

Orientació a l'estudiant de màster

Versió 04	Nom i cognoms	Càrrec
Redactat per:	Rosa M. Aparicio Pelegrin	Tècnica de Qualitat
Revisat per:	Roser Fisa Saladrigas	Vicedegana de qualitat i innovació
	Josefina Tàpies Pantebre	Secretària acadèmica
Aprovat per:	Jordi Camarasa García	Degà
	Data d'aprovació:	02/07/2024

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	07/06/2010	Redacció del procés
02	20/10/2017	S'actualitza el procediment ja que la gestió depèn dels coordinadors del màster i no de la Comissió de Postgrau
03	17/07/2023	Adaptació a la nova fitxa de procés. Inclusió de responsables, entrades i sortides, indicadors i evidències i actualització de la normativa aplicable i del desenvolupament del procés. Eliminació de la codificació de Facultat que estava obsoleta a la numeració i inclusió del codi de la tipologia.
04	02/07/2024	S'actualitzen els enllaços dels PEQ relacionats i es suprimeix les columnes amb els valors meta i d'acceptació de la taula d'indicadors. Es modifica el text de l'evidència EV_PE_PEQ_051-02_20xx-yy i s'unifiquen en una de soles les evidències EV_PE_PEQ_051-02 i 03.

Responsable del procés	Secretària acadèmica
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Comissió de Coordinació de màster
	Coordinador/a màster
	Oficina de relacions internacionals (ORI)
	Responsable d'affers d'estudiants de l'equip deganal
	Secretaria d'estudiants i Docència (SED)
	Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE)
	Tutor/a

1. OBJECTIU

Establir com el centre defineix, revisa, actualitza i millora els procediments relacionats amb les accions d'acollida, de suport i d'orientació professional als estudiants de l'ensenyament de màster.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'aplicació d'aquest document s'estén a tots els ensenyaments de màster del Centre.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	Orientació a l'estudiant de màster		
	PC_PEQ 051	Versió 04	<i>Pàgina 2 de 5</i>

Definicions:

- Acollida: informar els estudiants sobre el pla d'estudis, la gestió administrativa i els serveis de què poden gaudir.
- Tutoria: informar, orientar i ajudar els estudiants durant tota la seva estada a la Universitat.
- Orientació laboral: informar els estudiants sobre les sortides professionals, en col·laboració amb el Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE).
- Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE): servei transversal d'informació i d'atenció a l'estudiant de la UB.

3. ENTRADES AL PROCÉS

- Estudiants de màsters
- Pla de millores del Centre

4. SORTIDES DEL PROCÉS

- Estudiants tutoritzats dels màsters
- Accions de tutoria i d'orientació acadèmica i professional

5. PARTS INTERESSADES PERTINENTS EN EL PROCÉS

- Estudiants dels màsters
- Personal docent i investigador (PDI)
- Personal Tècnic de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS)
- Servei d'atenció a l'estudiant (SAE)
- Oficina de Relacions Internacionals (ORI)
- Col·legis professionals
- Agents socials: ocupadors, representants dels sectors productius, altres agents socials
- Societat en general

6. NORMATIVA, GUIES I DIRECTRIUS

- [RD 822/2021](#), de 28 de setembre, pel que s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.
- [RD 1791/2010](#), de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Estudiant Universitari
- [Informació, orientació i suport a l'estudiant: Acció Tutorial a la UB](#)
- [Document marc sobre la tutoria a la Universitat de Barcelona \(juny 2004\)](#)
- [Informació, orientació i suport a l'estudiant: acció tutorial a la Universitat de Barcelona. \(document aprovat pel Consell de Govern el dia 5 de juliol de 2007\)](#)
- [Normativa reguladora de l'esport universitari d'alt nivell a la Universitat de Barcelona \(aprovada per](#)



[consell de govern en data 23 de juliol de 2020](#)

7. PROCESSOS RELACIONATS

- Procés Transversal: [PTD.3.2. a\) Orientació acadèmica](#)
- Procés transversal: [PTD.3.2. b\) Suport i orientació professional](#)
- [PEQ 021: Seguiment i millora dels títols oficials de grau i màster](#)
- [PEQ 070. Gestió de les pràctiques externes](#)
- [PEQ 130. Recollida d'informació i anàlisi dels resultats per a la millora dels ensenyaments](#)
- [PEQ 140. Gestió de la informació pública del centre](#)

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Elaboració del PAT	El coordinador/a de màster elabora un Pla d'Acció Tutorial (PAT) que recull les línies generals d'actuació per a l'orientació dels estudiants de màster proposades per la Comissió de Coordinació de màster. Aquest document s'haurà de revisar cada any i si s'escau millorar.	Coordinador/a de màster Comissió de Coordinació de màster	Amb anterioritat al començament del curs.
Aprovació del PAT	La Comissió de Coordinació de màster aprova el PAT i fa el seguiment.	Comissió de coordinació de màster	Quan es modifiqui
Tutories	El coordinador/a de màster o els tutors, duen a terme les tasques de tutorització dels estudiants.	Coordinador/a de màster / Tutors	Durant tot el curs
Seguiment i avaluació del PAT	El coordinador o coordinadora del màster elabora un informe anual d'avaluació del PAT i n'informa a la Comissió de Coordinació de màster del desenvolupament de les tutories. La Comissió de Coordinació de màster s'encarrega de supervisar les tutories acadèmiques del seu ensenyament i si escau proposar accions de millora.	Coordinador/a de màster Comissió de Coordinació de màster	En finalitzar el curs acadèmic



