



## RESOLUCIÓ DE CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DE RECERCA RESULTAT DE LA INTERACCIÓ ENTRE GRUPS DE RECERCA ADSCRITS A L'INSTITUT DE RECERCA EN NUTRICIÓ I SEGURETAT ALIMENTÀRIA (INSA JOINT rEseaRch ACTions INTERACT 2023)

L'Institut de Recerca en Nutrició i Seguretat Alimentària de la Universitat de Barcelona, guardonat amb el distintiu "Unidades de Excelencia María de Maeztu" referència CEX2021-001234-M funded by MCIN/AEI /10.13039/501100011033 ha resultat, amb càrrec a aquest finançament, convocar ajuts per a finançar projectes de recerca que fomentin la interacció entre grups de recerca adscrits a l'Institut, per tal d'estimular la col·laboració i interacció entre els investigadors de diferents grups de recerca, promoure la recerca en projectes originals i innovadors, i la posterior presentació de sol·licituds de projectes a convocatòries de projectes competitives nacionals i/o internacionals.

Per tot l'anterior, ES RESOL:

**Únic.** Convocar ajuts per a finançar projectes de recerca que fomentin la interacció entre grups de recerca adscrits a l'Institut de Recerca en Nutrició i Seguretat Alimentària de la Universitat de Barcelona, segons les bases següents:

### Base 1. Objecte

- Aquests ajuts tenen per finalitat potenciar la col·laboració entre diferents grups de recerca de l'Institut i possibilitar l'enfortiment de línies de recerca interdisciplinàries per facilitar la posterior presentació de sol·licituds de projectes a convocatòries de recerca competitives nacionals i/o internacionals (facilitar l'obtenció de resultats preliminars o proves pilot de noves propostes alineades amb el programa estratègic María de Maeztu), així com la publicació de treballs realitzats conjuntament entre diferents grups de recerca.

### Base 2. Import i condicions

- L'import total de l'Institut destinat als ajuts per a l'any 2023 és de 50.000 €, repartits en 2 ajuts de 25.000€ cadascun, un per la Modalitat INTERACT-JUNIOR i un per la Modalitat INTERACT-SENIOR, que aniran a càrrec del fons corresponent al Distintiu "María de Maeztu" amb partida pressupostària 2595FA02034000 RN002500.
- La durada dels projectes serà de 24 mesos a comptar des de la data de resolució dels ajuts.
- En cas de presentar-se menys de 3 sol·licituds per modalitat, aquella modalitat quedarà derogada. En cas que es derogui alguna de les modalitats, la Comissió Executiva María de Maeztu de l'INSA-UB es reserva el dret de concedir 2 ajuts en la modalitat que no ha quedat derogada, sempre i quan el nombre de sol·licituds rebudes per aquella modalitat hagi estat superior a 6. En el cas de que el nombre de sol·licituds sigui 2 en una modalitat, i  $\geq 5$  en l'altra, s'atorgarà un ajut a la sol·licitud millor valorada de la modalitat amb el nombre major de sol·licituds. De totes les sol·licituds restants, s'atorgarà un altre ajut a la millor valorada d'entre elles. La Comissió Executiva María de Maeztu es reserva el dret d'ampliar el nombre total d'ajuts



en funció de la disposició pressupostària d'altres partides del pressupost María de Maeztu. Qualsevol d'aquestes decisions es faran efectives per part de la Comissió Executiva María de Maeztu de l'INSA-UB. abans del procediment d'avaluació i es comunicarà als sol·licitants.

