



Resolució del director de l'Institut de Recerca en Nutrició i Seguretat Alimentària (INSA) de la Universitat de Barcelona, per la qual es convoquen ajuts de borses de viatge per a la participació en congressos, reunions i simposis internacionals, així com per a desplaçaments per realitzar cursos o activitats de formació especialitzada (INSA-BV 2024)

L'Institut de Recerca en Nutrició i Seguretat Alimentària de la Universitat de Barcelona, guardonat amb el distintiu "Unidades de Excelencia María de Maeztu" té interès en millorar la qualitat de la recerca i promoure la internacionalització dels seus investigadors/es.

Amb la finalitat de col·laborar, incentivar i donar suport a la participació dels membres de l'INSA en congressos, reunions i simposis internacionals, així com a la realització de cursos o activitats de formació especialitzada.

Per tot això, i en virtut de les competències que m'atribueix la legislació vigent, i la Resolució del rector de 20 de setembre de 2022, de delegació de competències,

RESOLC:

Primer. Convocar la borsa borses de viatge de l'INSA-UB per col·laborar en les despeses relacionades amb l'assistència a congressos, reunions i simposis internacionals, així com amb la realització de cursos o activitats de formació especialitzada, dirigides a investigadors/es de l'Institut de Recerca en Nutrició i Seguretat Alimentària de la Universitat de Barcelona, que es regeixen per les bases annexes a aquesta resolució

Segon. Destinar a aquesta convocatòria l'import de 16.000 €, havent estat efectuada la reserva de crèdit adequat i suficient a càrrec del Distintiu "María de Maeztu" amb partida pressupostària 2595FA02034000 RN002500.

Tercer. Publicar aquesta resolució i les bases que s'annexen, així com tots els actes relacionats amb la mateixa, a la seu electrònica de la UB, publicació que serà vàlida als efectes del còmput del terminis i resta d'efectes previstos en la mateixa i, addicionalment, amb caràcter informatiu, publicar-la a la pàgina web de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació.

Dr Francisco José Perez-Cano
Director INSA-UB
Per delegació del rector

Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquesta resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada llei.

No obstant, els interessats podran optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució, davant el mateix òrgan que l'ha dictat o davant el rector. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu en tant no recaigui resolució expressa o es produeixi la desestimació presumpta del recurs de reposició, d'acord amb allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Annex- BASES

Base 1. Objecte

- La finalitat d'aquests ajuts és col·laborar en les despeses de viatge del personal INSA per participar amb una presentació a congressos, reunions i simposis internacionals, així com en les derivades dels desplaçaments per realitzar cursos o activitats de formació especialitzada en l'àmbit. S'exclouen els desplaçaments per fer estades en centres de recerca.

Base 2. Import

- L'import total destinat als ajuts per a l'any 2024 és de 16.000 €.
- L'import màxim dels ajuts concedits serà el següent, en atenció a lloc de realització de l'activitat:
 - Espanya - 200 €
 - Europa - 400 €
 - Resta del món - 800 €

Base 3. Requisits i condicions generals

- La concessió dels ajuts serà per ordre d'entrada de les sol·licituds fins esgotar el pressupost.
- Cada investigador/a, que haurà d'estar inscrit a l'INSA, podrà sol·licitar dos ajuts per convocatòria.
- Els beneficiaris hauran d'acreditar la presentació d'una comunicació, la justificació d'una reunió o el certificat d'assistència a un curs, i ser ells qui es desplacen.
- En aquelles produccions (pòsters, conferències, tríptics, publicacions, etc.) que derivin d'accions finançades amb la borsa de viatge hi haurà de constar l'afiliació de l'INSA-UB i la frase "Supported by María de Maeztu Unit of Excellence (Research Institute of Nutrition and Food Safety, INSA-UB, University of Barcelona), Grant CEX2021-001234-M, funded by MCIN/AEI /10.13039/501100011033".

Base 4. Termini de presentació

- La convocatòria estarà oberta des de la publicació d'aquesta resolució fins el 30 de novembre de 2024, ininterrompudament.
- La sol·licitud s'ha de presentar abans de realitzar el viatge.
- El viatge s'haurà de realitzar abans que finalitzi l'any, per tant fins el 31 de desembre del 2024.



Base 5. Sol·licituds i documentació

L'imprès de sol·licitud es pot obtenir a la Seu Electrònica de la Universitat de Barcelona o bé a la web de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació.

La sol·licitud, que es pot presentar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria i dins els terminis establerts, fins el 30 de novembre de 2024, juntament amb la documentació corresponent, s'ha de presentar per **instància genèrica al Registre General de la Universitat**, àmbit recerca i subàmbit dirigit a l'Institut INSA-UB l'Institut de Recerca en Nutrició i Seguretat Alimentària, especificant "INSA-BV 2024".

Documentació que cal aportar:

- Formulari de sol·licitud. La signatura i presentació d'aquest document implica la lectura i acceptació, sense reserves, de totes les bases d'aquesta convocatòria.
- En cas d'assistència a congressos:
 - Resum de la comunicació/pòster que s'ha enviat al congrés on consti el nom i el logo de l'INSA-UB i de la Distinció "María de Maeztu".
 - Acceptació de la comunicació/pòster per part de l'entitat organitzadora.
- En cas d'altres activitats:
 - Invitació/convocatòria reunió
 - Matrícula activitat de formació

Base 6. Resolució i concessió dels ajuts

El Director de l'INSA-UB, en el termini màxim de 30 dies des de l'endemà de la presentació de les sol·licituds, resoldrà, en el seu cas, la seva concessió. La resolució es publicarà mensualment, a finals de mes, a la seu electrònica de la Universitat i, addicionalment, es comunicarà per correu electrònic al sol·licitant (amb còpia al IP del grup de recerca).

Base 7. Justificació i pagament de les despeses

- En el termini de dos mesos, a comptar des de la data de finalització de l'activitat per la qual fou concedit l'ajut, caldrà presentar la documentació justificativa a l'Oficina de Recerca de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació. Les despeses de viatge, allotjament i manutenció es justificaran d'acord amb la darrera actualització de la [normativa de despeses de viatge de la UB](#).
- Les persones beneficiàries, en el termini de 2 setmanes després del viatge, hauran de remetre per correu electrònic a insa.campusalimentacio@ub.edu, especificant al tema del correu "INSA-BV 2024", un breu resum en anglès i de màxim 100 paraules, on es descriu l'activitat realitzada i el que ha permès dur a terme l'ajut de l'INSA-UB. Si s'ha rebut algun premi o distinció, cal indicar-ho.



Base 8. Tractament de dades personals

- El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.
- La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar aquests ajuts que col·laboren en les despeses relacionades amb l'assistència a congressos, reunions i simposis internacionals, així com amb la realització de cursos o activitats de formació especialitzada.
- La base jurídica per al tractament de les vostres dades personals és el compliment d'una missió en interès públic, en base a allò establert per la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Les vostres dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar.
- La destinatària de les dades és la pròpia Universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament. Es publicarà la resolució de l'adjudicació dels ajuts al lloc web de la UB indicat en les presents bases. No es contempla la cessió de dades a cap altre tercer, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.
- Podeu accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o mitjançant un missatge de correu electrònic a l'adreça secretaria.general@ub.edu. Caldrà adjuntar una fotocòpia del D.N.I./N.I.E. o d'un altre document vàlid que us identifiqui
- Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-lo al Delegat de Protecció de Dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu).

També teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

- Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada declara haver llegit aquest dret d'informació i, en el cas que faciliti dades personals de terceres persones, es compromet a facilitar-los el contingut d'aquesta base.