

| | | | |
|---|--|-----------|---------------|
|  UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació | Seguiment i millora dels títols oficials de grau i màster | | |
| | PE_PEQ 021 | Versió 04 | Pàgina 1 de 5 |

Seguiment i millora dels títols oficials de grau i màster

| | | |
|----------------------|---------------------------|------------------------------------|
| Versió V03 | Nom i cognoms | Càrrec |
| Redactat per: | Rosa M. Aparicio Pelegrin | Tècnica de qualitat |
| Revisat per: | Roser Fisa Saladrigas | Vicedegana de qualitat i innovació |
| Aprovat per: | Jordi Camarasa García | Degà |
| | Data d'aprovació: | 02/07/2024 |

| HISTÒRIC DE CANVIS | | |
|--------------------|------------|--|
| Versió | Data | Descripció del canvi |
| 01 | 19/02/2015 | Redacció del procediment |
| 02 | 10/09/2021 | Actualització del procediment |
| 03 | 13/06/2023 | Desagregat de l'anterior PEQ020_V02. Adaptació a la nova fitxa de procés i revisió dels indicadors. |
| 04 | 02/07/2024 | S'ha substituït PAS per PTGAS, s'han actualitzat els enllaços dels processos relacionats, s'han fet petites modificacions al text de l'apartat 8 i s'han suprimit les columnes amb els valors d'acceptació i el meta a la taula d'indicadors (apartat 11). |

| Responsable del procés | Vicedegà/ana de qualitat (VQ) |
|--|---|
| Altres parts implicats en la cadena de responsabilitats | Caps d'estudis |
| | Comissió Coordinadora de Màster |
| | Comissió de Qualitat de la Facultat (CQF) |
| | Consell d'Estudis |
| | Coordinadors de màster |
| | Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) |
| | Tècnic/a de qualitat (TQ) |

1. OBJECTIU

L'objectiu d'aquest procés és descriure el circuit per efectuar el seguiment i l'avaluació periòdica de les titulacions oficials de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació basant-se en l'anàlisi de dades i d'indicadors que permetran l'elaboració de l'Informe de Seguiment de Centre i, si s'escau, proposar les accions de millora oportunes.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'aplicació d'aquest document s'estén a totes les activitats que afecten al seguiment i millora de les titulacions oficials de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació.

3. ENTRADES AL PROCÉS

- [Memòria de verificació dels títols](#)



- [Informes de seguiment anteriors](#)
- Pla de millores del centre
- [Autoinformes d'acreditació dels títols](#)
- [Informes de Verificació AQU](#)
- [Informes d'acreditació AQU](#)
- [Si escau, Informes d'avaluació del Seguiment d'AQU](#)
- [Indicadors titulacions Espai VSMA](#)
- [Quadre de comandament i indicadors UB \(Business Intelligence\)](#)

4. SORTIDES DEL PROCÉS

- [Informe de seguiment de Centre](#)
- Pla de millores actualitzat

5. PARTS INTERESSADES PERTINENTS EN EL PROCÉS

- Personal docent i investigador (PDI)
- Estudiants
- Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS)
- Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat (VPAQ)
- Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB (APQUB)
- Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya)

6. NORMATIVA, GUIES I DIRECTRIUS

- [Normativa acadèmica pels ensenyaments de la Universitat de Barcelona](#)
- [Directrius APQUB per a l'elaboració dels Informes de Seguiment de Centre](#)
- [Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màsters d'AQU Catalunya](#)

7. PROCESSOS RELACIONATS

- [PTD.2.2 Seguiment dels graus i màsters universitaris](#)
- [PC_PEQ 030. Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de grau](#)
- [PC_PEQ 040. Definició del perfil d'ingrés, selecció i matriculació dels estudiants de màster](#)
- [PC_PEQ 050. Orientació a l'estudiant de grau](#)
- [PC_PEQ 051. Orientació a l'estudiant de màster.](#)
- [PC_PEQ 060. Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges](#)
- [PC_PEQ 061: Gestió del Treball Final de Grau \(TFG\)](#)
- [PC_PEQ 062. Gestió del Treball Final de Màster \(TFM\)](#)
- [PC_PEQ 070. Gestió de les pràctiques externes](#)
- [PC_PEQ 080. Gestió de la mobilitat internacional de l'estudiant](#)
- [PC_PEQ 090. Gestió de la mobilitat nacional de l'estudiant](#)


