vigent, i la Resolució del rector de 20 de setembre de 2022, de delegació de competències,

RESOLC:

Primer.- Convocar ajuts per a finançar projectes de recerca resultat de la interacció entre grups de recerca adscrits a l'Institut de Recerca en Nutrició i Seguretat Alimentària de la Universitat de Barcelona.

Segon.- Destinar a aquesta convocatòria l'import de 20.000 €, havent estada efectuada la reserva de crèdit corresponent a càrrec del pressupost de l'any 2023 (2595FA01673000 D/687000300/R2023/G00 AR0RM002) i del pressupost de l'any 2024 (2595FA01673000 D/687000300/C2024/G00 AR0RM002), a l'aplicació pressupostària del Contracte Programa de Recerca de l'INSA.

Tercer.- Publicar aquesta resolució i bases annexes que s'adjunten a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona, publicació que serà vàlida als efectes de còmput dels terminis i resta d'efectes previstos en la mateixa. Addicionalment, amb caràcter informatiu, es publicarà a la web de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació, i es comunicarà als investigadors/es de l'Institut,

Dr Francisco José Perez-Cano
Director INSA-UB

Per delegació del rector

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, els interessats legítims poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada Llei.

No obstant, els interessats legítims podran, potestativament, interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Cas d'interposar aquest, els interessats legítims no podran presentar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Aitrament, els interessats legítims podran interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.



Annex Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria

1.1 L'objecte de la present convocatòria és estimular la col·laboració entre els investigadors de diferents grups de recerca de l'Institut de Nutrició i Seguretat Alimentària (INSA-UB), promovent l'elaboració de projectes de recerca originals, multidisciplinaris i innovadors. Alhora, aquesta convocatòria vol contribuir al currículum investigador dels membres de l'Institut, afavorint l'accés a les acreditacions corresponents i la seva continuïtat i estabilització en la recerca i la carrera acadèmica.

1.2 La durada dels projectes serà d'un any a comptar des de la data de resolució dels ajuts. No obstant, el període d'execució de la despesa començarà a comptar a partir de la data en que es presenti la sol·licitud. El 50% de la despesa de l'ajut s'haurà d'efectuar abans del 20/12/2024 i l'altre 50% abans del termini del període d'execució.

1.3 En cas de presentar-se menys sol·licituds de les necessàries per fer la convocatòria competitiva, l'òrgan convocant podrà declarar deserta la convocatòria. Aquesta decisió es farà efectiva per part de la Comissió Permanent abans del procediment d'avaluació i es publicarà a la seu electrònica.

1.4. La present convocatòria contempla un únic investigador principal (IP) d'un grup de recerca de l'INSA, que haurà de complementar el seu projecte amb un grup de recerca de l'INSA diferent al seu, sense que en aquest hi hagi un/a co-IP. D'aquesta manera, s'obre la proposta a tots els grups i s'amplia el nombre de propostes participants possibles.

2. Beneficiaris

2.1 Els projectes han de ser liderats per un/a Investigador/a Principal (IP) que ha de formar un equip investigador de, com a mínim, dos grups de recerca de l'INSA-UB, amb participació significativa d'ambdós grups.

2.2 Poden ser IPs d'aquesta convocatòria els investigadors doctors i les investigadores doctores membres de l'INSA-UB en el moment de la sol·licitud. Tots els membres de l'equip investigador que figurin a la sol·licitud han de ser membres de l'INSA-UB en el moment de la sol·licitud.

2.3 Els IPs dels projectes es regiran, a més, per les següents condicions:

- Els IPs dels projectes han de ser personal investigador doctor amb contracte no permanent a través de la UB, la FBG, o CIBER, o el professorat PDI de la UB amb contracte no permanent (Associat doctor, Professor Lector, Investigador Ramon i Cajal...) que en el moment de la sol·licitud no hagi aconseguit un projecte competitiu previ en qualsevol altra convocatòria, exceptuant els FRI de convocatòries passades. S'haurà d'adjuntar un document de declaració responsable que ha de signar la persona candidata on assegura que aquesta clàusula és certa.



2.4 Tots els IPs sol·licitants hauran de garantir una relació contractual en el sí d'algun grup de recerca de l'INSA·UB en el moment de la sol·licitud i en el moment d'acceptació de l'ajut. En el moment de l'acceptació, ha de garantir aquesta relació contractual com a mínim fins el 31 de desembre de 2024. En els casos d'IPs que tinguin contractes PDI de renovació anual amb data d'acabament anterior a 31 de desembre de 2024, es podrà presentar una còpia del contracte en el moment de la sol·licitud, i presentar, en el moment de l'acceptació, un informe favorable de l'òrgan competent en el que es manifesti la voluntat de renovació de contracte. En el cas de que aquestes condicions no es compleixin, l'ajut no podrà ser acceptat. En el cas de que aquestes condicions no es compleixin, l'ajut no podrà ser acceptat.

