



RESOLUCIÓ DE CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DE FOMENT DE RECERCA INTERNA (FRI) PER GRUPS DE RECERCA ADSCRITS A L'INSTITUT DE RECERCA EN NUTRICIÓ I SEGURETAT ALIMENTÀRIA (FRI 2023)

L'Institut de Recerca en Nutrició i Seguretat Alimentària de la Universitat de Barcelona, guardonat amb el distintiu "Unidades de Excelencia María de Maeztu" referència CEX2021-001234-M funded by MCIN/AEI /10.13039/501100011033, ha resolt, amb càrrec al finançament del Contracte Programa de Recerca de l'Institut (CPR-INSA), convocar ajuts per finançar projectes de recerca resultat de la interacció entre grups de recerca adscrits a l'Institut,

Per tot l'anterior, **ES RESOL:**

Únic. Convocar ajuts per a finançar projectes de recerca resultat de la interacció entre grups de recerca adscrits a l'Institut de Recerca en Nutrició i Seguretat Alimentària de la Universitat de Barcelona, segons les bases següents:

Base 1. Objecte de la convocatòria

1.1 L'objecte de la present convocatòria és estimular la col·laboració entre els investigadors de diferents grups de recerca de l'Institut de Nutrició i Seguretat Alimentària (INSA-UB), promovent l'elaboració de projectes de recerca originals, multidisciplinaris i innovadors. Per tant, serà un requisit de la convocatòria que els projectes siguin desenvolupats per investigadors/es de, com a mínim, dos grups de recerca de l'INSA-UB, amb participació significativa d'ambdós grups. Alhora, aquesta convocatòria vol contribuir al currículum investigador dels membres de l'Institut, afavorint l'accés a les acreditacions corresponents i la seva continuïtat i estabilització en la recerca i la carrera acadèmica.

1.2 El suport es concretarà en l'atorgament de dues subvencions de 9.000 €. L'import global anirà a càrrec de la partida pressupostària del 2022 (2596FA01673000 D/687000300/R2022G/G00AR0RM002). La durada dels projectes serà d'un any a comptar des de la data de resolució dels ajuts. No obstant, el període d'execució de la despesa començarà a comptar a partir de la data de resolució dels ajuts concedits i finalitzarà el dia 30/9/2024, sempre que ho permetin les instruccions que dicti la Gerència, sobre incorporació de romanents de crèdit 2023.

1.3 En cas de presentar-se menys sol·licituds de les necessàries per a fer la convocatòria competitiva, aquesta quedarà derogada. Aquesta decisió es farà efectiva per part de la Comissió Permanent abans del procediment d'avaluació i es comunicarà als sol·licitants.

1.4. La convocatòria d'aquest any, a diferència de convocatòries anteriors, pretén promoure la participació de tots els grups de recerca, independentment que tinguin un possible candidat que pugui ser beneficiari o no. D'aquesta manera, la present convocatòria contempla un/a únic/a investigador/a principal (IP), d'un grup de recerca de l'INSA, que haurà de complementar el seu projecte amb un grup de recerca de l'INSA diferent al seu, sense que en aquest hi hagi un/a co-IP. D'aquesta manera, s'obre la proposta a tots els grups i s'amplia el nombre de propostes participants possibles.



Base 2. Beneficiaris

2.1 Els projectes han de ser liderats per un/a Investigador/a Principal (IP) que ha de formar un equip investigador amb membres de dos grups de recerca INSA-UB, el seu i un altre de diferent.

2.2 Poden ser IPs d'aquesta convocatòria els investigadors doctors i les investigadores doctores membres de l'INSA-UB en el moment de la sol·licitud. Tots els membres de l'equip investigador que figurin a la sol·licitud han de ser membres de l'INSA-UB en el moment de la sol·licitud.

2.3 Els IPs dels projectes es regiran, a més, per les següents condicions:

- Els IPs dels projectes han de ser personal investigador doctor amb contracte no permanent a través de la UB, la FBG, o CIBER, o el professorat PDI de la UB amb contracte no permanent (Associat doctor, Professor Lector, Investigador Ramon i Cajal...) que en el moment de la sol·licitud no hagi aconseguit un projecte competitiu previ en qualsevol altra convocatòria, exceptuant els FRI de convocatòries passades. S'haurà d'adjuntar un document de declaració responsable que ha de signar la persona candidata on assegura que aquesta clàusula és certa.

2.4 Tots els IPs sol·licitants hauran de garantir una relació contractual en el sí d'algun grup de recerca de l'INSA-UB en el moment de la sol·licitud i en el moment d'acceptació de l'ajut. En el moment de l'acceptació, ha de garantir aquesta relació contractual com a mínim fins el 31 de desembre de 2023. En els casos d'IPs que tinguin contractes PDI de renovació anual amb data d'acabament anterior a 31 de desembre de 2023, es podrà presentar una còpia del contracte en el moment de la sol·licitud, i presentar, en el moment de l'acceptació, un informe favorable del Departament en el que es manifesti la voluntat de renovació de contracte. En el cas de que aquestes condicions no es compleixin, l'ajut no podrà ser acceptat. En qualsevol cas, si els contractes tenen una durada inferior als 12 mesos del projecte, la direcció dels grups de recerca respectius es comprometrà a garantir l'acompliment dels objectius proposats i a justificar l'ajut, tot gaudint de l'ajut econòmic assignat al projecte.

