

**INSTRUCCIONS DELS TRÀMITS DE SOL·LICITUD D'ACCEPTACIÓ DEL PLA DE RECERCA I
DEL DE SOL·LICITUD DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ ANUAL DEL PLA DE RECERCA**

REALITZACIÓ DEL TRÀMIT PER PART DEL DOCTORAND

Els doctorands accedeixen al tràmit a través de la Seu electrònica amb la següent denominació:
Sol·licituds del pla de recerca i de seguiment anual per a doctorands.

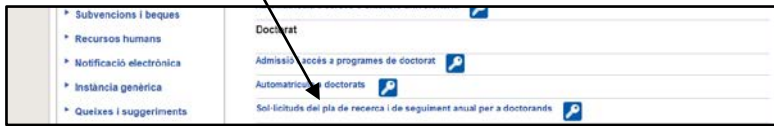
L'enllaç de la Seu electrònica:

<https://www.ub.edu/acad/doctorat/apli/altm00001.php>

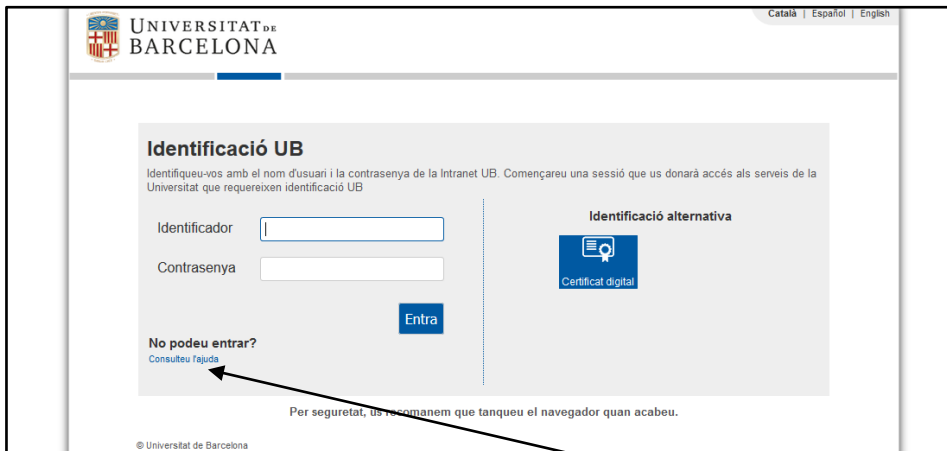
Accedir a Tràmits



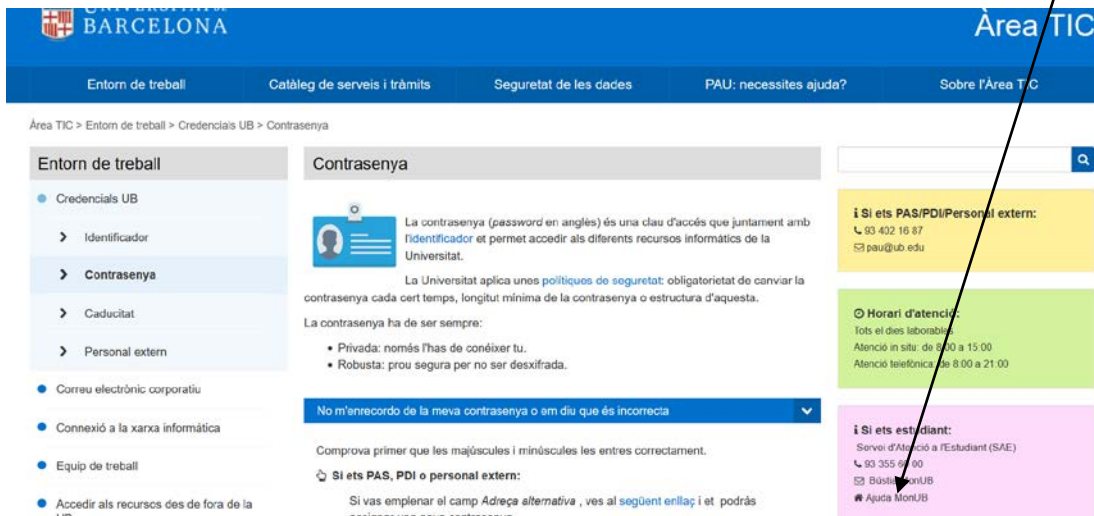
Apartat de Doctorat



En el moment que accedeixen es demana al doctorand s'identifiqui mitjançant autenticació UB. Recordeu que els doctorands que gaudeixen d'un ajut i tenen contracte a la UB tenen una doble identificació – com a PDI i com a estudiant -. Només poden accedir amb l'identificació d'estudiant. Si ja estan connectats amb identificació PDI no els deixarà accedir al tràmit. Cal que canviïn de navegador, accedir de nou a la Seu electrònica i seleccionar el tràmit.



Si el doctorand no recorda la credencials, cal que consulti l'ajuda, i accedeixi a *Ajuda MonUB*



Escola de Doctorat

Quan el doctorand s'hagi identificat, accedirà al programa en el qual està matriculat i només podrà accedir al tràmit en el qual pot presentar la sol·licitud, ja sigui la sol·licitud d'acceptació del pla de recerca o la sol·licitud de seguiment i avaluació anual del pla de recerca.



The screenshot shows the 'Doctorat - GIGA' portal interface. At the top left is the University of Barcelona logo and name. At the top right is the text 'Doctorat - GIGA'. Below this is a navigation bar with the text 'TRÀMITS PER ALS ALUMNES DE DOCTORAT' and the user name 'Sandra Codina Amores - PAS'. The main content area lists two options: 'Sol·licitud d'acceptació