

GRAU DE DE FARMÀCIA

NORMATIVA DEL TREBALL FINAL DE GRAU

*Aprovada pel Consell d'Estudis de Farmàcia el 26 de gener de 2011.
Modificació aprovada pel Consell d'Estudis de Farmàcia l'11 d'abril de 2014.
Modificació aprovada pel Consell d'Estudis de Farmàcia el 25 maig de 2017.*

El treball de fi de grau (TFG) consisteix en l'elaboració, presentació i defensa d'un projecte o estudi que suposi la integració de la formació rebuda al llarg de la titulació

1. Característiques del Treball de Fi de Grau

El contingut de cada TFG s'ajusta als acords de la Comissió Acadèmica del centre i es pot desenvolupar a partir de:

1. La revisió, la documentació i la investigació bibliogràfica.
2. L'elaboració d'un treball de recerca en departaments universitaris.
3. Activitats dutes a terme en empreses o altres institucions (hospitals, centres sanitaris, laboratoris clínics, empreses farmacèutiques, farmàcies, centres de recerca i altres centres acreditats). Aquesta activitat cal que es desenvolupi en el marc d'un conveni de cooperació educativa.

El TFG ha de ser un treball personal i original, que integri aportacions corresponents a un mínim de tres àmbits docents (veure annex) del grau de Farmàcia.

2. Comissió de Treball de Fi de Grau

Composició

- La Comissió de Treball de Fi de Grau (CTFG) està integrada per una representació de cadascuna de les unitats docents que participen en el grau de Farmàcia i de la unitat no departamental d'Estades en Pràctiques Tutelades, pel coordinador i el secretari.
- El coordinador de l'assignatura presideix la CTFG.
- El coordinador i el secretari són nomenats pel Consell d'Estudis i es renoven acriteri del Consell d'Estudis

Funcions de la CTFG

- Elaborar el pla docent de l'assignatura, que ha d'incloure les normes de presentació formal dels TFG.
- Recollir les propostes de projectes de TFG de les diferents unitats o dels alumnes.
- Revisar les propostes presentades pels estudiants i donar-hi el vistiplau.
- Fer pública la llista dels projectes de TFG acceptats i dels seus tutors.
- Proposar les comissions d'avaluació.
- Vigilar el compliment de la normativa.

- Vetllar perquè les propostes de projectes i la disponibilitat de tutors siguin adequades a cada període acadèmic.

Funcions del coordinador del TFG

- Organitzar el procés de preinscripció, conjuntament amb la Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) de la Facultat.
- Demanar a les unitats docents els professors que actuaran com a tutors i les propostes de projectes.
- Establir el calendari de reunions de la CTFG.
- Organitzar les sessions informatives i les sessions formatives per als estudiants de TFG.
- Gestionar el procés de presentació i defensa dels treballs.
- Supervisar el procés d'avaluació (recollir les qualificacions de les diferents comissions avaluadores, emplenar i signar l'acta).

3. Tutors

- Poden ser tutors dels TFG els professors i doctors que imparteixin docència en la titulació. El Consell d'Estudis formularà l'encàrrec docent del TFG als Departaments, els quals el distribuïran entre el seu professorat.
- Els tutors seran designats per les corresponents unitats docents.
- Quan la proposta de TFG la faci el mateix alumne, l'àmbit al qual quedi adscrit en designarà el tutor.
- La funció del tutor és orientar i assessorar els estudiants durant l'elaboració dels treballs i lliurar, al final de la realització del TFG, un informe normalitzat en què es valori la feina duta a terme per l'alumne. Aquest informe inclourà un apartat referent a l'adquisició de competències transversals.
- El tutor ha de donar el vistiplau al seu estudiant per tal que pugui presentar la memòria.
- Quan l'estudiant hagi de desenvolupar el TFG —totalment o una part significativa— en institucions i organismes distints de la Universitat de Barcelona, el tutor del TFG, amb l'ajut de la Comissió de Treball de Fi de Grau, haurà de contactar amb un integrant de la institució o organisme corresponent perquè, en qualitat de tutor de pràctiques li presti col·laboració en la definició del contingut del TFG i del seu desenvolupament.
- Els tutors en cap cas són responsables del resultat final del projecte dels estudiants.

4. Assignació de projectes i tutors de TFG

- Els professors que imparteixen docència en la titulació són els que fan la proposta dels projectes de TFG i la fan arribar a la CTFG a través dels departaments als quals estan adscrits, segons el calendari que es determini.