- [PC_PEQ 100. Gestió de consultes, queixes i suggeriments](#)
- [PS_PEQ 110. Gestió i millora dels recursos materials](#)
- [PS_PEQ 120. Gestió i millora dels serveis](#)
- [PC_PEQ 130. Recollida d'informació i anàlisi dels resultats per a la millora dels ensenyaments](#)
- [PC_PEQ 140. Gestió de la informació pública del centre](#)

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El marc de seguiment de les titulacions oficials de la UB és adoptat per la Comissió de Qualitat de la Facultat (CQF) per al seguiment de les titulacions oficials. Aquest marc permet proposar i implementar en qualsevol moment accions per a la millora de les titulacions, amb una revisió anual del Pla de Millores. Cada dos anys es fa arribar un Informe de Seguiment de Centre (ISC) a l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB (APQUB). L'ISC es redacta segons les directrius i documents d'AQU Catalunya i de l'APQUB.

| QUÈ | COM | QUI | QUAN |
|---|---|---|---------------------------------------|
| Planificació de la redacció de l'informe de seguiment | El vicedegà o vicedegana de qualitat (VQ) dona a caps d'estudis i coordinadors de màsters les directrius, el calendari i la distribució de tasques per a l'elaboració de l'informe de seguiment, amb el suport del tècnic o tècnica de qualitat del centre (TQ). | VQ TQ | Últim trimestre de l'any |
| Recollida de les dades i indicadors per estàndards per al seguiment de les titulacions | El responsable de la titulació, amb el suport del Consell d'estudis o de la comissió coordinadora de màster corresponent, inicia la recollida de la informació requerida per al seguiment per tal de poder elaborar-lo abans d'una data màxima, preacordada amb el vicerector o vicerectora de política acadèmica (VPA) / Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB (APQUB). El o la TQ, amb la col·laboració de la SED, recopila i organitza les dades i els indicadors dels diferents estàndards a analitzar en el seguiment. | Caps d'estudis / Consell d'estudis Coordinadors de màster / Comissió coordinadora de màster SED TQ | Octubre - desembre |
| Anàlisi i valoració dels indicadors i dels estàndards per al seguiment | Caps d'estudis i coordinadors de màsters analitzen els indicadors i estàndard de la titulació i redacten la seva valoració. Sempre que es disposin s'analitzaran les dades desagregades per gènere. | Caps d'estudis Coordinadors de màsters | A finals d'any |
| Elaboració dels informes de seguiment | Caps d'estudis i coordinadors de màsters faciliten al tècnic o tècnica de qualitat (TQ) les valoracions i les anàlisis realitzades dels estàndards de la titulació, així com la proposta de noves accions de millora. El TQ elabora l'informe de seguiment amb el vicedegà o vicedegana de qualitat (VQ), els caps d'estudis i els coordinadors de màsters. | VQ Caps d'estudis Coordinadors de màsters TQ | Cada dos anys com a mínim, (desembre) |