del pla de recerca' and 'Sol·licitud de seguiment i avaluació anual del pla de recerca', both with a sub-option 'Curs Acadèmic 2019 / 2020'. Below these is the faculty name 'FACULTAT DE FÍSICA' and a table with two rows: '- Enginyeria i Ciències Aplicades' and a date range '01/07/2020 00:00:00' to '23/07/2020 23:59:59'. At the bottom, there is a small note: 'AQUÍ PODEU FOSAR LA INFORMACIÓ QUE S'HA DE TRASLLADAR AL DOCTORAND'.

A continuació us mostrem les pantalles que visualitzarà el doctorand en realitzar cada tràmit:

Sol·licitud d'acceptació del pla de recerca

Pantalla 1



The screenshot shows a form titled 'Informació d'interès' with a 'Sortir' button in the top right corner. The form is divided into a header 'Dades de l'alumne' and a main content area. The main content area contains five input fields: 'NIUB', 'DNI', 'Nom i cognoms', 'Data de naixement', and 'Adreça correu electrònic'.

Selecció dades

Ensenyaments actius

Ensenyament	Descripció	Curs
<input checked="" type="radio"/> HDK0W	Enginyeria i Ciències Aplicades	2019

Es un camp obligatori.

Tipus de notificació

Notificació via electrònica

He llegit i accepto les condicions del servei de notificacions electròniques

Es un camp obligatori.

El doctorand haurà de marcar l'ensenyament, el tipus de notificació i acceptar les condicions de notificacions electròniques, ja que són camps obligatoris.

Pantalla 2:

Dades del Doctorand

NIUB

DNI

Nom i cognoms

Data de naixement

Adreça correu electrònic

Adreça postal

Tipus de notificació Notificació via electrònica

Ensenyament HDK0W - Enginyeria i Ciències Aplicades

Director

Director

Tutor

Qualsevol canvi en l'adreça postal/correu electrònic és només a efectes d'aquest tràmit concret

Dades Sol·licitud

Títol pla de recerca

Documents acreditatius específics

Es poden adjuntar fitxers en format PDF. Tamany màxim de cada fitxer 2 MB.