### Base 3. Beneficiaris

- Els projectes poden ser liderats per un/a o dos/dues Investigadors/es Principals (IPs), sempre i quan aquests siguin de dos grups de recerca diferents.
- En cas de sol·licituds presentades per un/a sol/a IP, l'equip investigador ha d'estar format per membres de, com a mínim, dos grups de recerca diferents de l'INSA-UB.
- Tots els membres de l'equip investigador que figurin a la sol·licitud han de ser membres de l'INSA-UB en el moment de la sol·licitud.
- Poden ser beneficiaris i beneficiàries com a IPs de la **Modalitat INTERACT-JUNIOR** els investigadors i les investigadores membres de l'INSA-UB amb places de PDI no permanent (Ramon y Cajal, Lectors, Postdocs UB, contractes Fundació Bosch i Gimpera, Juan de la Cierva, Beatriu de Pinós, associats, etc.) que tinguin experiència prèvia com a IP d'algun projecte de recerca competitiu concedit per institucions diferents de l'INSA-UB.
- Poden ser beneficiaris i beneficiàries com a IPs de la **Modalitat INTERACT-SENIOR** els investigadors i les investigadores membres de l'INSA-UB amb places de PDI permanent.
- En cas que la sol·licitud estigui presentada per dos IPs, i un dels dos compleixi els requisits per a presentar-se a la **Modalitat INTERACT-SENIOR**, la sol·licitud s'haurà de presentar en aquesta modalitat.
- Un investigador només pot ser IP en una sol·licitud, però pot figurar com a membre de l'equip investigador en altres sol·licituds. Tanmateix un/a investigador/a pot figurar com a membre de l'equip investigador en més d'una sol·licitud.
- Tots els/les IPs sol·licitants de la **Modalitat INTERACT-JUNIOR** hauran de garantir una relació contractual amb la UB durant la durada del projecte. En els casos d'IPs que tinguin contractes PDI de renovació anual amb data d'acabament anterior a la data de finalització del projecte, es podrà presentar una còpia del contracte en el moment de la sol·licitud, i presentar, en el moment de l'acceptació, un informe del Departament en el que es manifesti la voluntat de renovació del seu contracte. En el cas de que aquestes condicions no es compleixin, l'ajut no podrà ser acceptat. En qualsevol cas, si els contractes tenen una durada inferior a la durada del projecte, la direcció del/s grup/s de recerca respectiu/s es comprometrà a garantir l'acompliment dels objectius proposats i a justificar l'ajut, tot gaudint de l'ajut econòmic assignat al projecte.
- En cas que durant el gaudiment de l'ajut el beneficiari perdés algun dels requisits establerts en aquesta convocatòria, haurà de posar-ho immediatament en coneixement de la direcció de l'INSA-UB, la qual resoldrà la finalització anticipada de l'ajut, llevat que circumstàncies degudament acreditades aconsellin continuar-lo i es disposi del vistiplau de la Comissió Executiva María de Maeztu de l'INSA-UB.



#### Base 4. Sol·licituds i documentació

- L'imprès de sol·licitud es pot obtenir a la [web](#) de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació o a la [seu electrònica](#) de la Universitat de Barcelona.
- La sol·licitud, juntament amb la documentació corresponent, s'ha de presentar al Registre General de la UB per d' [instància genèrica](#) adreçada a l'Institut de Recerca en Nutrició i Seguretat Alimentària, a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

Destinació:

Registre: PR243 – Oficina de Recerca de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació

Seleccionar: Àmbit “ Administracions de centre” i Subàmbit “Oficina de Recerca de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació”

- La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació següent:
  - Formulari de sol·licitud. Aquest formulari s'ha de fer en format PDF (signat). La signatura d'aquest document compromet a les persones sol·licitants a complir amb els requisits que es detallen en aquestes bases.
  - Currículum vitae del/s IP/s, segons el model normalitzat CVA de l'Agència Estatal d'Investigació en anglès, en format PDF. En el CVA ha de figurar clarament l'experiència prèvia del/la candidat/a com a investigador/a en projectes anteriors, incloent la informació sobre l'entitat financeradora, tipus de convocatòria (competitiva/no competitiva), import i durada de l'ajut.
  - Memòria del projecte de recerca a desenvolupar, seguint el formulari específic, en anglès i en format PDF. La memòria ha de contenir obligatòriament els apartats: (1) Abstract, (2) Antecedents, estat actual del tema i hipòtesi de la proposta, (3) Rellevància i novetat de la proposta, (4) Descripció de l'equip investigador, justificació de la col·laboració entre diferents grups i contribució de cada un d'ells a la proposta, (5) Objectius generals i específics, (6) Metodologia, pla de treball i cronograma, (7) Identificació dels punts crítics i pla de contingència, (8) Impacte dels resultats (outputs científics, impacte social i econòmic), (9) Pla d'internacionalització i difusió dels resultats, (10) Pla de transformació dels resultats en futurs projectes de recerca competitiu o patents, (11) Adequació de la proposta al Programa Estratègic INSA-UB María de Maeztu.
  - Pressupost del projecte de recerca a desenvolupar, seguint el formulari excel específic, en anglès i en format PDF.
  - Per a les sol·licituds de la Modalitat INTERACT-JUNIOR, fotocòpia dels contractes o credencials que indiquin la vinculació dels/de les Investigador/es Principal/s amb la UB, incloent la data d'acabament.