- Els estudiants també poden proposar a la CTFG temes per al TFG durant el període de preinscripció. La proposta ha de contenir:
 - títol
 - objectius
 - pla de treball
- La CTFG farà públic un llistat amb els projectes que els estudiants poden triar per fer el TFG (projectes de TFG), els docents responsables de la seva tutela, el nombre de persones que poden escollir-lo i els criteris d'assignació.
- La CTFG vetllarà perquè el llistat de projectes contingui temes de tots els àmbits docents del pla d'estudis.
- En el moment de fer la preinscripció de l'assignatura de TFG, els estudiants han d'ordenar per ordre de preferència els vint-i-set àmbits docents.
- L'adscripció de cada alumne a un àmbit docent es farà segons la seva preferència i tenint en compte la nota de l'expedient acadèmic ponderada amb el nombre de crèdits superats.
- Les adjudicacions definitives de projecte i tutor a cada estudiant, en cada àmbit, les realitzarà el representant d'aquest a la CTFG. El llistat es publicarà en l'espai de l'assignatura en el Campus Virtual.
- El projecte assignat per la CTFG té una vigència màxima de dos cursos acadèmics.
- Els estudiants que en l'últim curs participin en un programa d'intercanvi tenen dret a l'assignació d'un projecte per fer el TFG en condicions similars a les de la resta d'estudiants. La presentació i defensa d'aquest TFG s'ha d'ajustar a les normes descrites en aquestes directrius.

5. Comissions avaluadores dels TFG

- La CTFG proposa les comissions avaluadores, les quals estaran integrades per tres professors d'àmbits docents diferents del grau de Farmàcia.
- Cada Comissió Avaluadora tindrà un membre de la CTFG que vetllarà per la qualificació final del alumnes avaluats per la Comissió
- Es proposaran tantes comissions avaluadores com siguin necessàries per a què tots els TFG que es presentin tinguin almenys un dels àmbits en què s'emmarca el treball representat a la comissió.
- **Es recomana que els tutors no formin part de les comissions a on s'avaluïn els seus estudiants.**
- **En cas de reavaluació, es recomana que la comissió sigui la mateixa que la d'avaluació.**

6. Avaluació i qualificació dels TFG

- L'avaluació del TFG inclou:
 - la presentació d'una memòria escrita amb un resum en anglès,
 - l'exposició i la defensa oral del TFG en què l'alumne ha de resumir el TFG i valorar el treball d'acord amb les expectatives inicials
 - l'informe de seguiment del treball (avaluació feta pel tutor).

- La memòria i la presentació oral i defensa del TFG s'han d'atènyer a les normes de presentació formals que descriu el pla docent de l'assignatura.
- Les comissions avaluadores qualifiquen la memòria presentada, així com la defensa oral del treball i la capacitat comunicativa de cada alumne.
- El coordinador, seguint l'apartat corresponent del pla docent, estableix la qualificació final de l'assignatura.
- El coordinador i el secretari de la Facultat signen l'acta de l'assignatura.

7. Organització del procés de preinscripció, matrícula i defensa del TFG

- El TFG és un treball individual que s'emmarca dins l'assignatura obligatòria del grau de Farmàcia de Treball de Fi de Grau. Els aspectes metodològics i formals del TFG s'especifiquen en el pla docent de l'assignatura.
- L'assignatura de TFG es programa com una assignatura de primer i segon semestre amb dos períodes d'avaluació.
- S'estableix un únic període de preinscripció a la primera quinzena de setembre **(obligatori per tots els alumnes)**.
- La matriculació té lloc al mes d'octubre.
- La presentació del treball es pot fer al mes d'abril o al mes de juny.

Requisits de preinscripció

Els mateixos requisits que la matrícula

Preinscripció

- El calendari i el procediment de preinscripció es faran públics a través del web de l'ensenyament.
- L'estudiant ha de lliurar la sol·licitud on ha d'ordenar els vint-i-set àmbits docents per ordre de preferència. Pot adjuntar a més una proposta pròpia de projecte. La SED recollirà totes les sol·licituds i les lliurarà a la CTFG.
- Si és l'estudiant que proposa el projecte:
 - La CTFG analitzarà les propostes, els donarà el vistiplau i els assignarà tutor. La CTFG confirmarà els àmbits docents a les quals assigna el treball o bé n'assignarà d'altres, quan ho cregui oportú.
 - Quan el projecte proposat per l'alumne no es consideri viable, l'estudiant quedarà adscrit a l'àmbit pertinent i se li assignarà tema i tutor.
- La CTFG publicarà la llista dels projectes assignats i de les propostes acceptades a l'espai de l'assignatura en el Campus Virtual. A més, en lliurarà una còpia a la SED.

Desenvolupament del treball

- S'organitzarà una sessió informativa durant el mes de maig i una altra el mes d'octubre.
- Durant el primer semestre del curs, s'organitzaran diverses sessions formatives de caràcter voluntari.
- L'estudiant treballarà de forma autònoma. Els tutors orientaran i assessoraran els estudiants d'acord amb les seves necessitats.

- El tutor del TFG farà el seguiment de l'adquisició de les competències transversals.