Tipus acreditació

Afegir fitxer

Pla de recerca - [Esborrar](#)

Documents d'Activitats - [document\(1\).pdf](#) [Esborrar](#)

Altres documents

Es poden adjuntar fins a tres fitxers en format PDF. Tamany màxim de cada fitxer 2 MB.

Afegir fitxer

[document\(1\).pdf](#) [Esborrar](#)

[document\(2\).pdf](#) [Esborrar](#)

[document\(3\).pdf](#) [Esborrar](#)

[Continua](#)

Qüestions a tenir en compte:

1. L'adreça de correu electrònic i l'adreça postal es poden canviar però només tindran efectes per aquest tràmit.
2. En l'apartat *Títol pla de recerca* han d'escriure el nom provisional del pla de recerca. És un camp obligatori.
3. En l'apartat de *Documents acreditatius específics* només poden adjuntar dos fitxers: un pel Pla de recerca i un altre pel Document d'activitats. Si el doctorand té diversos documents del pla de recerca haurà de combinar-los en un mateix pdf (el mateix passa amb el Document d'activitats). S'haurà de triar del desplegable *Tipus acreditació* el document corresponent i clicar a *Afegir fitxer*. Un cop adjuntats es poden esborrar si s'han equivocat de document.
4. En l'apartat *Altres documents* es poden adjuntar 3 fitxers com a màxim amb una mida en total de 2MB. Si el doctorand té més de 3 documents els haurà de combinar de manera que només quedin tres fitxers pdf. Aquests fitxers correspondran als documents que la Comissió Acadèmica hagi establert que són necessaris per aquest tràmit. Un cop adjuntats es poden esborrar si s'han equivocat de document.

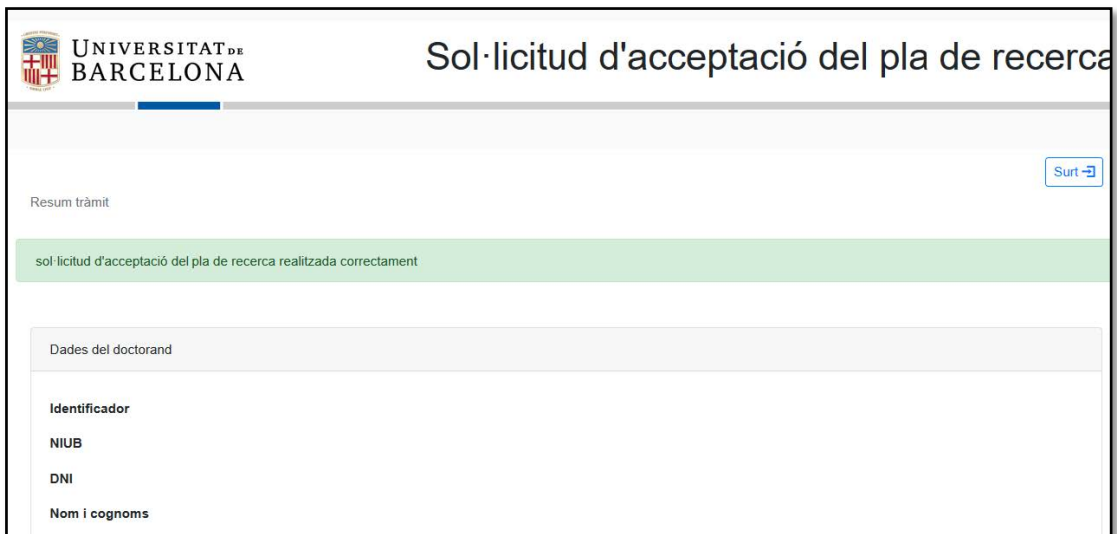
Pantalla 3:

Dades de sol·licitud	
NIUB	
DNI	
Nom i cognoms	
Data de naixement	
Adreça correu electrònic	
Adreça postal	
Tipus de notificació	Notificació via electrònica
Ensenyament	HDK0W - Enginyeria i Ciències Aplicades
Director	
Director	
Tutor	