2.5 En cas que durant el gaudiment de l'ajut el beneficiari perdés algun dels requisits establerts en aquesta convocatòria, haurà de posar-ho immediatament en coneixement de la direcció de l'INSA-UB, la qual resoldrà la finalització anticipada de l'ajut, llevat que circumstàncies degudament acreditades aconsellin continuar-lo i es disposi del vistiplau de la Comissió Permanent de l'INSA-UB.

Base 3. Sol·licitud i documentació

3.1 La sol·licitud, juntament amb la documentació corresponent, s'ha de presentar al Registre General de la UB per [instància genèrica](#) adreçada a l'Institut de Recerca en Nutrició i Seguretat Alimentària, a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

Destinació:

Registre: PR243 – Oficina de Recerca de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació
Seleccionar: Àmbit " Administracions de centre",
subàmbit "Oficina de Recerca de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació"



3.2 Les sol·licituds de participació, que han de ser formalitzades d'acord amb el model normalitzat, , així com les bases es poden obtenir a la [web](#) de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació, a la [seu electrònica](#) de la Universitat de Barcelona i a l'espai INSA·UB del Sharepoint.

3.3 La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació següent:

- a) **Currículum vitae** de l'IP, segons el model normalitzat del portal GREC de la UB, en català o castellà. En el CV ha de figurar clarament l'experiència prèvia del/de la candidat/a com a investigador/a en projectes previs, incloent la informació sobre entitat finançadora, tipus de convocatòria (competitiva/no competitiva) i import de l'ajut.
- b) **Memòria del Projecte**. Els projectes es redactaran en català o castellà i tindran una extensió màxima de 7 pàgines (Lletra: Arial 11 pt. Interlineat: múltiple 1,25), amb els següents apartats: Títol, Resum (màx. 250 paraules), introducció, antecedents i interès del tema (màxim 2 pàgines); Originalitat, rellevància i impacte (1 pàgina); Objectius, pla de treball, i cronograma (2 pàgines); Composició de l'equip d'ambdós grups de recerca, especificant les tasques previstes per cada membre i grup, interès de la col·laboració entre els grups, interdisciplinarietat, breu justificació del pressupost demanat (2 pàgines).
- c) **Declaració responsable** on el/la candidat/a a IP assegurí que no ha liderat un projecte competitiu (exceptuant els FRI).
- d) **Còpia del contracte/credencial** que acrediti la relació contractual de l'IP amb el grup de recerca de l'INSA·UB on hi consti la data d'acabament.
- e) **Document de compromís del director** del grup de recerca de garantir l'acompliment dels objectius del projecte en cas de rebre l'ajut.

3.3 La presentació de l'imprès de sol·licitud implica la lectura i l'acceptació de totes les bases d'aquesta convocatòria.

Base 4. Termini de Presentació

4.1 El termini per a la presentació de sol·licituds serà del 19 de juliol al 2 d'agost de 2023 i del 24 d'agost al 19 de setembre de 2023.

4.2 Finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds, i en un període de 10 dies laborables, es publicarà a la seu electrònica i a la pàgina web de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació la relació provisional de persones admeses i excloses, amb la indicació de les seves causes d'exclusió.

4.3 Si la sol·licitud es presenta de forma defectuosa o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant que en un termini màxim de 10 dies laborables formuli al·legacions, esmeni la falta o aporti la documentació necessària. Si no ho fa, es considerarà que desisteix de tramitar la sol·licitud. Les esmenes i al·legacions es presentaran al Registre General de la UB per [instància genèrica](#).



Base 5. Avaluació

5.1 Els projectes seran avaluats per revisors externs de l'AGAUR (Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca). Els ajuts s'atorgaran a la proposta o les propostes que obtingui/n la màxima puntuació. La Comissió Permanent de l'INSA·UB serà la responsable dels seguiments de la convocatòria, garantint que els proposants compleixin tots els requisits, i es guarda el dret de deixar la convocatòria deserta segons el que s'especifica en els següents apartats.

5.2 Criteris de valoració de les sol·licituds (sobre 18 punts màxims):

- a) El CV del/ de la Investigador/a Principal (IP), puntuació de 0 a 8 punts. Es tindran en compte les publicacions en revistes i llibres, comunicacions a congressos, altres mèrits (estades en altres centres; direcció de tesis i màsters; patents), i la participació en projectes competitius i no competitius.
- b) Qualitat del projecte de recerca, puntuació de 0 a 9 punts.

