



## RESOLUCIÓ DE CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A LA REALITZACIÓ D'ESTADES DE RECERCA NACIONALS I INTERNACIONALS DURANT L'ANY 2023, DIRIGIDA A INVESTIGADORS/ES DE L'INSTITUT DE RECERCA EN NUTRICIÓ I SEGURETAT ALIMENTÀRIA (INSA-ESTADA 2023)

L'Institut de Recerca en Nutrició i Seguretat Alimentària de la Universitat de Barcelona, guardonat amb el distintiu "Unidades de Excelencia María de Maeztu" ha resolt, amb càrrec a aquest finançament, i per tal de millorar la qualitat de la recerca i promoure la internacionalització dels nostres investigadors/es, convocar ajuts per finançar estades de recerca nacionals i internacionals.

Per tot l'anterior, ES RESOL:

Únic. Convocar ajuts per a la realització d'estades de recerca nacionals i internacionals, dirigides a investigadors/es de l'Institut de Recerca en Nutrició i Seguretat Alimentària de la Universitat de Barcelona, segons les bases següents:

### Base 1. Objecte

Aquests ajuts tenen per finalitat la realització d'estades de recerca en centres estrangers o espanyols ubicats en una localitat diferent a la del centre d'adscripció del/de la beneficiari/ària i que impliquin el canvi de residència de la persona sol·licitant.

Les activitats a realitzar durant l'estada en centres de recerca, aprenent o treballant en projectes de recerca, tenen per objecte millorar la qualitat de la recerca i promoure la internacionalització de l'Institut. Queden excloses d'aquesta convocatòria l'assistència a congressos, reunions i simposis internacionals, així com els desplaçaments per a realitzar cursos o activitats de formació especialitzada en l'àmbit.

### Base 2. Import

L'import total destinat als ajuts per a l'any 2023 és de 13.000 € que aniran a càrrec del Distintiu "María de Maeztu" amb partida pressupostària 2595FA02034000 RN002500.

Aquest import es destinarà a cobrir les despeses de desplaçament (anada i tornada), i a la tornada es realitzarà un pagament en concepte de manutenció per una part del període de temps de l'estada (mínim 1 setmana – 7 dies naturals). Aquesta quantitat s'informarà als beneficiaris en la resolució de la concessió i anirà en funció del país de destinació i de la durada de l'estada.

L'import total de l'ajut no pot superar els 1.000 € per estades a Espanya, els 1.500 € per a la resta de països europeus, i els 2.000 € per estades fora d'Europa.

L'import màxim per dieta queda establert segons legislació vigent publicada al BOE "Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del Servicio".



### Base 3. Requisits i condicions

- Podran sol·licitar els ajuts per a la realització d'estades els/les investigadors/es de l'INSA-UB.
- Només es podrà concedir un ajut per investigador i convocatòria.
- Les estades s'han de realitzar o iniciar obligatòriament entre la data de resolució de concessió de l'ajut i el 31 de desembre de 2023.
- La durada mínima de les estades és d'1 setmana i la màxima de 3 mesos.
- Aquest ajut no inclou cap assegurança mèdica. Serà responsabilitat de la sol·licitant tenir garantida l'assistència mèdica i d'accidents a l'estranger. Quan les persones beneficiàries d'ajuts siguin personal investigador en formació i realitzin la seva estada en un país de la Unió Europea, hauran d'omplir el document TA300 de la Seguretat Social, passar per la Unitat de Personal Acadèmic per a la seva signatura i lliurar-lo a qualsevol administració de la Tresoreria de la Seguretat Social. Així mateix les persones beneficiàries que realitzin la seva estada en un país que no pertanyi a la Unió Europea hauran de disposar d'una assegurança de caràcter privat.
- Aquest ajut no és incompatible amb altres que tinguin la mateixa finalitat, però per tal d'evitar incompatibilitats en cas de ser beneficiari d'un altra ajut serà necessari informar el tipus, procedència, quantia i conceptes que cobreix.

### Base 4. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han d'enviar a l'Institut INSA-UB per correu electrònic ([insa.campusalimentacio@ub.edu](mailto:insa.campusalimentacio@ub.edu)), especificant al tema del correu "INSA-Estada 2023", a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació següent:

- Formulari de sol·licitud. Aquest formulari s'ha de fer arribar omplert en format excel (sense signatura) i en format PDF (signat). La signatura d'aquest document compromet a la persona sol·licitant i al Director/a de tesi (si s'escau) a complir amb els requisits que es detallen en aquestes bases.
- CVA de la persona sol·licitant en format PDF.
- Pla de treball (màxim 1 cara) on s'exposi: (i) el motiu i els objectius de l'estada; (ii) una breu descripció del pla de treball a realitzar; (iii) l'impacte en la carrera científica del/la sol·licitant.
- Carta d'acceptació del centre receptor signada per l'investigador responsable del grup d'acollida.