Dades pla de recerca	
Pla de Recerca	
Documentació	
Documentació acreditativa específica	<input type="text" value="Pla de recerca"/>
	<input type="text" value="Documents d'Activitats"/>
Altres Documents	<input type="text" value="document(1).pdf"/>
	<input type="text" value="document(2).pdf"/>

<input type="text" value="document(3).pdf"/>
<input type="button" value="Confirma"/> <input type="button" value="Tornar"/>

En aquesta pantalla poden comprovar la informació que han introduït i els documents adjuntats. Es pot tornar enrera per esmenar qualsevol informació i document i confirmar el tràmit si és correcte.

Pantalla 4:

UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Sol·licitud d'acceptació del pla de recerca

Resum tràmit [Surt](#)

sol·licitud d'acceptació del pla de recerca realitzada correctament

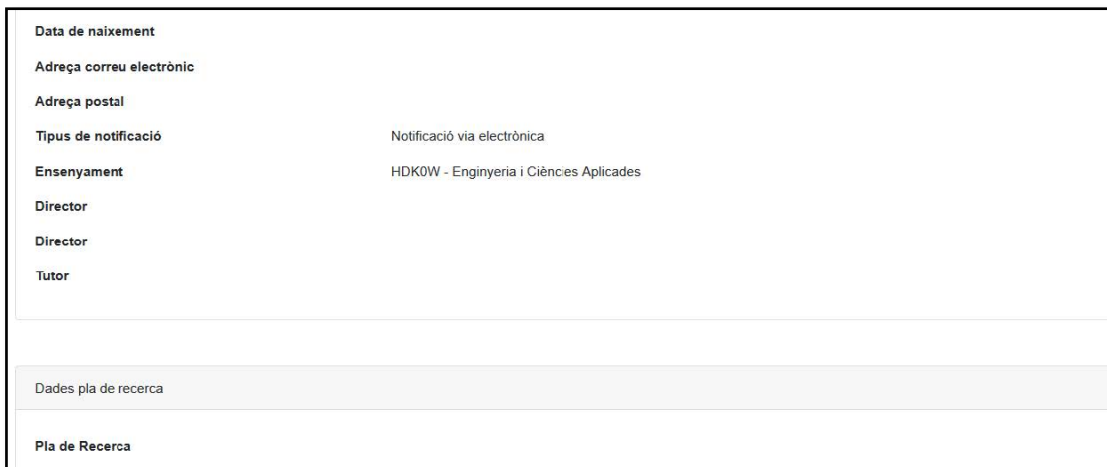
Dades del doctorand

Identificador

NIUB

DNI

Nom i cognoms



Data de naixement

Adreça correu electrònic

Adreça postal

Tipus de notificació: Notificació via electrònica

Ensenyament: HDK0W - Enginyeria i Ciències Aplicades

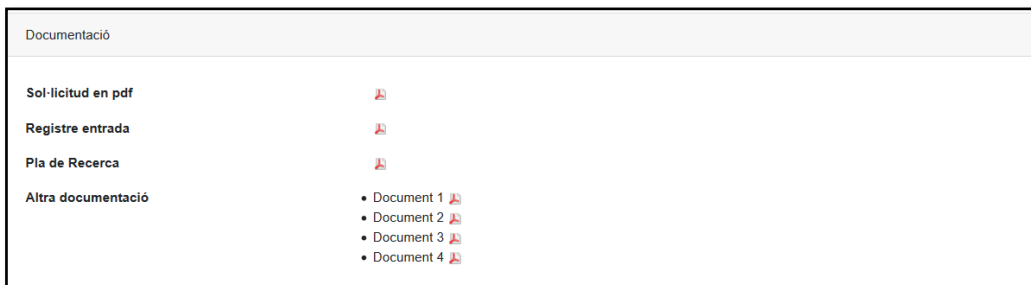
Director

Director


Tutor


Dades pla de recerca


Pla de Recerca







Documentació

Sol·licitud en pdf 

Registre entrada 

Pla de Recerca 

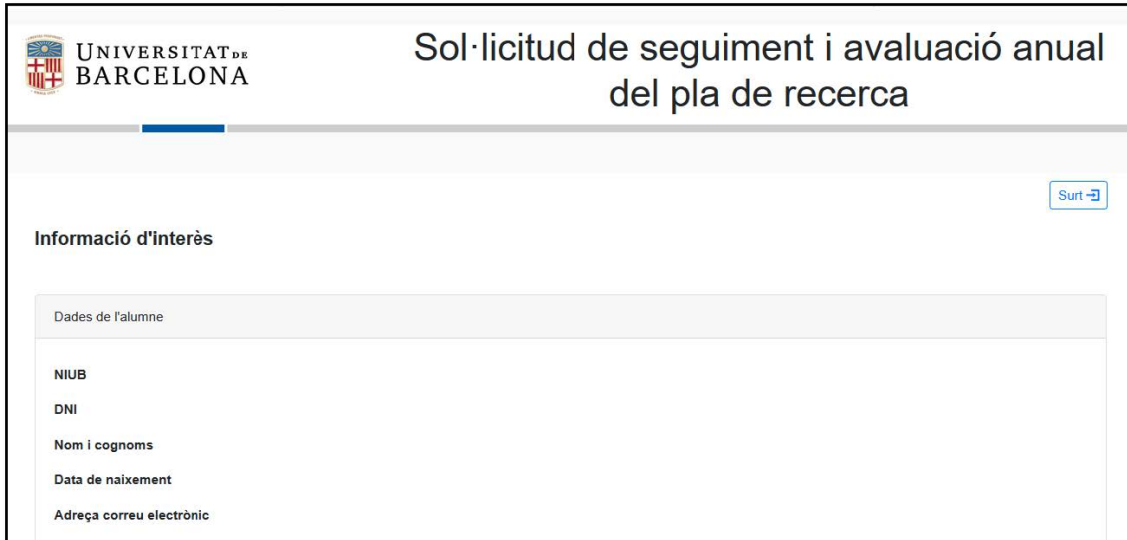
Altra documentació

- Document 1 
- Document 2 
- Document 3 
- Document 4 

Aquesta pantalla és el resum del tràmit on es poden descarregar els documents que han adjuntat i la comprovació que el tràmit s'ha fet correctament.

