



RESOLUCIÓ DE CONVOCATÒRIA DE BORSES DE VIATGE 2023 PER A INVESTIGADORS/ES DE L'INSTITUT DE RECERCA EN NUTRICIÓ I SEGURETAT ALIMENTÀRIA (INSA-BV 2023)

L'Institut de Recerca en Nutrició i Seguretat Alimentària de la Universitat de Barcelona, guardonat amb el distintiu "Unidades de Excelencia María de Maeztu" ha resolt amb càrrec a aquest finançament, i per tal de millorar la qualitat de la recerca i promoure la internacionalització dels nostres investigadors/es, convocar borses de viatge per a col·laborar en les despeses relacionades amb l'assistència a congressos, reunions i simposis internacionals, així com amb la realització de cursos o activitats de formació especialitzada.

Per tot l'anterior, ES RESOL:

Únic. Convocar borses de viatge de dues modalitats (1 i 2) per a col·laborar en les despeses relacionades amb l'assistència a congressos, reunions i simposis internacionals, així com amb la realització de cursos o activitats de formació especialitzada, dirigides a investigadors/es de l'Institut de Recerca en Nutrició i Seguretat Alimentària de la Universitat de Barcelona, segons les bases següents:

Base 1. Objecte

- La finalitat d'aquests ajuts és col·laborar en les despeses de viatge per a participar amb una presentació a congressos, reunions i simposis internacionals, així com en les derivades dels desplaçaments per a realitzar cursos o activitats de formació especialitzada en l'àmbit (s'exclouen els desplaçaments per fer estades en centres de recerca).
- La **modalitat 1** va dirigida als següents destinataris: PDI permanent i interí, i investigadors Ramon i Cajal.
- La **modalitat 2** va dirigida als següents destinataris: Personal investigador predoctoral i postdoctoral, professorat contractat temporal i PAS.

Base 2. Import

- L'import total destinat als ajuts per a l'any 2023 és de 13.000 € que aniran a càrrec del Distintiu "María de Maeztu" amb partida pressupostària 2595FA02034000 RN002500.
- L'import màxim dels ajuts concedits per a les modalitats 1 i 2 serà el següent:
 - Espanya - 150 €
 - Europa - 250 €
 - Resta del món - 500 €



Base 3. Requisits i condicions generals

- Cada investigador/a podrà sol·licitar un únic ajut per convocatòria.
- Els beneficiaris hauran d'acreditar la presentació d'una comunicació, la justificació d'una reunió o el certificat d'assistència a un curs, i ser ells qui es desplacen.
- En aquelles produccions (pòsters, conferències, tríptics, publicacions, etc.) que derivin d'accions finançades amb la borsa de viatge hi haurà de constar l'afiliació de l'INSA-UB i la frase "Supported by María de Maeztu Unit of Excellence (Research Institute of Nutrition and Food Safety, INSA-UB, University of Barcelona), Grant CEX2021-001234-M, funded by MCIN/AEI /10.13039/501100011033".

Base 4. Termini de presentació

- Hi haurà dues convocatòries durant l'any 2023, una que finalitzarà el dia **31 de maig** i una altra que finalitzarà el **31 d'octubre**, d'un import total de 6.500 € cadascuna d'elles.
- La sol·licitud s'ha de presentar abans de realitzar el viatge.

Base 5. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han d'enviar a l'Institut INSA-UB per correu electrònic (insa.campusalimentacio@ub.edu), especificant al tema del correu "INSA-BV 2023", a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria i dins dels terminis establerts.

La sol·licitud Modalitat 1 s'ha d'acompanyar de la documentació següent:

- Formulari de sol·licitud modalitat 1. La signatura d'aquest document compromet a la persona sol·licitant a complir amb els requisits que es detallen en aquestes bases.
- En cas d'assistència a congressos:
 - Resum de la comunicació/pòster que s'ha enviat al congrés on consti el nom i el logo de l'INSA-UB.
 - Acceptació de la comunicació/pòster per part de l'entitat organitzadora.
- En cas d'altres activitats:
 - Invitació/convocatòria reunió
 - Matrícula activitat de formació

La sol·licitud Modalitat 2 s'ha d'acompanyar de la documentació següent:

- Formulari de sol·licitud modalitat 2. La signatura d'aquest document compromet a la persona sol·licitant a complir amb els requisits que es detallen en aquestes bases.
- Credencial de becari (si s'escau) i còpia matrícula de doctorat.
- En cas d'assistència a congressos:
 - Resum de la comunicació/pòster que s'ha enviat al congrés on consti el nom i el logo de l'INSA-UB.
 - Acceptació de la comunicació/pòster per part de l'entitat organitzadora.