2.5 En cas que durant el gaudiment de l'ajut el beneficiari perdés algun dels requisits establerts en aquesta convocatòria, haurà de posar-ho immediatament en coneixement de la direcció de l'INSA·UB, la qual resoldrà la finalització anticipada de l'ajut, llevat que circumstàncies degudament acreditades aconsellin continuar-lo i es disposi del vistiplau de la Comissió Permanent de l'INSA·UB.

3. Sol·licitud i documentació

3.1. La sol·licitud, juntament amb la documentació corresponent, s'ha de presentar al Registre General de la UB per [instància genèrica](#) adreçada a l'Institut de Recerca en Nutrició i Seguretat Alimentària, a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

Destinació

Registre: PR243 – Oficina de Recerca de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació

Seleccionar: Àmbit "Recerca",

Subàmbit "Institut de Recerca en Nutrició i Seguretat Alimentària"

3.2. Les sol·licituds de participació, que han de ser formalitzades d'acord amb el model normalitzat, així com les bases es poden obtenir a la [web](#) de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació, a la [seu electrònica](#) de la Universitat de Barcelona i a l'espai INSA·UB del Sharepoint.

3.3. La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació següent:

- a) **Currículum vitae** de l'IP, segons el model CVN complet del portal SIRA de la UB, en català o castellà. En el CV ha de figurar clarament l'experiència prèvia del/de la candidat/a com a investigador/a en projectes previs, incloent la informació sobre entitat financeradora, tipus de convocatòria (competitiva/no competitiva) i import de l'ajut.
- b) **Memòria del Projecte**. Els projectes es redactaran en català o castellà i tindran una extensió màxima de 7 pàgines (Lletra: Arial 11 pt. Interlineat: múltiple 1,25), amb els següents apartats: Títol, Resum (màx. 250 paraules), introducció, antecedents i interès del tema (màxim 2 pàgines); Originalitat, rellevància i impacte (1 pàgina); Objectius, pla de treball, i cronograma (2 pàgines); Composició de l'equip d'ambdós grups de recerca, especificant les tasques previstes per cada membre i grup, interès de la col·laboració entre els grups, interdisciplinarietat, breu justificació del pressupost demanat (2 pàgines).



- c) **Declaració responsable** on el/la candidat/a a IP asseguri que no ha liderat un projecte competitiu (exceptuant els FRI).
- d) **Còpia del contracte/credencial** que acrediti la relació contractual de l'IP amb el grup de recerca de l'INSA·UB on hi consti la data d'acabament, d'acord amb la base 2.4 de la present convocatòria.
- e) **Document de compromís del director** del grup de recerca de garantir l'acompliment dels objectius del projecte en cas de rebre l'ajut.

3.3. La presentació de l'imprès de sol·licitud implica la lectura i l'acceptació de totes les bases d'aquesta convocatòria.

4. Termini de Presentació

4.1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà del 19 de juliol al 20 de setembre del 2024.

4.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i en un període de 10 dies hàbils, es publicarà a la seu electrònica i a la pàgina web de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació la relació provisional de persones admeses i excloses, amb la indicació de les seves causes d'exclusió.

4.3. Si alguna de les sol·licituds es presenta de forma defectuosa, resulta incompleta o no s'acompanya de l'acreditació dels requisits previstos a la convocatòria, s'indicarà a la publicació que en un termini màxim de 10 dies hàbils es poden formular les al·legacions, s'esmeni la falta o s'aporti la documenta o s'aporti la documentació necessària que escaigui.

Si no s'esmenen els defectes dintre del termini indicat, es considerarà que desisteix de tramitar la sol·licitud.

Les esmenes i al·legacions s'entregaran per [instància genèrica](#).

4.4. Finalitzat el termini indicat en el punt precedent, es procedirà a publicar a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona la llista definitiva de persones admeses i excloses, on quedaran resolts els escrits, reclamacions o al·legacions que es presentin contra la llista provisional. Contra la resolució definitiva es podran interposar els recursos pertinents.

Les persones aspirants que, en qualsevol moment del procés, reiniciïn a participar-hi, ho han de comunicar a l'òrgan convocant mitjançant un escrit, que ha d'anar degudament signat, i s'ha de presentar per instància genèrica.

5. Avaluació

5.1. Els projectes seran avaluats per revisors externs de l'AGAUR (Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca). Els ajuts s'atorgaran a la proposta o les propostes que obtingui/n la màxima puntuació. La Comissió Permanent de l'INSA·UB serà la responsable dels seguiments de la convocatòria, garantint que els proposants compleixin tots els requisits, i es guarda el dret de deixar la convocatòria deserta segons el que s'especifica en els següents apartats.



5.2. Criteris de valoració de les sol·licituds (sobre 18 punts màxims):

- a) El CV del/ de la Investigador/a Principal (IP), puntuació de 0 a 8 punts. Es tindran en compte les publicacions en revistes i llibres, comunicacions a congressos, altres mèrits (estades en altres centres; direcció de tesis i màsters; patents), i la participació en projectes competitiu i no competitiu.
- b) Qualitat del projecte de recerca, puntuació de 0 a 9 punts.