Sol·licitud de seguiment i avaluació anual del pla de recerca

Pantalla 1:



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Sol·licitud de seguiment i avaluació anual del pla de recerca

Surt

Informació d'interès

Dades de l'alumne

NIUB

DNI

Nom i cognoms

Data de naixement

Adreça correu electrònic



Selecció dades

Ensenyaments actius

Ensenyament	Descripció	Curs
<input checked="" type="radio"/> HDK0W	Enginyeria i Ciències Aplicades	2019

Tipus de notificació

Notificació via electrònica

He llegit i accepto [les condicions del servei de notificacions electròniques](#)

Continua

El doctorand haurà de marcar l'ensenyament, el tipus de notificació i acceptar les condicions de notificacions electròniques, ja que són camps obligatoris.

Pantalla 2:

Dades Personals	
NIUB	
DNI	
Nom i cognoms	
Data de naixement	
Adreça correu electrònic	<input type="text"/>
Adreça postal	<input type="text"/>
Tipus de notificació	Notificació via electrònica
Ensenyament	HDK0W - Enginyeria i Ciències Aplicades
Curs d'inici a l'ensenyament	
Director	
Director	

Tutor	
<i>Qualsevol canvi en l'adreça postal/correu electrònic és només a efectes d'aquest tràmit concret</i>	
Dades Sol·licitud	
Títol pla de recerca	<input type="text"/>
Documents acreditatius específics	
Es poden adjuntar fitxers en format PDF. Tamany màxim de cada fitxer 2 MB.	
Tipus acreditació	
<input type="text" value="Informe sobre els avenços produïts en el pla de recerca"/>	