- En cas d'altres activitats:
 - Invitació/convocatòria reunió
 - Matrícula activitat de formació

Base 6. Resolució i concessió dels ajuts

- Les sol·licituds les resoldrà el Director de l'INSA-UB i la Directora Científica del projecte INSA-UB María de Maeztu, a proposta de la Comissió Executiva María de Maeztu de l'INSA-UB, en el termini màxim de 3 setmanes des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. La resolució de la convocatòria es comunicarà per correu electrònic al sol·licitant (amb còpia al IP del grup de recerca en el cas dels ajuts de modalitat 2).
- A cada convocatòria es destinarà un 50% del pressupost a la modalitat 1 i l'altre 50% a la modalitat 2, a no ser que hi hagi una de les dues modalitats en que no es presenti un número suficient de sol·licituds per cobrir les despeses.
- En cas de que els diners no puguin cobrir totes les sol·licituds en cada convocatòria, el Director de l'INSA-UB i la Directora Científica de la Unitat INSA-UB María de Maeztu, a proposta de la Comissió Executiva María de Maeztu de l'INSA-UB, repartirà els ajuts de forma proporcionada entre els diferents grups de recerca, intentant afavorir una major diversitat i internacionalització en el conjunt d'activitats finançades. L'IP de cada grup decidirà el destinatari, però tenint en compte que l'interès de l'INSA és prioritzar aquelles sol·licituds presentades per estudiants predoctorals.

Base 7. Pagament i justificació de les despeses

- El termini de justificació de les despeses és de 2 mesos a comptar des de la data de finalització de l'activitat per la qual fou concedit l'ajut. Les despeses de viatge, allotjament i manutenció es justificaran d'acord amb la darrera actualització de la normativa de despeses de viatge de la UB.
- Un cop concedit l'ajut, en el termini de 2 setmanes després del viatge, els beneficiaris hauran d'enviar per correu electrònic a insa.campusalimentacio@ub.edu, especificant al tema del correu "INSA-BV 2023", un breu resum de màxim 100 paraules en anglès on es descriu l'activitat realitzada i el que ha permès dur a terme l'ajut de l'INSA-UB. Si s'ha rebut algun premi o distinció, cal indicar-ho. Si s'escau, també es pot adjuntar una fotografia o imatge del treball presentat o d'algun moment del viatge que reflecteixi l'activitat realitzada. Aquesta informació es podrà difondre en la pàgina web o en d'altres documents de difusió de les activitats de l'Institut.

Base 8. Tractament de dades personals

- El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.



- La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar els ajuts per realitzar una estada de recerca nacional o internacional.
- La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Reial Decret 1721/2007, de 21 de desembre, pel que s'estableix el règim de las beques i ajuts a l'estudi personalitzades). Les dades recollides són necessàries per poder dur a terme els tractaments esmentats.
- Les vostres dades es tractaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades.
- Els destinataris de les dades són la Universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament. Així mateix, publicarem la resolució de l'adjudicació dels ajuts al lloc web de la UB indicat en les presents bases. No es contempla la cessió de dades a cap altre tercer, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.
- Podeu accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o mitjançant un missatge de correu electrònic a l'adreça secretaria.general@ub.edu. Caldrà adjuntar una fotocòpia del D.N.I./N.I.E. o d'un altre document vàlid que us identifiqui.
- Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-lo al Delegat de Protecció de Dades de la UB: protecciodedades@ub.edu o Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Rosa, 08028 Barcelona.
- Així mateix, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Barcelona, 28 d'abril de 2023

Dr Francisco José Perez-Cano
Director INSA-UB

Dra Rosa M Lamuela Raventós
Directora científica Projecte INSA-UB María de Maeztu

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, els interessats legítims poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, d'acord amb



Campus de l'Alimentació de Torribera
Edifici de Recerca Gaudí
Prat de la Riba 171
08921-Santa Coloma de Gramenet
Barcelona

www.ub.edu/insa
insa.campusalimentacio@ub.edu

l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada Llei.

No obstant, els interessats legítims podran, potestativament, interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Cas d'interposar aquest, els interessats legítims no podran presentar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Altrament, els interessats legítims podran interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.