#### Base 5. Termini de presentació

- El termini per a la presentació de sol·licituds serà del 19 de juliol al 2 d'agost de 2023 i del 24 d'agost al 19 de setembre de 2023.



Campus de l'Alimentació de Torribera  
Edifici de Recerca Gaudí  
Prat de la Riba 171  
08921-Santa Coloma de Gramenet  
Barcelona

[www.ub.edu/insa](http://www.ub.edu/insa)  
insa.campusalimentacio@ub.edu

- Finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds, i en un període de 10 dies laborables, es publicarà la relació provisional de persones admeses i excloses, amb la indicació de les seves causes d'exclusió, a la seu electrònica i a la pàgina web de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació i a la de l'INSA-UB.
- Si la sol·licitud es presenta de forma defectuosa o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant que en un termini màxim de 10 dies laborables formuli al·legacions, esmeni la falta o aporti la documentació necessària. Si no ho fa, es considerarà que desisteix de tramitar la sol·licitud. Les esmenes i al·legacions s'entregaran per [instància genèrica](#).

### Base 6. Avaluació

- Els projectes seran avaluats per revisors externs d'agències d'avaluació acreditades. Els ajuts s'atorgaran a la/les proposta/es que obtingui/n la màxima puntuació. La Comissió Executiva María de Maeztu de l'INSA-UB serà la responsable dels seguiments de la convocatòria, garantint que qui proposa compleixi tots els requisits, i es guarda el dret de deixar la convocatòria deserta segons el que s'especifica en els següents apartats.
- Criteris de valoració de les sol·licituds (max 100 punts):

Criteris	Puntuació	Comentaris
1. <u>CV dels IP(s)</u> : mèrits científico-tècnics i capacitat de lideratge	0-20	En el cas de propostes amb dos/dues IPs, es farà la mitjana de les dues puntuacions.
2. <u>Qualitat i viabilitat</u> del projecte de recerca	0-30	
3. <u>Equip d'investigació</u> (interdisciplinarietat, composició de l'equip, distribució de tasques entre diferents grup de recerca)	0-10	
4. <u>Impacte</u> de la recerca (outputs científic, social o altres)	0-10	
5. <u>Pla d'internacionalització i difusió</u> dels resultats	0-10	
6. <u>Pla de transformació dels resultats en futurs projectes</u> de recerca competitius o patents	0-10	
7. Adequació <u>pressupost</u> als objectius i pla de treball proposats	0-10	

### Base 7. Resolució i acceptació de l'ajut

- Les sol·licituds les resoldrà el Director de l'INSA-UB i la Directora Científica del projecte INSA-UB María de Maeztu, a proposta de la Comissió Executiva María de Maeztu de l'INSA-UB, en el termini màxim de 6 mesos des de la presentació de les sol·licituds.



Campus de l'Alimentació de Torribera  
Edifici de Recerca Gaudí  
Prat de la Riba 171  
08921-Santa Coloma de Gramenet  
Barcelona

[www.ub.edu/insa](http://www.ub.edu/insa)  
insa.campusalimentacio@ub.edu

- La resolució d'aquesta convocatòria es publicarà a la seu electrònica de la UB i, addicionalment a efectes informatius, a la web de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació, i es comunicarà a les persones beneficiàries per correu electrònic.
- L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un model normalitzat signat per la/les persona/es sol·licitant/s en el qual es compromet/en a complir els requisits d'aquesta convocatòria, en el termini de 15 dies naturals des de la publicació de l'ajut. La no acceptació comportarà la renúncia d'aquest.
- L'acceptació de l'ajut comporta informar a l'INSA sobre el grau d'execució del pla de difusió dels resultats obtinguts i del pla de presentació de sol·licituds a futures convocatòries de projectes de recerca com a continuació del projecte finançat.
- L'acceptació de l'ajut suposa el compromís de presentar
  - una proposta de projecte de recerca o proposta de projecte amb empresa a una convocatòria nacional, europea o internacional
  - Una proposta de patent
  - Una publicació en revista indexada, evitant les editorials que podrien ser considerades depredadores