Matrícula

- Es formalitzarà principalment durant el mes d'octubre.
- Per a la matrícula són requisits:
 - Haver superat 180 crèdits d'assignatures del primer al sisè semestre i no tenir pendent més de 78 crèdits d'acord amb la distribució del pla d'estudis.
 - **Haver fet la preinscripció.**

Avaluació

- La CTFG farà públiques les dates de presentació i defensa dels treballs i la composició de les comissions avaluadores a través del Campus Virtual de l'assignatura i del web de l'ensenyament.
- En el període assignat, l'estudiant ha de lliurar tres exemplars de la memòria del treball a la SED, la qual els lliurarà a la CTFG. Al mateix temps, n'ha d'adjuntar una còpia en format electrònic en el Campus Virtual de l'assignatura.

8. Propietat intel·lectual dels TFG i difusió dels millors treballs

- La titularitat dels drets de propietat intel·lectual dels TFG correspon als estudiants que l'hagin fet. Tanmateix els drets d'explotació del TFG poden ser compartits amb els tutors i les entitats públiques o privades a què pertanyin, en els termes i les condicions previstes en la normativa aplicable de la UB i la legislació vigent. La titularitat dels possibles drets de propietat industrial que es derivin del TFG quedarà regulada per la normativa vigent aplicable a la UB i les possibles condicions establertes en convenis signats amb entitats públiques o privades que hi hagin participat.
- La CTFG triarà els millors treballs entre els que s'hagin presentat i proposarà als autors la seva publicació en accés obert en el dipòsit digital de la UB.
- Els requisits per a la publicació de les memòries de TFG al dipòsit digital, d'acord amb el criteri de la UB, són:
 - Disposar del consentiment per escrit dels estudiants i el consentiment del tutor.
 - Acomplir les normes bàsiques d'estil i citació bibliogràfica
 - Haver assolit una qualificació de Matrícula d'Honor

9. Memòries presentades per l'alumnat

Les memòries de TFG queden sotmeses a allò que s'estableix a l'article 20 de les *Normes reguladores de l'avaluació i de la qualificació dels aprenentatges* (aprovades pel Consell de Govern de la UB de 6 de juliol de 2006).

10. Proposta de reunions de la CTFG

Els integrants de la CTFG es reuniran en la data convocada pel coordinador de l'assignatura per:

- 1a reunió: elaborar una llista de projectes i tutors.
- 2a reunió: fer l'assignació del TFG a cada alumne i recollir i revisar les propostes dels alumnes.
- 3a reunió: recollir les memòries i proposar les comissions avaluadores.
- 4a reunió: establir les qualificacions, les mencions especials i l'elecció dels millors treballs.
- 5a reunió: avaluar i fer el seguiment del procés.

11. Avaluació permanent i seguiment del procés d'implementació

L'assignatura de Treball de Fi de Grau s'ha de revisar periòdicament tant pel que fa als aspectes conceptuals com als aspectes organitzatius i de correcte desenvolupament en els successius cursos acadèmics.

L'avaluació conceptual ha d'estar dirigida a conèixer el grau d'assoliment dels objectius de l'assignatura i el nivell de qualitat en tots els seus aspectes, tot establint-ne un procediment adequat mitjançant enquestes d'opinió adreçades al total d'actors participants (estudiants, tutors, CTFG, etc.).

L'avaluació organitzativa està adreçada a conèixer la idoneïtat dels procediments dissenyats per a l'organització de l'assignatura.

Criteris per a l'encàrrec docent:

L'encàrrec docent de tutoria de TFG als Departaments es farà d'acord als següents criteris:

Nombre de professors

Nombre de crèdits al grau impartits per la Unitat Docent

Tipologia de les assignatures impartides

Annex: Àmbits Docents

1. Biofarmàcia i Farmacocinètica.
2. Biologia Cel·lular.
3. Bioquímica i Biologia Molecular.
4. Botànica Farmacèutica.
5. Farmàcia Clínica, Atenció Farmacèutica i Farmàcia Assistencial
6. Farmàcia Pràctica.
7. Farmacognòsia i Fitoteràpia
8. Farmacologia i Terapèutica
9. Físicoquímica i Tècniques Instrumentals.
10. Fisiologia i Fisiopatologia.
11. Fisiologia Vegetal.
12. Gestió Farmacèutica.
13. Història de la farmàcia.
14. Immunologia.
15. Legislació i Deontologia
16. Matemàtica i Informàtica
17. Microbiologia.

18. Nutrició i Bromatologia.
19. Parasitologia.
20. Química Analítica.
21. Química Farmacèutica.
22. Química Inorgànica.
23. Química Orgànica.
24. Salut Pública.
25. Sanitat i Gestió Ambiental.
26. Tecnologia Farmacèutica.
27. Toxicologia.

Data d'actualització: Maig 2017