No s'admetrà cap sol·licitud que no porti tota la documentació requerida. Tanmateix, si contingués errades o omissions esmenables, es requerirà a la persona sol·licitant per tal que en el termini de 10 dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que en cas contrari se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.



#### Base 5. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds restarà obert a partir de la publicació d'aquesta resolució fins a 15 de desembre de 2023 o fins que s'esgoti la partida pressupostària.

#### Base 6. Concessió dels ajuts

Els ajuts es concediran en funció de les sol·licituds presentades, llur interès científic, les disponibilitats pressupostàries i els criteris següents:

- a) Es valorarà el CV del sol·licitant
- b) Valoració del pla de treball

#### Base 7. Comissió d'avaluació

Les sol·licituds les resoldrà el Director de l'INSA-UB i la Directora Científica del projecte INSA-UB Maria de Maeztu, a proposta de la Comissió Executiva Maria de Maeztu de l'INSA-UB, en el termini màxim de 2 setmanes des de la presentació de les sol·licituds. La resolució de la convocatòria es comunicarà per correu electrònic al sol·licitant (amb còpia al director/a de tesi, si s'escau).

#### Base 8. Pagament i justificació de les estades

Un cop confirmada la concessió de l'ajut, el viatge s'haurà de tramitar accedint al portal de Compres de la UB, apartat Viatges (<https://www.ub.edu/portal/web/compres/>), seguint la informació referent a la política de Viatges de la UB.

Qualsevol modificació suficientment justificada del centre de destinació o de la data d'inici s'haurà de comunicar a l'INSA-UB per correu electrònic ([insa.campusalimentacio@ub.edu](mailto:insa.campusalimentacio@ub.edu)), especificant al tema del correu "INSA-ESTADA 2023", amb un mínim de 15 dies d'antelació al començament de l'estada. La modificació del centre d'acollida o del país de destinació seran tinguts en compte sempre que no impliquin un augment de la quantia de l'ajut concedit inicialment.

Un cop finalitzada l'estada, s'haurà de justificar la seva realització. En el termini improrrogable de 15 dies, s'haurà de fer arribar a l'INSA-UB per correu electrònic ([insa.campusalimentacio@ub.edu](mailto:insa.campusalimentacio@ub.edu)), especificant al tema del correu "INSA-ESTADA 2023", la següent documentació:

- Certificat signat pel responsable del centre receptor on es faci constar el dia d'inici i de finalització de l'estada.
- Breu memòria en la que s'indiquin els resultats assolits, on constarà el vistiplau del director/a de tesi, si s'escau.
- Bitllets/targetes d'embarcament, factures i comprovants de pagament dels mitjans de transport públic emprats. Tota la documentació ha de ser original, no són vàlides fotocòpies ni documents escanejats. A les factures ha de constar l'adreça fiscal de la UB (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona. NIF Q0818001J).



- El pagament de les dietes de manutenció es farà tenint en compte els màxims anunciats a la l'apartat Base 2. Als membres de l'INSA que no són personal UB se'ls farà una retenció d'IRPF del 15%, en cas de fer el càlcul segons les indemnitzacions del BOE. Si aporten els comprovants de la despesa, s'abonarà la quantitat justificada.

#### Base 9. Tractament de dades personals

- El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic [secretaria.general@ub.edu](mailto:secretaria.general@ub.edu).
- La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar els ajuts per realitzar una estada de recerca nacional o internacional.
- La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Reial Decret 1721/2007, de 21 de desembre, pel que s'estableix el règim de las beques i ajuts a l'estudi personalitzades). Les dades recollides són necessàries per poder dur a terme els tractaments esmentats.
- Les vostres dades es tractaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades.
- Els destinataris de les dades són la Universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament. Així mateix, publicarem la resolució de l'adjudicació dels ajuts al lloc web de la UB indicat en les presents bases. No es contempla la cessió de dades a cap altre tercer, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.
- Podeu accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o mitjançant un missatge de correu electrònic a l'adreça [secretaria.general@ub.edu](mailto:secretaria.general@ub.edu). Caldrà adjuntar una fotocòpia del D.N.I./N.I.E. o d'un altre document vàlid que us identifiqui.
- Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-lo al Delegat de Protecció de Dades de la UB: [protecciodedades@ub.edu](mailto:protecciodedades@ub.edu) o Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Rosa, 08028 Barcelona.
- Així mateix, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.



Dr Francisco José Perez-Cano  
Director INSA-UB

Dra Rosa M Lamuela Raventós  
Directora científica projecte INSA-UB María de Maeztu

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, els interessats legítims poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada Llei.

No obstant, els interessats legítims podran, potestativament, interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Cas d'interposar aquest, els interessats legítims no podran presentar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Altrament, els interessats legítims podran interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.