<input type="text"/>	<input type="button" value="Afegir fitxer"/>
Informe sobre els avenços produïts en el pla de recerca -	<input type="button" value="Esborrar"/>
Documents d'Activitats - document(1).pdf	<input type="button" value="Esborrar"/>
Altres documents	
Es poden adjuntar fins a tres fitxers en format PDF. Tamany màxim de cada fitxer 2 MB.	
<input type="text"/>	<input type="button" value="Afegir fitxer"/>
document(1).pdf	<input type="button" value="Esborrar"/>
document(2).pdf	<input type="button" value="Esborrar"/>
document(3).pdf	<input type="button" value="Esborrar"/>

[Continua](#)

Qüestions a tenir en compte:

1. L'adreça de correu electrònic i l'adreça postal es poden canviar però només tindran efectes per aquest tràmit.
2. En l'apartat *Títol pla de recerca* han d'escriure el nom provisional del pla de recerca. És un camp obligatori.
3. En l'apartat de *Documents acreditatius específics* només poden adjuntar dos fitxers: un per l'Informe sobre els avenços produïts en el pla de recerca i un altre pel Document d'activitats. Si el doctorand té diversos documents de l'Informe sobre els avenços produïts en el pla de recerca haurà de combinar-los en un mateix pdf (el mateix passa amb el Document d'activitats) S'haurà de triar del desplegable *Tipus acreditació* el document corresponent i clicar a *Afegir fitxer*. Un cop adjuntats es poden esborrar si s'han equivocat de document.
4. En l'apartat *Altres documents* es poden adjuntar 3 fitxers com a màxim amb una mida en total de 2MB. Si el doctorand té més de 3 documents els haurà de combinar de manera que només quedin tres fitxers pdf. Aquests fitxers correspondran als documents que la Comissió Acadèmica hagi establert que són necessaris per aquest tràmit. Un cop adjuntats es poden esborrar si s'han equivocat de document.

Pantalla 3:


Dades del doctorand	
NIUB	
DNI	
Nom i cognoms	
Data de naixement	
Adreça correu electrònic	
Adreça postal	
Tipus de notificació	Notificació via electrònica
Ensenyament	HDK0W - Enginyeria i Ciències Aplicades
Curs d'inici a l'ensenyament	
Director	
Director	

Tutor	
Dades pla de recerca	
Pla de Recerca	
Documentació	
Documentació acreditativa específica	<input type="text" value="Informe sobre els avenços produïts en el pla de recerca"/> <input type="text" value="Documents d'Activitats - document(1).pdf"/>

Altres documents	<input type="text" value="document(1).pdf"/> <input type="text" value="document(2).pdf"/> <input type="text" value="document(3).pdf"/>
<input type="button" value="Confirma"/> <input type="button" value="Tornar"/>	








En aquesta pantalla poden comprovar la informació que han introduït i els documents que han adjuntat. Es pot tornar enrera per esmenar qualsevol informació i document i confirmar el tràmit si és correcte.

Pantalla 4:

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	<h2>Sol·licitud de seguiment i avaluació anual del pla de recerca</h2>
<input type="button" value="Surt ->"/>	
Resum tràmit	
sol·licitud de seguiment i avaluació anual del pla de recerca realitzada correctament	
Dades de sol·licitud	
Identificador	
NIUB	
DNI	
Nom i cognoms	

Data de naixement	
Adreça correu electrònic	
Adreça postal	
Tipus de notificació	Notificació via electrònica
Ensenyament	HDK0W - Enginyeria i Ciències Aplicades
Curs d'inici a l'ensenyament	
Director	
Director	
Tutor	

Dades pla de recerca
Pla de Recerca

Documentació	
Sol·licitud en pdf	
Registre entrada	
Seguiment Pla de Recerca	
Altra documentació	<ul style="list-style-type: none">• Document 1 • Document 2 • Document 3 • Document 4 

Aquesta pantalla és el resum del tràmit on es poden descarregar els documents que han adjuntat i la comprovació que el tràmit s'ha fet correctament.