 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	Disseny i gestió del Pla Director		
	PE_PEQ 013	Versió 02	Pàgina 1 de 4

Disseny i gestió del Pla Director

Versió 02	Nom i cognoms	Càrrec
Redactat per:	Rosa M. Aparicio	Tècnica de Qualitat
Revisat per:	Jordi Camarasa Garcia	Degà
	Roser Fisa Saladrigas	Vicedegana de Qualitat i Innovació
Aprovat per:	Jordi Camarasa Garcia	Degà
	Data d'aprovació: 02/07/2024	

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	13/06/2023	Redacció inicial del procés
02	02/07/2024	S'ha inclòs el tipus de procés a l'encapçalament (PE=Procés estratègic) i s'ha substituït PAS per PTGAS. S'ha afegit l'enllaç al Pla Director a l'apartat 4, s'han numerat les evidències tal com indica el PS_PEQ 012 i s'han suprimit les columnes amb el valor d'acceptació i el meta de la taula d'indicadors (apartat 10).

Responsable del procés	Degà/ana
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Equip deganal
	Junta de Facultat
	Comissió de Qualitat
	Tècnic/a de qualitat

1. OBJECTIU

Establir la definició, aprovació i revisió del Pla Director de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'aplicació d'aquest document s'estén a totes les àrees o línies d'actuació de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació.

3. ENTRADES AL PROCÉS

- [Política i compromisos de qualitat del centre](#)

4. SORTIDES DEL PROCÉS

- [Pla director](#) de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació

5. PARTS INTERESSADES PERTINENTS EN EL PROCÉS

- Estudiants
- Personal docent i investigador (PDI)
- Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS)
- Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB)

6. NORMATIVA, GUIES I DIRECTRIUS

- [Estatut de la UB](#)
- [Normativa acadèmica dels ensenyaments de la UB](#)
- [Legislació sobre educació superior universitària](#)

7. PROCESSOS RELACIONATS

- [PE_PEQ 010: Desplegament de la Política i els Objectius de Qualitat de Centre.](#)
- [PE_PEQ 011. Revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat \(SAIQU\).](#)
- [PC_PEQ 140: Procés de publicació d'informació al web de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació](#)

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Proposta de Pla Director	El degà o degana elabora una primera proposta de Pla Director per al seu mandat a partir del seu programa electoral.	Degà/ana	Després del procés electoral a degà/ana
Redacció del Pla Director	Els membres de l'equip deganal redacten les línies estratègiques, els objectius i les accions relatives al seu àmbit d'actuació a partir de la proposta del degà o la degana i proposen els indicadors per a cadascun dels objectius. El tècnic o tècnica de qualitat dona suport en totes les fases de redacció del Pla Director.	Equip deganal Tècnic/a de qualitat	Un cop s'ha configurat l'equip deganal
Informació, aprovació i difusió	El degà o la degana aprova el Pla Director del Centre i informa a la Junta de Facultat. El tècnic/a de qualitat publica el Pla Director al web de la Facultat, seguint el procés establert al PC_PEQ 140.	Degà/ana Junta de Facultat Tècnic/a de qualitat	Un cop ha estat redactat el Pla director


QUÈ	COM	QUI	QUAN
Seguiment i revisió del Pla Director	<p>El degà o degana, conjuntament amb l'equip deganal, farà el seguiment de l'assoliment dels objectius estratègiques del Pla Director, i elaboraran un informe amb l'anàlisi dels indicadors del Pla Director. Si escau es proposaran accions de millora per assolir els objectius marcats abans de finalitzar el seu mandat.</p> <p>El tècnic o tècnica de qualitat dona suport en l'elaboració de l'informe de seguiment del Pla Director.</p>	<p>Equip deganal</p> <p>Tècnic/a de qualitat</p>	<p>Anual</p>
Tancament i traspàs del Pla Director	<p>Al final o al canvi de mandat, l'equip deganal sortint elaborarà un informe de tancament del Pla Director especificant les accions complertes i valorant els objectius i indicadors assolits.</p>	<p>Equip deganal</p>	<p>Final o canvi de mandat</p>

9. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

DESCRIPCIÓ D'ACCIONS	RESPONSABLE	TERMINIS
<p>El degà o degana revisarà el procés a partir de les evidències recollides, els indicadors del SAIQU i els indicadors del Pla Director de la Facultat, completarà la fitxa/informe de revisió del procés, i si escau presentarà propostes de millora.</p> <p>L'informe/fitxa es tramitarà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració i la posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU.</p> <p>La Comissió de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de Millora del SAIQU.</p>	<p>Degà/ana</p>	<p>Vinculat a la revisió del SAIQU</p>

10. EVIDÈNCIES DOCUMENTADES ASSOCIADES AL PROCÉS

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
EV_PC_PEQ_013-01_20xx-yy ⁽¹⁾	Pla director de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	Web de la Facultat	Tècnic/a de qualitat
EV_PC_PEQ_013-02_20xx-yy ⁽¹⁾	Acta de la Junta de Facultat informant del Pla Director	SharePoint SAIQU	Secretari/a acadèmica
EV_PC_PEQ_013-03_20xx-yy ⁽¹⁾	Informe de seguiment del Pla Director	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat
EV_PC_PEQ_013-04_20xx-yy ⁽¹⁾	Fitxa/Informe de revisió del PE_PEQ_013	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	Disseny i gestió del Pla Director		
	PE_PEQ 013	Versió 02	<i>Pàgina 4 de 4</i>

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
EV_PC_PEQ_013-05_20xx-yy ⁽¹⁾	Informe de tancament del Pla Director	SharePoint SAIQU	Tècnic/a de qualitat

(1) Any o curs acadèmic en que s'ha generat l'evidència

11. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

Codi	Denominació dels Indicadors
IN_PEQ_013_01	Percentatge de compliment dels indicadors del Pla Director per curs acadèmic.
IN_PEQ_013_02	Grau d'assoliment dels objectius del Pla Director per mandat

Els valors d'acceptació i meta dels indicadors, diferenciats si escau per a cada ensenyament, es poden consultar al quadre de comandament de la Facultat.