Introducció – antecedents i interès del tema	1 punt
Originalitat / rellevància / impacte	1 punt
Objectius i pla de treball ben definits / cronograma / viabilitat	3 punts
Interdisciplinarietat / col·laboració entre grups (es valorarà la interacció entre els grups de recerca i la distribució proporcionada de les tasques entre els grups participants)	4 punts

- c) Es valorarà positivament la participació d'un/a IP que no hagi aconseguit un projecte FRI en propostes anteriors (0-1 punt).

5.3. Òrgan avaluador:

L'AGAUR serà l'encarregat d'avaluar i puntuar els apartats a) i b) de la secció 5.2. En cas que cap de les sol·licituds presentades assoleixi el 60% de la puntuació màxima, la convocatòria quedarà deserta.

La Comissió Permanent de l'INSA·UB serà l'encarregada de puntuar l'apartat c) de la secció 5.2.

Base 6. Resolució

6.1 La Comissió Permanent de l'INSA·UB s'encarregarà de formular la proposta d'atorgament de l'ajut ratificant l'avaluació feta pels àrbitres externs i segons els criteris de la secció 5.2

6.2 La resolució d'aquesta convocatòria correspon al director de l'INSA·UB i es publicarà al web de l'ORF i al web de l'INSA·UB, i es comunicarà als beneficiaris per correu electrònic.



6.3. El termini màxim per resoldre aquesta convocatòria és de 4 mesos comptats a partir de l'endemà de la data d'inici de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entendrà desestimat per silenci.

Base 7. Acceptació de l'ajut

7.1 Per a poder acceptar l'ajut, qualsevol IP haurà de demostrar que gaudeix d'una relació contractual en el sí d'algun grup de recerca de l'INSA-UB, com a mínim fins el 31 de desembre de 2023. En els casos d'IPs que tinguin contractes PDI de renovació anual amb data d'acabament anterior a 31 de desembre de 2023, es podrà presentar un informe favorable del Departament en el que es manifesti la voluntat de renovació de contracte.

7.2 La documentació acreditativa s'haurà de presentar pel Registre General de la Universitat de Barcelona per instància genèrica.

Base 8. Justificació

8.1 Els beneficiaris, en el termini de tres mesos des de l'acabament de l'ajut, hauran de justificar davant la direcció de l'INSA-UB la destinació de l'ajut concedit mitjançant la presentació d'una memòria explicativa de les activitats i despeses realitzades. La memòria haurà d'incloure un apartat final on s'indiqui explícitament la valoració de l'experiència de col·laboració entre els investigadors i les investigadores i els principals avenços o mèrits professionals que els/les IPs han aconseguit assolir gràcies a l'ajut FRI. La memòria també haurà d'incloure un resum d'una extensió màxima de 450 paraules del projecte en català (o castellà) i anglès, i un *Graphical Abstract*, que podran seran publicats en la Memòria Anual de l'Institut i a la seva pàgina web.

8.2 Els beneficiaris es comprometen a fer constar a les comunicacions / publicacions derivades del treball, el suport del Programa de Foment a la Recerca de l'INSA-UB 2023.

8.3 Els beneficiaris es comprometen a presentar els resultats en format de presentació oral durant el Workshop Anual de l'INSA-UB o en un altre fòrum si la direcció de l'INSA-UB així ho requerís.

Base 9. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals

1. El responsable del tractament de les vostres dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.

2. La finalitat del tractament de les vostres dades personals és la gestió dels dos ajuts convocats mitjançant el Programa de Foment a la Recerca Interna de l'INSA-UB.

3. La base jurídica per al tractament de les vostres dades personals és el compliment d'una missió en interès públic, en base a allò establert per la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



Campus de l'Alimentació de Torribera
Edifici de Recerca Gaudí
Prat de la Riba 171
08921-Santa Coloma de Gramenet
Barcelona

www.ub.edu/insa
insa.campusalimentacio@ub.edu

4. Les vostres dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar.

5. La destinatària de les dades és la pròpia universitat, així com l'AGAUR que, com a encarregada del tractament, gestionarà l'avaluació científicotècnica de les propostes presentades. En cas que resulteu beneficiari dels ajuts, el vostre nom i cognoms constarà en la resolució d'adjudicació dels ajuts que es publicarà al lloc web de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació i al de l'INSA-UB. No es contempla cap altra cessió de dades a tercers, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.

6. Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal que hi adjunteu una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que us identifiqui.

7. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-ho al Delegat de Protecció de Dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu).

També teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

8. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada declara haver llegit aquest dret d'informació i, en el cas que faciliti dades personals de terceres persones, es compromet a facilitar-los el contingut d'aquesta base.

Per a qualsevol dubte, poseu-vos en contacte amb insa.campusalimentacio@ub.edu.

Dr Francisco José Perez-Cano
Director INSA-UB

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, els interessats legítims poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada Llei.

No obstant, els interessats legítims podran, potestativament, interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Cas d'interposar aquest, els interessats legítims no podran presentar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Altrament, els interessats legítims podran interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.