QUÈ	COM	QUI	QUAN
Accions de difusió per a futurs estudiants	El Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE) juntament amb el coordinador/a de màster, la persona responsable d'affers d'estudiants de l'equip deganal i els vicerektorats competents en política docent i estudiants, organitzen la participació en salons, fires i altres esdeveniments destinats a la captació de nous estudiants. També es confecciona material informatiu sobre els ensenyament de màster per fer-ne difusió.	SAE Coordinador/a de màster Responsable d'affers d'estudiants de l'equip deganal Vicerektorats competents en política docent i estudiants	Durant el curs acadèmic
Accions d'acollida i per als nous estudiants	El coordinador de màster en col·laboració amb la Secretaria d'estudiants i Docència (SED) realitzen accions d'acollida del centre, facilitant informació sobre la matrícula, ajuts, allotjaments, gestió d'assegurances, i altres. També es facilita informació sobre el servei de tutoria, l'orientació del l'itinerari curricular, i els serveis que ofereix el SAE.	Coordinador/a de màster SED	Durant el curs acadèmic
Accions de suport acadèmic a l'estudiant durant el curs	Al llarg dels estudis de màster es duen a terme accions dirigides al seguiment i l'orientació acadèmica dels estudiants. Es facilita informació sobre els programes de mobilitat, el programa de beques, préstecs i ajuts, els convenis de pràctiques, l'organització i planificació dels estudis, complements de formació amb vista a la continuïtat del estudis, etc.	Coordinador/a de màster Oficina de relacions internacionals (ORI)	Durant el curs acadèmic
Accions d'orientació professional	A la fase final dels estudis el coordinador/a de màster o el tutor/a facilita informació personalitzada per orientar l'estudiant per a la inserció professional i per a la continuïtat en altres estudis, així com sobre els recursos del SAE relacionats amb la inserció laboral.	Coordinador/a de màster Tutor/a	Durant el curs acadèmic

9. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

COM	QUI	QUAN
La persona responsable del procés, amb el suport del vicedegà o vicedegana de qualitat i del tècnic o tècnica de qualitat, revisa el procés a partir de les evidències recollides, dels indicadors i dels informes del PAT	Secretària acadèmica	Anual



<p>elaborats pels coordinadors de màster. Elabora un informe/fitxa de revisió del procés i, si escau, presenta accions de millora.</p> <p>L'informe/fitxa es trametrà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració i posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU.</p> <p>La Comissió de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de Millora del Centre.</p>		
--	--	--

10. EVIDÈNCIES DOCUMENTADES ASSOCIADES AL PROCÉS

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
EV_PE_PEQ_051-01_20xx-yy ⁽¹⁾	Plans d'acció tutorial	Web Facultat	Coordinador/a de màster
EV_PE_PEQ_051-02_20xx-yy ⁽¹⁾	Programes d'activitats per a futur estudiants divulgats des de la Facultat	SharePoint Qualitat	Coordinador/a PAT
EV_PE_PEQ_051-03_20xx-yy ⁽¹⁾	Programes d'activitats per a nous estudiants i d'orientació professional	SharePoint Qualitat	Coordinador/a PAT

(1) Any o curs acadèmic en que s'ha generat l'evidència

11. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

Codi	Denominació dels Indicadors
IN_PC_PEQ_051-01	Percentatge d'estudiants que repetirien els estudis en la mateixa universitat, punt 8: "Hauríeu preferit cursar els estudis en una altra universitat?" (Enquesta als nous estudiants de màster universitari . Informe per facultats, realitzades pel Gabinet Tècnic del Rectorat (GTR) de la UB, escala de 0 a 100 %)
IN_PC_PEQ_051-02- Mxxx ⁽¹⁾	Valoració mitjana de l'ítem 14 "El màster m'ha donat oportunitats d'accedir a una comunitat de recerca i/o professional" per a tots els màsters (enquesta de satisfacció dels titulats i titulades de màster , informe detallat per centre. GTR, escala de 1 a 5).
IN_PC_PEQ_051-03- Mxxx ⁽¹⁾	Valoració mitjana de l'ítem 17 "Estic satisfet/a amb el màster" per a tots els màsters (enquesta de satisfacció dels titulats i titulades de màster , informe detallat per centre. GTR, escala 1 a 5).
IN_PC_PEQ_051-04- Mxxx ⁽¹⁾	Grau de satisfacció de l'ítem 18 "Si haguessis de començar de nou, triaries el mateix màster?" per a tots els màsters (enquesta de satisfacció dels titulats i titulades de màster , informe detallat per centre. GTR, escala de 0 a 100 %).
IN_PC_PEQ_051-05- Mxxx ⁽¹⁾	Grau de satisfacció de l'ítem 19 "Si haguessis de començar de nou, triaries la mateixa universitat?" per a tots els màsters (enquesta de satisfacció dels titulats i titulades de màster , informe detallat per centre. GTR, escala de 0 a 100 %).

(1) Mxxx: les xxx corresponen a les sigles de cada màster precedides per una "M"

Els valors d'acceptació i meta dels indicadors, diferenciats si escau per a cada ensenyament, es poden consultar al quadre de comandament de la Facultat.