Introducció – antecedents i interès del tema	1 punt
Originalitat / rellevància / impacte	1 punt
Objectius i pla de treball ben definits / cronograma / viabilitat	3 punts
Interdisciplinarietat / col·laboració entre grups (es valorarà la interacció entre els grups de recerca i la distribució proporcionada de les tasques entre els grups participants)	4 punts

- c) Es valorarà positivament la participació d'un/a IP que no hagi aconseguit un projecte FRI en propostes anteriors (0-1 punt).

5.3. Òrgan avaluador:

L'AGAUR serà l'encarregat d'avaluar i puntuar els apartats a) i b) de la secció 5.2. En cas que cap de les sol·licituds presentades assoleixi el 60% de la puntuació màxima, la convocatòria quedarà deserta.

La Comissió Permanent de l'INSA·UB serà l'encarregada de puntuar l'apartat c) de la secció 5.2.

6. Resolució

6.1. La Comissió Permanent de l'INSA·UB elaborarà una llista prioritzada amb la proposta d'atorgament de l'ajut, en base a l'avaluació feta pels revisors externs de l'AGAUR i segons els criteris de la secció 5.2, que serà elevada al director de l'INSA·UB per a la seva resolució.

6.2. La resolució d'aquesta convocatòria correspon al director de l'INSA·UB i es publicarà a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona, a efectes de còmput de terminis, i addicionalment al web de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació i al web de l'INSA·UB. Així mateix es comunicarà als beneficiaris per correu electrònic.

6.3. El termini màxim per resoldre aquesta convocatòria és de 5 mesos comptats a partir de l'endemà de la data d'inici de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense que recaigui resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entendrà desestimat per silenci.

6.4. Contra la resolució d'adjudicació, dictada per l'òrgan convocant i publicada a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona, es podran interposar els recursos pertinents, com disposa la Base 11.



6.5. Un cop l'òrgan convocant ha publicat la resolució d'adjudicació, en cas que la persona adjudicatària renunciï a l'ajuda, es fa una crida, per ordre, a la llista d'espera prioritzada, segons la durada i les condicions que s'estableixin a la convocatòria i la normativa d'aplicació.

7. Justificació

7.1. Els beneficiaris, en el termini de tres mesos des de l'acabament de l'ajut, hauran de justificar davant la direcció de l'INSA·UB la destinació de l'ajut concedit mitjançant la presentació d'una memòria explicativa de les activitats i despeses realitzades. La memòria haurà d'incloure un apartat final on s'indiqui explícitament la valoració de l'experiència de col·laboració entre els investigadors i les investigadores i els principals avenços o mèrits professionals que els/les IPs han aconseguit assolir gràcies a l'ajut FRI. La memòria també haurà d'incloure un resum d'una extensió màxima de 450 paraules del projecte en català (o castellà) i anglès, i un *Graphical Abstract*, que podran seran publicats en la Memòria Anual de l'Institut i a la seva pàgina web.

7.2. A aquests efectes, els autors cedeixen específicament tots els drets de propietat intel·lectual necessaris per efectuar aquesta publicació.

7.3. Els beneficiaris es comprometen a fer constar a les comunicacions / publicacions derivades del treball, el suport del Programa de Foment a la Recerca de l'INSA·UB 2024.

7.4. Els beneficiaris es comprometen a presentar els resultats en format de presentació oral durant el Workshop Anual de l'INSA·UB o en un altre fòrum si la direcció de l'INSA·UB així ho requerís. Així mateix, els beneficiaris es comprometen a formar part del comitè científic del Workshop Anual de l'INSA·UB.

8. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals

1. El responsable del tractament de les vostres dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.

2. La finalitat del tractament de les vostres dades personals és la gestió dels dos ajuts convocats mitjançant el Programa de Foment a la Recerca Interna de l'INSA-UB.

3. La base jurídica per al tractament de les vostres dades personals és el compliment d'una missió en interès públic, en base a allò establert per la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Les vostres dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar.



5. La destinatària de les dades és la pròpia universitat, així com l'AGAUR que, com a encarregada del tractament, gestionarà l'avaluació científicotècnica de les propostes presentades. No es contempla cap altra cessió de dades a tercers, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.

6. Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal que hi adjunteu una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que us identifiqui.

7. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-ho al Delegat de Protecció de Dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu). També teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

8. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada declara haver llegit aquest dret d'informació i, en el cas que faciliti dades personals de terceres persones, es compromet a facilitar-los el contingut d'aquesta base.

9. Publicacions

Totes les publicacions d'aquesta convocatòria es fan efectives a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona i s'hi fa constar, si escau, el règim de recursos que sigui d'aplicació, sens perjudici de la seva difusió per altres canals de comunicació de la Universitat.

10. Recursos

La resolució per la qual es convoca el procediment, així com la resolució per la qual es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses i la resolució d'adjudicació, esgoten la via administrativa.

Sens perjudici de la seva immediata executivitat, les persones interessades poden presentar un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació a la seu electrònica.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquestes resolucions un recurs de reposició davant el mateix òrgan que les ha dictades, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

En cas d'interposició de recurs de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o es produeixi la desestimació presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.