| QUÈ | COM | QUI | QUAN |
|---|--|--|---|
| Seguiment, actualització i aprovació del Pla de millores | <p>El tècnic o tècnica de qualitat (TQ) fa un seguiment del pla de millora cada sis mesos, sol·licita l'estat de l'acció de les millores als responsables i actualitza el pla de millores.</p> <p>El TQ incorpora al pla de millores les noves accions fruit del seguiment o de l'acreditació, ja tinguin un origen del propi centre com de les comissions externes d'avaluació.</p> <p>La Comissió de Qualitat (CQF) aprova anualment el pla de millores</p> | <p>TQ</p> <p>Responsables de les accions de millora</p> <p>CQF</p> | <p>Juny</p> <p>Desembre</p> |
| Tramesa de l'ISC a l'APQUB | <p>El vicedegà o vicedegana de qualitat (VQ) envia, per mitjans telemàtics, l'ISC a l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB (APQUB) per a la seva revisió. L'APQUB estudia l'ISC i n'emet un informe de revisió, on hi pot expressar les seves propostes de millora i informar dels requeriments de les avaluacions dins del marc VSMA d'AQU Catalunya.</p> | <p>VQ</p> <p>APQUB</p> | <p>Un cop aprovat l'ISC</p> |
| Revisió i aprovació de la versió final de l'ISC | <p>La Comissió de Qualitat del centre (CQF) revisa, valora i aprova la versió definitiva de l'ISC.</p> <p>L'estàndard 3 de l'ISC es substitueix per l'IRSAIQU, tal com es descriu al PE_PEQ 011 (descripció de la redacció, redacció i aprovació).</p> | <p>CQF</p> | <p>Un cop rebut l'informe de revisió de l'APQUB</p> |
| Difusió dels ISC | <p>El tècnic o tècnica de qualitat (TQ) s'encarrega de la difusió dels informes de seguiment de totes les titulacions, mitjançant publicació al web de Gestió de Qualitat (SAIQU) del centre, segons les indicacions del PC_PEQ 140.</p> | <p>TQ</p> | <p>Un cop aprovada la versió final de l'ISC</p> |
| Enviament de l'ISC a AQU Catalunya | <p>En cas que alguna de les titulacions subjectes a seguiment presenti algun estàndard de verificació/acreditació condicionat o bé sigui explícitament requerit per l'Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya), l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB (APQUB) fa arribar l'ISC a AQU Catalunya per fer el seguiment extern de les titulacions del centre. Seguint el mecanisme i terminis establerts per AQU Catalunya, aquesta emetrà un informe valoratiu de l'ISC formulant, si s'escau suggeriments de millora o bé determinant si els estàndards deixen d'estar condicionats.</p> | <p>APQUB</p> | <p>Quan escaigui</p> |

| | | | |
|---|--|-----------|---------------|
|  UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació | Seguiment i millora dels títols oficials de grau i màster | | |
| | PE_PEQ 021 | Versió 04 | Pàgina 5 de 5 |

9. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

| COM | QUI | QUAN |
|---|-----------|--|
| <p>El vicedegà o vicedegana de qualitat (VQ) revisa el procés, les evidències recollides i els indicadors, i elabora un informe/fitxa de revisió del procés i, si escau, proposa accions de millora.</p> <p>Aquest informe i les accions de millora proposades es trameten a la Comissió de Qualitat de la Facultat (CQF) per a la seva valoració, i posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU i al Pla de Millores del Centre.</p> | VQ CQF | Anualment, abans de la revisió anual del Pla de Millores |

10. EVIDÈNCIES DOCUMENTADES ASSOCIADES AL PROCÉS

| Codi | Documentació | Suport d'arxivament | Responsable de la custòdia |
|---|---|---------------------|----------------------------|
| EV_PE_PEQ_021-01_20xx-yy ⁽¹⁾ | Informe de Seguiment de Centre (ISC) | SharePoint SAIQU | Tècnic/a de qualitat |
| EV_PE_PEQ_021-02_20xx-yy ⁽¹⁾ | Informe de revisió de l'ISC de l'APQUB | SharePoint SAIQU | Tècnic/a de qualitat |
| EV_PE_PEQ_021-03_20xx-yy ⁽¹⁾ | Acta de la reunió de la Comissió de Qualitat en què s'aprovi la versió final de l'ISC i del pla de millores | SharePoint SAIQU | Tècnic/a de qualitat |
| EV_PE_PEQ_021-04_20xx-yy ⁽¹⁾ | Informes d'avaluació del seguiment d'AQU Catalunya | SharePoint SAIQU | Tècnic/a de qualitat |
| EV_PE_PEQ_021-05_20xx-yy ⁽¹⁾ | Pla de Millores del Centre | SharePoint SAIQU | Tècnic/a de qualitat |

(1) Any o curs acadèmic en que s'ha generat l'evidència

11. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

| Codi | Denominació dels Indicadors |
|------------------|---|
| IN-PE_PEQ_021-01 | Percentatge d'accions del pla de millora implantades en el termini previst, que han assolint un compliment del 76-100% d'entre les previstes a concloure el curs anterior |
| IN-PE_PEQ_021-02 | Percentatge d'ISC publicats a la web del centre |

Els valors d'acceptació i meta dels indicadors, diferenciats si escau per a cada ensenyament, es poden consultar al quadre de comandament de la Facultat.