Aquest compromís serà avaluat per la comissió de seguiment dels ajuts i tingut present de cara a posteriors convocatòries dintre del programa María de Maeztu

### Base 8. Pagament i justificació

- La gestió de les despeses associades al projecte s'ha de fer a través de l'Oficina de Recerca de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació, d'acord amb els conceptes que es poden finançar segons les bases i la convocatòria de les acreditacions i ajuts públics de "Centres d'Excel·lència Severo Ochoa" i d'"Unitats d'Excel·lència María de Maeztu" 2021.
- Les persones beneficiàries, en el termini de tres mesos des de l'acabament de l'ajut, hauran de justificar davant la direcció de l'INSA-UB i la Comissió Executiva María de Maeztu la destinació de l'ajut concedit mitjançant la presentació d'una memòria final explicativa de les activitats i despeses realitzades.
- La memòria final haurà d'incloure un apartat on es descriu l'estat i el grau d'execució del Pla de treball /recerca realitzat i la difusió de resultats, així com l'estratègia de participació prevista en presentació de sol·licituds en futures convocatòries de recerca competitives.
- La memòria també haurà d'incloure un resum d'una extensió màxima de 450 paraules del projecte en anglès, i un *Graphical Abstract*, que podran ser publicats en la Memòria Anual de l'Institut i a la seva pàgina web.
- Les persones beneficiàries es comprometen a fer constar a les publicacions/comunicacions derivades del projecte, la seva afiliació a l'INSA-UB, i la frase "Supported by María de Maeztu Unit of Excellence (Research Institute of Nutrition and Food Safety, INSA-UB, University of Barcelona), Grant CEX2021-001234-M, funded by MCIN/AEI /10.13039/501100011033" i s'escau en les presentacions el logo.



Campus de l'Alimentació de Torribera  
Edifici de Recerca Gaudí  
Prat de la Riba 171  
08921-Santa Coloma de Gramenet  
Barcelona

[www.ub.edu/insa](http://www.ub.edu/insa)  
[insa.campusalimentacio@ub.edu](mailto:insa.campusalimentacio@ub.edu)

- Les persones beneficiàries es comprometen a presentar els resultats en format de presentació oral durant el Workshop Anual de l'INSA·UB, la reunió del Comitè Científic Assessor de l'Institut, o en un altre fòrum si la direcció de l'INSA·UB així ho requereix.

### Base 9. Informació relativa al tractament de dades personals

- El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic [secretaria.general@ub.edu](mailto:secretaria.general@ub.edu).
- La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar aquests ajuts que financen projectes de recerca resultat de la interacció entre grups de recerca adscrits a l'INSA.
- La base jurídica per al tractament de les vostres dades personals és el compliment d'una missió realitzada en interès públic en base a allò establert per la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Les vostres dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n derivar.
- La destinatària de les dades és la pròpia Universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament. El vostre nom i cognoms s'inclouran en la relació de persones admeses i excloses que es publicarà a les pàgines web indicades en aquestes bases. En cas que resulteu beneficiari dels ajuts, el vostre nom i cognoms constarà en la resolució d'adjudicació dels ajuts que es publicarà a les pàgines web indicades en aquestes bases. No es contempla la cessió de dades a altres tercers, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.
- Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació, supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic ([secretaria.general@ub.edu](mailto:secretaria.general@ub.edu)). Cal que hi adjunteu una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que us identifiqui.
- Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-ho al Delegat de Protecció de Dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic ([protecciondedades@ub.edu](mailto:protecciondedades@ub.edu)).

També teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

- Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada declara haver llegit aquest dret d'informació i, en el cas que faciliti dades personals de terceres persones, es compromet a facilitar-los el contingut d'aquesta base.



Campus de l'Alimentació de Torribera  
Edifici de Recerca Gaudí  
Prat de la Riba 171  
08921-Santa Coloma de Gramenet  
Barcelona

[www.ub.edu/insa](http://www.ub.edu/insa)  
insa.campusalimentacio@ub.edu

Dr Francisco José Perez-Cano  
Director INSA-UB

Dra Rosa M Lamuela Raventós  
Directora científica projecte INSA-UB María de Maeztu

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, els interessats legítims poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada Llei.

No obstant, els interessats legítims podran, potestativament, interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Cas d'interposar aquest, els interessats legítims no podran presentar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Altrament, els interessats legítims podran interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.